



Laporan Tahunan 2024

Desember 2023 - November 2024



Unduh
Laporan

RPTRA VLABOEAN

Kode RPTRA: T43

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016 Klender
Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan 10 Program Pokok PKK di Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Vlaboean dapat berjalan dengan baik, dan kami dapat menyusun Laporan Kegiatan RPTRA Vlaboean selama tahun 2024.

Sebagai laboratorium PKK, RPTRA telah berkolaborasi dengan TP PKK untuk mengadakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi masyarakat di masing-masing pokja. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya tanam serentak, panen bersama, senam sehat, pengumpulan mijel, pemeriksaan kesehatan, monitoring posyandu, pemberantasan sarang nyamuk, sosialisasi penanganan kekerasan terhadap ibu & anak, mendongeng untuk anak, sosialisasi Dasawisma, dll.

Disamping sebagai laboratorium PKK, RPTRA Vlaboean juga telah memfasilitasi kegiatan hajatan warga Klender, diantaranya adalah pesta uang tahun, hajatan pernikahan sebanyak 3 kali, wisuda rumah belajar, dan pesta lomba menyambut HUT Kemerdekaan RI.

Laporan Kegiatan RPTRA Vlaboean Tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi kepada pihak atau orang yang membutuhkan informasi selaku pembaca tentang seputar kegiatan RPTRA selama Tahun 2024. Terlaksananya Kegiatan di RPTRA Vlaboean Tahun ini berkat dorongan, bantuan, partisipasi dan peran serta dari berbagai pihak terkait, untuk itu pada kesempatan ini kami menghaturkan terima kasih, sebagai ungkapan penghargaan yang sedalam-dalamnya kepada pihak-pihak yang telah berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan RPTRA Vlaboean selama Tahun 2024 sehingga dapat meningkatkan kinerja dengan baik.

Kami menyadari bahwa penyusunan Laporan Kegiatan Tahunan ini masih banyak kekurangan, baik kelengkapan maupun akurasi serta ketepatan waktu maupun penyajiannya. Untuk itu, guna kesempurnaan Laporan Tahunan RPTRA Vlaboean ini di masa datang, kami harapkan kritik dan saran dari pembaca.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi pedoman dalam meningkatkan kualitas kinerja Pengelola RPTRA Vlaboean di masa mendatang.

Jakarta, 5 Desember 2024
Penyusun,



Pengelola RPTRA Vlaboean

PROFIL KETUA PENGURUS RPTRA



Tri Budiyanto S.Sos., M.Si.
NIP : 197103101998031003

Bapak Tri Budiyanto S.Sos., M.Si. lahir pada tanggal 10 Maret 1971 di Jakarta. Beliau menyelesaikan pendidikan S2 Ilmu Administrasi di Universitas Krisnadwipayana pada tahun 2009. Saat ini beliau menjabat sebagai Lurah Klender sejak tahun 2019 dan menjabat sebagai Ketua Pengurus RPTRA Vlaboean sejak RPTRA diresmikan pada tahun 2021. Beliau adalah pelopor pembangunan RPTRA Vlaboean, sebuah RPTRA pertama dan satu-satunya di wilayah kelurahan Klender saat laporan ini dibuat.

RPTRA Vlaboean adalah salah satu kisah sukses Musrenbang di tangan bapak Tri Budiyanto. Melalui Musrenbang, pak Tri Budiyanto menyerap keinginan warga yang ingin memiliki RPTRA. Pada tahun 2019, pak Tri Budiyanto rutin berkeliling untuk menemukan lahan yang cocok untuk dijadikan RPTRA. Akhirnya ditemukan sebuah lahan tidur yang tidak terurus di jalan Dermaga Baru I yang mengarah ke SDN 15 Klender. Lahan tersebut ternyata milik Dinas PPAPP.

Melalui Dinas PPAPP yang dibantu oleh CSR Hanwha Life dan Wahana Visi, maka dibangunlah RPTRA Vlaboean yang menempati lahan seluas 1011 m². RPTRA Vlaboean diresmikan pada tanggal 2 Desember 2021.



DAFTAR ISI

<u>JUDUL</u>	i
<u>KATA PENGANTAR</u>	ii
<u>PROFIL KETUA PENGURUS RPTRA</u>	iii
<u>DAFTAR ISI</u>	iv
<u>DAFTAR TABEL</u>	vi

BAB I PENDAHULUAN

A. <u>Latar Belakang</u>	1
B. <u>Dasar Hukum</u>	2
C. <u>Visi Misi</u>	2
D. <u>Maksud Dan Tujuan</u>	2
E. <u>Jangka Waktu Pelaporan</u>	3

BAB II GAMBARAN UMUM

A. <u>Kondisi Geografis</u>	4
B. <u>Gambaran Umum RPTRA</u>	4
C. <u>Potensi Wilayah</u>	6
D. <u>Struktur Kepengurusan RPTRA</u>	7
E. <u>Jam Operasional RPTRA</u>	7
F. <u>Pengunjung RPTRA</u>	8
G. <u>Data-Data Pendukung</u>	13

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN 10 PROGRAM POKOK PKK

A. <u>Kegiatan Pengelola</u>	25
B. <u>Saldo Barang PKK Mart</u>	31

C. Kegiatan Warga dan Kebencanaan	32
D. Perawatan Saprass	33
E. Temuan Kegiatan	34
F. Kemitraan	35
G. Inovasi	36
H. Hasil Pembinaan Kelompok Khusus TP PKK di RPTRA	38

[BAB IV HAMBATAN DAN UPAYA](#)

A. Hambatan	40
B. Upaya	40

[BAB V KESIMPULAN DAN SARAN](#)

A. Kesimpulan	41
B. Saran	41

[BAB VI PENUTUP](#)

[LAMPIRAN-LAMPIRAN](#)

I. KEBERHASILAN DAN PRESTASI	43
II. DATA INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA	45
III. DOKUMENTASI KEGIATAN	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Gambaran Umum RPTRA	4
Tabel 2: Data Pengelola	5
Tabel 3: Data Potensi	6
Tabel 4: Jumlah Pengunjung	8
Tabel 5: Jumlah Pengunjung Khusus	8
Tabel 6: Aula Serbaguna Digunakan untuk Kegiatan Rapat	9
Tabel 7: Kelompok Kegiatan	10
Tabel 8: Pemberdayaan Masyarakat	11
Tabel 9: Jumlah Pengguna	12
Tabel 10: Rapat Intern Pengelola	25
Tabel 11: Kegiatan Poktan dan Pemberdayaan Masyarakat	26
Tabel 12: Mengikuti Kegiatan di Luar RPTRA	29
Tabel 13: Menerima Kunjungan Tamu	30
Tabel 14: Saldo Barang PKK Mart	31
Tabel 15: Kegiatan Warga dan Kebencanaan	32
Tabel 16: Perawatan Sarpras	33
Tabel 17: Temuan Kegiatan	34
Tabel 18: Data Sarana Prasarana RPTRA	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Keberadaan suatu lahan permukiman yang kini kian pesat ditandai dengan makin bertambahnya jumlah penduduk dan padatnya pembangunan permukiman mengakibatkan ketersediaan lahan yang ada saat ini semakin berkurang. Lahan yang digunakan untuk pembangunan permukiman terkadang tidak memperhitungkan ketersediaan ruang publik atau ruang terbuka hijau yang tanpa disadari memiliki banyak fungsi dan manfaat baik dari segi fisik lingkungan maupun sosial masyarakat.

