



Laporan Tahunan 2025

Desember 2024 - November 2025



RPTRA VLBOEAN

Kode RPTRA: T43

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016 Klender
Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13470

✉️ vlaboeanrptra@gmail.com 🌐 <https://vlaboean.my.id> 📸 [rptra_vlaboean](#)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan 10 Program Pokok PKK di Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Vlaboean dapat berjalan dengan baik, dan kami dapat meyusun Laporan Kegiatan RPTRA Vlaboean selama tahun 2025.

Sebagai laboratorium PKK, RPTRA telah berkolaborasi dengan TP PKK untuk mengadakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi masyarakat di masing-masing pokja. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya tanam serentak, panen bersama, senam sehat, Rumah Dilan, dll.

Disamping sebagai laboratorium PKK, RPTRA Vlaboean juga telah memfasilitasi kegiatan hajatan warga Klender, diantaranya adalah pesta uang tahun, hajatan pernikahan sebanyak .. kali, wisuda rumah belajar, dan pesta lomba menyambut HUT Kemerdekaan RI.

Laporan Kegiatan RPTRA Vlaboean Tahun 2025 ini diharapkan dapat memberikan informasi kepada pihak atau orang yang membutuhkan informasi selaku pembaca tentang seputar kegiatan RPTRA selama Tahun 2025. Terlaksananya Kegiatan di RPTRA Vlaboean Tahun ini berkat dorongan, bantuan, partisipasi dan peran serta dari berbagai pihak terkait, untuk itu pada kesempatan ini kami menghaturkan terima kasih, sebagai ungkapan penghargaan yang sedalam-dalamnya kepada pihak-pihak yang telah berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan RPTRA Vlaboean selama Tahun 2025 sehingga dapat meningkatkan kinerja dengan baik.

Kami menyadari bahwa penyusunan Laporan Kegiatan Tahunan ini masih banyak kekurangan, baik kelengkapan maupun akurasi serta ketepatan waktu maupun penyajiannya. Untuk itu, guna kesempurnaan Laporan Tahunan RPTRA Vlaboean ini di masa datang, kami harapkan kritik dan saran dari pembaca.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi pedoman dalam meningkatkan kualitas kinerja Pengelola RPTRA Vlaboean di masa mendatang.

Jakarta, 5 Desember 2025
Penyusun,



Pengelola RPTRA Vlaboean

PROFIL KETUA PENGURUS RPTRA



Rahman Setiana, SE
NIP : 197606041998031003

Bapak Rachman Setiana, SE lahir pada tahun 1976 di Surakarta, Jawa Tengah. Beliau menyelesaikan pendidikan S2 di Universitas Krisnadwipayana. Saat ini beliau menjabat sebagai Lurah Klender sejak tanggal 5 November tahun 2025 dan otomatis menjabat sebagai Ketua Pengurus RPTRA Vlaboean. Walaupn terhitung baru menjabat sebagai Lurah Klender, namun pengetahuannya mengenai wilayah Klender dan administrasi pemerintahan tidak diragukan lagi karena beliau pernah menjadi pegawai kelurahan Klender pada tahun 2000. Sebelum menjabat Lurah Klender, beliau adalah Lurah Cakung Timur Kecamatan Cakung sejak tahun 2020 hingga 2025.

Dalam jabatan sebagai Lurah, tugas beliau meliputi koordinasi pelayanan publik tingkat kelurahan, pengelolaan administrasi wilayah, pembinaan masyarakat, mengetuai kepengurusan RPTRA, dan pelaksanaan program kerja pemerintah kota di tingkat kelurahan.



DAFTAR ISI

<u>JUDUL</u>	i
<u>KATA PENGANTAR</u>	ii
<u>PROFIL KETUA PENGURUS RPTRA</u>	iii
<u>DAFTAR ISI</u>	iv
<u>DAFTAR TABEL</u>	vi

BAB I PENDAHULUAN

A. <u>Latar Belakang</u>	1
B. <u>Dasar Hukum</u>	2
C. <u>Visi Misi</u>	2
D. <u>Maksud Dan Tujuan</u>	2
E. <u>Jangka Waktu Pelaporan</u>	3

BAB II GAMBARAN UMUM

A. <u>Kondisi Geografis</u>	4
B. <u>Gambaran Umum RPTRA</u>	4
C. <u>Potensi Wilayah</u>	7
D. <u>Struktur Kepengurusan RPTRA</u>	8
E. <u>Jam Operasional RPTRA</u>	8
F. <u>Kegiatan di RPTRA</u>	9
G. <u>Pengunjung RPTRA</u>	11
H. <u>Data-Data Pendukung</u>	16

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN 10 PROGRAM POKOK PKK

A. <u>Kegiatan Pengelola</u>	28
------------------------------------	----

B. <u>Saldo Barang PKK Mart</u>	34
C. <u>Kegiatan Warga dan Kebencanaan</u>	35
D. <u>Perawatan Sapras</u>	36
E. <u>Temuan Kegiatan</u>	37
F. <u>Kemitraan</u>	38
G. <u>Inovasi</u>	39
H. <u>Hasil Pembinaan Kelompok Khusus TP PKK di RPTRA</u>	40

BAB IV HAMBATAN DAN UPAYA

A. <u>Hambatan</u>	42
B. <u>Upaya</u>	42

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. <u>Kesimpulan</u>	43
B. <u>Saran</u>	43

BAB VI PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

I. <u>KEBERHASILAN DAN PRESTASI</u>	45
II. <u>DATA INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA</u>	46
III. <u>DOKUMENTASI KEGIATAN</u>	51

DAFTAR TABEL

<u>Tabel 1: Gambaran Umum RPTRA</u>	4
<u>Tabel 2: Data Pengelola</u>	5
<u>Tabel 3: Data Potensi</u>	7
<u>Tabel 4: Jumlah Pengunjung</u>	11
<u>Tabel 5: Jumlah Pengunjung Khusus</u>	11
<u>Tabel 6: Aula Serbaguna Digunakan untuk Kegiatan Rapat</u>	12
<u>Tabel 7: Kelompok Kegiatan</u>	13
<u>Tabel 8: Pemberdayaan Masyarakat</u>	14
<u>Tabel 9: Jumlah Pengguna</u>	15
<u>Tabel 10: Rapat Intern Pengelola</u>	28
<u>Tabel 11: Kegiatan Poktan dan Pemberdayaan Masyarakat</u>	29
<u>Tabel 12: Mengikuti Kegiatan di Luar RPTRA</u>	32
<u>Tabel 13: Menerima Kunjungan Tamu</u>	33
<u>Tabel 14: Saldo Barang PKK Mart</u>	34
<u>Tabel 15: Kegiatan Warga dan Kebencanaan</u>	35
<u>Tabel 16: Perawatan Sarpras</u>	36
<u>Tabel 17: Temuan Kegiatan</u>	37
<u>Tabel 18: Data Sarana Prasarana RPTRA</u>	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Keberadaan suatu lahan permukiman yang kini kian pesat ditandai dengan makin bertambahnya jumlah penduduk dan padatnya pembangunan pemukiman mengakibatkan ketersediaan lahan yang ada saat ini semakin berkurang. Lahan yang digunakan untuk pembangunan permukiman terkadang tidak memperhitungkan ketersediaan ruang publik atau ruang terbuka hijau yang tanpa disadari memiliki banyak fungsi dan manfaat baik dari segi fisik lingkungan maupun sosial masyarakat.

Pertumbuhan penduduk yang semakin bertambah menjadi salah satu faktor dalam meningkatnya jumlah kepadatan permukiman di suatu daerah. Maka dari itu, diperlukan pertimbangan dan perencanaan dalam pembangunan yang baik tanpa harus mengganggu ketersediaan ruang publik atau ruang terbuka hijau yang terdapat di lingkungan masyarakat. Berdasarkan Undang-Undang No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, setiap wilayah kota harus menyediakan ruang terbuka hijau sebesar 30% dari luasan wilayah yang penggunaannya lebih bersifat terbuka sebagai tempat tumbuh tanaman, baik secara alamiah atau pun sengaja ditanam. Namun penggunaan atau pemanfaatan ruang terbuka hijau khususnya untuk publik yang terdapat di lingkungan masyarakat saat ini masih kurang maksimal, bahkan terkadang pemanfaatannya yang kurang sesuai dan tidak sedikit keberadaan Ruang Terbuka Hijau Publik (RTHP) tersebut yang tidak memberikan efek atau dampak positif untuk masyarakat sekitar. Sebagai salah satu asset perkotaan, seharusnya keberadaan Ruang Terbuka Hijau Publik (RTHP) dapat dimanfaatkan lebih dan dijadikan salah satu tempat beraktivitas social oleh masyarakat.

Karena itu Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta membahas mengenai manfaat lebih dari suatu Ruang Terbuka Hijau (RTH). Manfaat lebih tersebut adalah Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA). RPTRA adalah tempat atau ruang terbuka hijau yang memadukan kegiatan dan aktivitas warga mulai dari dalam kandungan sampai dengan lansia dengan mengimplementasikan 10 Program Pokok PKK dengan program Kota Layak Anak. Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) merupakan sebuah taman atau Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang di desain dengan konsep modern yang ramah anak dengan dilengkapi berbagai sarana prasarana pendukung baik di dalam maupun di luar ruangan. Sarana prasarana di luar ruangan terdiri dari lapangan olahraga, amphitheatre, jogging track, playground, batuan refleksi, kolam gizi, tanam obat keluarga, dan bangku taman. Sedangkan sarana prasarana di dalam ruangan terdiri dari ruang serbaguna, ruang perpustakaan, ruang laktasi, ruang pengelola, ruang PKK Mart, toilet umum dan difable, tempat cuci tangan ramah anak dan difable, gudang, dapur bersih (pantry). Tujuan dibangunnya Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) adalah sebagai fasilitas masyarakat yang dapat digunakan dan dimanfaatkan sebagai pusat interaksi publik sekaligus sebagai media pembelajaran dan pengembangan minat dan bakat yang aman serta baik untuk anak-anak.

Penggunaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) tidak semata-mata hanya digunakan oleh anak-anak saja. Namun orang tua juga sangat dianjurkan untuk menggunakan fasilitas tersebut. Keberadaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) sengaja didirikan di tengah-tengah permukiman masyarakat dengan tujuan agar dapat mengubah pola pikir masyarakat untuk dapat bersosialisasi lebih dan melakukan aktivitas sosial di lokasi Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) tersebut.

B. DASAR HUKUM

Dasar Hukum Pengelolaan RPTRA berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 196 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2016 telah diatur mengenai Pedoman Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak. Dalam rangka optimalisasi Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak, Peraturan Gubernur tersebut disempurnakan menjadi Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 123 tahun 2017 Tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak.

C. VISI MISI

Visi:

- Membantu mewujudkan Kota Layak Anak dan Kelurahan Layak Anak.

