



# Laporan Tahunan 2025

Desember 2024 - November 2025



## RPTRA VLABOEAN

Kode RPTRA: T43

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016 Klender  
Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13470

✉ [vlaboeanrpra@gmail.com](mailto:vlaboeanrpra@gmail.com) 🌐 <https://vlaboean.my.id> 📷 [rpra\\_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan 10 Program Pokok PKK di Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Vlaboean dapat berjalan dengan baik, dan kami dapat menyusun Laporan Kegiatan RPTRA Vlaboean selama tahun 2025.

Sebagai laboratorium PKK, RPTRA telah berkolaborasi dengan TP PKK untuk mengadakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi masyarakat di masing-masing pokja. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya tanam serentak, panen bersama, senam sehat, Rumah Dilan, dll.

Disamping sebagai laboratorium PKK, RPTRA Vlaboean juga telah memfasilitasi kegiatan hajatan warga Klender, diantaranya adalah pesta uang tahun, hajatan pernikahan sebanyak .. kali, wisuda rumah belajar, dan pesta lomba menyambut HUT Kemerdekaan RI.

Laporan Kegiatan RPTRA Vlaboean Tahun 2025 ini diharapkan dapat memberikan informasi kepada pihak atau orang yang membutuhkan informasi selaku pembaca tentang seputar kegiatan RPTRA selama Tahun 2025. Terlaksananya Kegiatan di RPTRA Vlaboean Tahun ini berkat dorongan, bantuan, partisipasi dan peran serta dari berbagai pihak terkait, untuk itu pada kesempatan ini kami menghaturkan terima kasih, sebagai ungkapan penghargaan yang sedalam-dalamnya kepada pihak-pihak yang telah berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan RPTRA Vlaboean selama Tahun 2025 sehingga dapat meningkatkan kinerja dengan baik.

Kami menyadari bahwa penyusunan Laporan Kegiatan Tahunan ini masih banyak kekurangan, baik kelengkapan maupun akurasi serta ketepatan waktu maupun penyajiannya. Untuk itu, guna kesempurnaan Laporan Tahunan RPTRA Vlaboean ini di masa datang, kami harapkan kritik dan saran dari pembaca.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi pedoman dalam meningkatkan kualitas kinerja Pengelola RPTRA Vlaboean di masa mendatang.

Jakarta, 5 Desember 2025  
Penyusun,



Pengelola RPTRA Vlaboean

# PROFIL KETUA PENGURUS RPTRA



Rahman Setiana, SE  
NIP : 197606041998031003

Bapak Rachman Setiana, SE lahir pada tahun 1976 di Surakarta, Jawa Tengah. Beliau menyelesaikan pendidikan S2 di Universitas Krisnadwipayana. Saat ini beliau menjabat sebagai Lurah Klender sejak tanggal 5 November tahun 2025 dan otomatis menjabat sebagai Ketua Pengurus RPTRA Vlaboean. Walaupun terhitung baru menjabat sebagai Lurah Klender, namun pengetahuannya mengenai wilayah Klender dan administrasi pemerintahan tidak diragukan lagi karena beliau pernah menjadi pegawai kelurahan Klender pada tahun 2000. Sebelum menjabat Lurah Klender, beliau adalah Lurah Cakung Timur Kecamatan Cakung sejak tahun 2020 hingga 2025.

Dalam jabatan sebagai Lurah, tugas beliau meliputi koordinasi pelayanan publik tingkat kelurahan, pengelolaan administrasi wilayah, pembinaan masyarakat, mengetuai kepengurusan RPTRA, dan pelaksanaan program kerja pemerintah kota di tingkat kelurahan.



# DAFTAR ISI

<a href="#">JUDUL</a> .....	i
<a href="#">KATA PENGANTAR</a> .....	ii
<a href="#">PROFIL KETUA PENGURUS RPTRA</a> .....	iii
<a href="#">DAFTAR ISI</a> .....	iv
<a href="#">DAFTAR TABEL</a> .....	vi

## [BAB I PENDAHULUAN](#)

A. <a href="#">Latar Belakang</a> .....	1
B. <a href="#">Dasar Hukum</a> .....	2
C. <a href="#">Visi Misi</a> .....	2
D. <a href="#">Maksud Dan Tujuan</a> .....	2
E. <a href="#">Jangka Waktu Pelaporan</a> .....	3

## [BAB II GAMBARAN UMUM](#)

A. <a href="#">Kondisi Geografis</a> .....	4
B. <a href="#">Gambaran Umum RPTRA</a> .....	4
C. <a href="#">Potensi Wilayah</a> .....	7
D. <a href="#">Struktur Kepengurusan RPTRA</a> .....	8
E. <a href="#">Jam Operasional RPTRA</a> .....	8
F. <a href="#">Kegiatan di RPTRA</a> .....	9
G. <a href="#">Pengunjung RPTRA</a> .....	11
H. <a href="#">Data-Data Pendukung</a> .....	16

## [BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN 10 PROGRAM POKOK PKK](#)

A. <a href="#">Kegiatan Pengelola</a> .....	28
---	----



B. <a href="#">Saldo Barang PKK Mart</a> .....	34
C. <a href="#">Kegiatan Warga dan Kebencanaan</a> .....	35
D. <a href="#">Perawatan Sapras</a> .....	36
E. <a href="#">Temuan Kegiatan</a> .....	37
F. <a href="#">Kemitraan</a> .....	38
G. <a href="#">Inovasi</a> .....	39
H. <a href="#">Hasil Pembinaan Kelompok Khusus TP PKK di RPTRA</a> .....	40

#### [BAB IV HAMBATAN DAN UPAYA](#)

A. <a href="#">Hambatan</a> .....	42
B. <a href="#">Upaya</a> .....	42

#### [BAB V KESIMPULAN DAN SARAN](#)

A. <a href="#">Kesimpulan</a> .....	43
B. <a href="#">Saran</a> .....	43

#### [BAB VI PENUTUP](#)

#### [LAMPIRAN-LAMPIRAN](#)

I. <a href="#">KEBERHASILAN DAN PRESTASI</a> .....	45
II. <a href="#">DATA INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA</a> .....	46
III. <a href="#">DOKUMENTASI KEGIATAN</a> .....	51

# DAFTAR TABEL

<a href="#"><u>Tabel 1: Gambaran Umum RPTRA</u></a> .....	4
<a href="#"><u>Tabel 2: Data Pengelola</u></a> .....	5
<a href="#"><u>Tabel 3: Data Potensi</u></a> .....	7
<a href="#"><u>Tabel 4: Jumlah Pengunjung</u></a> .....	11
<a href="#"><u>Tabel 5: Jumlah Pengunjung Khusus</u></a> .....	11
<a href="#"><u>Tabel 6: Aula Serbaguna Digunakan untuk Kegiatan Rapat</u></a> .....	12
<a href="#"><u>Tabel 7: Kelompok Kegiatan</u></a> .....	13
<a href="#"><u>Tabel 8: Pemberdayaan Masyarakat</u></a> .....	14
<a href="#"><u>Tabel 9: Jumlah Pengguna</u></a> .....	15
<a href="#"><u>Tabel 10: Rapat Intern Pengelola</u></a> .....	28
<a href="#"><u>Tabel 11: Kegiatan Poktan dan Pemberdayaan Masyarakat</u></a> .....	29
<a href="#"><u>Tabel 12: Mengikuti Kegiatan di Luar RPTRA</u></a> .....	32
<a href="#"><u>Tabel 13: Menerima Kunjungan Tamu</u></a> .....	33
<a href="#"><u>Tabel 14: Saldo Barang PKK Mart</u></a> .....	34
<a href="#"><u>Tabel 15: Kegiatan Warga dan Kebencanaan</u></a> .....	35
<a href="#"><u>Tabel 16: Perawatan Sarpras</u></a> .....	36
<a href="#"><u>Tabel 17: Temuan Kegiatan</u></a> .....	37
<a href="#"><u>Tabel 18: Data Sarana Prasarana RPTRA</u></a> .....	46

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Keberadaan suatu lahan permukiman yang kini kian pesat ditandai dengan makin bertambahnya jumlah penduduk dan padatnya pembangunan permukiman mengakibatkan ketersediaan lahan yang ada saat ini semakin berkurang. Lahan yang digunakan untuk pembangunan permukiman terkadang tidak memperhitungkan ketersediaan ruang publik atau ruang terbuka hijau yang tanpa disadari memiliki banyak fungsi dan manfaat baik dari segi fisik lingkungan maupun sosial masyarakat.

Pertumbuhan penduduk yang semakin bertambah menjadi salah satu faktor dalam meningkatnya jumlah kepadatan permukiman di suatu daerah. Maka dari itu, diperlukan pertimbangan dan perencanaan dalam pembangunan yang baik tanpa harus mengganggu ketersediaan ruang publik atau ruang terbuka hijau yang terdapat di lingkungan masyarakat. Berdasarkan Undang-Undang No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, setiap wilayah kota harus menyediakan ruang terbuka hijau sebesar 30% dari luasan wilayah yang penggunaannya lebih bersifat terbuka sebagai tempat tumbuh tanaman, baik secara alamiah atau pun sengaja ditanam. Namun penggunaannya atau pemanfaatan ruang terbuka hijau khususnya untuk publik yang terdapat di lingkungan masyarakat saat ini masih kurang maksimal, bahkan terkadang pemanfaatannya yang kurang sesuai dan tidak sedikit keberadaan Ruang Terbuka Hijau Publik (RTHP) tersebut yang tidak memberikan efek atau dampak positif untuk masyarakat sekitar. Sebagai salah satu asset perkotaan, seharusnya keberadaan Ruang Terbuka Hijau Publik (RTHP) dapat dimanfaatkan lebih dan dijadikan salah satu tempat beraktivitas sosial oleh masyarakat.

Karena itu Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta membahas mengenai manfaat lebih dari suatu Ruang Terbuka Hijau (RTH). Manfaat lebih tersebut adalah Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA). RPTRA adalah tempat atau ruang terbuka hijau yang memadukan kegiatan dan aktivitas warga mulai dari dalam kandungan sampai dengan lansia dengan mengimplementasikan 10 Program Pokok PKK dengan program Kota Layak Anak. Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) merupakan sebuah taman atau Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang di desain dengan konsep modern yang ramah anak dengan dilengkapi berbagai sarana prasarana pendukung baik di dalam maupun di luar ruangan. Sarana prasarana di luar ruangan terdiri dari lapangan olahraga, amphitheatre, jogging track, playground, batuan refleksi, kolam gizi, tanam obat keluarga, dan bangku taman. Sedangkan sarana prasarana di dalam ruangan terdiri dari ruang serbaguna, ruang perpustakaan, ruang laktasi, ruang pengelola, ruang PKK Mart, toilet umum dan difable, tempat cuci tangan ramah anak dan difable, gudang, dapur bersih (pantry). Tujuan dibangunnya Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) adalah sebagai fasilitas masyarakat yang dapat digunakan dan dimanfaatkan sebagai pusat interaksi publik sekaligus sebagai media pembelajaran dan pengembangan minat dan bakat yang aman serta baik untuk anak-anak.

Penggunaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) tidak semata-mata hanya digunakan oleh anak-anak saja. Namun orang tua juga sangat dianjurkan untuk menggunakan fasilitas tersebut. Keberadaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) sengaja didirikan di tengah-tengah permukiman masyarakat dengan tujuan agar dapat mengubah pola pikir masyarakat untuk dapat bersosialisasi lebih dan melakukan aktivitas sosial di lokasi Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) tersebut.