Pertumbuhan penduduk yang semakin bertambah menjadi salah satu faktor dalam meningkatnya jumlah kepadatan permukiman di suatu daerah. Maka dari itu, diperlukan pertimbangan dan perencanaan dalam pembangunan yang baik tanpa harus mengganggu ketersediaan ruang publik atau ruang terbuka hijau yang terdapat di lingkungan masyarakat. Berdasarkan Undang-Undang No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, setiap wilayah kota harus menyediakan ruang terbuka hijau sebesar 30% dari luasan wilayah yang penggunaannya lebih bersifat terbuka sebagai tempat tumbuh tanaman, baik secara alamiah atau pun sengaja ditanam. Namun penggunaan atau pemanfaatan ruang terbuka hijau khususnya untuk publik yang terdapat di lingkungan masyarakat saat ini masih kurang maksimal, bahkan terkadang pemanfaatannya yang kurang sesuai dan tidak sedikit keberadaan Ruang Terbuka Hijau Publik (RTHP) tersebut yang tidak memberikan efek atau dampak positif untuk masyarakat sekitar. Sebagai salah satu asset perkotaan, seharusnya keberadaan Ruang Terbuka Hijau Publik (RTHP) dapat dimanfaatkan lebih dan dijadikan salah satu tempat beraktivitas sosial oleh masyarakat.

Karena itu Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta membahas mengenai manfaat lebih dari suatu Ruang Terbuka Hijau (RTH). Manfaat lebih tersebut adalah Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA). RPTRA adalah tempat atau ruang terbuka hijau yang memadukan kegiatan dan aktivitas warga mulai dari dalam kandungan sampai dengan lansia dengan mengimplementasikan 10 Program Pokok PKK dengan program Kota Layak Anak. Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) merupakan sebuah taman atau Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang di desain dengan konsep modern yang ramah anak dengan dilengkapi berbagai sarana prasarana pendukung baik di dalam maupun di luar ruangan. Sarana prasarana di luar ruangan terdiri dari lapangan olahraga, amphitheatre, jogging track, playground, batuan refleksi, kolam gizi, tanam obat keluarga, dan bangku taman. Sedangkan sarana prasarana di dalam ruangan terdiri dari ruang serbaguna, ruang perpustakaan, ruang laktasi, ruang pengelola, ruang PKK Mart, toilet umum dan difable, tempat cuci tangan ramah anak dan difable, gudang, dapur bersih (pantry). Tujuan dibangunnya Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) adalah sebagai fasilitas masyarakat yang dapat digunakan dan dimanfaatkan sebagai pusat interaksi publik sekaligus sebagai media pembelajaran dan pengembangan minat dan bakat yang aman serta baik untuk anak-anak.

Penggunaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) tidak semata-mata hanya digunakan oleh anak-anak saja. Namun orang tua juga sangat dianjurkan untuk menggunakan fasilitas tersebut. Keberadaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) sengaja didirikan di tengah-tengah permukiman masyarakat dengan tujuan agar dapat mengubah pola pikir masyarakat untuk dapat bersosialisasi lebih dan melakukan aktivitas sosial di lokasi Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) tersebut.

B. DASAR HUKUM

Dasar Hukum Pengelolaan RPTRA berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 196 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2016 telah diatur mengenai Pedoman Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak. Dalam rangka optimalisasi Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak, Peraturan Gubernur tersebut disempurnakan menjadi Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 123 tahun 2017 Tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak.

C. VISI MISI

Visi:

- Membantu mewujudkan Kota Layak Anak dan Kelurahan Layak Anak.

Misi:

- Memaksimalkan RPTRA sebagai laboratorium pusat pembelajaran dalam pelaksanaan 10 program pokok Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga.
- Menjadi pusat pendidikan informal bagi warga masyarakat.
- Menjadi rumah ke-dua bagi anak-anak.

D. MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam rangka mewujudkan pembangunan yang peduli terhadap prinsip hak anak diperlukan peran dan tanggung jawab bersama antara pemerintah, masyarakat dan dunia usaha. Salah satu strategi guna pemenuhan hak tersebut adalah melalui pembentukan dan pengembangan RPTRA. Diharapkan melalui RPTRA, keluarga-keluarga yang mempunyai anak dan remaja akan mendapatkan perhatian, penanganan dan pembinaan dengan harapan dapat membentuk anak dan remajanya sebagai generasi penerus yang potensial, berkualitas dan produktif.

Pembentukan dan pengembangan RPTRA diharapkan dapat difungsikan sebagai sarana pemberian pelayanan dan kegiatan terutama bagi anak dan warga untuk tempat tumbuh kembang anak, tempat kegiatan social warga setempat, sekaligus menambah ruang terbuka hijau dan tempat penyerapan air tanah. Dengan demikian, layanan RPTRA meliputi layanan kepada anak, layanan masyarakat, dan layanan kebencanaan jika terjadi musibah atau bencana.

Tujuan dari didirikannya Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) adalah untuk mencapai masyarakat Jakarta yang terpadu dan harmonis dan berperilaku positif, serta untuk menjadikan Jakarta sebagai Kota Layak Anak (KLA).

E. JANGKA WAKTU PELAPORAN

Pengelola RPTRA melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan harian dan bulanan RPTRA kepada Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan paling lambat setiap tanggal 1 di bulan berikutnya, serta melaporkan laporan tahunan kepada Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan, Kecamatan dan Kota/Kabupaten setiap awal Desember.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. KONDISI GEOGRAFIS

RPTRA Vlaboean terletak di Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Kelurahan Klender, Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13430.

Luas RPTRA Vlaboean sebagai berikut :

- Total Luas Area : ± 1.011 m²
- Indoor : ± 177 m²
- Outdoor : ± 834 m²

B. GAMBARAN UMUM RPTRA



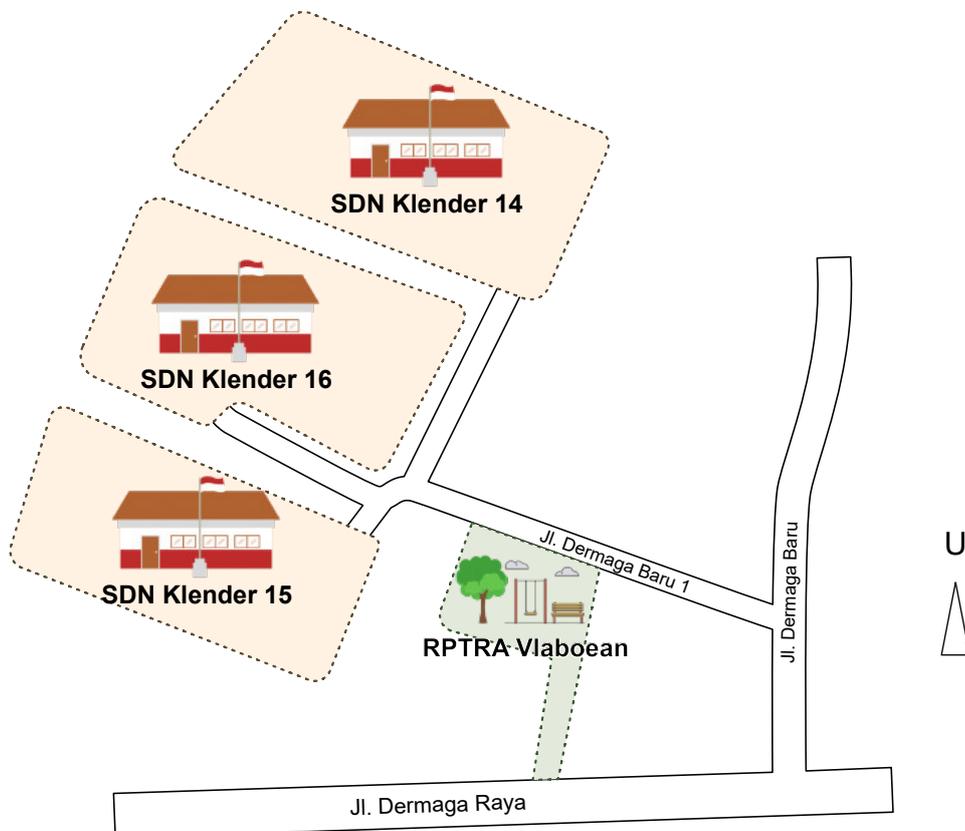
Nama RPTRA	: Vlaboean
Alamat	: Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016
Kelurahan	: Klender
Kecamatan	: Duren Sawit
Kota	: Jakarta Timur
Email	: vlaboeanrptr@gmail.com
Luas	: 1.011 M ²
Tahap	: VI (Enam)
Kecamatan	: Duren Sawit
Dana Pembangunan	: CSR (LICC & Hanwha Life Indonesia)
Yang Membangun	: Wahana Visi Indonesia
Tanggal Peresmian	: 02 Desember 2021