Misi:

- Memaksimalkan RPTRA sebagai laboratorium pusat pembelajaran dalam pelaksanaan 10 program pokok Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga.
- Menjadi pusat pendidikan informal bagi warga masyarakat.
- Menjadi rumah ke-dua bagi anak-anak.

D. MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam rangka mewujudkan pembangunan yang peduli terhadap prinsip hak anak diperlukan peran dan tanggung jawab bersama antara pemerintah, masyarakat dan dunia usaha. Salah satu strategi guna pemenuhan hak tersebut adalah melalui pembentukan dan pengembangan RPTRA. Diharapkan melalui RPTRA, keluarga-keluarga yang mempunyai anak dan remaja akan mendapatkan perhatian, penanganan dan pembinaan dengan harapan dapat membentuk anak dan remajanya sebagai generasi penerus yang potensial, berkualitas dan produktif.

Pembentukan dan pengembangan RPTRA diharapkan dapat difungsikan sebagai sarana pemberian pelayanan dan kegiatan terutama bagi anak dan warga untuk tempat tumbuh kembang anak, tempat kegiatan social warga setempat, sekaligus menambah ruang terbuka hijau dan tempat penyerapan air tanah. Dengan demikian, layanan RPTRA meliputi layanan kepada anak, layanan masyarakat, dan layanan kebencanaan jika terjadi musibah atau bencana.

Tujuan dari didirikannya Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) adalah untuk mencapai masyarakat Jakarta yang terpadu dan harmonis dan berperilaku positif, serta untuk menjadikan Jakarta sebagai Kota Layak Anak (KLA).

E. JANGKA WAKTU PELAPORAN

Pengelola RPTRA melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan harian dan bulanan RPTRA kepada Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan paling lambat setiap tanggal 1 di bulan berikutnya, serta melaporkan laporan tahunan kepada Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan, Kecamatan dan Kota/Kabupaten setiap awal Desember.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. KONDISI GEOGRAFIS

RPTRA Vlboean terletak di Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Kelurahan Klender, Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13430.

Luas RPTRA Vlboean sebagai berikut :

- Total Luas Area : ± 1.011 m²
- Indoor & aula : ± 177 m²
- Outdoor : ± 834 m²

B. GAMBARAN UMUM RPTRA



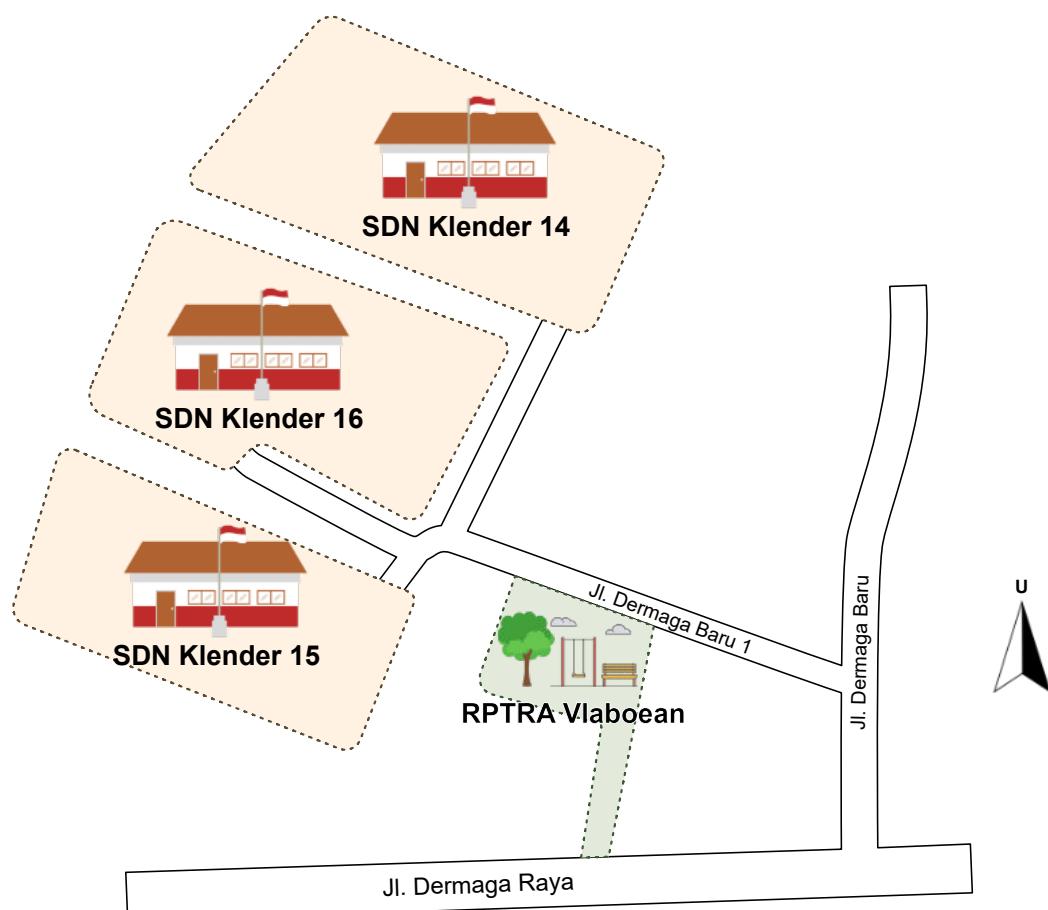
Nama RPTRA	: Vlboean
Alamat	: Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016
Kelurahan	: Klender
Kecamatan	: Duren Sawit
Kota	: Jakarta Timur
Email	: vlaboeanrptra@gmail.com
Luas	: 1.011 M ²
Tahap	: VI (Enam)
Kecamatan	: Duren Sawit
Dana Pembagunan	: CSR (LICC & Hanwha Life Indonesia)
Yang Membangun	: Wahana Visi Indonesia
Tanggal Peresmian	: 02 Desember 2021

Data Pengelola:

No.	Nama Pengelola	L/P	Tanggal Lahir	Struktur	No. HP.
1	Sutan Statica Umar	L		Koordinator	
2	Marsudi Suwarna Adi	L		Sekretaris	
3	Ade Irma	P		Bendahara	
4	Annisa Agustiana	P		UP2K	
5	Bahrudin	L		Humas	
6	Muhamad Saiful Fajri	L		Sarpras	

Posisi RPTRA yang terletak sebelum 3 SD membuat RPTRA menjadi tempat favorit anak-anak SD bermain dan tempat ibu-ibu singgah sementara saat mengantar, menjemput, atau menunggu anaknya sekolah. Ketiga SD tersebut adalah SDN Klender 14, SDN Klender 15, dan SDN Klender 16.

Kondisi warga sekitar RPTRA Vlaboean secara keseluruhan sangat heterogen yang terdiri dari berbagai suku etnis dan pekerjaan sehingga diperlukan pola-pola tertentu untuk tetap terpeliharanya ketentraman dan ketertiban wilayah.



Denah RPTRA Vlaboean

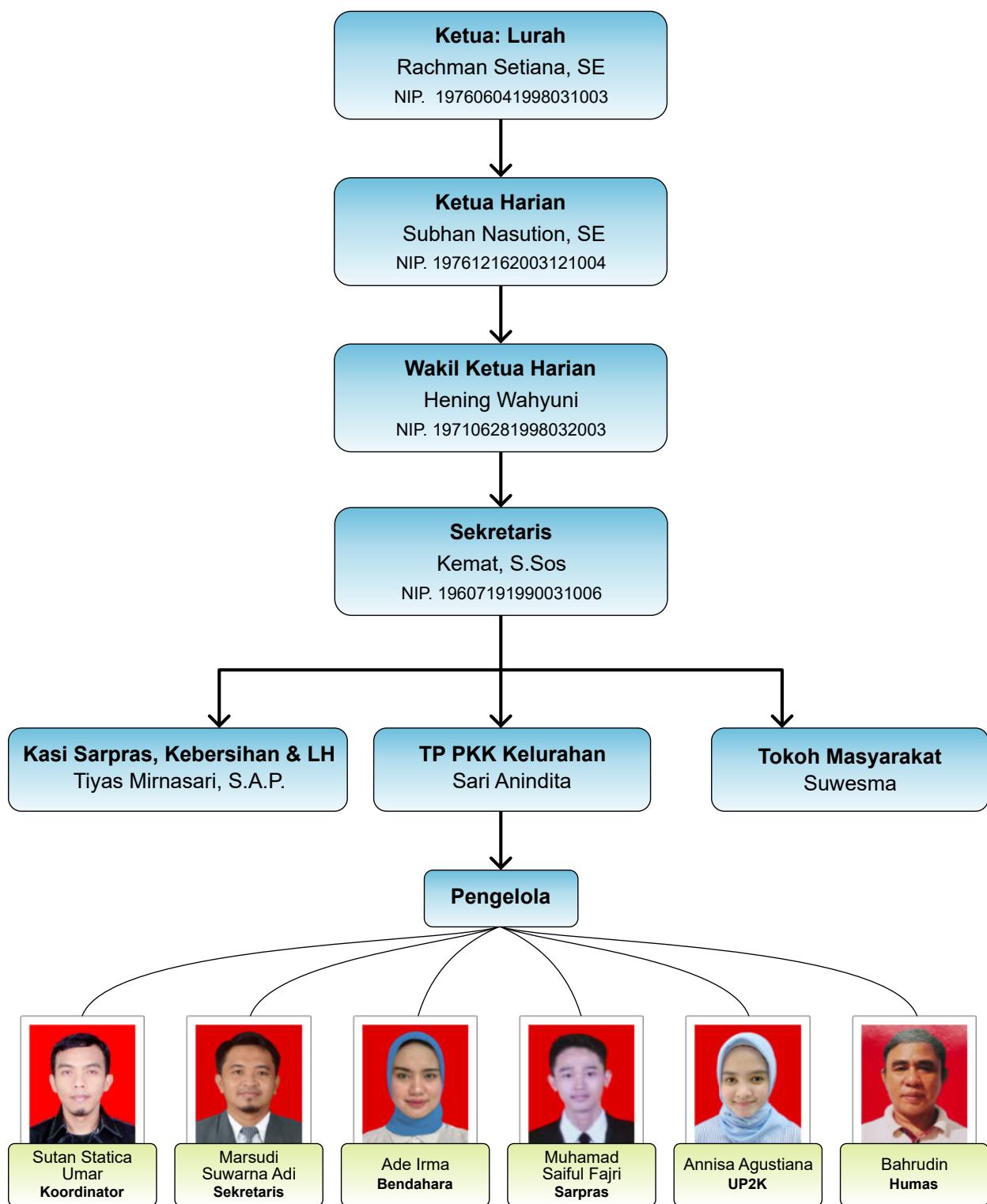


C. POTENSI WILAYAH

DATA POTENSI TP PKK KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
TAHUN 2025