## **B. DASAR HUKUM**

Dasar Hukum Pengelolaan RPTRA berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 196 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2016 telah diatur mengenai Pedoman Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak. Dalam rangka optimalisasi Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak, Peraturan Gubernur tersebut disempurnakan menjadi Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 123 tahun 2017 Tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak.

## **C. VISI MISI**

### **Visi:**

- Membantu mewujudkan Kota Layak Anak dan Kelurahan Layak Anak.

### **Misi:**

- Memaksimalkan RPTRA sebagai laboratorium pusat pembelajaran dalam pelaksanaan 10 program pokok Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga.
- Menjadi pusat pendidikan informal bagi warga masyarakat.
- Menjadi rumah ke-dua bagi anak-anak.

## **D. MAKSUD DAN TUJUAN**

Dalam rangka mewujudkan pembangunan yang peduli terhadap prinsip hak anak diperlukan peran dan tanggung jawab bersama antara pemerintah, masyarakat dan dunia usaha. Salah satu strategi guna pemenuhan hak tersebut adalah melalui pembentukan dan pengembangan RPTRA. Diharapkan melalui RPTRA, keluarga-keluarga yang mempunyai anak dan remaja akan mendapatkan perhatian, penanganan dan pembinaan dengan harapan dapat membentuk anak dan remajanya sebagai generasi penerus yang potensial, berkualitas dan produktif.



Pembentukan dan pengembangan RPTRA diharapkan dapat difungsikan sebagai sarana pemberian pelayanan dan kegiatan terutama bagi anak dan warga untuk tempat tumbuh kembang anak, tempat kegiatan social warga setempat, sekaligus menambah ruang terbuka hijau dan tempat penyerapan air tanah. Dengan demikian, layanan RPTRA meliputi layanan kepada anak, layanan masyarakat, dan layanan kebencanaan jika terjadi musibah atau bencana.

Tujuan dari didirikannya Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) adalah untuk mencapai masyarakat Jakarta yang terpadu dan harmonis dan berperilaku positif, serta untuk menjadikan Jakarta sebagai Kota Layak Anak (KLA).

## **E. JANGKA WAKTU PELAPORAN**

Pengelola RPTRA melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan harian dan bulanan RPTRA kepada Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan paling lambat setiap tanggal 1 di bulan berikutnya, serta melaporkan laporan tahunan kepada Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan, Kecamatan dan Kota/Kabupaten setiap awal Desember.

## BAB II

# GAMBARAN UMUM

### A. KONDISI GEOGRAFIS

RPTRA Vlaboean terletak di Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Kelurahan Klender, Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13430.

Luas RPTRA Vlaboean sebagai berikut :


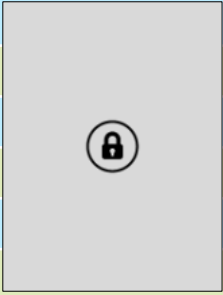
- Total Luas Area :  $\pm 1.011 \text{ m}^2$
- Indoor & aula :  $\pm 177 \text{ m}^2$
- Outdoor :  $\pm 834 \text{ m}^2$

### B. GAMBARAN UMUM RPTRA



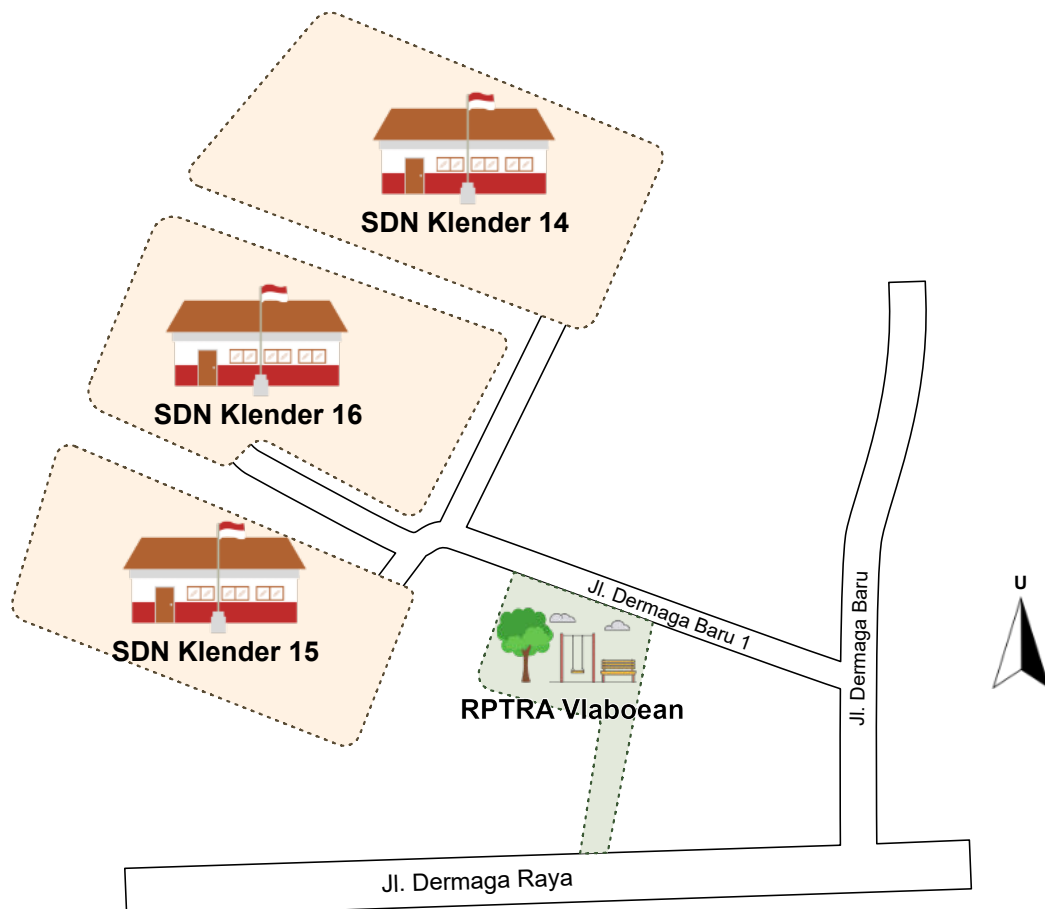
Nama RPTRA	: Vlaboean
Alamat	: Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016
Kelurahan	: Klender
Kecamatan	: Duren Sawit
Kota	: Jakarta Timur
Email	: vlaboeanrptra@gmail.com
Luas	: 1.011 M <sup>2</sup>
Tahap	: VI (Enam)
Kecamatan	: Duren Sawit
Dana Pembagunan	: CSR (LICC & Hanwha Life Indonesia)
Yang Membangun	: Wahana Visi Indonesia
Tanggal Peresmian	: 02 Desember 2021

### Data Pengelola:

No.	Nama Pengelola	L/P	Tanggal Lahir	Struktur	No. HP.
1	Sutan Statica Umar	L		Koordinator	
2	Marsudi Suwarna Adi	L		Sekretaris	
3	Ade Irma	P		Bendahara	
4	Annisa Agustiana	P		UP2K	
5	Bahrudin	L		Humas	
6	Muhamad Saiful Fajri	L		Sarpras	

Posisi RPTRA yang terletak sebelum 3 SD membuat RPTRA menjadi tempat favorit anak-anak SD bermain dan tempat ibu-ibu singgah sementara saat mengantar, menjemput, atau menunggu anaknya sekolah. Ketiga SD tersebut adalah SDN Klender 14, SDN Klender 15, dan SDN Klender 16.

Kondisi warga sekitar RPTRA Vlabeoan secara keseluruhan sangat heterogen yang terdiri dari berbagai suku etnis dan pekerjaan sehingga diperlukan pola-pola tertentu untuk tetap terpeliharanya ketentraman dan ketertiban wilayah.