Data Pengelola:

No.	Nama Pengelola	L/P	Tanggal Lahir	Struktur	No. HP.
1	Setyaningsih	P		Koordinator	
2	Marsudi Suwarna Adi	L		Sekretaris	
3	Ade Irma	P		Bendahara	
4	Annisa Agustiana	P		UP2K	
5	Elrica Indria Riesya	P		Humas	
6	Muhamad Saiful Fajri	L		Sarpras	

Posisi RPTRA yang terletak sebelum 3 SD membuat RPTRA menjadi tempat favorit anak-anak SD bermain dan tempat ibu-ibu singgah sementara saat mengantar, menjemput, atau menunggu anaknya sekolah. Ketiga SD tersebut adalah SDN Klender 14, SDN Klender 15, dan SDN Klender 16.

Kondisi warga sekitar RPTRA Vlabeoan secara keseluruhan sangat heterogen yang terdiri dari berbagai suku etnis dan pekerjaan sehingga diperlukan pola-pola tertentu untuk tetap terpeliharanya ketentraman dan ketertiban wilayah.



C. POTENSI WILAYAH

DATA POTENSI TP PKK KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
TAHUN 2024

	JUMLAH				PIK Keluarga		Majelis Taklim	PAAR	Pola Asuh	BKB Paud	Koperasi	Taman Bacaan	Produk UP2K	Hatinya PKK	Kader Pangan	Bank Sampah	Komposting	POSYANDU				Kader Jumantik	RW Percontohan
	RT	Dasawisma	KRT	KK	Aktif	Tidak Aktif												Balita	Lansia	Posbindu	Remaja		
RW 001	12	41	1098	1208	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	5	1	1	1	0	13	0	
RW 002	15	32	613	779	1	0	1	1	0	1	0	1	2	1	1	0	0	1	1	1	0	16	0
RW 003	15	40	851	1090	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	2	1	1	0	16	0	
RW 004	18	64	1583	1938	1	0	1	1	0	1	0	1	1	4	1	1	4	3	1	0	19	1	
RW 005	11	31	676	751	1	0	1	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	1	0	12	0	
RW 006	8	24	497	614	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	9	0
RW 007	11	29	484	584	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	12	0	
RW 008	10	43	1075	1281	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	2	1	0	11	1	
RW 009	11	47	973	1269	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	5	2	1	1	0	12	0
RW 010	12	89	2108	2344	1	0	1	1	0	1	0	1	2	1	1	0	0	2	1	1	0	13	0
RW 011	14	40	657	800	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	15	0	
RW 012	9	41	840	999	1	0	0	1	0	1	0	1	3	1	1	0	5	1	1	0	10	0	
RW 013	10	37	781	838	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	11	0	
RW 014	8	24	317	390	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	5	1	1	0	9	1	
RW 015	7	27	641	717	1	0	1	1	0	1	0	1	3	1	1	0	1	1	1	1	8	0	
RW 016	8	40	1003	1076	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	9	1	
RW 017	15	102	2740	2936	1	0	1	1	0	1	0	1	3	0	1	0	0	2	1	1	16	1	
RW 018	6	13	232	280	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	7	0	
KELURAHAN	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
RPTRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	200	764	17169	19894	18	1	17	19	1	11	0	13	25	14	17	4	30	25	15	11	3	218	5

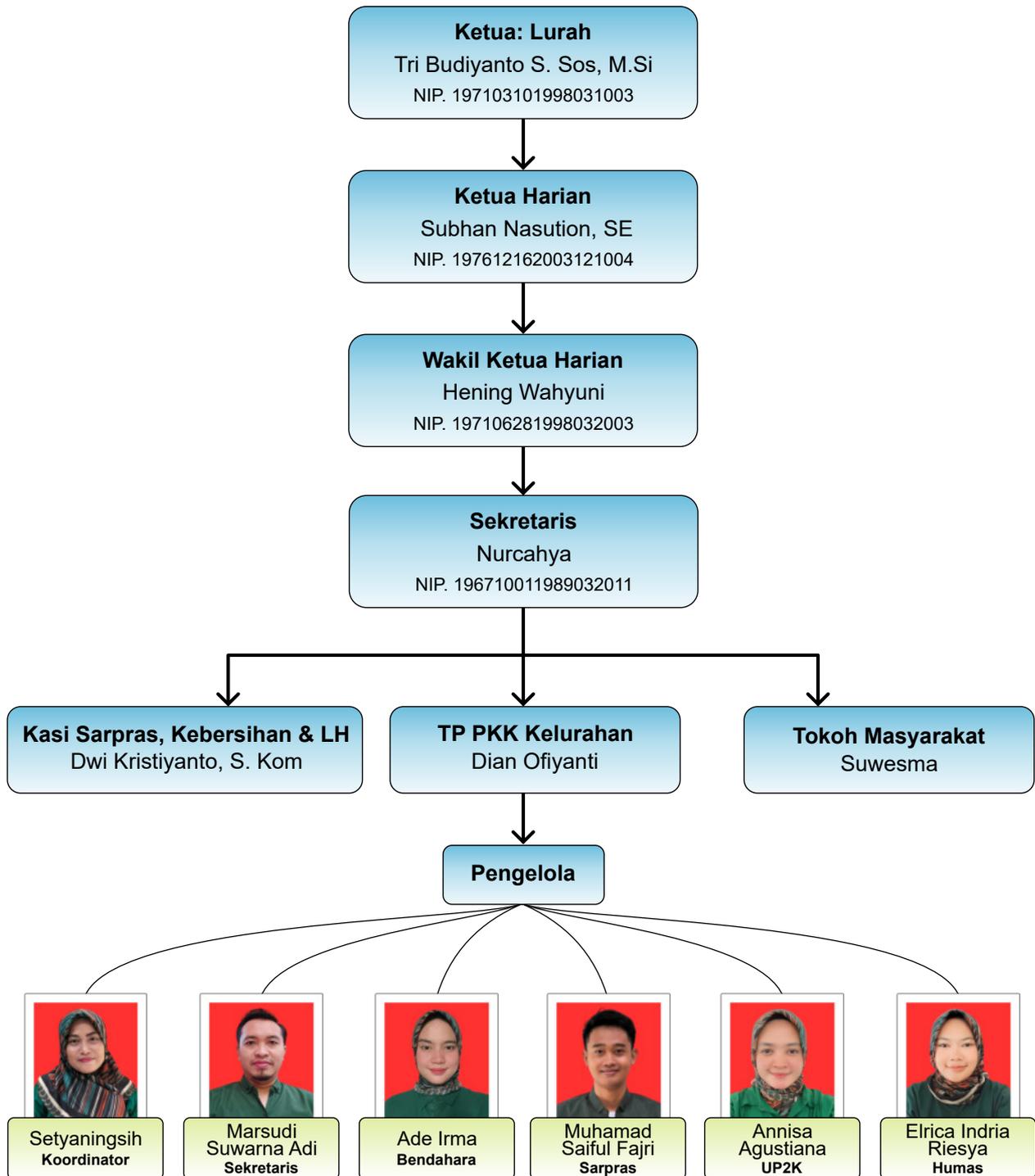
Mengetahui,
Ketua PKK

Dian Ofiyanti

Jakarta, 5 Desember 2024
Sekretaris PKK

Siti Pursanti Diana

D. STRUKTUR KEPENGURUSAN RPTRA



E. JAM OPERASIONAL RPTRA

Jam Operasional RPTRA Vlaboean adalah sebagai berikut :