	JUMLAH				PIK Keluarga			Majelis Taklim	PAAR	Pola Asuh	BKB Paud	Koperasi	Taman Bacaan	Produk UP2K	Hati-hati PKK	Kader Panggan	Bank Sampah	Komposting	POSYANDU				Kader Jumantik	RW Percontohan	
	RT	Dasawisma	KRT	KK	Aktif	Tidak Aktif													Balita	Lansia	Posbindu	Remaja			
RW 001	12	41	1098	1208	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5	2	1	1	0	13	0	
RW 002	15	32	613	779	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	2	1	1	0	1	1	1	1	0	16	0
RW 003	15	40	851	1090	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	2	1	1	0	16	0
RW 004	18	64	1583	1938	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	4	1	1	4	3	1	1	0	19	1
RW 005	11	31	676	751	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	1	1	0	1	12	0
RW 006	8	24	497	614	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	9	0
RW 007	11	29	484	584	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	12	0
RW 008	10	43	1075	1281	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	2	1	0	1	11	1
RW 009	11	47	973	1269	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	5	1	1	1	0	12	0
RW 010	12	89	2108	2344	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	2	1	1	0	0	2	1	1	0	13	0
RW 011	14	40	657	800	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	15	0
RW 012	9	41	840	999	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	3	1	1	0	5	1	1	0	0	10	0
RW 013	10	37	781	838	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	11	0
RW 014	8	24	317	390	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5	1	1	0	0	9	1
RW 015	7	27	641	717	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	3	1	1	0	1	1	1	1	0	8	0
RW 016	8	40	1003	1076	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	9	1
RW 017	15	102	2740	2936	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	3	0	1	0	0	2	1	1	0	16	1
RW 018	6	13	232	280	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	7	0
KELURAHAN	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
RPTRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	200	764	17169	19894	18	1	17	19	1	11	0	13	25	14	17	4	30	25	15	11	3	218	5		

D. STRUKTUR KEPENGURUSAN RPTRA



E. JAM OPERASIONAL RPTRA

Jam Operasional RPTRA Vlaboean adalah sebagai berikut :

- Minggu - Kamis : Jam 06:00 s.d. 18:00 WIB
- Jum'at - Sabtu : Jam 06:00 s.d. 20:30 WIB

F. KEGIATAN DI RPTRA

Senam oleh Sudinpora setiap Jum'at



Pelatihan Tari oleh Sanggar Vlaboean setiap Sabtu



Pelatihan Teater oleh KP2SB Junior setiap Sabtu



Pelatihan Karate oleh Shindoka setiap Minggu



Kegiatan Gemar Membaca



G. PENGUNJUNG RPTRA

Jumlah Pengunjung

Bulan	Balita	Anak	Remaja	Dewasa	Lansia
Desember 2024	271	798	478	668	42
Januari 2025	279	917	424	686	44
Februari 2025	184	844	524	785	46
Maret 2025	189	494	254	444	16
April 2025	229	794	311	562	27
Mei 2025	362	955	436	711	67
Juni 2025	315	819	406	613	116
Juli 2025	200	975	475	274	64
Agustus 2025	368	907	517	920	324
September 2025	355	1109	464	1094	96
Oktober 2025	310	1029	452	730	63
November 2025	198	1132	503	808	79
Jumlah	3.260	10.773	5.244	8.295	984

Jumlah Pengunjung Khusus

Bulan	Difabel	Ibu Hamil
Desember 2024	0	20
Januari 2025	0	22
Februari 2025	0	17
Maret 2025	0	10
April 2025	0	6
Mei 2025	0	14
Juni 2025	0	16
Juli 2025	0	24

Bulan	Difabel	Ibu Hamil
Juli 2025	0	24
Agustus 2025	0	18
September 2025	0	8
Oktober 2025	0	6
November 2025	0	20
Jumlah	0	181

Aula Serbaguna Digunakan untuk Kegiatan Rapat

Bulan	Rapat
Desember 2024	1
Januari 2025	2
Februari 2025	1
Maret 2025	0
April 2025	2
Mei 2025	1
Juni 2025	1
Juli 2025	0
Agustus 2025	1
September 2025	0
Oktober 2025	1
November 2025	1
Jumlah	11

Kelompok Kegiatan

Bulan	PIK Keluarga	BKB Paud	UP2K	Hatinya PKK	Posyandu	BKR	BKL
Desember 2024	0	0	1	1	0	0	0
Januari 2025	0	0	0	2	0	0	0
Februari 2025	0	0	0	2	0	0	0
Maret 2025	0	3	0	2	0	0	0
April 2025	0	0	0	0	0	0	0
Mei 2025	0	2	0	1	0	0	0
Juni 2025	0	1	0	0	0	0	0
Juli 2025	0	0	0	0	0	0	1
Agustus 2025	0	0	0	0	0	0	1
September 2025	0	1	0	3	0	0	0
Oktober 2025	0	0	0	2	0	0	0
November 2025	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah	0	7	1	13	0	0	2

Pemberdayaan Masyarakat

Bulan	Menari	Nyanyi/Musik	Teater	Bela Diri	Forum Anak	Hajatan	Bencana	Kesehatan	Puspa	Lainnya
Desember 2024	0	0	3	3	0	0	0	2	0	1
Januari 2025	2	0	0	0	0	0	0	1	2	0
Februari 2025	2	0	1	3	0	0	0	4	0	0
Maret 2025	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
April 2025	1	0	1	2	0	0	0	5	0	1
Mei 2025	3	0	2	3	0	0	0	3	0	0
Juni 2025	4	0	0	1	0	0	0	3	0	1
Juli 2025	9	0	1	0	0	0	0	4	0	0
Agustus 2025	7	0	2	2	0	0	0	4	0	2
September 2025	5	0	3	3	0	1	0	3	0	0
Oktober 2025	4	0	0	2	0	0	0	3	0	0
November 2025	5	0	0	4	0	0	0	3	0	0
Jumlah	44	0	13	23	0	0	0	35	2	7

Jumlah Pengguna

Bulan	Perpustakaan	Ruang Laktasi	Grossmart	Amphitheatre	Alat Permainan Modern	Alat Permainan Traditional	Jogging Track	Batuhan Refleksi	Alat Olahraga	Lapangan Futsal	Lapangan Basket	Lapangan Voli	Lapangan Badminton
Desember 2024	321	9	0	0	628	0	0	0	0	0	244	0	2
Januari 2025	373	0	0	0	663	0	0	0	0	0	305	0	6
Februari 2025	283	2	0	0	566	0	0	0	0	0	291	0	0
Maret 2025	175	0	0	0	362	0	6	0	0	0	89	0	2
April 2025	402	1	0	0	509	0	5	0	0	0	314	0	12
Mei 2025	415	1	2	0	576	0	4	0	7	0	145	0	14
Juni 2025	297	2	0	0	551	47	9	0	8	8	118	0	16
Juli 2025	315	0	0	0	694	0	0	0	0	0	244	0	6
Agustus 2025	370	4	0	0	757	18	5	0	0	0	149	0	8
September 2025	541	7	0	0	676	14	7	0	10	0	160	0	10
Oktober 2025	354	5	0	0	676	34	12	0	8	0	151	0	16
November 2025	348	2	0	0	734	20	9	0	0	0	191	0	14
Jumlah	4194	33	2	0	7392	133	57	0	33	1	2401	0	106