## Denah RPTRA Vlaboean



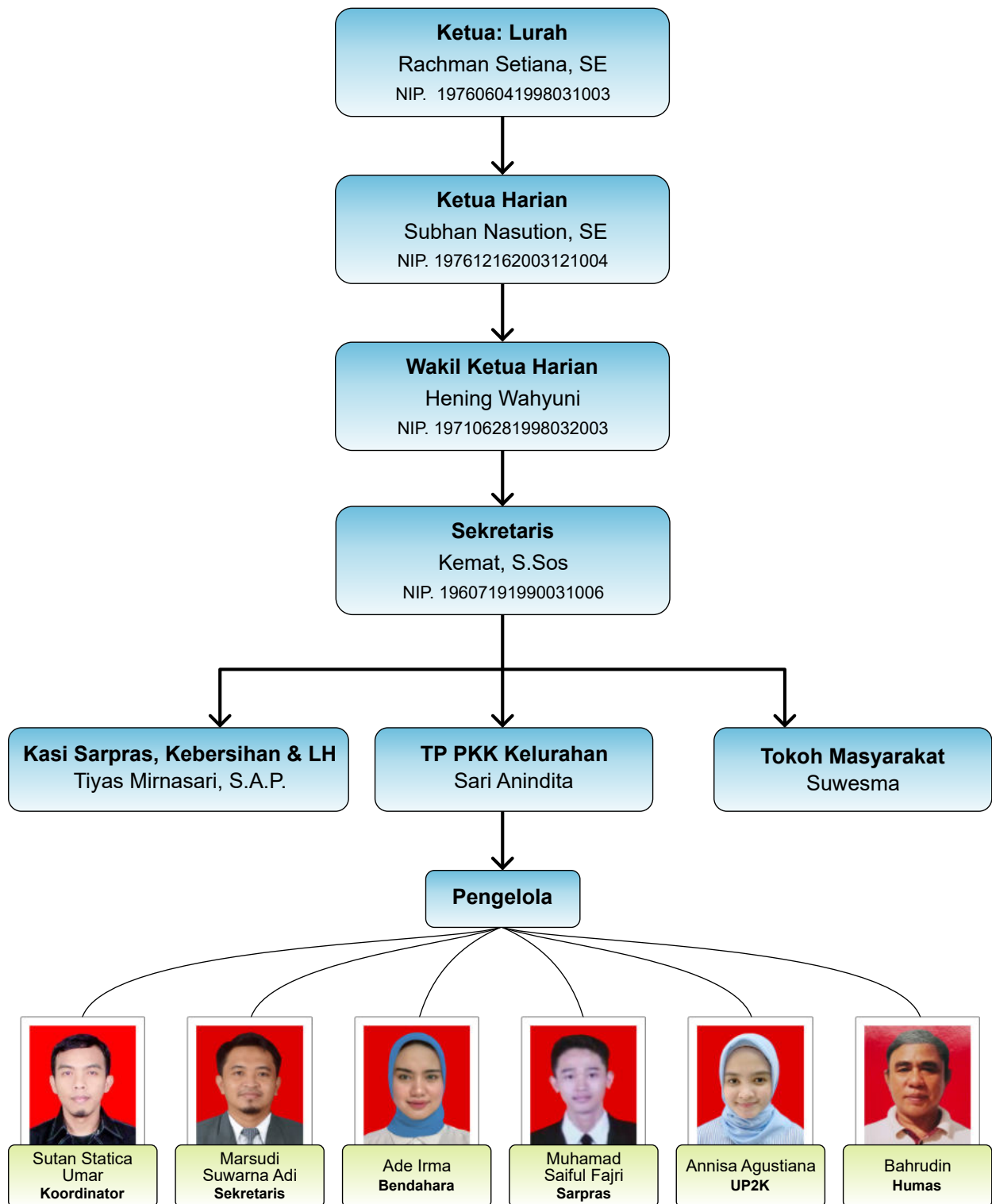


## C. POTENSI WILAYAH

DATA POTENSI TP PKK KELURAHAN KLENDER  
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR  
TAHUN 2025

	JUMLAH				PIK Keluarga		Majelis Taklim	PAAR	Pola Asuh	BKB Paud	Koperasi	Taman Bacaan	Produk UP2K	Hatinya PKK	Kader Pangan	Bank Sampah	Komposting	POSYANDU				Kader Jumantik	RW Percontohan
	RT	Dasawisma	KRT	KK	Aktif	Tidak Aktif												Balita	Lansia	Posbindu	Remaja		
RW 001	12	41	1098	1208	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	5	2	1	1	0	13	0
RW 002	15	32	613	779	1	0	1	1	0	1	0	1	2	1	1	0	0	1	1	1	0	16	0
RW 003	15	40	851	1090	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	2	1	1	0	16	0
RW 004	18	64	1583	1938	1	0	1	1	0	1	0	1	1	4	1	1	4	3	1	1	0	19	1
RW 005	11	31	676	751	1	0	1	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	1	0	1	12	0
RW 006	8	24	497	614	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	9	0
RW 007	11	29	484	584	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	12	0
RW 008	10	43	1075	1281	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	2	1	0	1	11	1
RW 009	11	47	973	1269	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	5	1	1	1	0	12	0
RW 010	12	89	2108	2344	1	0	1	1	0	1	0	1	2	1	1	0	0	2	1	1	0	13	0
RW 011	14	40	657	800	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	15	0
RW 012	9	41	840	999	1	0	0	1	0	1	0	1	3	1	1	0	5	1	1	0	0	10	0
RW 013	10	37	781	838	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	11	0
RW 014	8	24	317	390	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	5	1	1	0	0	9	1
RW 015	7	27	641	717	1	0	1	1	0	1	0	1	3	1	1	0	1	1	1	1	0	8	0
RW 016	8	40	1003	1076	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	9	1
RW 017	15	102	2740	2936	1	0	1	1	0	1	0	1	3	0	1	0	0	2	1	1	0	16	1
RW 018	6	13	232	280	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	7	0
KELURAHAN	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
RPTRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	200	764	17169	19894	18	1	17	19	1	11	0	13	25	14	17	4	30	25	15	11	3	218	5

## D. STRUKTUR KEPENGURUSAN RPTRA



## E. JAM OPERASIONAL RPTRA

Jam Operasional RPTRA Vlaboean adalah sebagai berikut :

- Minggu - Kamis : Jam 06:00 s.d. 18:00 WIB
- Jum'at - Sabtu : Jam 06:00 s.d. 20:30 WIB

## **F. KEGIATAN DI RPTRA**

**Senam oleh Sudinpora setiap Jum'at**



**Pelatihan Tari oleh Sanggar Vlabeoan setiap Sabtu**



**Pelatihan Teater oleh KP2SB Junior setiap Sabtu**



### **Pelatihan Karate oleh Shindoka setiap Minggu**



### **Kegiatan Gemar Membaca**





## G. PENGUNJUNG RPTRA

### Jumlah Pengunjung

Bulan	Balita	Anak	Remaja	Dewasa	Lansia
Desember 2024	271	798	478	668	42
Januari 2025	279	917	424	686	44
Februari 2025	184	844	524	785	46
Maret 2025	189	494	254	444	16
April 2025	229	794	311	562	27
Mei 2025	362	955	436	711	67
Juni 2025	315	819	406	613	116
Juli 2025	200	975	475	274	64
Agustus 2025	368	907	517	920	324
September 2025	355	1109	464	1094	96
Oktober 2025	310	1029	452	730	63
November 2025	198	1132	503	808	79
Jumlah	3.260	10.773	5.244	8.295	984

### Jumlah Pengunjung Khusus

Bulan	Difabel	Ibu Hamil
Desember 2024	0	20
Januari 2025	0	22
Februari 2025	0	17
Maret 2025	0	10
April 2025	0	6
Mei 2025	0	14
Juni 2025	0	16
Juli 2025	0	24

Bulan	Difabel	Ibu Hamil
Juli 2025	0	24
Agustus 2025	0	18
September 2025	0	8
Oktober 2025	0	6
November 2025	0	20
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>181</b>

### Aula Serbaguna Digunakan untuk Kegiatan Rapat

Bulan	Rapat
Desember 2024	1
Januari 2025	2
Februari 2025	1
Maret 2025	0
April 2025	2
Mei 2025	1
Juni 2025	1
Juli 2025	0
Agustus 2025	1
September 2025	0
Oktober 2025	1
November 2025	1
<b>Jumlah</b>	<b>11</b>

### Kelompok Kegiatan

Bulan	PIK Keluarga	BKB Paud	UP2K	Hatinya PKK	Posyandu	BKR	BKL
Desember 2024	0	0	1	1	0	0	0
Januari 2025	0	0	0	2	0	0	0
Februari 2025	0	0	0	2	0	0	0
Maret 2025	0	3	0	2	0	0	0
April 2025	0	0	0	0	0	0	0
Mei 2025	0	2	0	1	0	0	0
Juni 2025	0	1	0	0	0	0	0
Juli 2025	0	0	0	0	0	0	1
Agustus 2025	0	0	0	0	0	0	1
September 2025	0	1	0	3	0	0	0
Oktober 2025	0	0	0	2	0	0	0
November 2025	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## Pemberdayaan Masyarakat

Bulan	Menari	Nyanyi/Musik	Teater	Bela Diri	Forum Anak	Hajatan	Bencana	Kesehatan	Puspa	Lainnya
Desember 2024	0	0	3	3	0	0	0	2	0	1
Januari 2025	2	0	0	0	0	0	0	1	2	0
Februari 2025	2	0	1	3	0	0	0	4	0	0
Maret 2025	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
April 2025	1	0	1	2	0	0	0	5	0	1
Mei 2025	3	0	2	3	0	0	0	3	0	0
Juni 2025	4	0	0	1	0	0	0	3	0	1
Juli 2025	9	0	1	0	0	0	0	4	0	0
Agustus 2025	7	0	2	2	0	0	0	4	0	2
September 2025	5	0	3	3	0	1	0	3	0	0
Oktober 2025	4	0	0	2	0	0	0	3	0	0
November 2025	5	0	0	4	0	0	0	3	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>7</b>



### Jumlah Pengguna

Bulan	Perpustakaan	Ruang Laktasi	Grossmart	Amphitheatre	Alat Permainan Modern	Alat Permainan Traditional	Jogging Track	Batuan Refleksi	Alat Olahraga	Lapangan Futsal	Lapangan Basket	Lapangan Voli	Lapangan Badminton
Desember 2024	321	9	0	0	628	0	0	0	0	0	244	0	2
Januari 2025	373	0	0	0	663	0	0	0	0	0	305	0	6
Februari 2025	283	2	0	0	566	0	0	0	0	0	291	0	0
Maret 2025	175	0	0	0	362	0	6	0	0	0	89	0	2
April 2025	402	1	0	0	509	0	5	0	0	0	314	0	12
Mei 2025	415	1	2	0	576	0	4	0	7	0	145	0	14
Juni 2025	297	2	0	0	551	47	9	0	8	8	118	0	16
Juli 2025	315	0	0	0	694	0	0	0	0	0	244	0	6
Agustus 2025	370	4	0	0	757	18	5	0	0	0	149	0	8
September 2025	541	7	0	0	676	14	7	0	10	0	160	0	10
Oktober 2025	354	5	0	0	676	34	12	0	8	0	151	0	16
November 2025	348	2	0	0	734	20	9	0	0	0	191	0	14
<b>Jumlah</b>	<b>4194</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7392</b>	<b>133</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>2401</b>	<b>0</b>	<b>106</b>