- Minggu - Kamis : Jam 06:00 s.d. 19:00 WIB
- Jum'at - Sabtu : Jam 06:00 s.d. 21:00 WIB

F. PENGUNJUNG RPTRA

Jumlah Pengunjung

Bulan	Balita	Anak	Remaja	Dewasa	Lansia
Desember 2023	185	924	293	663	14
Januari 2024	213	1151	376	801	32
Februari 2024	242	969	528	848	62
Maret 2024	225	705	323	487	21
April 2024	159	462	179	575	22
Mei 2024	187	780	379	469	53
Juni 2024	326	892	471	474	37
Juli 2024	282	1040	399	988	43
Agustus 2024	322	1205	473	886	42
September 2024	322	1125	490	773	15
Oktober 2024	331	1164	457	1049	35
November 2024	296	999	508	694	44
Jumlah	3.090	10.291	4.876	8.707	420

Jumlah Pengunjung Khusus

Bulan	Difabel	Ibu Hamil
Desember 2023	0	5
Januari 2024	0	23
Februari 2024	0	25
Maret 2024	0	26
April 2024	0	20
Mei 2024	0	23
Juni 2024	0	21
Juli 2024	0	14

Bulan	Difabel	Ibu Hamil
Juli 2024	0	14
Agustus 2024	0	11
September 2024	0	21
Oktober 2024	0	19
November 2024	0	21
Jumlah	0	229

Aula Serbaguna Digunakan untuk Kegiatan Rapat

Bulan	Rapat
Desember 2023	1
Januari 2024	3
Februari 2024	1
Maret 2024	0
April 2024	0
Mei 2024	1
Juni 2024	0
Juli 2024	1
Agustus 2024	0
September 2024	0
Oktober 2024	3
November 2024	0
Jumlah	10

Kelompok Kegiatan

Bulan	PIK Keluarga	BKB Paud	UP2K	Hatinya PKK	Posyandu	BKR	BKL
Desember 2023	0	0	0	0	0	0	0
Januari 2024	0	0	0	1	0	0	0
Februari 2024	0	0	0	0	0	0	0
Maret 2024	0	0	1	2	0	0	0
April 2024	0	1	0	0	0	0	0
Mei 2024	0	0	0	3	0	0	0
Juni 2024	0	0	0	0	1	0	0
Juli 2024	0	1	0	2	0	0	0
Agustus 2024	0	0	0	1	0	0	0
September 2024	0	0	0	0	0	0	0
Oktober 2024	1	0	0	1	0	0	0
November 2024	0	0	0	1	0	0	0
Jumlah	1	2	1	11	1	0	0

Pemberdayaan Masyarakat

Bulan	Menari	Nyanyi/Musik	Teater	Bela Diri	Forum Anak	Hajatan	Bencana	Kesehatan	Puspa	Lainnya
Desember 2023	4	0	3	0	0	0	0	6	0	0
Januari 2024	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Februari 2024	3	0	0	0	0	2	0	3	0	0
Maret 2024	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0
April 2024	4	0	0	1	0	2	0	2	0	0
Mei 2024	5	0	2	4	0	0	0	4	0	0
Juni 2024	3	0	4	5	0	1	0	9	0	0
Juli 2024	3	0	2	4	0	0	0	2	1	1
Agustus 2024	3	0	7	3	0	0	0	6	0	0
September 2024	3	0	11	4	0	0	0	3	0	0
Oktober 2024	4	1	0	3	0	0	0	5	0	0
November 2024	3	0	1	2	0	0	0	4	0	0
Jumlah	39	1	30	27	0	5	0	48	1	1

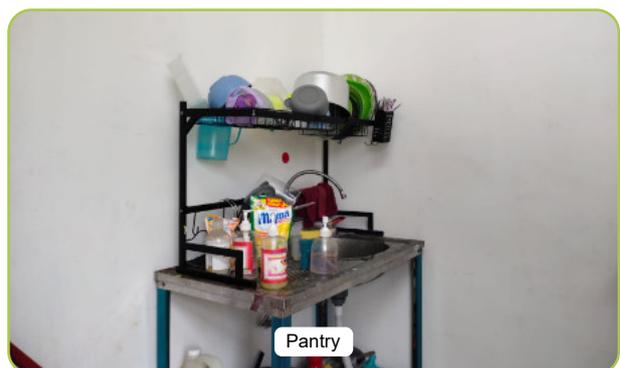
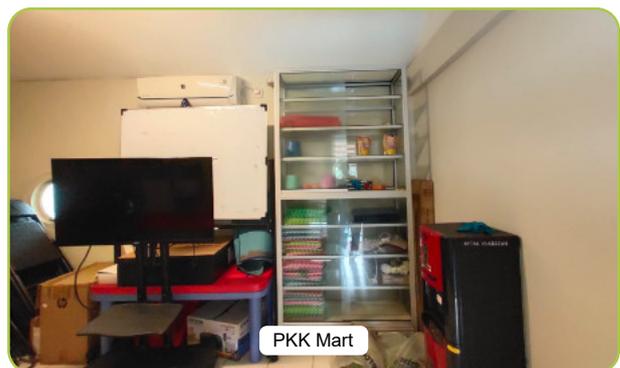
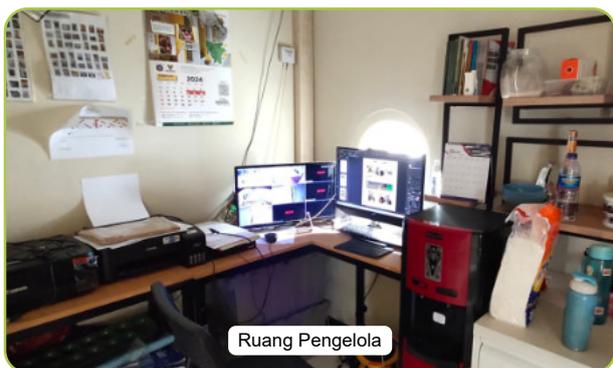
Jumlah Pengguna

Bulan	Perpustakaan	Ruang Laktasi	Grossmart	Amphitheatre	Alat Permainan Modern	Alat Permainan Traditional	Jogging Track	Batuan Refleksi	Alat Olahraga	Lapangan Futsal	Lapangan Basket	Lapangan Voli	Lapangan Badminton
Desember 2023	533	0	0	0	733	0	0	0	0	0	632	0	0
Januari 2024	503	0	0	0	873	0	0	0	0	0	629	0	0
Februari 2024	454	0	0	0	713	0	0	0	0	0	365	0	0
Maret 2024	331	2	0	0	639	0	2	0	0	0	120	0	0
April 2024	286	0	0	0	440	0	0	0	0	0	51	0	0
Mei 2024	498	0	0	0	641	0	4	0	0	0	225	0	0
Juni 2024	482	2	0	0	708	0	4	0	0	0	432	0	0
Juli 2024	590	2	0	0	726	0	0	0	0	0	428	0	0
Agustus 2024	719	6	0	0	919	0	2	0	0	0	523	0	0
September 2024	707	4	0	0	961	0	4	0	0	0	495	0	0
Oktober 2024	533	10	0	0	914	0	0	0	0	0	360	0	4
November 2024	414	8	0	0	777	0	0	0	0	0	345	0	2
Jumlah	6.050	34	0	0	9.044	0	16	0	0	0	4.605	0	6