H. DATA-DATA PENDUKUNG

1. FASILITAS RPTRA

Fasilitas Indoor



Perpustakaan



Ruang Laktasi



Aula



Gudang



Ruang Pengelola



PKK Mart

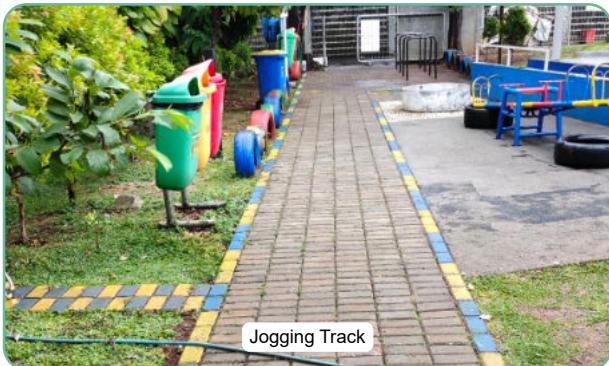


Toilet



Pantry

Fasilitas Outdoor



2. SEKRETARIAT FORUM ANAK

SK Pembentukan Forum Anak

<p style="text-align: center;"> KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR NOMOR 155 TAHUN 2022 TENTANG PEMBENTUKAN PENGURUS FORUM ANAK TINGKAT KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR PEIODE TAHUN 2022 - 2024 DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA LURAH KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan Dan Anak Nomor 18 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Forum Anak Dan Keputusan Gubernur Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta Nomor 1092 Tahun 2021 Tentang Forum Anak Tingkat Kelurahan; b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana diaksud huruf a diatas, perlu menetapkan keputusan Lurah Kelurahan Klender tentang Pembentukan Pengurus Forum Anak Tingkat Kelurahan Klender Kecamatan Duren Sawit Kota Administrasi Jakarta Timur Periode Tahun 2022-2024. Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan Anak; 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaga Negara Tahun 2014 Nomor 244 Tembahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintahan Penganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan Anak; KEDUA : Forum Anak Tingkat Kelurahan Klender mempunyai tugas sebagai berikut a) Mendorong dan memfasilitasi partisipasi anak dalam penentuan kebijakan dan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan anak; b) Meningkatkan upaya perlindungan dan pemenuhan hak anak; c) Menjadi pusat Informasi, pembelajaran dan pengembangan berbagai kegiatan berbagai kegiatan dalam pemenuhan hak anak di Kota Administrasi Jakarta Timur; d) Menjadi perwakilan dalam berbagai acara Forum Anak yang berskala Provinsi, Nasional dan Internasional; KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Pengurus Forum Anak bertanggung jawab kepada Lurah Kelurahan Klender Kecamatan Duren Sawit Kota Administrasi Jakarta Timur; KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemukakan hari terdapat keteluruhan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di Jakarta Pada tanggal 01 April 2022</p> <p style="text-align: right;">Lurah Kelurahan Klender,  Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si NIP. 197103101998031003</p> <p>Tembusan : 1. Wali kota Kota Administrasi Jakarta Timur; 2. Asisten Pemerintahan Sekretariat Kepala Administrasi Jakarta Timur; 3. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kepala Administrasi Jakarta Timur; 4. Kepala Dinas PUPR Kota Administrasi Jakarta Timur; 5. Camat Kecamatan Duren Sawit; 6. Ketua TP PKK Kota Administrasi Jakarta Timur.</p>	<p>4. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1990 Tentang Pengesahan Konvensi Hak Anak; 5. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Indikator Kelurahan/Kota Layak Anak; 6. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Indikator Kelurahan/Kota Layak Anak; 7. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indonesia Nomor 18 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Forum Anak; 8. Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2011 tentang Perlindungan Perempuan dan Anak dari Tindak Kekerasan; 9. Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2019 Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Provinsi Khusus Ibukota Jakarta; 10. Peraturan Gubernur Nomor 394 Tahun 2011 tentang Penunjukan Kota Administrasi Jakarta Timur, Jakarta Selatan dan Jakarta Utara sebagai Kota Pengembangan Kota Layak Anak; 11. Peraturan Gubernur Nomor 736 Tahun 2013 tentang Penunjukan Kota Administrasi Jakarta Timur, Jakarta Barat dan Kepulauan Seribu sebagai Kota Pengembangan Kota Layak Anak; 12. Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Keberlanjutan Sarana dan Prasana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak; 13. Peraturan Gubernur Nomor 152 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi; 14. Keputusan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1092 Tahun 2021 tentang Forum Anak Daerah Provinsi DKI Jakarta;</p> <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER TENTANG TENTANG PEMBENTUKAN PENGURUS FORUM ANAK TINGKAT KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR PERIODE 2022 - 2024.</p> <p>KESATU : Membentuk Pengurus Forum Anak Tingkat Kelurahan Klender sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengangkat namanya terlampir pada keputusan ini sebagai Pengurus Forum Anak Kelurahan Klender dengan susunan struktural kepengurusan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;</p> <p style="text-align: right;">Lampiran Keputusan Lurah Kelurahan Klender Nomor : 155 Tahun 2022 Tanggal : 1 April 2022</p> <p style="text-align: center;">SUSUNAN DAN URAIAN TUGAS PENGURUSAN FORUM ANAK TINGKAT KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR</p> <p>A. Susunan Struktur Kepengurusan Forum Anak</p> <p>Tingkat Kelurahan</p> <table border="0"><tr><td>Pembina</td><td>: Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si (Lurah Klender)</td></tr><tr><td>Pendamping</td><td>: 1. Nopertina Susiana, Amd, Keb. (Penyalur KB Kelurahan Klender) 2. Pengelola RPTRA Vlaobean Klender</td></tr></table> <p>Pendamping Forum Anak Tingkat Kelurahan</p> <table border="0"><tr><td>1. Ketua</td><td>: Diah Puspitaningrum</td></tr><tr><td>2. Wakil Ketua</td><td>: Arya Setya Putra</td></tr><tr><td>3. Sekretaris</td><td>: Zahra Aufia</td></tr><tr><td>4. Bendahara</td><td>: Annisa Tuzzahro Santoso</td></tr><tr><td>5. Divisi Perlindungan dan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)</td><td></td></tr><tr><td>Kepala</td><td>: Thahirah Najwa Azzahra</td></tr><tr><td>Anggota</td><td>: Gugun Gunjoro Zaidan RR</td></tr><tr><td>6. Divisi Seni dan Budaya</td><td></td></tr><tr><td>Kepala</td><td>: Amanda Ristelli</td></tr><tr><td>Anggota</td><td>: Annisa Dwi S M. Azman</td></tr><tr><td>8. Divisi Publikasi, Dokumentasi dan Humas</td><td></td></tr><tr><td>Kepala</td><td>: Sarah Nur Octavia</td></tr><tr><td>Anggota</td><td>: Viana Zaskiya Nabila Syifa Kurnia</td></tr><tr><td>9. Divisi Sarana dan Prasarana</td><td></td></tr><tr><td>Kepala</td><td>: Nadine Auliya Putri</td></tr><tr><td>Anggota</td><td>: Fadia Zahra Muhammad Rafly Rais</td></tr></table> <p>Mitra Forum Anak</p> <table border="0"><tr><td>1. Kementerian/Lembaga atau Perangkat Daerah</td></tr><tr><td>a. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;</td></tr><tr><td>b. Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta.</td></tr><tr><td>2. Tim Penggerak PKK kelurahan Klender</td></tr></table>	Pembina	: Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si (Lurah Klender)	Pendamping	: 1. Nopertina Susiana, Amd, Keb. (Penyalur KB Kelurahan Klender) 2. Pengelola RPTRA Vlaobean Klender	1. Ketua	: Diah Puspitaningrum	2. Wakil Ketua	: Arya Setya Putra	3. Sekretaris	: Zahra Aufia	4. Bendahara	: Annisa Tuzzahro Santoso	5. Divisi Perlindungan dan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)		Kepala	: Thahirah Najwa Azzahra	Anggota	: Gugun Gunjoro Zaidan RR	6. Divisi Seni dan Budaya		Kepala	: Amanda Ristelli	Anggota	: Annisa Dwi S M. Azman	8. Divisi Publikasi, Dokumentasi dan Humas		Kepala	: Sarah Nur Octavia	Anggota	: Viana Zaskiya Nabila Syifa Kurnia	9. Divisi Sarana dan Prasarana		Kepala	: Nadine Auliya Putri	Anggota	: Fadia Zahra Muhammad Rafly Rais	1. Kementerian/Lembaga atau Perangkat Daerah	a. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;	b. Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta.	2. Tim Penggerak PKK kelurahan Klender
Pembina	: Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si (Lurah Klender)																																								
Pendamping	: 1. Nopertina Susiana, Amd, Keb. (Penyalur KB Kelurahan Klender) 2. Pengelola RPTRA Vlaobean Klender																																								
1. Ketua	: Diah Puspitaningrum																																								
2. Wakil Ketua	: Arya Setya Putra																																								
3. Sekretaris	: Zahra Aufia																																								
4. Bendahara	: Annisa Tuzzahro Santoso																																								
5. Divisi Perlindungan dan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)																																									
Kepala	: Thahirah Najwa Azzahra																																								
Anggota	: Gugun Gunjoro Zaidan RR																																								
6. Divisi Seni dan Budaya																																									
Kepala	: Amanda Ristelli																																								
Anggota	: Annisa Dwi S M. Azman																																								
8. Divisi Publikasi, Dokumentasi dan Humas																																									
Kepala	: Sarah Nur Octavia																																								
Anggota	: Viana Zaskiya Nabila Syifa Kurnia																																								
9. Divisi Sarana dan Prasarana																																									
Kepala	: Nadine Auliya Putri																																								
Anggota	: Fadia Zahra Muhammad Rafly Rais																																								
1. Kementerian/Lembaga atau Perangkat Daerah																																									
a. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;																																									
b. Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta.																																									
2. Tim Penggerak PKK kelurahan Klender																																									

- 3. Dunia usaha di Kelurahan Klender
- 4. Media Massa
- 5. Lembaga / organisasi Kemasyarakatan pemerhati Anak
 - a. Yayasan Plan Internasional Indonesia (YPII);
 - b. Yayasan Kausa Resiliensi Indonesia (YKRI);
 - c. Sentra Advokasi Perempuan, Difabel, dan Anak (SAPDA).
- 6. Perguruan Tinggi

B. Uraian Tugas kepengurusan Forum Anak

- 1. Pembina : 1. Membina dan mengawasi pelaksanaan pemenuhan Hak anak dan Perlindungan khusus anak dalam penyelenggaraan Forum Anak;
 - 2. Menetapkan Pendamping melalui surat keputusan sesuai dengan jenjang wilayah Forum anak berada;
 - 3. Menetapkan Kepengurusan Forum Anak melalui Surat Keputusan Pembina sesuai dengan jenjang kewilayahan di mana Forum Anak itu berada;
 - 4. Mengukuhkan Kepengurusan Forum Anak sesuai dengan jenjang kewilayahan di mana forum anak itu berada.
- 2. Pendamping : 1. Mendampingi Forum Anak dan bertanggung jawab kepada Pembina sesuai dengan jenjang wilayahnya;
 - 2. Memberikan rekomendasi bagi Fasilitator;
 - 3. Membentuk Forum anak sesuai dengan jenjang wilayah di mana Forum Anak itu dibentuk;
 - 4. Melakukan pengembangan atau peningkatan kualitas Forum anak di bawah pembinaan dan pengawasan pembina;
 - 5. Memberikan sertifikat atau surat keterangan pernah menjadi Pengurus bagi pengurus setelah selesai masa baktinya;
 - 6. Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan konvensi Hak Anak bagi Para Kepengurusan Forum Anak Jakarta.
- 3. Pengurus : 1. Mempunyai fungsi sebagai wadah Partisipasi Anak yang menampung aspirasi,suara,pendapat,keinginan, dan kebutuhan Anak tentang pemenuhan Hak Anak dan Perlindungan Khusus Anak dalam proses pembangunan sesuai dengan jenjang wilayah di mana forum itu berada;
 - 2. Mempunyai peranan sebagai pelopor dan pelapor; serta melalui Partisipasi anak dalam perencanaan pembangunan.
- 4. Mitra Forum Anak : 1. Mendorong pengembangan Forum Anak sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang tiap institusi/lembaga dalam upaya mencapai pemenuhan hak dan perlindungan khusus anak;
 - 2. Mempunyai fungsi jejaring kerja sama baik fisik maupun non fisik kegiatan Forum Anak; dan

- 3. Pelibatari peran Mitra Forum Anak dilakukan oleh Pendamping dan Fasilitator di bawah pengawasan Pembina dengan ketentuan kerja sama yang berlaku.



3. KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS

SK Pembentukan Kampung KB



KELURAHAN KLENDER
KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

NOMOR 151 Tahun 2022

TENTANG

PEMBENTUKAN KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS
DI KELURAHAN KLENDER
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
LURAH KELURAHAN KLENDER

- Menimbang :
- bawa dalam Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas menginstruksikan agar Pemerintah Daerah membentuk Kampung Keluarga Berkualitas di seluruh desa/kelurahan wilayahnya;
 - bawa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a,b, dan c tersebut di atas perlu dibentuk Kampung Keluarga Berkualitas di Kelurahan Klender yang ditetapkan melalui Keputusan Lurah Klender tentang Pembentukan Kampung Keluarga Berkualitas di Kelurahan Klender.

- bawa dalam Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas menginstruksikan agar Pemerintah Daerah membentuk Kampung Keluarga Berkualitas di seluruh desa/kelurahan wilayahnya;
- bawa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a,b, dan c tersebut di atas perlu dibentuk Kampung Keluarga Berkualitas di Kelurahan Klender yang ditetapkan melalui Keputusan Lurah Klender tentang Pembentukan Kampung Keluarga Berkualitas di Kelurahan Klender.