## H. DATA-DATA PENDUKUNG

### 1. FASILITAS RPTRA

#### Fasilitas Indoor



Perpustakaan



Ruang Laktasi



Aula



Gudang



Ruang Pengelola



PKK Mart



Toilet



Pantry



## Fasilitas Outdoor



Budikdamber



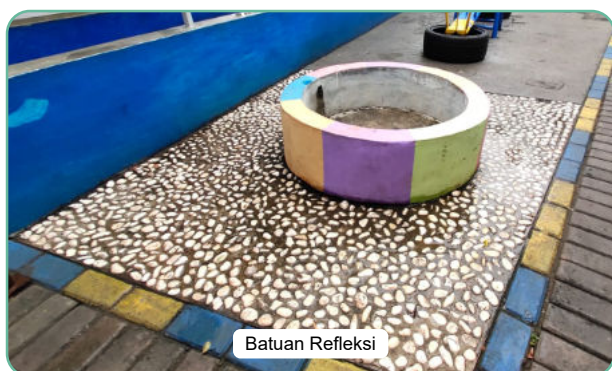
Jungkat-jungkit



Hidroponik



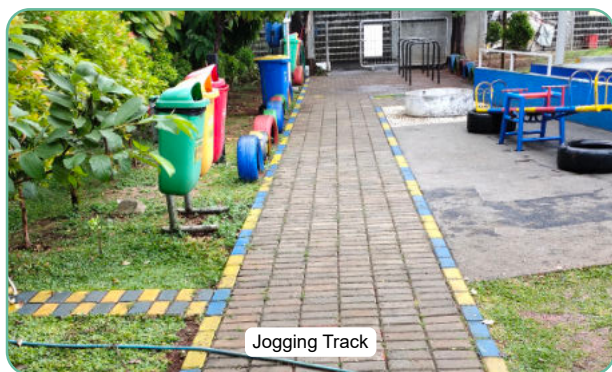
Lapangan Badminton & Basket



Batuan Refleksi



Kolam Gizi



Jogging Track



Playground



## 2. SEKRETARIAT FORUM ANAK

### SK Pembentukan Forum Anak

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER</b> <b>KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOMOR 155 TAHUN 2022</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TENTANG</b> <b>PEMBENTUKAN PENGURUS FORUM ANAK TINGKAT KELURAHAN KLENDER</b> <b>KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR</b> <b>PERIODE TAHUN 2022 - 2024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LURAH KELURAHAN KLENDER</b> <b>KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR</b></p> <p><b>Menimbang :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan Dan Anak Nomor 18 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Forum Anak Dan Keputusan Gubernur Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta Nomor 1092 Tahun 2021 Tentang Forum Anak Tingkat Kelurahan;</li><li>bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu menetapkan keputusan Lurah Kelurahan Klander tentang Pembentukan Pengurus Forum Anak Tingkat Kelurahan Klander Kecamatan Duren Sawit Kota Administrasi Jakarta Timur Periode Tahun 2022-2024.</li></ol> <p><b>Mengingat :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan Anak;</li><li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaga Negara Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);</li><li>Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan Anak;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1990 Tentang Pengesahan Konvensi Hak Anak;</li><li>Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Indikator Kabupaten/Kota Layak Anak;</li><li>Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Indikator Kabupaten/Kota Layak Anak;</li><li>Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indonesia Nomor 18 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Forum Anak;</li><li>Perturan Daerah Nomor 08 Tahun 2011 tentang Perlindungan Perempuan dan Anak dari Tindak Kekerasan;</li><li>Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2019 Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Provinsi Khusus Ibukota Jakarta;</li><li>Peraturan Gubernur Nomor 394 Tahun 2011 tentang Penunjukan Kota Administrasi Jakarta Timur, Jakarta Selatan dan Jakarta Utara sebagai Kota Pengembangan Kota Layak Anak;</li><li>Peraturan Gubernur Nomor 736 Tahun 2013 tentang Penunjukan Kota Administrasi Jakarta Timur, Jakarta Barat dan Kepulauan Seribu sebagai Kota Pengembangan Kota Layak Anak;</li><li>Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak;</li><li>Peraturan Gubernur Nomor 162 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi;</li><li>Keputusan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1092 Tahun 2021 tentang Forum Anak Daerah Provinsi DKI Jakarta;</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>MEMUTUSKAN</b></p> <p><b>Menetapkan :</b> KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER TENTANG TENTANG PEMBENTUKAN PENGURUS FORUM ANAK TINGKAT KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR PERIODE 2022 - 2024.</p> <p><b>KESATU :</b> Membentuk Pengurus Forum Anak Tingkat Kelurahan Klander sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengangkat nama-nama terlampir pada keputusan ini sebagai Pengurus Forum Anak Kelurahan Klander dengan susunan struktur kepengurusan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;</p>
<p><b>KEDUA :</b> Forum Anak Tingkat Kelurahan Klander mempunyai tugas sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mendorong dan memfasilitasi partisipasi anak dalam penentuan kebijakan dan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan anak;</li><li>Meningkatkan upaya perlindungan dan pemenuhan hak anak;</li><li>Menjadi pusat Informasi, pembelajaran dan pengembangan berbagai kegiatan berbagai kegiatan dalam pemenuhan hak anak di Kota Administrasi Jakarta Timur;</li><li>Menjadi perwakilan dalam berbagai acara Forum Anak yang berskala Provinsi, Nasional dan Internasional;</li></ol> <p><b>KETIGA :</b> Dalam melaksanakan tugasnya, Pengurus Forum Anak bertanggung jawab kepada Lurah Kelurahan Klander Kecamatan Duren Sawit Kota Administrasi Jakarta Timur;</p> <p><b>KEEMPAT :</b> Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di Jakarta Pada tanggal 01 April 2022</p> <p style="text-align: right;">Lurah Kelurahan Klander,  Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si NIP. 197103101998031003</p> <p><b>Tembusan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Wakil Kota Administrasi Jakarta Timur;</li><li>Asisten Pemerintahan Sekko Kota Administrasi Jakarta Timur;</li><li>Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Timur;</li><li>Kepala Suku Dinas PPAPP Kota Administrasi Jakarta Timur</li><li>Camat Kecamatan Duren Sawit;</li><li>Ketua TP-PKK Kota Administrasi Jakarta Timur.</li></ol>	<p style="text-align: right;">Lampiran Keputusan Lurah Kelurahan Klander Nomor : 155 Tahun 2022 Tanggal : 1 April 2022</p> <p style="text-align: center;"><b>SUSUNAN DAN URAIAN TUGAS PENGURUSAN FORUM ANAK</b> <b>TINGKAT KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT</b> <b>KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR</b></p> <p><b>A. Susunan Struktur Kepengurusan Forum Anak</b></p> <p><b>Tingkat Kelurahan</b></p> <p>Pambina : Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si (Lurah Klander)</p> <p>Pendamping : 1. Noprita Susiana, Amd, Keb. (Penyuluh KB Kelurahan Klander) 2. Pengelola RPTRA Vlaboon Klander</p> <p><b>Pendamping Forum Anak Tingkat Kelurahan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Ketua : Diah Puspitaningrum</li><li>Wakil Ketua : Arya Setya Putra</li><li>Sekretaris : Zahra Aulia</li><li>Bendahara : Annisa Tuzzahro Santoso</li><li>Divisi Perlindungan dan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Kepala : Thahirah Najwa Azzahra Anggota : Gugun Guntoro Zaidan RR</li><li>Divisi Seni dan Budaya Kepala : Amanda Risteli Anggota : Annisa Dwi S M. Azman</li><li>Divisi Publikasi, Dokumentasi dan Humas Kepala : Sarah Nur Octavia Anggota : Viana Zaskiya Nabila Syifa Kurnia</li><li>Divisi Sarana dan Prasarana Kepala : Nadine Auliya Putri Anggota : Fadia Zahra Muhammad Rafly Rais</li></ol> <p><b>Mitra Forum Anak</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Kementerian/Lembaga atau Perangkat Daerah<ol style="list-style-type: none"><li>Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;</li><li>Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta</li></ol></li><li>Tim Penggerak PKK Kelurahan Klander</li></ol>

3. Dunia usaha di Kelurahan Klender
4. Media Massa
5. Lembaga / organisasi Kemasyarakatan pemerhati Anak
  - a. Yayasan Plan Internasional Indonesia (YPII);
  - b. Yayasan Kausa Resiliensi Indonesia (YKRI);
  - c. Sentra Advokasi Perempuan, Difabel, dan Anak (SAPDA);
6. Perguruan Tinggi

#### B. Uraian Tugas kepengurusan Forum Anak

1. Pembina :
  1. Membina dan mengawasi pelaksanaan pemenuhan Hak anak dan Perlindungan khusus anak dalam penyelenggaraan Forum Anak;
  2. Menetapkan Pendamping melalui surat keputusan sesuai dengan jenjang wilayah Forum anak berada;
  3. Menetapkan Kepengurusan Forum Anak melalui Surat Keputusan Pembina sesuai dengan jenjang kewilayahan di mana Forum Anak itu berada;
  4. Mengukuhkan Kepengurusan Forum Anak sesuai dengan jenjang kewilayahan di mana forum anak itu berada.
2. Pendamping :
  1. Mendampingi Forum Anak dan bertanggung jawab kepada Pembina sesuai dengan jenjang wilayahnya;
  2. Memberikan rekomendasi bagi Fasilitator;
  3. Membentuk Forum anak sesuai dengan jenjang wilayah di mana Forum Anak itu dibentuk;
  4. Melakukan pengembangan atau peningkatan kualitas Forum anak di bawah pembinaan dan pengawasan pembina;
  5. Memberikan sertifikat atau surat keterangan pernah menjadi Pengurus bagi pengurus setelah selesai masa baktinya;
  6. Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan konvensi Hak Anak bagi Para Kepengurusan Forum Anak Jakarta.
3. Pengurus :
  1. Mempunyai fungsi sebagai wadah Partisipasi Anak yang menampung aspirasi, suara, pendapat, keinginan, dan kebutuhan Anak tentang pemenuhan Hak Anak dan Perlindungan Khusus Anak dalam proses pembangunan sesuai dengan jenjang wilayah di mana forum itu berada;
  2. Mempunyai peranan sebagai pelopor dan pelapor; serta melalui Partisipasi anak dalam perencanaan pembangunan.
4. Mitra Forum Anak :
  1. Mendukung pengembangan Forum Anak sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang tiap institusi/lembaga dalam upaya mencapai pemenuhan hak dan perlindungan khusus anak;
  2. Mempunyai fungsi jejaringan kerja sama baik fisik maupun non fisik kegiatan Forum Anak; dan

3. Polibatan peran Mitra Forum Anak dilakukan oleh Pendamping dan Fasilitator di bawah pengawasan Pembina dengan ketentuan kerja sama yang berlaku.

LURAH KELURAHAN KLENDER,



Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si  
NIP. 197103101968031003

### 3. KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS

#### SK Pembentukan Kampung KB



KELURAHAN KLENDER  
KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER  
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

NOMOR 151 Tahun 2022

T E N T A N G

PEMBENTUKAN KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS  
DI KELURAHAN KLENDER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
LURAH KELURAHAN KLENDER

- Menimbang :
- bahwa saat ini dilakukan *re-branding* Kampung KB Menjadi Kampung Keluarga Berkualitas dengan konsep satuan wilayah setingkat Kelurahan dimana terdapat integrasi dan konvergensi penyelenggaraan pemberdayaan dan penguatan institusi keluarga dalam seluruh dimensinya guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia, keluarga dan masyarakat;
  - bahwa pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan di kampung Keluarga Berkualitas sangat memerlukan peranan mitra kerja karena dalam upaya mencapai tujuannya yaitu mewujudkan keluarga berkualitas yang bahagia dan sejahtera;

- bahwa dalam Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas menginstruksikan agar Pemerintah Daerah membentuk Kampung Keluarga Berkualitas di seluruh desa/Kelurahan wilayahnya;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, b, dan c tersebut di atas perlu dibentuk Kampung Keluarga Berkualitas di Kelurahan Klender yang ditetapkan melalui Keputusan Lurah Klender tentang Pembentukan Kampung Keluarga Berkualitas di Kelurahan Klender.

- Mengingat :
- Undang – undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga;
  - Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana dan Sistem Informasi Keluarga;
  - Peraturan Presiden Nomor 153 Tahun 2014 tentang Grand Design Pembangunan Kependudukan;
  - Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas;
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;

- Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 150/PER/G3/2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Integrasi Kampung KB Bersama Mitra;
- Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- Peraturan Gubernur Nomor 186 Tahun 2012 tentang Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga;
- Peraturan Gubernur Nomor 212 Tahun 2015 tentang Grand Design Pengendalian Kualitas Penduduk Provinsi DKI Jakarta Tahun 2010-2035;
- Peraturan Gubernur Nomor 60 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;
- Keputusan Gubernur Nomor 844 Tahun 2018 tentang Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berencana;
- Instruksi Gubernur Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pencanangan dan Pembentukan Kampung KB.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER TENTANG  
PEMBENTUKAN KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS DI  
KELURAHAN KLENDER

PERTAMA : Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender bertujuan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan memberdayakan serta memperkuat institusi keluarga;

- KEDUA : Membentuk Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender dengan susunan keanggotaan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Lurah ini;
- KETIGA : Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berkualitas bertugas untuk :
- Menyusun rencana kerja Kampung Keluarga Berkualitas;
  - Melakukan advokasi kepada Lurah untuk menganggarkan kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
  - Melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi program kerja dalam upaya peningkatan capaian Kampung Keluarga Berkualitas.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran APBD serta dana lain yang tidak mengikat;
- KELIMA : Keputusan mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan kembali di kemudian hari disesuaikan dengan perkembangannya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada Tanggal 15 November 2022  
LURAH KELURAHAN KLENDER,  
Naras : Tri Budiyanto, S. Sos, M. Si  
NIP : 197103101998031003

Lampiran I : Keputusan Lurah Kelurahan Klender  
Nomor : 151 Tahun 2022  
Tanggal : 15-11-2022

#### SUSUNAN KELOMPOK KERJA KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS KELURAHAN KLENDER

- I. Pelindung : Tri Budiyanto, S. Sos, M. Si
- II. Pembina : Noperita Susiana
- III. Ketua : Sri Minarti
- IV. Sekretaris : Adi Marsudi
- V. Bendahara : Eliza
- VI. Pelaksana Operasional :
  - 1. Seksi Keagamaan : Setyaningsih
  - 2. Seksi Pendidikan : Annisa Agustina
  - 3. Seksi Reproduksi : Bidan Tuti
  - 4. Seksi Ekonomi : Elrica Indria Riesya
  - 5. Seksi Perlindungan : Erwin Ismantri, SE
  - 6. Seksi Kasih Sayang : Siti Rafiah
  - 7. Seksi Sosial Budaya : Hening Wahyuni, Spd.
  - 8. Seksi Pembinaan Lingkungan : Dwi Kristiyanto

LURAH KELURAHAN KLENDER,  
TRI BUDIYANTO, S. SOS, M. SI  
NIP 197103101998031003

Lampiran II : Keputusan Lurah Kelurahan Klender  
Nomor : 151 Tahun 2022  
Tanggal : 15-11-2022

#### URAIAN TUGAS KELOMPOK KERJA KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS

- I. Pelindung
  - 1. Melindungi dan membina anggota kelompok kerja Kampung Keluarga Berkualitas melalui payung hukum; dan
  - 2. Memberikan arahan kepada anggota kelompok kerja Kampung Keluarga Berkualitas;
- II. Pembina
  - 1. Memberikan masukan baik kepada penanggung jawab maupun pelaksana dalam membina dan mengembangkan Kampung Keluarga Berkualitas; dan
  - 2. Mengadvokasi pihak-pihak yang terkait dengan Program dan Kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
- III. Ketua
  - 1. Menentukan kebijakan dan strategi program kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
  - 2. Membimbing dan membina seluruh pengurus dan seksi; dan
  - 3. Melakukan koordinasi dengan semua pihak;
- IV. Sekretaris
  - 1. Melakukan tatalaksana administrasi Kampung Keluarga Berkualitas;
  - 2. Menerima dan mengolah laporan pelaksanaan Kampung Keluarga Berkualitas dan;
  - 3. Membuat laporan dan evaluasi kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas
- V. Bendahara
  - 1. Menerima, membayarkan, mencatat, melaporkan dan mempertanggungjawabkan semua aktivitas keuangan Kampung Keluarga Berkualitas.