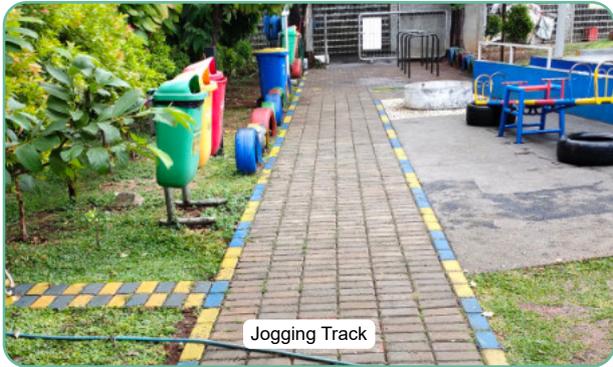
G. DATA-DATA PENDUKUNG

1. FASILITAS RPTRA

Fasilitas Indoor



Fasilitas Outdoor



2. SEKRETARIAT FORUM ANAK

SK Pembentukan Forum Anak


KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
NOMOR 155 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBENTUKAN PENGURUS FORUM ANAK TINGKAT KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PERIODE TAHUN 2022 - 2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
LURAH KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Anak Nomor 18 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Forum Anak Dan Keputusan Gubernur Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta Nomor 1092 Tahun 2021 Tentang Forum Anak Tingkat Kelurahan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu menetapkan keputusan Lurah Kelurahan Klender tentang Pembentukan Pengurus Forum Anak Tingkat Kelurahan Klender Kecamatan Duren Sawit Kota Administrasi Jakarta Timur Periode Tahun 2022-2024.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan Anak;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaga Negara Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan Anak;

4. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1990 Tentang Pengesahan Konvensi Hak Anak;

5. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Indikator Kabupaten/Kota Layak Anak;

6. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Indikator Kabupaten/Kota Layak Anak;

7. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indonesia Nomor 18 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Forum Anak;

8. Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2011 tentang Perlindungan Perempuan dan Anak dari Tindak Kekerasan;

9. Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2019 Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Provinsi Khusus Ibukota Jakarta;

10. Peraturan Gubernur Nomor 394 Tahun 2011 tentang Penunjukan Kota Administrasi Jakarta Timur, Jakarta Selatan dan Jakarta Utara sebagai Kota Pengembangan Kota Layak Anak;

11. Peraturan Gubernur Nomor 736 Tahun 2013 tentang Penunjukan Kota Administrasi Jakarta Timur, Jakarta Barat dan Kepulauan Seribu sebagai Kota Pengembangan Kota Layak Anak;

12. Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak;

13. Peraturan Gubernur Nomor 152 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi;

14. Keputusan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1092 Tahun 2021 tentang Forum Anak Daerah Provinsi DKI Jakarta;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER TENTANG TENTANG PEMBENTUKAN PENGURUS FORUM ANAK TINGKAT KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR PERIODE 2022 - 2024.**

KESATU : **Membentuk Pengurus Forum Anak Tingkat Kelurahan Klender sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengangkat nama-nama terlampir pada keputusan ini sebagai Pengurus Forum Anak Kelurahan Klender dengan susunan struktur kepengurusan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.**

KEDUA : **Forum Anak Tingkat Kelurahan Klender mempunyai tugas sebagai berikut**

a) Mendorong dan memfasilitasi partisipasi anak dalam penentuan kebijakan dan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan anak;

b) Meningkatkan upaya perlindungan dan pemenuhan hak anak;

c) Menjadi pusat Informasi, pembelajaran dan pengembangan berbagai kegiatan berbagai kegiatan dalam pemenuhan hak anak di Kota Administrasi Jakarta Timur;

d) Menjadi perwakilan dalam berbagai acara Forum Anak yang berskala Provinsi, Nasional dan Internasional;

KETIGA : **Dalam melaksanakan tugasnya, Pengurus Forum Anak bertanggung jawab kepada Lurah Kelurahan Klender Kecamatan Duren Sawit Kota Administrasi Jakarta Timur;**

KEEMPAT : **Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.**

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 01 April 2022

Lurah Kelurahan Klender,

Tri Budiyanto, S. Sos, M. Si
NIP. 197103101998031003

Tembusan :

1. Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur;

2. Asisten Pemerintahan Sekko Kota Administrasi Jakarta Timur;

3. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Timur;

4. Kepala Suku Dinas PPAPP Kota Administrasi Jakarta Timur

5. Camat Kecamatan Duren Sawit;

6. Ketua TP-PKK Kota Administrasi Jakarta Timur.

Lampiran Keputusan Lurah Kelurahan Klender
Nomor : 155 Tahun 2022
Tanggal : 1 April 2022

SUSUNAN DAN URAIAN TUGAS PENGURUSAN FORUM ANAK
TINGKAT KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

A. Susunan Struktur Kepengurusan Forum Anak

Tingkat Kelurahan

Pembina : Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si (Lurah Klender)

Pendamping : 1. Noprita Susiana, Amd, Keb. (Penyuluh KB Kelurahan Klender)

2. Pengelola RPTRA Vlabooan Klender

Pendamping Forum Anak Tingkat Kelurahan

1. Ketua : Diah Puspitaningrum

2. Wakil Ketua : Arya Setya Putra

3. Sekretaris : Zahra Aulia

4. Bendahara : Annisa Tuzzahro Santoso

5. Divisi Perlindungan dan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)

Kepala : Thahirah Najwa Azzahra

Anggota : Gugun Guntoro
Zaidan RR

7. Divisi Seni dan Budaya

Kepala : Amanda Risteli

Anggota : Annisa Dwi S
M. Azman

8. Divisi Publikasi, Dokumentasi dan Humas

Kepala : Sarah Nur Octavia

Anggota : Viana Zaskiya
Nabila Syifa Kurnia

9. Divisi Sarana dan Prasarana

Kepala : Nadine Auliyia Putri

Anggota : Fadia Zahra
Muhammad Rafly Rais

Mitra Forum Anak

1. Kementerian/Lembaga atau Perangkat Daerah

a. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;

b. Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta

2. Tim Penggerak PKK Kelurahan Klender

3. Dunia usaha di Kelurahan Klender
4. Media Massa
5. Lembaga / organisasi Kemasyarakatan pemerhati Anak
 - a. Yayasan Plan Internasional Indonesia (YPII);
 - b. Yayasan Kausa Resiliensi Indonesia (YKRI);
 - c. Sentra Advokasi Perempuan, Difabel, dan Anak (SAPDA)
6. Perguruan Tinggi