- Mengingat :
- Undang – undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga;
 - Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana dan Sistem Informasi Keluarga;
 - Peraturan Presiden Nomor 153 Tahun 2014 tentang Grand Design Pembangunan Kependudukan;
 - Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;

- Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 150/PER/G3/2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Integrasi Kampung KB Bersama Mitra;
- Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- Peraturan Gubernur Nomor 186 Tahun 2012 tentang Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga;
- Peraturan Gubernur Nomor 212 Tahun 2015 tentang Grand Design Pengendalian Kualitas Penduduk Provinsi DKI Jakarta Tahun 2010-2035;
- Peraturan Gubernur Nomor 60 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;
- Keputusan Gubernur Nomor 844 Tahun 2018 tentang Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berencana;
- Instruksi Gubernur Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pencanangan dan Pembentukan Kampung KB.

- KEDUA : Membentuk Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender dengan susunan keanggotaan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Lurah ini;
- KETIGA : Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berkualitas bertugas untuk :
 - Menyusun rencana kerja Kampung Keluarga Berkualitas;
 - Melakukan advokasi kepada Lurah untuk menganggarkan kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
 - Melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi program kerja dalam upaya peningkatan capaian Kampung Keluarga Berkualitas.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran APBD serta dana lain yang tidak mengikat;
- KELIMA : Keputusan mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan kembali di kemudian hari disesuaikan dengan perkembangannya.

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER TENTANG PEMBENTUKAN KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS DI KELURAHAN KLENDER
- PERTAMA : Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender bertujuan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan memberdayakan serta memperkuat institusi keluarga;

Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal 15 November 2022
LURAH KELURAHAN KLENDER,
Tri Budionto, S.Sos, M.Si
NIP : 197103101998031003

Lampiran I : Keputusan Lurah Kelurahan Klander
Nomor : 15 Tahun 2022
Tanggal : 15-11-2022

**SUSUNAN KELOMPOK KERJA KAMPUNG KELUARGA
BERKUALITAS KELURAHAN KLANDER**

- | | | | |
|------|----------------------------|---|------------------------------|
| I. | Pelindung | : | Tri Budiyanto, S. Sos, M. Si |
| II. | Pembina | : | Noperita Susiana |
| III. | Ketua | : | Sri Minarti |
| IV. | Sekretaris | : | Adi Marsudi |
| V. | Bendahara | : | Eliza |
| VI. | Pelaksana Operasional | : | |
| 1. | Seksi Keagamaan | : | Setyaningsih |
| 2. | Seksi Pendidikan | : | Annisa Agustina |
| 3. | Seksi Reproduksi | : | Bidan Tutti |
| 4. | Seksi Ekonomi | : | Elrica Indria Riesya |
| 5. | Seksi Perlindungan | : | Erwin Ismantri, SE |
| 6. | Seksi Kasih Sayang | : | Siti Rafiah |
| 7. | Seksi Sosial Budaya | : | Hening Wahyuni, Spd. |
| 8. | Seksi Pembinaan Lingkungan | : | Dwi Kristiyanto |



Lampiran II : Keputusan Lurah Kelurahan Klander
Nomor : 15 Tahun 2022
Tanggal : 15-11-2022

**URAIAN TUGAS KELOMPOK KERJA
KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS**

- I. Pelindung
 1. Melindungi dan membina anggota kelompok kerja Kampung Keluarga Berkualitas melalui paying hukum; dan
 2. Memberikan arahan kepada anggota kelompok kerja Kampung Keluarga Berkualitas;
- II. Pembina
 1. Memberikan masukan baik kepada penanggung jawab maupun pelaksana dalam membina dan mengembangkan Kampung Keluarga Berkualitas; dan
 2. Mengadvokasi pihak-pihak yang terkait dengan Program dan Kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
- III. Ketua
 1. Menentukan kebijakan dan strategi program kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
 2. Mengadakan koordinasi dengan semua pihak;
 3. Melakukan koordinasi dengan semua pihak;
- IV. Sekretaris
 1. Melakukan tatalaksana administrasi Kampung Keluarga Berkualitas;
 2. Menerima dan mengolah laporan pelaksanaan Kampung Keluarga Berkualitas dan;
 3. Membuat laporan dan evaluasi kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas
- V. Bendahara
 1. Menerima, membayarkan, mencatat, melaporkan dan mempertanggungjawabkan semua aktivitas keuangan Kampung Keluarga Berkualitas.

- VI. Pelaksana Operasional
1. Seksi Keagamaan
Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk membentuk masyarakat yang agamis, beriman, berakhlaq baik, bertaqwa dan percaya terhadap keberadaan Tuhan Yang Maha Esa.
 2. Seksi Pendidikan
Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan melalui kegiatan Pendidikan, pembelajaran, bimbingan teknis dan pelatihan kepada masyarakat.
 3. Seksi Reproduksi
Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kesehatan reproduksi masyarakat melalui kegiatan pemberian penyuhan, konseling dan pelayanan terkait hak-hak reproduksi dan perencanaan keluarga.
 4. Seksi Ekonomi
Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan perekonomian keluarga melalui kegiatan fasilitasi permodalan, produksi, promosi dan pemasaran dan melalui kegiatan ekonomi produktif.
 5. Seksi Perlindungan
Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan meningkatkan perlindungan masyarakat melalui kegiatan-kegiatan pemenuhan hak-hak masyarakat sebagai warga negara seperti administrasi kependudukan, hukum, kesehatan, Pendidikan, social dan seterusnya sehingga menimbulkan rasa aman oleh masyarakat.
 6. Seksi Kasih Sayang
Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan rasa kepedulian, solidaritas, kepekaan social, cinta dan kasih sayang bagi masyarakat melalui kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan kehidupan berkeluarga, masyarakat, berbangsa dan bernegara
 7. Seksi Sosial Budaya
Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk mempertahankan dan memelihara nilai luhur, adat istiadat dalam kehidupan masyarakat.

8. Seksi Pembinaan Lingkungan
Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk menata dan melestarikan lingkungan, agar kampung KB menjadi indah, bersih, sehat, asri dan tertata dengan baik.



Plang Kampung KB di RPTRA Vlaboean



Profil Kampung KB Klender di halaman website BKKBN

Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender

Sejarah Kelurahan Klender

Batas Wilayah

Prestasi Kelurahan Klender

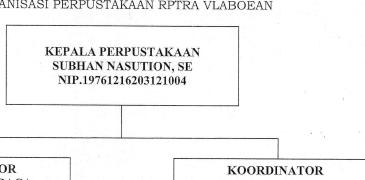
- Juara II Lomba Ibu Cermat Tingkat Kecamatan Duren Sawit Tahun 2012
- Juara I MTQ FORST Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2019
- Penurunan angka stunting dari 48 menjadi 8 pada Tahun 2022
- Juara Harapan II Lomba Hadroh Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2023

Link: <https://kampungkb.bkkbn.go.id/kampung/40280/kampung-keluarga-berkualitas-kelurahan-klender>

4. PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN

SK Perpustakaan RPTRA Vlboean

 <p>KELURAHAN KLENDER</p> <p>KEPUTUSAN LURAH KLENDER</p> <p>NOMOR : 107 TAHUN 2024</p> <p>TENTANG</p> <p>SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PERPUSTAKAAN RUANG PUBLIK TERPADU RAMAH ANAK (RPTRA) VLBOEAN KELURAHAN KLENDER, KECAMATAN DUREN SAWIT, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2024</p> <p>DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA</p> <p>LURAH KLENDER</p> <p>Menimbang : Bawa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Ayat (1) Huruf a, Nomor 3. Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak, perlu menetapkan Keputusan Lurah Klender tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Vlboean, Kelurahan Klender, Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta Timur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2024.</p> <p>Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;</p> <p>3. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;</p> <p>5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;</p> <p>6. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;</p>	<p>7. Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak;</p> <p>8. Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan Umum.</p> <p>MEMUTUSKAN :</p> <p>Menetapkan : SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PERPUSTAKAAN RUANG PUBLIK TERPADU RAMAH ANAK (RPTRA) VLBOEAN KELURAHAN KLENDER, KECAMATAN DUREN SAWIT, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2024.</p> <p>KESATU : a. Perpustakaan RPTRA VLBOEAN merupakan bagian dari RPTRA VLBOEAN yang pengelolaannya menjadi tanggung jawab Kelurahan Klender ; b. untuk pengelolaan perpustakaan RPTRA VLBOEAN dibentuk susunan organisasi dan tata kerja yang terdiri dari Kepala Perpustakaan, Koordinator Layanan Pembaca, dan Koordinator Layanan Teknis;</p> <p>KEDUA : Sekretaris Kelurahan Klender, Subhan Nasution, SE NIP/NRK 197612162003121004 sebagai Ketua Harian Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan Klender secara <i>ex-officio</i> sebagai Kepala Perpustakaan RPTRA VLBOEAN;</p> <p>KETIGA : Annisa Agustiana NIK 327507550395008 sebagai unsur masyarakat pengelola RPTRA VLBOEAN sebagai Koordinator Layanan Pembaca;</p> <p>KEEMPAT : Setyaningsih NIK 3175074703870008 sebagai unsur masyarakat pengelola RPTRA VLBOEAN sebagai Koordinator Layanan Teknis;</p> <p>KELIMA : Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan RPTRA VLBOEAN sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU sebagaimana dalam Lampiran Keputusan ini;</p> <p>KEENAM : Keputusan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di Jakarta Pada tanggal 5 November 2024</p> <p style="text-align: right;">  Subhan Nasution KELURAHAN KLENDER TINGKAT KELURAHAN TRI AGUSTIANA, S. Sos, M. Si NIP. 197612162003121004 </p>
--	---