- VI. Pelaksana Operasional
  - 1. Seksi Keagamaan

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk membentuk masyarakat yang agamis, beriman, berakhlak baik, bertaqwa dan percaya terhadap keberadaan Tuhan Yang Maha Esa.
  - 2. Seksi Pendidikan

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan melalui kegiatan Pendidikan, pembelajaran, bimbingan teknis dan pelatihan kepada masyarakat.
  - 3. Seksi Reproduksi

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kesehatan reproduksi masyarakat melalui kegiatan pemberian penyuluhan, konseling dan pelayanan terkait hak-hak reproduksi dan perencanaan keluarga.
  - 4. Seksi Ekonomi

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan perekonomian keluarga melalui kegiatan fasilitasi permodalan, produksi, promosi dan pemasaran dan melalui kegiatan ekonomi produktif.
  - 5. Seksi Perlindungan

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan meningkatkan nilai perlindungan masyarakat melalui kegiatan-pemenuhan hak-hak masyarakat sebagai warga negara seperti administrasi kependudukan, hukum, kesehatan, Pendidikan, social dan seterusnya sehingga menimbulkan rasa aman oleh masyarakat.
  - 6. Seksi Kasih Sayang

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan rasa kepedulian, solidaritas, kepekaan social, cinta dan kasih sayang bagi masyarakat melalui kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan kehidupan berkeluarga, masyarakat, bangsa dan bernegara
  - 7. Seksi Sosial Budaya

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk mempertahankan dan memelihara nilai luhur, adat istiadat dalam kehidupan masyarakat.

- 8. Seksi Pembinaan Lingkungan

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk menata dan melestarikan lingkungan, agar kampung KB menjadi indah, bersih, sehat, asri dan tertata dengan baik.

LURAH KELURAHAN KLENDER,  
TRI BUDIYANTO, S. SOS, M. SI  
NIP 197103101998031003



Plang Kampung KB di RPTRA Vlaboean



Profil Kampung KB Klender di halaman website BKKBN

**bkkbn**
[Jelajahi](#)
[Percontohan](#)
[Statistik](#)

[Tentang Kampung KB](#)
[Login](#)

**Profil**  
**Kampung Keluarga Berkualitas**  
**Kelurahan Klender**

[Lihat Intervensi](#)

**Lokasi**  
DKI JAKARTA / KOTA ADM. JAKARTA TIMUR  
DUREN SAWIT / KLENDER

**Tanggal Penastanganan**  
15 November 2022

**Klasifikasi**  
Mandiri

**RKM**  
[Download](#)

**Gambaran Umum**

**Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender**

**Sejarah Kelurahan Klender**  
Klender terkenal karena produksi mebel dan juga banyak terdapat show room mobil serta mall Klender yang pernah terbakar saat terjadi kerusuhan Mei 1998. Sejarah Klender tumbuh sebagai pusat pengrajin mebel kayu jati rumah-rumah itu dimulai pada tahun 1950-an. Cikal bakalnya dari daerah Jatinegara Kaum dan Pulo Kambing, yang banyak pengusaha kecap. Para pengusaha itu memesan tahang (tempat air) dari kayu jati untuk tempat kecap, kepada penduduk sekitar. Lambat laun jumlah pemesan semakin banyak dan merangsang kreativitas para penduduk pengrajin kayu itu untuk mengembangkan bentuk produk yang lain. Selanjutnya, disamping tahang kecap itu mereka mulai membuat lemari, meja dan tempat tidur dari bahan kayu jati.  
Dari mana asal usul nama Klender? Zaeenuddin HM, dalam buku karyanya berjudul "212 Asal Usul Djakarta Tempo Doeloe," setebal 377 halaman yang diterbitkan Ufuk Press pada 2012, mengatakan riwayat nama Klender tidak jelas. Tetapi, ada sebagian kalangan menduga nama Klender berasal dari kata "kalender" atau almanak atau penanggalan. Namun, oleh masyarakat setempat pada masa lalu itu kata kalender diucapkan menjadi "klender." Entah bagaimana ceritanya, akhirnya kawasan tersebut disebut Klender yang terus dikenal hingga sekarang.

**Batas Wilayah**  
Utara : Rel Kreta Api / Kelurahan Jatinegara  
Selatan : Jl. Tegai Ambia dan Jl. Balai Rakyat / Kelurahan Pondok Bambu  
Timur : Kali Buaran / Kelurahan Malaka Sari  
Barat : Kali Sunter / Kelurahan Cipinang Muara

**Prestasi Kelurahan Klender**

- Juara II Lomba Ibu Camat Tingkat Kecamatan Duren Sawit Tahun 2012
- Juara I MTQ FORST Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2019
- Penurunan angka stunting dari 48 menjadi 8 pada Tahun 2022
- Juara Harapan II Lomba Hadroh Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2023

Link: <https://kampungkb.bkkbn.go.id/kampung/40280/kampung-keluarga-berkualitas-kelurahan-klender>

## 4. PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN

### SK Perpustakaan RPTRA Vlaboean

JAYA RAYA	
KELURAHAN KLENDER	
KEPUTUSAN LURAH KLENDER	
NOMOR : 107 TAHUN 2024	
TENTANG	
SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PERPUSTAKAAN RUANG PUBLIK TERPADU RAMAH ANAK (RPTRA) VLABOEAN, KELURAHAN KLENDER, KECAMATAN DUREN SAWIT, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2024	
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA	
LURAH KLENDER	
Menimbang	: Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Ayat a. Nomor 3. Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak, perlu menetapkan Keputusan Lurah Klander tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Vlaboean, Kelurahan Klander, Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta Timur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2024.
Mengingat	: 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia; 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 3. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan; 5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta; 6. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
Ditetapkan di Jakarta Pada tanggal 5 November 2024	
LURAH KLENDER	
T. S. Sos, M. Si NIP.197103101998031003	

DATA JUMLAH SARANA DAN PRASARANA, JUMLAH KOLEKSI, DAN JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PERPUSTAKAAN PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN	
I. SARANA DAN PRASARANA	
1. Status bangunan/gedung perpustakaan (pilih salah satu):	a. Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain khusus dan dialokasikan untuk perpustakaan b. Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain biasa/umum, dan dialokasikan untuk perpustakaan c. Bangunan bergabung dan dialokasikan untuk perpustakaan d. Bangunan berdiri sendiri, dipinjamkan untuk perpustakaan e. Bangunan bergabung dan dipinjamkan untuk perpustakaan
2. Luas bangunan/gedung perpustakaan:	9 m <sup>2</sup>
3. Ruang/area yang tersedia di perpustakaan, contoh: ruang koleksi, ruang referensi, ruang baca, ruang koleksi muatan lokal, ruang sirkulasi, ruang layanan khusus (a.l difabel), ruang teknologi informasi dan komunikasi (termasuk multimedia), ruang kerja, ruang serba guna/diskusi, gudang dan fasilitas umum sendiri (pilih salah satu):	a. 10 jenis ruang atau lebih b. 8 – 9 jenis ruang c. 6 – 7 jenis ruang d. 4 – 5 jenis ruang e. Kurang dari 4 jenis ruang
4. Rak buku koleksi umum yang dimiliki:	2 buah
5. Rak buku koleksi khusus dan referensi yang dimiliki:	0 buah
6. Rak terbitan berkala (surat kabar/koran/tabloid/majalah) yang yang dimiliki:	0 buah
7. Rak/lemari koleksi audiovisual (kaset/CD/VCD/DVD) yang dimiliki:	0 buah
8. Sarana penyimpanan katalog (pilih salah satu):	a. Komputer dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada
9. Meja dan kursi baca:	Meja 0 buah, Kursi 0 buah
10. Meja sirkulasi:	0 buah
11. Meja dan kursi petugas/staf perpustakaan selain meja sirkulasi:	0 buah

Lampiran : Keputusan Lurah Klander Nomor : Tahun 2024 Tanggal : 5 November 2024	
I. TATA KERJA PERPUSTAKAAN RUANG PUBLIK TERPADU RAMAH ANAK (RPTRA) VLABOEAN	
A. Kepala Perpustakaan bertugas:	
1. Menyelenggarakan Layanan Perpustakaan RPTRA VLABOEAN	
2. mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas koordinator dan antar koordinator di dalam Perpustakaan RPTRA VLABOEAN	
3. melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan;	
4. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Kepala Perpustakaan RPTRA VLABOEAN kepada Lurah.	
B. Koordinator Layanan Pembaca bertugas:	
1. Mencatat dan melaporkan jumlah kunjungan perpustakaan;	
2. mencatat dan melaporkan jumlah pemanfaatan koleksi bahan perpustakaan;	
3. melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan pembudayaan kegemaran membaca di perpustakaan;	
4. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Koordinator Layanan Pembaca.	
C. Koordinator Layanan Teknis bertugas:	
1. Melaksanakan pencatatan (inventarisasi) koleksi;	
2. membuat katalog sebagai sarana temu kembali koleksi;	
3. melaksanakan perawatan/perbaikan koleksi bahan perpustakaan yang rusak;	
4. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Koordinator Layanan Teknis.	
II. STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN	
KEPALA PERPUSTAKAAN SUBHAN NASUTION, SE NIP.19761216203121004	
KOORDINATOR LAYANAN PEMBACA ANNISA AGUSTIANA	KOORDINATOR LAYANAN TEKNIS SETYANINGSIH
KELURAHAN KLENDER	
T. S. Sos, M. Si NIP.197103101998031003	

12. Komputer (PC/laptop) yang dimiliki:  
0 unit
13. Akses internet (coret yang tidak perlu):  
**Ada / Tidak Ada**
14. Printer yang dimiliki:  
0 unit
15. Scanner yang dimiliki:  
0 unit
16. Aplikasi otomatisasi perpustakaan (pilih salah satu):
- Memiliki aplikasi otomatisasi perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kegiatan layanan, pengolahan, dan pengadaan)
  - Memiliki aplikasi otomatisasi perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kegiatan layanan)
  - Memiliki aplikasi otomatisasi perpustakaan berbasis LAN
  - Memiliki aplikasi otomatisasi secara *stand alone*
  - Memiliki komputer tanpa aplikasi otomatisasi perpustakaan**