B. Uraian Tugas kepengurusan Forum Anak

1. Pembina :
 1. Membina dan mengawasi pelaksanaan pemenuhan Hak anak dan Perlindungan khusus anak dalam penyelenggaraan Forum Anak;
 2. Menetapkan Pendamping melalui surat keputusan sesuai dengan jenjang wilayah Forum anak berada;
 3. Menetapkan Kepengurusan Forum Anak melalui Surat Keputusan Pembina sesuai dengan jenjang kewilayahan di mana Forum Anak itu berada;
 4. Mengukuhkan Kepengurusan Forum Anak sesuai dengan jenjang kewilayahan di mana forum anak itu berada.
2. Pendamping :
 1. Mendampingi Forum Anak dan bertanggung jawab kepada Pembina sesuai dengan jenjang wilayahnya;
 2. Memberikan rekomendasi bagi Fasilitator;
 3. Membentuk Forum anak sesuai dengan jenjang wilayah di mana Forum Anak itu dibentuk;
 4. Melakukan pengembangan atau peningkatan kualitas Forum anak di bawah pembinaan dan pengawasan pembina;
 5. Memberikan sertifikat atau surat keterangan pamaah menjadi Pengurus bagi pengurus setelah selesai masa baktinya;
 6. Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan konvensi Hak Anak bagi Para Kepengurusan Forum Anak Jakarta.
3. Pengurus :
 1. Mempunyai fungsi sebagai wadah Partisipasi Anak yang menampung aspirasi, suara, pendapat, keinginan, dan kebutuhan Anak tentang pemenuhan Hak Anak dan Perlindungan Khusus Anak dalam proses pembangunan sesuai dengan jenjang wilayah di mana forum itu berada;
 2. Mempunyai peranan sebagai pelopor dan pelapor; serta melalui Partisipasi anak dalam perencanaan pembangunan.
4. Mitra Forum Anak :
 1. Mendukung pengembangan Forum Anak sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang tiap institusi/lembaga dalam upaya mencapai pemenuhan hak dan perlindungan khusus anak;
 2. Mempunyai fungsi jejaringan kerja sama baik fisik maupun non fisik kegiatan Forum Anak; dan

3. Polibatan peran Mitra Forum Anak dilakukan oleh Pendamping dan Fasilitator di bawah pengawasan Pembina dengan ketentuan kerja sama yang berlaku.

LURAH KELURAHAN KLENDER,

 Tri Budiyanto, S.Sos, M.Si
 NIP. 197103101698031003

3. KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS

SK Pembentukan Kampung KB



KELURAHAN KLENDER
KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

NOMOR 151 Tahun 2022

T E N T A N G

PEMBENTUKAN KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS
DI KELURAHAN KLENDER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
LURAH KELURAHAN KLENDER

- Menimbang :
- bahwa saat ini dilakukan *re-branding* Kampung KB menjadi Kampung Keluarga Berkualitas dengan konsep satuan wilayah setingkat Kelurahan dimana terdapat integrasi dan konvergensi penyelenggaraan pemberdayaan dan penguatan institusi keluarga dalam seluruh dimensinya guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia, keluarga dan masyarakat;
 - bahwa pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan di kampung Keluarga Berkualitas sangat memerlukan peranan mitra kerja karena dalam upaya mencapai tujuannya yaitu mewujudkan keluarga berkualitas yang bahagia dan sejahtera;

- bahwa dalam Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas menginstruksikan agar Pemerintah Daerah membentuk Kampung Keluarga Berkualitas di seluruh desa/Kelurahan wilayahnya;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a,b, dan c tersebut di atas perlu dibentuk Kampung Keluarga Berkualitas di Kelurahan Klender yang ditetapkan melalui Keputusan Lurah Klender tentang Pembentukan Kampung Keluarga Berkualitas di Kelurahan Klender.

- Mengingat :
- Undang – undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga;
 - Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana dan Sistem Informasi Keluarga;
 - Peraturan Presiden Nomor 153 Tahun 2014 tentang Grand Design Pembangunan Kependudukan;
 - Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;

- Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 150/PER/G3/2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Integrasi Kampung KB Bersama Mitra;
- Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- Peraturan Gubernur Nomor 186 Tahun 2012 tentang Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga;
- Peraturan Gubernur Nomor 212 Tahun 2015 tentang Grand Design Pengendalian Kualitas Penduduk Provinsi DKI Jakarta Tahun 2010-2035;
- Peraturan Gubernur Nomor 60 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;
- Keputusan Gubernur Nomor 844 Tahun 2018 tentang Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berencana;
- Instruksi Gubernur Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pencanangan dan Pembentukan Kampung KB.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KLENDER TENTANG
PEMBENTUKAN KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS DI
KELURAHAN KLENDER

PERTAMA : Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender bertujuan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan memberdayakan serta memperkuat institusi keluarga;

- KEDUA : Membentuk Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender dengan susunan keanggotaan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Lurah ini;
- KETIGA : Kelompok Kerja Kampung Keluarga Berkualitas bertugas untuk :
- Menyusun rencana kerja Kampung Keluarga Berkualitas;
 - Melakukan advokasi kepada Lurah untuk menganggarkan kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
 - Melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi program kerja dalam upaya peningkatan capaian Kampung Keluarga Berkualitas.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran APBD serta dana lain yang tidak mengikat;
- KELIMA : Keputusan mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan kembali di kemudian hari disesuaikan dengan perkembangannya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal 15 November 2022
LURAH KELURAHAN KLENDER,
Masa, Tri Budiyanto, S. Sos, M. Si
NIP. : 197103101998031003

Lampiran I : Keputusan Lurah Kelurahan Klender
Nomor : 151 Tahun 2022
Tanggal : 15-11-2022

SUSUNAN KELOMPOK KERJA KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS KELURAHAN KLENDER

- I. Pelindung : Tri Budiyanto, S. Sos, M. Si
- II. Pembina : Noperita Susiana
- III. Ketua : Sri Minarti
- IV. Sekretaris : Adi Marsudi
- V. Bendahara : Eliza
- VI. Pelaksana Operasional :
 - 1. Seksi Keagamaan : Setyaningsih
 - 2. Seksi Pendidikan : Annisa Agustina
 - 3. Seksi Reproduksi : Bidan Tuti
 - 4. Seksi Ekonomi : Elrica Indria Riesya
 - 5. Seksi Perlindungan : Erwin Ismantri, SE
 - 6. Seksi Kasih Sayang : Siti Rafiah
 - 7. Seksi Sosial Budaya : Hening Wahyuni, Spd.
 - 8. Seksi Pembinaan Lingkungan : Dwi Kristiyanto

LURAH KELURAHAN KLENDER,

TRI BUDIYANTO, S. SOS, M. Si
NIP 197103101998031003

Lampiran II : Keputusan Lurah Kelurahan Klender
Nomor : 151 Tahun 2022
Tanggal : 15-11-2022

URAIAN TUGAS KELOMPOK KERJA KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS

- I. Pelindung
 - 1. Melindungi dan membina anggota kelompok kerja Kampung Keluarga Berkualitas melalui payung hukum; dan
 - 2. Memberikan arahan kepada anggota kelompok kerja Kampung Keluarga Berkualitas;
- II. Pembina
 - 1. Memberikan masukan baik kepada penanggung jawab maupun pelaksana dalam membina dan mengembangkan Kampung Keluarga Berkualitas; dan
 - 2. Mengadvokasi pihak-pihak yang terkait dengan Program dan Kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
- III. Ketua
 - 1. Menentukan kebijakan dan strategi program kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas;
 - 2. Membimbing dan membina seluruh pengurus dan seksi; dan
 - 3. Melakukan koordinasi dengan semua pihak;
- IV. Sekretaris
 - 1. Melakukan tatalaksana administrasi Kampung Keluarga Berkualitas;
 - 2. Menerima dan mengolah laporan pelaksanaan Kampung Keluarga Berkualitas dan;
 - 3. Membuat laporan dan evaluasi kegiatan Kampung Keluarga Berkualitas
- V. Bendahara
 - 1. Menerima, membayar, mencatat, melaporkan dan mempertanggungjawabkan semua aktivitas keuangan Kampung Keluarga Berkualitas.