<p>Lampiran : Keputusan Lurah Klender Nomor : Tahun 2024 Tanggal : 5 November 2024</p> <p>I. TATA KERJA PERPUSTAKAAN RUANG PUBLIK TERPADU RAMAH ANAK (RPTRA) VLBOEAN</p> <p>A. Kepala Perpustakaan bertugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan Layanan Perpustakaan RPTRA VLBOEAN mengordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas koordinator dan antar koordinator di dalam Perpustakaan RPTRA VLBOEAN melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan; melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Kepala Perpustakaan RPTRA VLBOEAN kepada Lurah. <p>B. Koordinator Layanan Pembaca bertugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mencatat dan melaporkan jumlah kunjungan perpustakaan; mencatat dan melaporkan jumlah pemanfaatan koleksi bahan perpustakaan; melaksanakan dan mengordinasikan kegiatan pembudayaan kegemaran membaca di perpustakaan; melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Koordinator Layanan Pembaca. <p>C. Koordinator Layanan Teknis bertugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pencatatan (inventarisasi) koleksi; memuat katalog sebagai sarana temu kembali koleksi; melaksanakan perawatan/perbaikan koleksi bahan perpustakaan yang rusak; melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Koordinator Layanan Teknis. <p>II. STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN RPTRA VLBOEAN</p> <p style="text-align: center;">  KEPALA PERPUSTAKAAN SUBHAN NASUTION, SE NIP.197612162003121004 </p> <p style="text-align: center;"> KOORDINATOR LAYANAN PEMBACA ANNISA AGUSTIANA </p> <p style="text-align: center;"> KOORDINATOR LAYANAN TEKNIS SETYANINGSIH </p> <p style="text-align: center;">  Subhan Nasution KELURAHAN KLENDER TINGKAT KELURAHAN TRI AGUSTIANA, S. Sos, M. Si NIP.197612162003121004 </p>	<p>DATA JUMLAH SARANA DAN PRASARANA, JUMLAH KOLEKSI, DAN JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PERPUSTAKAAN RPTRA VLBOEAN</p> <p>I. SARANA DAN PRASARANA</p> <ol style="list-style-type: none"> Status bangunan/gedung perpustakaan (pilih salah satu): <ul style="list-style-type: none"> Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain khusus dan dilokasikan untuk perpustakaan Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain biasa/umum, Dan dilokasikan untuk perpustakaan Bangunan bergabung dan dilokasikan untuk perpustakaan Bangunan berdiri sendiri, dipinjamkan untuk perpustakaan Bangunan bergabung dan dipinjamkan untuk perpustakaan Luas bangunan/gedung perpustakaan: 9 m² Ruang/area yang tersedia di perpustakaan, contoh: ruang koleksi, ruang referensi, ruang baca, ruang koleksi muatan lokal, ruang sirkulasi, ruang layanan khusus (a.i. difabel), ruang teknologi informasi dan komunikasi (termasuk multimedia), ruang kerja, ruang serba guna/diskusi, gudang dan fasilitas umum sendiri (pilih salah satu): <ol style="list-style-type: none"> 10 jenis ruang atau lebih 8 – 9 jenis ruang 6 – 7 jenis ruang 4 – 5 jenis ruang Kurang dari 4 jenis ruang Rak buku koleksi umum yang dimiliki: 2 buah Rak buku koleksi khusus dan referensi yang dimiliki: 0 buah Rak terbitan berkala (surat kabar/koran/tabloid/majalah) yang yang dimiliki: 0 buah Rak/lemari koleksi audiovisual (kaset/CD/VCD/DVD) yang dimiliki: 0 buah Sarana penyimpanan katalog (pilih salah satu): <ol style="list-style-type: none"> Komputer dan lemari katalog Komputer Lemari katalog Rak katalog buku Tidak ada Meja dan kursi baca: Meja 0 buah, Kursi 0 buah Meja sirkulasi: 0 buah Meja petugas/staf perpustakaan selain meja sirkulasi: 0 buah
--	---

12. Komputer (PC/laptop) yang dimiliki:
0 unit
13. Akses internet (coret yang tidak perlu):
Ada / Tidak Ada
14. Printer yang dimiliki:
0 unit
15. Scanner yang dimiliki:
0 unit
16. Aplikasi automasi perpustakaan (pilih salah satu):
 a. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kgiatan layanan, pengolahan, dan pengadaan)
 b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kgiatan layanan)
 c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN
 d. Memiliki aplikasi otomasi secara stand alone
 e. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan

II. KOLEKSI

- Jumlah total koleksi buku (monografi) tercetak:
100 judul 112 eksemplar
- Jumlah buku elektronik (e-books):
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi Audio Visual (kaset, CD, VCD, DVD, aplikasi edukatif, dll):
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi referensi (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/globe, direktori, handbook, manual, biografi, statistik, pedoman, dll.) baik dalam bentuk tercetak maupun elektronik/audio visual yang dimiliki:
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi mutuan lokal (koleksi karya internal/lembaga sendiri):
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi untuk difabel:
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah terbitan berkala (surat kabar/koran/tabloid/majalah) yang dilengang:
0 judul

III. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

- Status kepala perpustakaan (pilih salah satu):
 a. Pegawai tetap pustakawan
 b. Pegawai tetap nonpustakawan bersertifikat diklat perpustakaan
c. Pegawai tetap nonpustakawan
 d. Pegawai tidak tetap/honorer
 e. Belum/tidak memiliki kepala perpustakaan

DATA JENIS PELAYANAN DAN PENDANAAN PERPUSTAKAAN PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN

I. PELAYANAN

- Jenis layanan perpustakaan terdiri dari:
 - Layanan utama meliputi: membaca di tempat, sirkulasi, referensi.
 - Layanan tambahan, terdiri atas layanan internet, layanan bercerita, penelusuran informasi, bimbingan pemustaka, bimbingan pemustaka berkebutuhan khusus, literasi informasi, konsultasi perpustakaan, audio visual (multi media), pojok baca, silang layan, jenis-jenis layanan khusus dll.

(pilih salah satu jawaban):

 - Melaksanakan layanan utama dan 7 jenis atau lebih layanan tambahan
 - Melaksanakan layanan utama dan 5 – 6 jenis layanan tambahan
 - Melaksanakan layanan utama dan 3 – 4 jenis layanan tambahan
 - Melaksanakan layanan utama dan 2 jenis layanan tambahan**
 - Melaksanakan layanan utama dan kurang dari 2 jenis layanan tambahan
- Jenis-jenis layanan khusus/spesifikasi yang diberikan perpustakaan, di luar layanan tambahan pada No. 1 jika ada, sebutkan dan deskripsikan secara singkat:
 - Layanan Bercerita
Deskripsi membacakan buku cerita atau mendongeng untuk anak-anak usia balita
 - Layanan Bimbingan pemustaka
Deskripsi Mendampingi anak-anak mengerjakan tugas sekolah
 - Layanan
Deskripsi
.....
.....
- Jam buka perpustakaan per minggu (pilih salah satu):
 - 50 jam atau lebih
 - 45– 49 jam
 - 40 – 44 jam
 - 36 – 39 jam
 - Kurang dari 36 jam
- Sistem automasi pelayanan (pilih salah satu):
 - Bergabung dengan jejaring perpustakaan online
 - Internet
 - Jejaring Lokal (LAN)
 - Standalone
 - Tidak ada
- Website/homepage perpustakaan (coret yang tidak perlu):
Ada / Tidak ada

- Jenjang pendidikan kepala/pimpinan perpustakaan (pilih salah satu):
 - S1 Ilmu Perpustakaan atau lebih tinggi
 - S1 non-Ilmu Perpustakaan/lebih tinggi dan bersertifikat diklat perpustakaan
 - S1 non-Ilmu Perpustakaan/lebih tinggi tanpa sertifikat diklat perpustakaan**
 - D3/D2 Ilmu Perpustakaan
 - D3/D2 non-Ilmu Perpustakaan atau lebih rendah
- Jumlah keseluruhan tenaga perpustakaan:
3 orang
- Jumlah tenaga perpustakaan berkategori pustakawan/berpendidikan min. D2 Ilmu Perpustakaan:
0 orang
- Jumlah tenaga teknis perpustakaan (tenaga administrasi IT/tenaga teknis lainnya) yang bukan pustakawan /berpendidikan min. D2 Ilmu Perpustakaan:
0 orang

Jakarta, 5 November 2024



Catatan: jika jumlah tidak ada kosong silahkan dengan angka 0 (nol)

III. PENDANAAN PERPUSTAKAAN

- Jumlah rata-rata anggaran perpustakaan per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir:
Rp.
Terbilang: Rupiah
- Sumber pendanaan perpustakaan (pilih salah satu):
 - Berasal dari lembaga induk, sumbangan dari pihak di luar perpustakaan, dan usaha jasa milik perpustakaan
 - Berasal dari lembaga induk dan sumbangan dari pihak di luar perpustakaan**
 - Berasal dari lembaga induk dan usaha jasa milik perpustakaan
 - Berasal dari lembaga induk
 - Berasal dari dana pribadi/pemilik perpustakaan, dan/atau sumbangan, dan/atau usaha jasa milik perpustakaan
- Kondisi anggaran perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir (pilih salah satu):
 - Sealu naik rata-rata > 10 % per tahun
 - Sealu naik rata-rata 5 – 10 % per tahun
 - Kenaikan rata-rata < 5 %
 - Tetap**
 - Turun/tidak jelas (tidak pasti)

Jakarta, 5 November 2024



Ruang Perpustakaan RPTRA Vlaboean



Kegiatan Membaca Bersama di Perpustakaan



Mengedukasi Anak-anak



5. SOSIAL MEDIA DAN AKSES INFORMASI

Halaman Instagram RPTRA Vlaboean

Instagram Log In Sign Up

rptravlaboean |
RPTRA VLBOEAN
32 posts 141 followers 28 following
Jl. Dermaga Baru I, Kelurahan Klender, Kecamatan Duran Sawit, Jakarta Timur
vlaboeanrptra@gmail.com

Seni Tari Anak Senam Sehat Daily Routine

<https://www.instagram.com/rptravlaboean/>

Website RPTRA Vlaboean

The screenshot shows the homepage of the RPTRA Vlaboean website. At the top, there's a decorative banner with a sun, a boat, and children playing. Below it is a navigation bar with links: Home, Tentang Kami, Galeri, Laporan, Kontak, and Agenda. The main title "RPTRA Vlaboean Klender" is centered above a large circular image showing a group of people standing outdoors in front of a building. To the right of this image, the text "Selamat Datang Di RPTRA Multifungsi Di Klender" is displayed. Below this, there's a brief welcome message and a "Lihat Fasilitas" button. The page then transitions into a section titled "Let's Have Fun! Fasilitas" which lists various facilities with small images and descriptions:

- Mini Playground**: Ares bermain anak. Terdapat minum dan pociutan dengan tinta rubber matt.
- Aula Multifungsi**: Aula dengan ukuran 7x12 m yang bisa digunakan untuk presentasi, pertemuan, pelajaran, tempat ekspos, hajatan, dls.
- Ruang Laktasi**: Tempat menyusui yang dilengkapi dengan AC, sofa, tempat tidur bayi, dan meja resusitasi bayi.
- Perpustakaan**: Tampat lebih dari 200 buku dengan beragam topik seperti bahasa, biologi inter-kelas, sains teknologi, matematika, pertanian, ds.
- Kebun Toga**: Tumbuhan bersama tanaman seperti jute, kemangi, kangkung, cabai, anggur, hidroponik, ds. *(Untuk ditarik tanaman)*
- Lapangan**: Lapangan basket dan lapangan badminton yang biasa digunakan untuk berolahraga dengan sekitar
- Ruang Terbuka Hijau**: Digunakan sebagai pengalaman dan daerah rekreasi alam hijau.

<https://vlaboean.my.id>

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN 10 PROGRAM POKOK PKK

A. KEGIATAN PENGELOLA

1. Rapat Intern Pengelola

Bulan	Jumlah Rapat Intern	Jumlah Peserta
Desember 2024	1	5
Januari 2025	1	6
Februari 2025	1	6
Maret 2025	1	6
April 2025	1	5
Mei 2025	1	5
Juni 2025	1	5
Juli 2025	1	6
Agustus 2025	1	6
September 2025	1	6
Oktober 2025	1	6
November 2025	1	6
Jumlah	12	68

Rapat intern Pengelola RPTRA Vlaboean rutin dilaksanakan setiap bulan dengan jumlah rapat minimal 1 kali dalam satu bulan. Pada bulan April, Mei, & Juni, rapat pengelola diikuti oleh 5 orang dikarenakan 1 orang pengelola sedang cuti bersalin.