## II. KOLEKSI

- Jumlah total koleksi buku (monograf) tercetak:  
100 judul 112 eksemplar
- Jumlah buku elektronik (e-books):  
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi Audio Visual (kaset, CD, VCD, DVD, aplikasi edukatif, dll):  
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi referensi (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/globe, direktori, handbook, manual, biografi, statistik, pedoman, dll.) baik dalam bentuk tercetak maupun elektronik/audio visual yang dimiliki:  
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi muatan lokal (koleksi karya internal/lembaga sendiri):  
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi untuk difabel:  
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah terbitan berkala (surat kabar/koran/tabloid/majalah) yang dilanggan:  
0 judul

## III. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

- Status kepala perpustakaan (pilih salah satu):
  - Pegawai tetap pustakawan
  - Pegawai tetap nonpustakawan bersertifikat diklat perpustakaan
  - Pegawai tetap nonpustakawan**
  - Pegawai tidak tetap/honorir
  - Belum/tidak memiliki kepala perpustakaan

- Jenjang pendidikan kepala/pimpinan perpustakaan (pilih salah satu):
  - S1 Ilmu Perpustakaan atau lebih tinggi
  - S1 non-Ilmu Perpustakaan/lebih tinggi dan bersertifikat diklat perpustakaan
  - S1 non-Ilmu Perpustakaan/lebih tinggi tanpa sertifikat diklat perpustakaan**
  - D3/ D2 Ilmu Perpustakaan
  - D3/D2 non-Ilmu Perpustakaan atau lebih rendah
- Jumlah keseluruhan tenaga perpustakaan:  
3 orang
- Jumlah tenaga perpustakaan berkategori pustakawan/berpendidikan min. D2 Ilmu Perpustakaan:  
0 orang
- Jumlah tenaga teknis perpustakaan (tenaga administrasi/TI/tenaga teknis lainnya) yang bukan pustakawan /berpendidikan min. D2 Ilmu Perpustakaan:  
0 orang

Jakarta, 5 November 2024



Catatan: jika jumlah tidak ada/kosong salilah dengan angka 0 (nol)

## DATA JENIS PELAYANAN DAN PENDANAAN PERPUSTAKAAN PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN

### I. PELAYANAN

- Jenis layanan perpustakaan terdiri dari:
  - Layanan utama meliputi: membaca di tempat, sirkulasi, referensi.
  - Layanan tambahan, terdiri atas layanan internet, layanan bercerita, penelusuran informasi, bimbingan pemustaka, bimbingan pemustaka berkebutuhan khusus, literasi informasi, konsultasi perpustakaan, audio visual (multi media), pojok baca, silang layan, jenis-jenis layanan khusus dll.
 (pilih salah satu jawaban):
  - Melaksanakan layanan utama dan 7 jenis atau lebih layanan tambahan
  - Melaksanakan layanan utama dan 5 – 6 jenis layanan tambahan
  - Melaksanakan layanan utama dan 3 – 4 jenis layanan tambahan
  - Melaksanakan layanan utama dan 2 jenis layanan tambahan**
  - Melaksanakan layanan utama dan kurang dari 2 jenis layanan tambahan
- Jenis-jenis layanan khusus/spesifik yang diberikan perpustakaan, di luar layanan tambahan pada No. 1 (jika ada, sebutkan dan deskripsikan secara singkat):
  - Layanan Bercerita  
Deskripsi membacakan buku cerita atau mendengarkan untuk anak-anak usia balita
  - Layanan Bimbingan pemustaka  
Deskripsi Mendampingi anak-anak mengerjakan tugas sekolah
  - Layanan .....  
Deskripsi .....
- Jam buka perpustakaan per minggu (pilih salah satu):
  - 50 jam atau lebih**
  - 45 – 49 jam
  - 40 – 44 jam
  - 36 – 39 jam
  - Kurang dari 36 jam
- Sistem otomatisasi pelayanan (pilih salah satu):
  - Bergabung dengan jejaring perpustakaan online
  - Internet
  - Jejaring Lokal (LAN)
  - Standalone*
  - Tidak ada**
- Website/homepage perpustakaan (coret yang tidak perlu):  
**Ada / Tidak ada**

### 3. PENDANAAN PERPUSTAKAAN

- Jumlah rata-rata anggaran perpustakaan per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir:  
Rp. ....  
Terbilang: ..... Rupiah
- Sumber pendanaan perpustakaan (pilih salah satu):
  - Berasal dari lembaga induk, sumbangan dari pihak di luar perpustakaan, dan usaha jasa milik perpustakaan
  - Berasal dari lembaga induk dan sumbangan dari pihak di luar perpustakaan**
  - Berasal dari lembaga induk dan usaha jasa milik perpustakaan
  - Berasal dari lembaga induk
  - Berasal dari dana pribadi/pemilik perpustakaan, dan/atau sumbangan, dan/atau usaha jasa milik perpustakaan
- Kondisi anggaran perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir (pilih salah satu):
  - Selalu naik rata-rata > 10 % per tahun
  - Selalu naik rata-rata 5 – 10 % per tahun
  - Kenaikan rata-rata < 5 %
  - Tetap**
  - Turun/tidak jelas (tidak pasti)

Jakarta, 5 November 2024





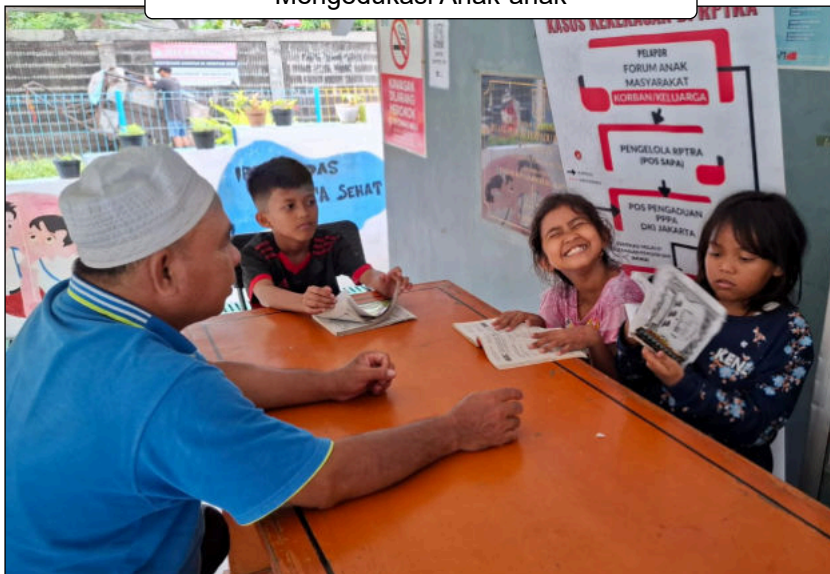
Ruang Perpustakaan RPTRA Vlabeoan



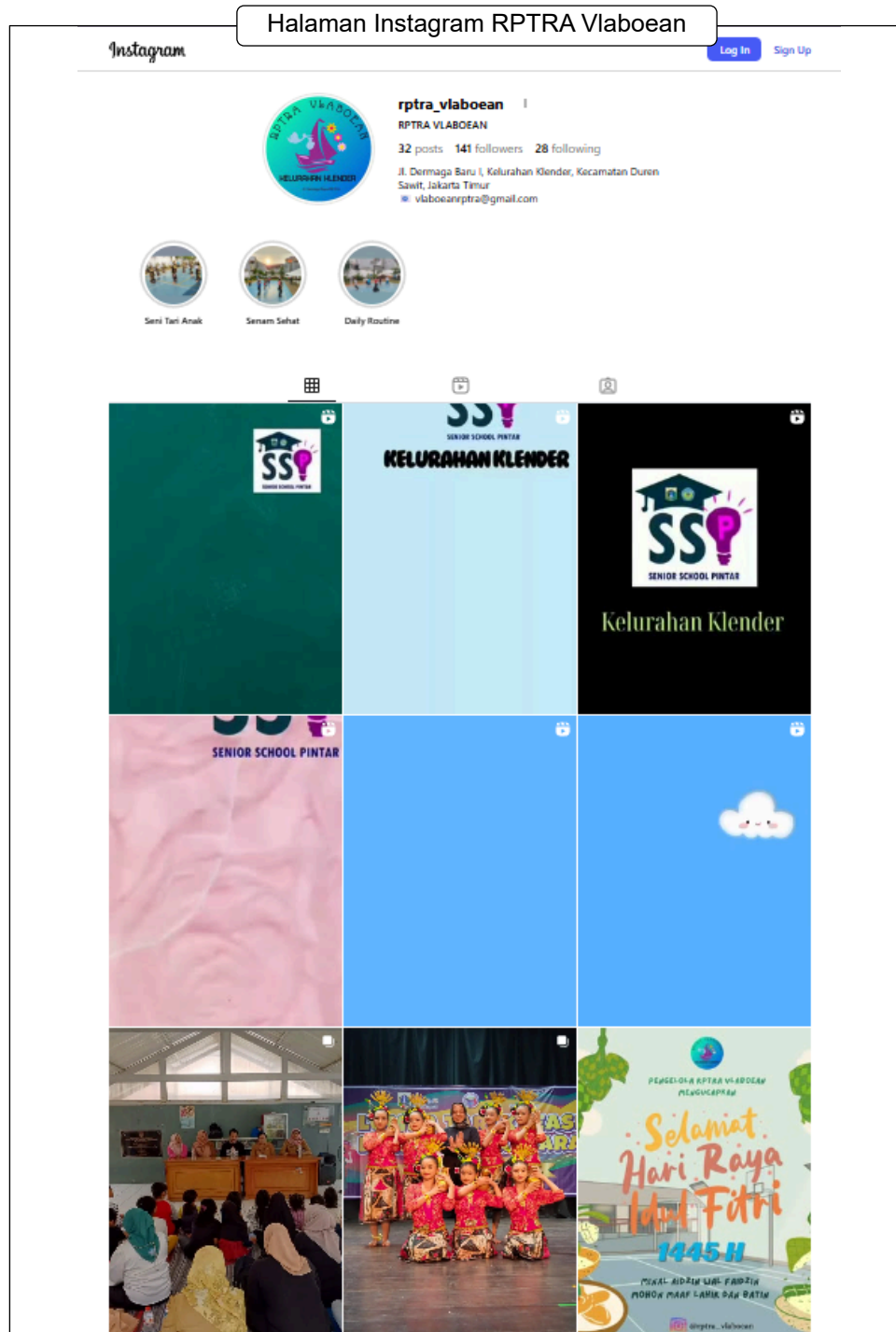
Kegiatan Membaca Bersama di Perpustakaan





Mengedukasi Anak-anak



## 5. SOSIAL MEDIA DAN AKSES INFORMASI




[https://www.instagram.com/rptra\\_vlaboean/](https://www.instagram.com/rptra_vlaboean/)

[Home](#)
[Tentang Kami](#)
[Galeri](#)
[Laporan](#)
[Kontak](#)
[Agenda](#)

## RPTRA Vlaboean Klender



Selamat Datang Di  
**RPTRA Multifungsi Di Klender**


Selamat datang di RPTRA Vlaboean, RPTRA pertama dan satu-satunya di Klender.

Kami baru berdiri, namun kami berusaha maksimal untuk memberikan pelayanan yang baik dan mendidik bagi anak-anak, remaja, dan orang tua. Kami ingin semua pengunjung senang disini.

RPTRA Vlaboean memiliki fasilitas menyenangkan seperti playground, lapangan basket & badminton, perpustakaan, aula, ruang terbuka hijau, dll. Mari menggunakan fasilitas di RPTRA dengan sebaik-baiknya.


[Lihat Fasilitas ↓](#)

### Lets Have Fun! Fasilitas




**Mini Playground**

Arena bermain anak. Terdapat ayunan dan perosotan dengan lantai rubber matt.