- VI. Pelaksana Operasional
 - 1. Seksi Keagamaan

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk membentuk masyarakat yang agamis, beriman, berakhlak baik, bertaqwa dan percaya terhadap keberadaan Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2. Seksi Pendidikan

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan melalui kegiatan Pendidikan, pembelajaran, bimbingan teknis dan pelatihan kepada masyarakat.
 - 3. Seksi Reproduksi

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kesehatan reproduksi masyarakat melalui kegiatan pemberian penyuluhan, konseling dan pelayanan terkait hak-hak reproduksi dan perencanaan keluarga.
 - 4. Seksi Ekonomi

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan perekonomian keluarga melalui kegiatan fasilitasi permodalan, produksi, promosi dan pemasaran dan melalui kegiatan ekonomi produktif.
 - 5. Seksi Perlindungan

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan meningkatkan nilai perlindungan masyarakat melalui kegiatan-kegiatan pemenuhan hak-hak masyarakat sebagai warga negara seperti administrasi kependudukan, hukum, kesehatan, Pendidikan, social dan seterusnya sehingga menimbulkan rasa aman oleh masyarakat.
 - 6. Seksi Kasih Sayang

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan rasa kepedulian, solidaritas, kepekaan social, cinta dan kasih sayang bagi masyarakat melalui kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan kehidupan berkeluarga, masyarakat, berbangsa dan bernegara
 - 7. Seksi Sosial Budaya

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk mempertahankan dan memelihara nilai luhur, adat istiadat dalam kehidupan masyarakat.

- 8. Seksi Pembinaan Lingkungan

Melaksanakan segala bentuk kegiatan yang ditujukan untuk menata dan melestarikan lingkungan, agar kampung KB menjadi indah, bersih, sehat, asri dan tertata dengan baik.

LURAH KELURAHAN KLENDER,

TRI BUDIYANTO, S. SOS, M. Si
NIP 197103101998031003

Plang Kampung KB di RPTRA Vlabeoan



Profil Kampung KB Klender di halaman webite BKKBN

Profil
Kampung Keluarga Berkualitas
Kelurahan Klender

Lihat Intervensi

Lokasi: DKI JAKARTA / KOTA ADM. JAKARTA TIMUR / DUREN SAWIT / KLENDER

Tanggal Penawaran: 15 November 2022

Klasifikasi: Mandiri

RKM: Download

Gambaran Umum

Kampung Keluarga Berkualitas Kelurahan Klender

Sejarah Kelurahan Klender

Klender terkenal karena produsen mebel dan juga banyak terdapat show room mobil serta mall Klender yang pernah terbakar saat terjadi kerusuhan Mei 1998. Sejarah Klender tumbuh sebagai pusat pengrajin mebel kayu jati rumah-rumah itu dimulai pada tahun 1950-an. Cikal bakalnya dari daerah Jatinegara Kaum dan Pulo Kambing, yang banyak pengusaha kecap. Para pengusaha itu memesan tahang (tempat air) dari kayu jati untuk tempat kecap, kepada penduduk sekitar. Lambat laun jumlah pesanan semakin banyak dan merangsang kreativitas para penduduk pengrajin kayu itu untuk mengembangkan bentuk produk yang lain. Selanjutnya, disamping tahang kecap itu mereka mulai membuat lemari, meja dan tempat tidur dari bahan kayu jati.

Dari mana asal usul nama Klender? Zaenuddin HM, dalam buku karyanya berjudul "212 Asal Usul Djakarta Tempo Doeloe," setebal 377 halaman yang diterbitkan Ufuk Press pada 2012, mengatakan riwayat nama Klender tidak jelas. Tetapi, ada sebagian kalangan menduga nama Klender berasal dari kata "kalender" atau almanak atau penanggalan. Namun, oleh masyarakat setempat pada masa lalu itu kata kalender diucapkan menjadi "klender." Entah bagaimana cennanya, akhirnya kawasan tersebut disebut Klender yang terus dikenal hingga sekarang.

Batas Wilayah

Utara : Rel Kreta Api / Kelurahan Jatinegara
Selatan : Jl. Tegai Amba dan Jl. Balai Rakyat / Kelurahan Pondok Bambu
Timur : Kali Buaran / Kelurahan Malaka Sari
Barat : Kali Sunter / Kelurahan Cipinang Muara

Prestasi Kelurahan Klender

- Juara II Lomba Ibu Camat Tingkat Kecamatan Duren Sawit Tahun 2012
- Juara I MTQ FORST Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2019
- Penurunan angka stunting dari 48 menjadi 8 pada Tahun 2022
- Juara Harapan II Lomba Hadroh Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2023

Link: <https://kampungkb.bkkbn.go.id/kampung/40280/kampung-keluarga-berkualitas-kelurahan-klender>

4. PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN

SK Perpustakaan RPTRA Vlaboean


KELURAHAN KLENDER
 KEPUTUSAN LURAH KLENDER
 NOMOR : 107 TAHUN 2024
 TENTANG
 SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PERPUSTAKAAN
 RUANG PUBLIK TERPADU RAMAH ANAK (RPTRA) VLABOEAN
 KELURAHAN KLENDER, KECAMATAN DUREN SAWIT,
 KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
 PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
 TAHUN 2024
 DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
 LURAH KLENDER

Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Ayat (1) Huruf a. Nomor 3. Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak, perlu menetapkan Keputusan Lurah Klender tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Vlaboean, Kelurahan Klender, Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta Timur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2024.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
 3. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
 5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
 6. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;

7. Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Ruang Publik Terpadu Ramah Anak;
 8. Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan Umum.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PERPUSTAKAAN RUANG PUBLIK TERPADU RAMAH ANAK (RPTRA) VLABOEAN KELURAHAN KLENDER, KECAMATAN DUREN SAWIT, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2024.

KESATU : a. Perpustakaan RPTRA VLABOEAN merupakan bagian dari RPTRA VLABOEAN yang pengelolaannya menjadi tanggung jawab Kelurahan Klender ;
 b. untuk pengelolaan perpustakaan RPTRA VLABOEAN dibentuk susunan organisasi dan tata kerja yang terdiri dari Kepala Perpustakaan, Koordinator Layanan Pembaca, dan Koordinator Layanan Teknis;

KEDUA : Sekretaris Kelurahan Klender, Subhan Nasution, SE NIP/NRK 197612162003121004 sebagai Ketua Harian Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan Klender secara *ex-officio* sebagai Kepala Perpustakaan RPTRA VLABOEAN;

KETIGA : Annisa Agustiana NIK 327507550395008 sebagai unsur masyarakat pengelola RPTRA VLABOEAN sebagai Koordinator Layanan Pembaca;

KEEMPAT : Setyaningsih NIK 3175074703870008 sebagai unsur masyarakat pengelola RPTRA VLABOEAN sebagai Koordinator Layanan Teknis;

KELIMA : Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan RPTRA VLABOEAN sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU sebagaimana dalam Lampiran Keputusan ini;

KEENAM : Keputusan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
 Pada tanggal 5 November 2024


 LURAH KELURAHAN
 KLENDER
 SUBHAN NASUTION, SE, Sos, M. Si
 NIP.197612162003121004

Lampiran : Keputusan Lurah Klender
 Nomor : Tahun 2024
 Tanggal : 5 November 2024

I. TATA KERJA PERPUSTAKAAN RUANG PUBLIK TERPADU RAMAH ANAK (RPTRA) VLABOEAN

A. Kepala Perpustakaan bertugas:

- Menyelenggarakan Layanan Perpustakaan RPTRA VLABOEAN
- mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas koordinator dan antar koordinator di dalam Perpustakaan RPTRA VLABOEAN
- melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan;
- melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Kepala Perpustakaan RPTRA VLABOEAN kepada Lurah.