2. Kegiatan Poktan dan Pemberdayaan Masyarakat

Bulan	Pokja I	Pokja II	Pokja III	Pokja IV	Sekretariat
Desember 2024	0	5	1	2	0
Januari 2025	0	0	2	4	0
Februari 2025	0	4	2	4	0
Maret 2025	2	3	1	2	2
April 2025	0	3	0	5	1
Mei 2025	0	9	1	3	1
Juni 2025	1	6	0	3	0
Juli 2025	1	8	1	4	0
Agustus 2025	2	7	1	7	2
September 2025	1	8	1	7	0
Oktober 2025	0	6	2	3	0
November 2025	0	9	0	3	0
Jumlah	7	68	12	47	6

Pokja 1

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Pokja 1 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 7 kali. Kegiatan diantaranya adalah Sekolah Senior Pintar, Safari Ramadhan, sosialisasi penanggulangan kekerasan terhadap perempuan, peringatan HUT RI, dll.



Pokja 2

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Pokja 2 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 68 kali. Berdasarkan rata-rata kegiatannya, kegiatan paling banyak adalah latihan seni tari untuk anak-anak yang rutin dilaksanakan di RPTRA tiap hari sabtu.



Pokja 3

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Pokja 3 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 12 kali. Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah tanam cabai, bawang, & sukun serentak, panen pakcoy & sawi hidroponik, dll.



Pokja 4

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Pokja 4 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 47 kali. Berdasarkan rata-rata kegiatannya, kegiatan paling banyak adalah senam yang diselenggarakan oleh Sudin Pora Jakarta Timur setiap hari Jum'at



Sekretariat

Selama bulan Desember 2024 sampai dengan November 2025, Sekretariat melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 6 kali. Kegiatan itu adalah mengadakan Pertin Pengelola se-kecamatan Duren Sawit, mengikuti pelatihan pengelolaan RPTRA oleh Pusbanglat PPAPP, pembagian kartu lansia, dll.



3. Mengikuti Kegiatan di Luar RPTRA

Bulan	Jumlah Kegiatan	Jumlah Peserta
Desember 2024	8	11
Januari 2025	6	7
Februari 2025	11	14
Maret 2025	1	1
April 2025	5	6
Mei 2025	4	5
Juni 2025	9	9
Juli 2025	7	7
Agustus 2025	4	8
September 2025	9	10
Oktober 2025	9	19
November 2025	6	9
Jumlah	79	106

Selama Desember 2024 hingga November 2025, mengikuti kegiatan di luar RPTRA sebanyak 79 kegiatan. Kegiatan luar paling banyak dilakukan pada bulan Februari dengan total 11 kegiatan.

Berdasarkan rata-rata, kegiatan di luar terbanyak adalah kegiatan mengikuti Pertin TP PKK, Pertin Pengelola, pengajian, dan pelatihan/bimtek.



4. Menerima Kunjungan Tamu

Bulan	Jumlah Kunjungan Tamu	Jumlah Peserta
Desember 2024	2	7
Januari 2025	2	3
Februari 2025	1	3
Maret 2025	0	0
April 2025	2	8
Mei 2025	4	9
Juni 2024	0	0
Juli 2024	3	4
Agustus 2024	1	1
September 2024	1	1
Oktober 2024	1	1
November 2024	0	0
Jumlah	17	37

Menerima kunjungan tamu dari bulan Desember 2023 hingga November 2024 dengan jumlah kunjungan tamu sebanyak 31 dan jumlah peserta 55.



B. SALDO BARANG PKK MART

Bulan	Saldo Awal	Barang Masuk	Barang Keluar	Saldo Akhir
Desember 2024	Rp. 625.000	Rp. 499.000	Rp. 572.000	Rp. 552.000
Januari 2025	Rp. 552.000	Rp. 870.000	Rp. 722.500	Rp. 699.500
Februari 2025	Rp. 699.500	Rp. 670.000	Rp. 637.000	Rp. 732.500
Maret 2025	Rp. 732.500	Rp. 30.000	Rp. 0	Rp. 762.500
April 2025	Rp. 762.500	Rp. 85.000	Rp. 0	Rp. 847.500
Mei 2025	Rp. 847.500	Rp. 22.000	Rp. 23.000	Rp. 846.500
Juni 2025	Rp. 846.500	Rp. 12.000	Rp. 0	Rp. 858.500
Juli 2025	Rp. 858.500	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 858.500
Agustus 2025	Rp. 858.500	Rp. 31.000	Rp. 126.000	Rp. 763.500
September 2025	Rp. 763.500	Rp. 37.000	Rp. 0	Rp. 800.500
Oktober 2025	Rp. 800.500	Rp. 35.000	Rp. 26.000	Rp. 809.500
November 2025	Rp. 809.500	Rp. 26.000	Rp. 26.000	Rp. 809.500



C. KEGIATAN WARGA DAN KEBENCANAAN

Bulan	Hajatan	Kebencanaan
Desember 2024	0	0
Januari 2025	0	0
Februari 2025	0	0
Maret 2025	0	0
April 2025	0	0
Mei 2025	0	0
Juni 2025	0	0
Juli 2025	0	0
Agustus 2025	0	0
September 2025	1	0
Oktober 2025	0	0
November 2025	0	0
Jumlah	1	0

Kegiatan hajatan pernikahan diselenggarakan 1 kali pada tanggal 14 September 2025.



D. PERAWATAN SARPRAS

Bulan	Ruangan Indoor & Outdoor	Alat Permainan	Taman & Tanaman
Desember 2024	60	2	60
Januari 2025	60	2	60
Februari 2025	60	2	60
Maret 2025	62	4	62
April 2025	56	4	56
Mei 2025	62	4	62
Juni 2025	60	4	60
Juli 2025	62	4	62
Agustus 2025	62	4	62
September 2025	60	4	60
Oktober 2025	62	4	62
November 2025	60	4	60
Jumlah	724	42	724



E. TEMUAN KEGIATAN

Bulan	Terjadi kecelakaan Pengguna RPTRA	Terjadi Tindakan Asusila di RPTRA	Menerima Aduan Kekerasan Terhadap Anak	Menerima Aduan Kekerasan Terhadap Perempuan
Desember 2024	0	0	0	0
Januari 2025	0	0	0	0
Februari 2025	0	0	0	0
Maret 2025	0	0	0	0
April 2025	0	0	0	0
Mei 2025	0	0	0	0
Juni 2025	0	0	0	0
Juli 2025	0	0	0	0
Agustus 2025	0	0	0	0
September 2025	0	0	0	0
Oktober 2025	0	0	0	0
November 2025	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

F. KEMITRAAN

Mitra kerja RPTRA dalam pelaksanaan tugas, fungsi, pelayanan dan kegiatan yang terdiri dari :

1. SKPD atau Kelembagaan

- Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
- Sudin Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
- Kelurahan Klender
- TP PKK Kelurahan Klender
- Sudin Kebudayaan
- Sudin Pemuda dan Olahraga
- Sudin Perpustakaan dan Arsip
- Sudin Komunikasi, Informatika, dan Statistik

2. CSR (Corporate Social Responsibility)

- Hanwha Life Indonesia
- Save The Children
- Hydrofarm

3. Swadaya

- Sanggar Tari Vlaboean
- Teater Betawi KP2SB Junior
- Shindoka (Shitoryu Indonesia Karate - Do)



G. INOVASI

Beberapa inovasi yang berhasil dilakukan oleh RPTRA Vlaboean diantaranya:

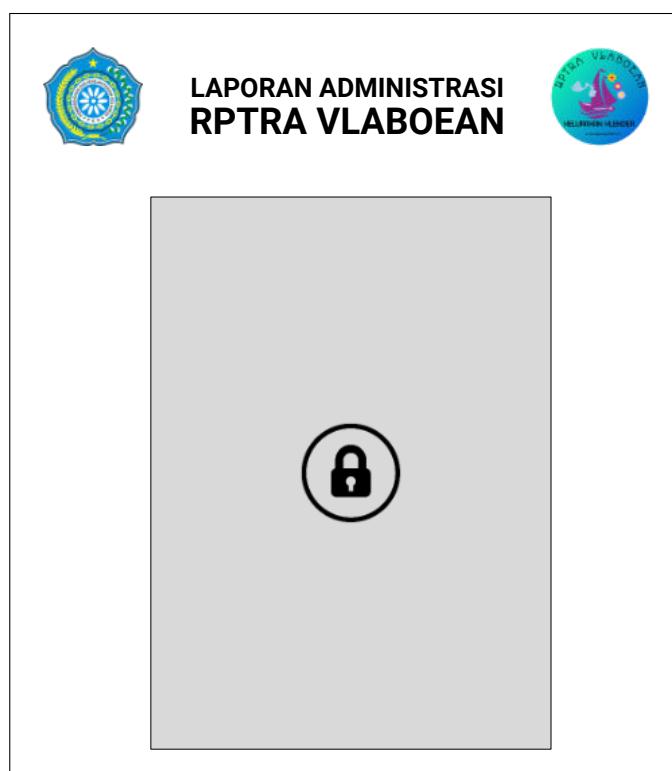
1. Membudidayakan melon golden hidroponik

Sebelumnya RPTRA Vlaboean telah memiliki 1 hidroponik sumbangan dari Hydrofarm dan DKPKP, namun karena lahan kebun yang dimiliki RPTRA bukanlah lahan yang subur, maka Pengelola berinisiatif membuat tambahan hidroponik panjang yang ditanami dengan buah melon golden.



2. Tertib administrasi dengan menyimpan laporan-laporan di cloud

Laporan-laporan disimpan di penyimpanan berbasis cloud, yaitu di Google Drive dan pCloud. Dengan menyimpan di cloud, maka laporan bisa dikerjakan dimana saja dan bisa dilihat oleh pimpinan atau stake holder dimana saja:



H. HASIL PEMBINAAN KELOMPOK KHUSUS TP PKK DI RPTRA

Beberapa pembinaan yang telah dilaksanakan diantaranya:

1. **Pembinaan SME tingkat kota oleh TP PKK Kota Jakarta Timur pada tanggal 28 Oktober 2025 di Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit**

Hasil: Mendapatkan arahan dan motivasi dari Ketua TP PKK Kota Jakarta Timur mengenai pelaksanaan kegiatan di RPTRA dan supaya RPTRA-RPTRA di wilayah kecamatan Duren Sawit bisa lebih berprestasi lagi ke depannya.