**Aula Multifungsi**

Aula dengan sofa terdapat panggung kecil digunakan untuk presentasi, pertemuan, pelatihan, tempat evakuasi, hajatan, dll.




**Ruang Laktasi**

Tempat menyusui yang dilengkapi dengan AC, sofa, lemari bayi, dan meja resusitasi bayi.




**Perpustakaan**

Terdapat lebih dari 250 buku dengan beragam topik seperti bahasa, belajar membaca, kisah beladiri, motivasi, permainan, pertanian, dll.




**Kebun Toga**

Terdapat beragam tanaman seperti jahe, kemangi, kangkung, cabai, anggur, hidroponik, dll. [lihat daftar tanaman >>](#)



**Lapangan**

Lapangan basket dan lapangan badminton yang biasa digunakan untuk berolahraga warga sekitar.



**Ruang Terbuka Hijau**

Digunakan sebagai penghijauan dan daerah resapan air hujan.



## BAB III

# PELAKSANAAN KEGIATAN 10 PROGRAM POKOK PKK

### A. KEGIATAN PENGELOLA

#### 1. Rapat Intern Pengelola

Bulan	Jumlah Rapat Intern	Jumlah Peserta
Desember 2024	1	5
Januari 2025	1	6
Februari 2025	1	6
Maret 2025	1	6
April 2025	1	5
Mei 2025	1	5
Juni 2025	1	5
Juli 2025	1	6
Agustus 2025	1	6
September 2025	1	6
Oktober 2025	1	6
November 2025	1	6
<b>Jumlah</b>	<b>12</b>	<b>68</b>

Rapat intern Pengelola RPTRA Vlaboean rutin dilaksanakan setiap bulan dengan jumlah rapat minimal 1 kali dalam satu bulan. Pada bulan April, Mei, & Juni, rapat pengelola diikuti oleh 5 orang dikarenakan 1 orang pengelola sedang cuti bersalin.





## 2. Kegiatan Poktan dan Pemberdayaan Masyarakat

Bulan	Pokja I	Pokja II	Pokja III	Pokja IV	Sekretariat
Desember 2024	0	5	1	2	0
Januari 2025	0	0	2	4	0
Februari 2025	0	4	2	4	0
Maret 2025	2	3	1	2	2
April 2025	0	3	0	5	1
Mei 2025	0	9	1	3	1
Juni 2025	1	6	0	3	0
Juli 2025	1	8	1	4	0
Agustus 2025	2	7	1	7	2
September 2025	1	8	1	7	0
Oktober 2025	0	6	2	3	0
November 2025	0	9	0	3	0
<b>Jumlah</b>	<b>7</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>47</b>	<b>6</b>

### Pokja 1

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Pokja 1 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 7 kali. Kegiatan diantaranya adalah Sekolah Senior Pintar, Safari Ramadhan, sosialisasi penanggulangan kekerasan terhadap perempuan, peringatan HUT RI, dll.



## Pokja 2

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Pokja 2 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 68 kali. Berdasarkan rata-rata kegiatannya, kegiatan paling banyak adalah latihan seni tari untuk anak-anak yang rutin dilaksanakan di RPTRA tiap hari sabtu.



## Pokja 3

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Pokja 3 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 12 kali. Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah tanam cabai, bawang, & sukun serentak, panen pakcoy & sawi hidroponik, dll.



## Pokja 4

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Pokja 4 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 47 kali. Berdasarkan rata-rata kegiatannya, kegiatan paling banyak adalah senam yang diselenggarakan oleh Sudin Pora Jakarta Timur setiap hari Jum'at



## Sekretariat

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Sekretariat melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 6 kali. Kegiatan itu adalah mengadakan Pertin Pengelola se-kecamatan Duren Sawit, mengikuti pelatihan pengelolaan RPTRA oleh Pusbanglat PPAPP, pembagian kartu lansia, dll.



### 3. Mengikuti Kegiatan di Luar RPTRA

Bulan	Jumlah Kegiatan	Jumlah Peserta
Desember 2024	8	11
Januari 2025	6	7
Februari 2025	11	14
Maret 2025	1	1
April 2025	5	6
Mei 2025	4	5
Juni 2025	9	9
Juli 2025	7	7
Agustus 2025	4	8
September 2025	9	10
Oktober 2025	9	19
November 2025	6	9
<b>Jumlah</b>	<b>79</b>	<b>106</b>

Selama Desember 2024 hingga November 2025, mengikuti kegiatan di luar RPTRA sebanyak 79 kegiatan. Kegiatan luar paling banyak dilakukan pada bulan Februari dengan total 11 kegiatan.

Berdasarkan rata-rata, kegiatan di luar terbanyak adalah kegiatan mengikuti Pertin TP PKK, Pertin Pengelola, pengajian, dan pelatihan/bimtek.





#### 4. Menerima Kunjungan Tamu

Bulan	Jumlah Kunjungan Tamu	Jumlah Peserta
Desember 2024	2	7
Januari 2025	2	3
Februari 2025	1	3
Maret 2025	0	0
April 2025	2	8
Mei 2025	4	9
Juni 2024	0	0
Juli 2024	3	4
Agustus 2024	1	1
September 2024	1	1
Oktober 2024	1	1
November 2024	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>17</b>	<b>37</b>

Menerima kunjungan tamu dari bulan Desember 2023 hingga November 2024 dengan jumlah kunjungan tamu sebanyak 31 dan jumlah peserta 55.



## B. SALDO BARANG PKK MART

Bulan	Saldo Awal	Barang Masuk	Barang Keluar	Saldo Akhir
Desember 2024	Rp. 625.000	Rp. 499.000	Rp. 572.000	Rp. 552.000
Januari 2025	Rp. 552.000	Rp. 870.000	Rp. 722.500	Rp. 699.500
Februari 2025	Rp. 699.500	Rp. 670.000	Rp. 637.000	Rp. 732.500
Maret 2025	Rp. 732.500	Rp. 30.000	Rp. 0	Rp. 762.500
April 2025	Rp. 762.500	Rp. 85.000	Rp. 0	Rp. 847.500
Mei 2025	Rp. 847.500	Rp. 22.000	Rp. 23.000	Rp. 846.500
Juni 2025	Rp. 846.500	Rp. 12.000	Rp. 0	Rp. 858.500
Juli 2025	Rp. 858.500	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 858.500
Agustus 2025	Rp. 858.500	Rp. 31.000	Rp. 126.000	Rp. 763.500
September 2025	Rp. 763.500	Rp. 37.000	Rp. 0	Rp. 800.500
Oktober 2025	Rp. 800.500	Rp. 35.000	Rp. 26.000	Rp. 809.500
November 2025	Rp. 809.500	Rp. 26.000	Rp. 26.000	Rp. 809.500



## C. KEGIATAN WARGA DAN KEBENCANAAN

Bulan	Hajatan	Kebencanaan
Desember 2024	0	0
Januari 2025	0	0
Februari 2025	0	0
Maret 2025	0	0
April 2025	0	0
Mei 2025	0	0
Juni 2025	0	0
Juli 2025	0	0
Agustus 2025	0	0
September 2025	1	0
Oktober 2025	0	0
November 2025	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Kegiatan hajatan pernikahan diselenggarakan 1 kali pada tanggal 14 September 2025.





## D. PERAWATAN SARPRAS

Bulan	Ruangan Indoor & Outdoor	Alat Permainan	Taman & Tanaman
Desember 2024	60	2	60
Januari 2025	60	2	60
Februari 2025	60	2	60
Maret 2025	62	4	62
April 2025	56	4	56
Mei 2025	62	4	62
Juni 2025	60	4	60
Juli 2025	62	4	62
Agustus 2025	62	4	62
September 2025	60	4	60
Oktober 2025	62	4	62
November 2025	60	4	60
<b>Jumlah</b>	<b>724</b>	<b>42</b>	<b>724</b>



## E. TEMUAN KEGIATAN

Bulan	Terjadi kecelakaan Pengguna RPTRA	Terjadi Tindakan Asusila di RPTRA	Menerima Aduan Kekerasan Terhadap Anak	Menerima Aduan Kekerasan Terhadap Perempuan
Desember 2024	0	0	0	0
Januari 2025	0	0	0	0
Februari 2025	0	0	0	0
Maret 2025	0	0	0	0
April 2025	0	0	0	0
Mei 2025	0	0	0	0
Juni 2025	0	0	0	0
Juli 2025	0	0	0	0
Agustus 2025	0	0	0	0
September 2025	0	0	0	0
Oktober 2025	0	0	0	0
November 2025	0	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## F. KEMITRAAN

Mitra kerja RPTRA dalam pelaksanaan tugas, fungsi, pelayanan dan kegiatan yang terdiri dari :

### 1. SKPD atau Kelembagaan

- Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
- Sudin Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
- Kelurahan Klender
- TP PKK Kelurahan Klender
- Sudin Kebudayaan
- Sudin Pemuda dan Olahraga
- Sudin Perpustakaan dan Arsip
- Sudin Komunikasi, Informatika, dan Statistik

### 2. CSR (Corporate Social Responsibility)

- Hanwha Life Indonesia
- Save The Children
- Hydrofarm

### 3. Swadaya

- Sanggar Tari Vlaboean
- Teater Betawi KP2SB Junior
- Shindoka (Shitoryu Indonesia Karate - Do)



## G. INOVASI

Beberapa inovasi yang berhasil dilakukan oleh RPTRA Vlaboean diantaranya:

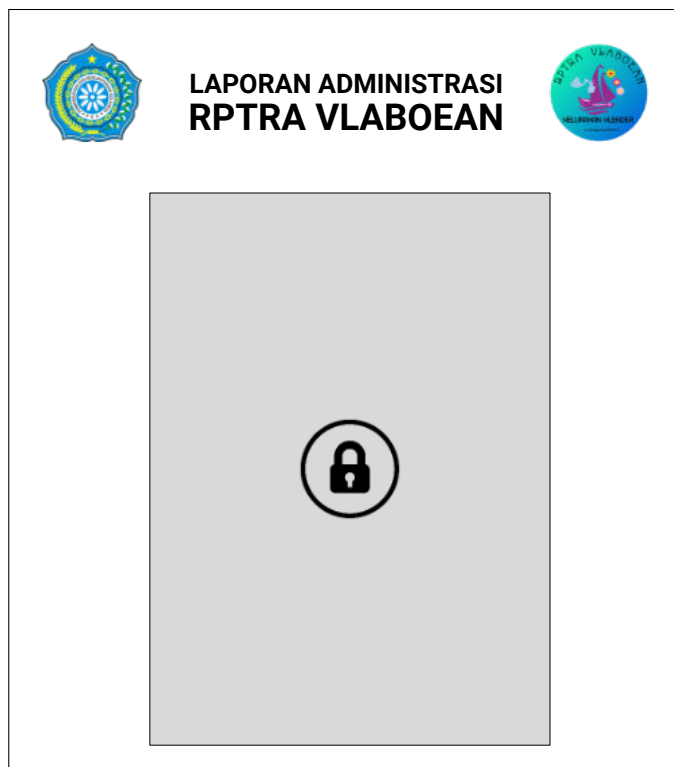
### 1. Membudidayakan melon golden hidroponik

Sebelumnya RPTRA Vlaboean telah memiliki 1 hidroponik sumbangan dari Hydrofarm dan DKPKP, namun karena lahan kebun yang dimiliki RPTRA bukanlah lahan yang subur, maka Pengelola berinisiatif membuat tambahan hidroponik panjang yang ditanami dengan buah melon golden.



### 2. Tertib administrasi dengan menyimpan laporan-laporan di cloud

Laporan-laporan disimpan di penyimpanan berbasis cloud, yaitu di Google Drive dan pCloud. Dengan menyimpan di cloud, maka laporan bisa dikerjakan dimana saja dan bisa dilihat oleh pimpinan atau stake holder dimana saja:





## H. HASIL PEMBINAAN KELOMPOK KHUSUS TP PKK DI RPTRA

Beberapa pembinaan yang telah dilaksanakan diantaranya:

### 1. Pembinaan SME tingkat kota oleh TP PKK Kota Jakarta Timur pada tanggal 28 Oktober 2025 di Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit

Hasil: Mendapatkan arahan dan motivasi dari Ketua TP PKK Kota Jakarta Timur mengenai pelaksanaan kegiatan di RPTRA dan supaya RPTRA-RPTRA di wilayah kecamatan Duren Sawit bisa lebih berprestasi lagi ke depannya.



### 2. Pembinaan administrasi tingkat kecamatan oleh PIC RPTRA Kota, bu lis Mulyati pada tanggal 20 November 2025 di RPTRA Dursa Bersatu.

Hasil: RPTRA lebih tertib dalam laporan administrasi dengan bentuk administrasi yang beragam se-kecamatan Duren Sawit.



### 3. Pelatihan Pengelolaan RPTRA oleh Poksus PKK & Dinas PPAPP di Gedung PKK Melati Jaya pada bulan Februari 2025

Hasil: Pengelola bekerja secara lebih baik dalam mengelola RPTRA dan melayani pengunjung RPTRA.



## **BAB IV**

# **HAMBATAN DAN UPAYA**

### **A. HAMBATAN YANG DIHADAPI**

Hambatan atau masalah dalam melaksanakan suatu program adalah risiko yang harus dihadapi oleh setiap pengelola. Berikut adalah hambatan atau masalah yang muncul, antara lain:

- Fasilitas playground di RPTRA yang kurang variatif dan sebagian fasilitas mengalami kerusakan.
- Kerusakan fasilitas di RPTRA yang sering dibebankan kepada Pengelola, baik upaya perbaikannya maupun kesalahannya.
- Banjir di RPTRA ketika curah hujan tinggi dengan durasi yang lama dan kiriman luapan air sungai yang berbau dan keruh.
- Tidak adanya dana yang cukup untuk menunjang program kerja RPTRA.

### **B. UPAYA**

Dari berbagai masalah yang ada, kami berusaha mengatasi dan mencari solusi dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Memberikan laporan dan masukan kepada pimpinan, CSR dan stake holder lainnya mengenai keadaan RPTRA.
- Melakukan penjualan produk grossmart seperti air minum dan menerima kontribusi dari kegiatan yang hasilnya untuk keperluan program kerja RPTRA dan pembiayaan kerusakan fasilitas yang ada di RPTRA.
- Rutin membersihkan saluran-saluran pembuangan dan aliran air di RPTRA supaya air hujan cepat surut.
- Bekerja sama dengan kelurahan, TP PKK dan CSR terkait program-program kerja yang akan dijalankan.



## BAB V

# KESIMPULAN DAN SARAN

### A. KESIMPULAN

Peningkatan kinerja Pengelola RPTRA VLABOEAN dan Tim Penggerak PKK Kelurahan Klender sebagai pelaksana kebijakan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pembinaan dan pengendalian secara berjenjang yang dilakukan secara terus menerus terhadap setiap program dan kegiatan yang dilakukan. Hal ini mencerminkan adanya upaya strategis dan sistematis yang dilakukan seluruh pengelola dan kader PKK pada semua tingkatan untuk mempercepat tercapainya visi, misi, dan tujuan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA), yaitu menjadikan Kota Jakarta menjadi Kota Layak Anak (KLA). Keberadaan RPTRA sebagai tempat interaksi masyarakat dengan implementasi Kota Layak Anak (KLA) sangat dirasakan keberadaan dan manfaatnya mulai dari anak-anak sampai usia lanjut. Sarana dan prasarananya dapat menunjang kegiatan warga sekitar mulai dari kegiatan senam kebugaran, pelatihan tari, karate-do, kerja kelompok, dan beragam kegiatan edukasi lainnya. Dengan adanya RPTRA, diharapkan mampu mengembangkan 10 Program Pokok PKK sebagai sarana peningkatan peran keluarga dalam pembangunan bangsa dan negara.

### B. SARAN

Seluruh kegiatan 10 Program Pokok PKK yang telah diprogramkan oleh TP PKK Kelurahan Klender dan pengelola RPTRA Vlaboean pada dasarnya telah terlaksana dengan baik, namun ada beberapa kegiatan yang mengalami hambatan dikarenakan terbatasnya dana. Selain itu, untuk lebih meningkatkan implementasi 10 Program Pokok PKK dan meningkatkan daya tarik warga terhadap RPTRA, maka perlu ditambahkan alat permainan anak seperti ayunan, jembatan keseimbangan atau mangkuk putar, alat-alat olahraga seperti alat fitness outdoor, serta penambahan alat permainan edukatif seperti lego, dll.

## BAB VI PENUTUP

Demikian laporan tahunan RPTRA Vlaboean tahun 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik dan dapat menjadi masukan dalam penyusunan rencana kerja Pengelola RPTRA Vlaboean periode selanjutnya.

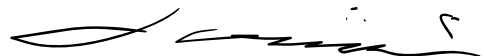
Kami atas nama Pengelola RPTRA Vlaboean mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu selama ini dalam pelaksanaan program dan kegiatan di RPTRA Vlaboean dalam kurun waktu satu tahun.

Akhir kata, kami sangat mengharapkan kritik dan saran sebagai masukan untuk menyempurnakan laporan selanjutnya.

Mengetahui,  
Lurah Klender

RACHMAN SETIANA, SE  
NIP 197606041998031003

Jakarta, 5 Desember 2025  
Koordinator RPTRA Vlaboean



SUTAN STATICA UMAR

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## I. KEBERHASILAN DAN PRESTASI

Keberhasilan dan prestasi RPTRA Vlaboean selama tahun 2024 diantaranya :

### 1. Sukses menanam dan memanen sayuran hidroponik.

Sayuran pakcoy dan sawi berhasil panen beberapa kali. Hasil panennya dijual kepada para pengunjung dan para kader PKK di wilayah Klender. Hasil penjualannya dibelikan bibit, media tanam rockwool, dan nutrisi tanaman.



### 3. Sanggar Tari Vlaboean berhasil meraih beberapa prestasi.

Sanggar tari Vlaboean berhasil mendapatkan beberapa juara. Diantaranya adalah Juara 1, 2, & 3 di Lomba Tari Kreasi Daerah Nusantara Tingkat SD/SMP dan Sanggar se-Jabodetabek, dll.













## II. DATA INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA





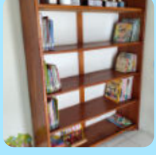
INVENTARISASI ASET RPTRA VLABOEAN KELURAHAN KLENDER  
KECAMATAN DUREN SAWIT JAKARTA TIMUR  
SUKU DINAS PPAPP KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR



No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
1	Kursi	Chitose	2021	50	49 baik, 1 rusak	CSR	Gudang	
2	Kulkas	Panasonic	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
3	Dispenser	Modena	2021	2	Baik	APBD	R. Laktasi & Ruang Pengelola	
4	Baby Table	Meja	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
5	Sofa	-	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
6	Tirai	-	2021	3	Baik	CSR	R. Pengelola, PKK Mart, & Perpustakaan	
7	Jam Dinding	Seiko	2021	2	Rusak 1	CSR	R. Pengelola	
8	Meja Siku Kantor	Meja	2021	3	Baik	CSR	R. Pengelola, & PKK Mart	
9	Laptop	Asus	2021	1	-	CSR	Kelurahan	-



No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
10	Laptop	hp	2022	6	Baik	CSR	1 di RPTRA, 5 di Kelurahan	
11	Komputer PC	Asus	2022	1	Baik	Sudin PPAPP JT	Ruang Pengelola	
12	Printer	Canon	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
13	Printer	Epson	2022	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
14	Screen Infocus	Infocus	2023	1	Baik	Sudin PPAPP JT	Kelurahan	-
15	Filling Cabinet	-	2021	2	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
16	Portable sound system	BareTone	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
17	Papan mading	-	-	-	-	-	-	-
18	Papan tulis	Keiko	2021	1	Baik	APBD	Gudang	
19	Air Conditioner	Panasonic	2021	4	Baik	APBD	Ruang Pengelola, Laktasi, PKK Mart, & Perpustakaan	

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
20	Layar CCTV	Panasonic	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
21	Video Recorder	SPC	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
22	CCTV	-	2021	8	Rusak 3	CSR	Outdoor	
23	Galon	Aqua dan Oasis	2019	2	Baik	Kas RPTRA	Ruang Pengelola	
24	Kabel Rol	-	2021	3	Rusak 1	CSR	Ruang Pengelola, Ruang Laktasi	
25	Wastafel	-	2021	1	Rusak	CSR	Depan toilet	
26	Ayunan	-	2021	2	Rusak 1	CSR	Area Playground	
27	Perosotan	-	2021	1	Rusak	CSR	Area Playground	
28	Jungkat Jungkit	-	2021	1	Baik	CSR	Area Playground	
29	Playground	-	2021	1	Ayunan rusak	CSR	Area Playground	

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
30	Gawang Futsal	-	-	-	-	-	-	-
31	Hidroponik	Hidrofarm	2023	1	Baik	DKPKP	Kebun	
32	WiFi	Jakwifi	2023	1	Baik	Kominfotik	Depan ruang PKK Mart	
33	APAR	-	2021	1	Baik	CSR	Belakang aula	
34	Kipas Angin	-	2023	1	Baik	Kas RPTRA	Ruang Pengelola	
35	Kotak P3K	-	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
36	Rak Buku	-	2021	2	Baik	CSR	Perpustakaan	
37	Lego	-	-	-	-	-	-	-
38	Alat Musik	-	-	-	-	-	-	-
39	Bola Dunia	-	-	-	-	-	-	-

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
40	Mangkuk	-	-	-	-	-	-	-
41	Jembatan Keseimbangan	-	-	-	-	-	-	-
42	Alat Olahraga Fitness	-	-	-	-	-	-	-
43	Gawang Basket	-	2021	1	Baik	CSR	Lapangan	
44	Tiang Badminton	-	2021	2	Baik	CSR	Gudang	
45	Meja Pingpong	-	-	-	-	-	-	-



### III. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan Safari Ramadhan oleh MUI Jakarta Timur di RPTRA Vlaboean pada tanggal 17 Maret 2025.



Tausiyah oleh Bapak KH Didi Supandi, Ketua MUI Kota Jakarta Timur pada tanggal 17 Maret 2025.





Pengenalan RPTRA Vlaboean kepada anak-anak Paud Nusa Ceria RW 04 pada tanggal 14 Mei 2025.

Anak-anak diperkenalkan dengan fasilitas-fasilitas yang ada di RPTRA, pengenalan berbagai jenis tanaman, dan membaca serta bermain bersama.





Dekorasi pernikahan di RPTRA Vlaboean pada tanggal 14 September 2025.



Akad pernikahan di RPTRA Vlaboean pada tanggal 14 September 2025.





Senam oleh Sudin Pora diselenggarakan 3x dalam setiap bulan.





Pelatihan tari anak oleh Sanggar tari Vlabeoan diselenggarakan setiap hari Sabtu pagi.





Pelatihan karate-do anak oleh Shindoka diselenggarakan setiap hari Minggu pagi.