2. **Pembinaan administrasi tingkat kecamatan oleh PIC RPTRA Kota, bu lis Mulyati pada tanggal 20 November 2025 di RPTRA Dursa Bersatu.**

Hasil: RPTRA lebih tertib dalam laporan administrasi dengan bentuk administrasi yang seragam se-kecamatan Duren Sawit.



3. Pelatihan Pengelolaan RPTRA oleh Poksus PKK & Dinas PPAPP di Gedung PKK Melati Jaya pada bulan Februari 2025

Hasil: Pengelola bekerja secara lebih baik dalam mengelola RPTRA dan melayani pengunjung RPTRA.



BAB IV

HAMBATAN DAN UPAYA

A. HAMBATAN YANG DIHADAPI

Hambatan atau masalah dalam melaksanakan suatu program adalah risiko yang harus dihadapi oleh setiap pengelola. Berikut adalah hambatan atau masalah yang muncul, antara lain:

- Fasilitas playground di RPTRA yang kurang variatif dan sebagian fasilitas mengalami kerusakan.
- Kerusakan fasilitas di RPTRA yang sering dibebankan kepada Pengelola, baik upaya perbaikannya maupun kesalahannya.
- Banjir di RPTRA ketika curah hujan tinggi dengan durasi yang lama dan kiriman luapan air sungai yang berbau dan keruh.
- Tidak adanya dana yang cukup untuk menunjang program kerja RPTRA.

B. UPAYA

Dari berbagai masalah yang ada, kami berusaha mengatasi dan mencari solusi dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Memberikan laporan dan masukan kepada pimpinan, CSR dan stake holder lainnya mengenai keadaan RPTRA.
- Melakukan penjualan produk grossmart seperti air minum dan menerima kontribusi dari kegiatan yang hasilnya untuk keperluan program kerja RPTRA dan pemberian kerusakan fasilitas yang ada di RPTRA.
- Rutin membersihkan saluran-saluran pembuangan dan aliran air di RPTRA supaya air hujan cepat surut.
- Bekerja sama dengan kelurahan, TP PKK dan CSR terkait program-program kerja yang akan dijalankan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Peningkatan kinerja Pengelola RPTRA VLABOEAN dan Tim Penggerak PKK Kelurahan Klender sebagai pelaksana kebijakan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pembinaan dan pengendalian secara berjenjang yang dilakukan secara terus menerus terhadap setiap program dan kegiatan yang dilakukan. Hal ini mencerminkan adanya upaya strategis dan sistematis yang dilakukan seluruh pengelola dan kader PKK pada semua tingkatan untuk mempercepat tercapainya visi, misi, dan tujuan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA), yaitu menjadikan Kota Jakarta menjadi Kota Layak Anak (KLA). Keberadaan RPTRA sebagai tempat interaksi masyarakat dengan implementasi Kota Layak Anak (KLA) sangat dirasakan keberadaan dan manfaatnya mulai dari anak-anak sampai usia lanjut. Sarana dan prasarana dapat menunjang kegiatan warga sekitar mulai dari kegiatan senam kebugaran, pelatihan tari, karate-do, kerja kelompok, dan beragam kegiatan edukasi lainnya. Dengan adanya RPTRA, diharapkan mampu mengembangkan 10 Program Pokok PKK sebagai sarana peningkatan peran keluarga dalam pembangunan bangsa dan negara.

B. SARAN

Seluruh kegiatan 10 Program Pokok PKK yang telah diprogramkan oleh TP PKK Kelurahan Klender dan pengelola RPTRA Vlaboroean pada dasarnya telah terlaksana dengan baik, namun ada beberapa kegiatan yang mengalami hambatan dikarenakan terbatasnya dana. Selain itu, untuk lebih meningkatkan implementasi 10 Program Pokok PKK dan meningkatkan daya tarik warga terhadap RPTRA, maka perlu ditambahkan alat permainan anak seperti ayunan, jembatan keseimbangan atau mangkuk putar, alat-alat olahraga seperti alat fitness outdoor, serta penambahan alat permainan edukatif seperti lego, dll.

BAB VI **PENUTUP**

Demikian laporan tahunan RPTRA Vlaboean tahun 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik dan dapat menjadi masukan dalam penyusunan rencana kerja Pengelola RPTRA Vlaboean periode selanjutnya.

Kami atas nama Pengelola RPTRA Vlaboean mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu selama ini dalam pelaksanaan program dan kegiatan di RPTRA Vlaboean dalam kurun waktu satu tahun.

Akhir kata, kami sangat mengharapkan kritik dan saran sebagai masukan untuk menyempurnakan laporan selanjutnya.

Mengetahui,
Lurah Klender

Jakarta, 5 Desember 2025
Koordinator RPTRA Vlaboean



RACHMAN SETIANA, SE
NIP 197606041998031003

SUTAN STATICUMAR

LAMPIRAN-LAMPIRAN

I. KEBERHASILAN DAN PRESTASI

Keberhasilan dan prestasi RPTRA Vlaboean selama tahun 2024 diantaranya :

1. Sukses menanam dan memanen sayuran hidroponik.

Sayuran pakcoy dan sawi berhasil panen beberapa kali. Hasil panennya dijual kepada para pengunjung dan para kader PKK di wilayah Klender. Hasil penjualannya dibelikan bibit, media tanam rockwool, dan nutrisi tanaman.



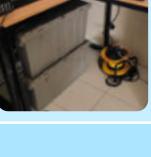
3. Sanggar Tari Vlaboean berhasil meraih beberapa prestasi.

Sanggar tari Vlaboean berhasil mendapatkan beberapa juara. Diantaranya adalah Juara 1, 2, & 3 di Lomba Tari Kreasi Daerah Nusantara Tingkat SD/SMP dan Sanggar se-Jabodetabek, dll.

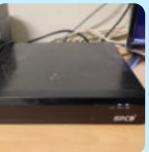
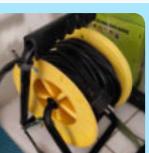
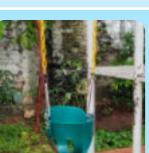


II. DATA INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA

**INVENTARISASI ASET RPTRA VLABOEAN KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT JAKARTA TIMUR
SUKU DINAS PPAPP KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

No.	Nama Barang	Type/Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
1	Kursi	Chitose	2021	50	49 baik, 1 rusak	CSR	Gudang	
2	Kulkas	Panasonic	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
3	Dispenser	Modena	2021	2	Baik	APBD	R. Laktasi & Ruang Pengelola	
4	Baby Table	Meja	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
5	Sofa	-	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
6	Tirai	-	2021	3	Baik	CSR	R. Pengelola, PKK Mart, & Perpustakaan	
7	Jam Dinding	Seiko	2021	2	Rusak 1	CSR	R. Pengelola	
8	Meja Siku Kantor	Meja	2021	3	Baik	CSR	R. Pengelola, & PKK Mart	
9	Laptop	Asus	2021	1	-	CSR	Kelurahan	-

No.	Nama Barang	Type/Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
10	Laptop	hp	2022	6	Baik	CSR	1 di RPTRA, 5 di Kelurahan	
11	Komputer PC	Asus	2022	1	Baik	Sudin PPAPP JT	Ruang Pengelola	
12	Printer	Canon	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
13	Printer	Epson	2022	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
14	Screen Infocus	Infocus	2023	1	Baik	Sudin PPAPP JT	Kelurahan	-
15	Filling Cabinet	-	2021	2	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
16	Portable sound system	BareTone	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
17	Papan mading	-	-	-	-	-	-	-
18	Papan tulis	Keiko	2021	1	Baik	APBD	Gudang	
19	Air Conditioner	Panasonic	2021	4	Baik	APBD	Ruang Pengelola, Laktasi, PKK Mart, & Perpustakaan	

No.	Nama Barang	Type/Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
20	Layar CCTV	Panasonic	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
21	Video Recorder	SPC	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
22	CCTV	-	2021	8	Rusak 3	CSR	Outdoor	
23	Galon	Aqua dan Oasis	2019	2	Baik	Kas RPTRA	Ruang Pengelola	
24	Kabel Rol	-	2021	3	Rusak 1	CSR	Ruang Pengelola, Ruang Laktasi	
25	Wastafel	-	2021	1	Rusak	CSR	Depan toilet	
26	Ayunan	-	2021	2	Rusak 1	CSR	Area Playground	
27	Perosotan	-	2021	1	Rusak	CSR	Area Playground	
28	Jungkat Jungkit	-	2021	1	Baik	CSR	Area Playground	
29	Playground	-	2021	1	Ayunan rusak	CSR	Area Playground	

No.	Nama Barang	Type/Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
30	Gawang Futsal	-	-	-	-	-	-	-
31	Hidroponik	Hidrofarm	2023	1	Baik	DKPKP	Kebun	
32	WiFi	Jakwifi	2023	1	Baik	Kominfotik	Depan ruang PKK Mart	
33	APAR	-	2021	1	Baik	CSR	Belakang aula	
34	Kipas Angin	-	2023	1	Baik	Kas RPTRA	Ruang Pengelola	
35	Kotak P3K	-	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
36	Rak Buku	-	2021	2	Baik	CSR	Perpustakaan	
37	Lego	-	-	-	-	-	-	-
38	Alat Musik	-	-	-	-	-	-	-
39	Bola Dunia	-	-	-	-	-	-	-

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
40	Mangkuk	-	-	-	-	-	-	-
41	Jembatan Keseimbangan	-	-	-	-	-	-	-
42	Alat Olahraga Fitness	-	-	-	-	-	-	-
43	Gawang Basket	-	2021	1	Baik	CSR	Lapangan	
44	Tiang Badminton	-	2021	2	Baik	CSR	Gudang	
45	Meja Pingpong	-	-	-	-	-	-	-

III. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan Safari Ramadhan oleh MUI Jakarta Timur di RPTRA Vlaboean pada tanggal 17 Maret 2025.



Tausiyah oleh Bapak KH Didi Supandi, Ketua MUI Kota Jakarta Timur pada tanggal 17 Maret 2025.



Pengenalan RPTRA Vlaboean kepada anak-anak Paud Nusa Ceria RW 04 pada tanggal 14 Mei 2025.

Anak-anak diperkenalkan dengan fasilitas-fasilitas yang ada di RPTRA, pengenalan berbagai jenis tanaman, dan membaca serta bermain bersama.



Dekorasi pernikahan di RPTRA Vlaboroean pada tanggal 14 September 2025.



Akad pernikahan di RPTRA Vlaboroean pada tanggal 14 September 2025.



Senam oleh Sudin Pora diselenggarakan 3x dalam setiap bulan.



Pelatihan tari anak oleh Sanggar tari Vlboean diselenggarakan setiap hari Sabtu pagi.



Pelatihan karate-do anak oleh Shindoka diselenggarakan setiap hari Minggu pagi.