B. Koordinator Layanan Pembaca bertugas:

- Mencatat dan melaporkan jumlah kunjungan perpustakaan;
- mencatat dan melaporkan jumlah pemanfaatan koleksi bahan perpustakaan;
- melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pembudayaan kegemaran membaca di perpustakaan;
- melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Koordinator Layanan Pembaca.

C. Koordinator Layanan Teknis bertugas:

- Melaksanakan pencatatan (inventarisasi) koleksi;
- membuat katalog sebagai sarana temu kembali koleksi;
- melaksanakan perawatan/perbaikan koleksi bahan perpustakaan yang rusak;
- melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Koordinator Layanan Teknis.

II. STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN

```

    graph TD
      A["KEPALA PERPUSTAKAAN  
SUBHAN NASUTION, SE  
NIP.197612162003121004"] --> B["KOORDINATOR  
LAYANAN PEMBACA  
ANNISA AGUSTIANA"]
      A --> C["KOORDINATOR  
LAYANAN TEKNIS  
SETYANINGSIH"]
  
```


 LURAH KELURAHAN
 KLENDER
 SUBHAN NASUTION, SE, Sos, M. Si
 NIP.197612162003121004

**DATA JUMLAH SARANA DAN PRASARANA, JUMLAH KOLEKSI,
 DAN JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PERPUSTAKAAN
 PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN**

I. SARANA DAN PRASARANA

- Status bangunan/gedung perpustakaan (pilih salah satu):
 - Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain khusus dan dialokasikan untuk perpustakaan
 - Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain biasa/umum, Dan dialokasikan untuk perpustakaan
 - Bangunan bergabung dan dialokasikan untuk perpustakaan**
 - Bangunan berdiri sendiri, dipinjamkan untuk perpustakaan
 - Bangunan bergabung dan dipinjamkan untuk perpustakaan
- Luas bangunan/gedung perpustakaan:
 9 m²
- Ruang/area yang tersedia di perpustakaan, contoh: ruang koleksi, ruang referensi, ruang baca, ruang koleksi muatan lokal, ruang sirkulasi, ruang layanan khusus (a.l difabel), ruang teknologi informasi dan komunikasi (termasuk multimedia), ruang kerja, ruang serba guna/diskusi, gudang dan fasilitas umum sendiri (pilih salah satu):
 - 10 jenis ruang atau lebih
 - 8 – 9 jenis ruang
 - 6 – 7 jenis ruang
 - 4 – 5 jenis ruang
 - Kurang dari 4 jenis ruang**
- Rak buku koleksi umum yang dimiliki:
 2 buah
- Rak buku koleksi khusus dan referensi yang dimiliki:
 0 buah
- Rak terbitan berkala (surat kabar/koran/tabloid/majalah) yang dimiliki:
 0 buah
- Rak/lemari koleksi audiovisual (kaset/CD/VCD/DVD) yang dimiliki:
 0 buah
- Sarana penyimpanan katalog (pilih salah satu):
 - Komputer dan lemari katalog
 - Komputer
 - Lemari katalog
 - Rak katalog buku
 - Tidak ada**
- Meja dan kursi baca:
 Meja 0 buah, Kursi 0 buah
- Meja sirkulasi:
 0 buah
- Meja dan kursi petugas/staf perpustakaan selain meja sirkulasi:
 0 buah

12. Komputer (PC/laptop) yang dimiliki:
0 unit
13. Akses internet (coret yang tidak perlu):
Ada / Tidak Ada
14. Printer yang dimiliki:
0 unit
15. Scanner yang dimiliki:
0 unit
16. Aplikasi otomatis perpustakaan (pilih salah satu):
- Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kegiatan layanan, pengolahan, dan pengadaan)
 - Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kegiatan layanan)
 - Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan berbasis LAN
 - Memiliki aplikasi otomatis secara *stand alone*
 - Memiliki komputer tanpa aplikasi otomatis perpustakaan**

II. KOLEKSI

- Jumlah total koleksi buku (monograf) tercetak:
100 judul 112 eksemplar
- Jumlah buku elektronik (e-books):
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi Audio Visual (kaset, CD, VCD, DVD, aplikasi edukatif, dll):
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi referensi (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/globe, direktori, handbook, manual, biografi, statistik, pedoman, dll.) baik dalam bentuk tercetak maupun elektronik/audio visual yang dimiliki:
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi muatan lokal (koleksi karya internal/lembaga sendiri):
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah koleksi untuk difabel:
0 judul 0 eksemplar
- Jumlah terbitan berkala (surat kabar/koran/tabloid/majalah) yang dilanggan:
0 judul

III. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

- Status kepala perpustakaan (pilih salah satu):
 - Pegawai tetap pustakawan
 - Pegawai tetap nonpustakawan bersertifikat diklat perpustakaan
 - Pegawai tetap nonpustakawan**
 - Pegawai tidak tetap/honorer
 - Belum/tidak memiliki kepala perpustakaan

- Jenjang pendidikan kepala/pimpinan perpustakaan (pilih salah satu):
 - S1 Ilmu Perpustakaan atau lebih tinggi
 - S1 non-Ilmu Perpustakaan/lebih tinggi dan bersertifikat diklat perpustakaan
 - S1 non-Ilmu Perpustakaan/lebih tinggi tanpa sertifikat diklat perpustakaan**
 - D3/ D2 Ilmu Perpustakaan
 - D3/D2 non-Ilmu Perpustakaan atau lebih rendah
- Jumlah keseluruhan tenaga perpustakaan:
3 orang
- Jumlah tenaga perpustakaan berkategori pustakawan/berpendidikan min. D2 Ilmu Perpustakaan:
0 orang
- Jumlah tenaga teknis perpustakaan (tenaga administrasi/TI/tenaga teknis lainnya) yang bukan pustakawan /berpendidikan min. D2 Ilmu Perpustakaan:
0 orang

Jakarta, 5 November 2024



Catatan: jika jumlah tidak ada/kekosong silalah dengan angka 0 (nol)

DATA JENIS PELAYANAN DAN PENDANAAN PERPUSTAKAAN PERPUSTAKAAN RPTRA VLABOEAN

I. PELAYANAN

- Jenis layanan perpustakaan terdiri dari:
 - Layanan utama meliputi: membaca di tempat, sirkulasi, referensi.
 - Layanan tambahan, terdiri atas layanan internet, layanan bercerita, penelusuran informasi, bimbingan pemustaka, bimbingan pemustaka berkebutuhan khusus, literasi informasi, konsultasi perpustakaan, audio visual (multi media), pojok baca, silang layan, jenis-jenis layanan khusus dll.
 (pilih salah satu jawaban):
 - Melaksanakan layanan utama dan 7 jenis atau lebih layanan tambahan
 - Melaksanakan layanan utama dan 5 – 6 jenis layanan tambahan
 - Melaksanakan layanan utama dan 3 – 4 jenis layanan tambahan
 - Melaksanakan layanan utama dan 2 jenis layanan tambahan**
 - Melaksanakan layanan utama dan kurang dari 2 jenis layanan tambahan
- Jenis-jenis layanan khusus/spesifik yang diberikan perpustakaan, di luar layanan tambahan pada No. 1 (jika ada, sebutkan dan deskripsikan secara singkat):
 - Layanan Bercerita
Deskripsi membacakan buku cerita atau mendongeng untuk anak-anak usia balita
 - Layanan Bimbingan pemustaka
Deskripsi Mendampingi anak-anak mengerjakan tugas sekolah
 - Layanan
Deskripsi
- Jam buka perpustakaan per minggu (pilih salah satu):
 - 50 jam atau lebih**
 - 45 – 49 jam
 - 40 – 44 jam
 - 36 – 39 jam
 - Kurang dari 36 jam
- Sistem otomatis pelayanan (pilih salah satu):
 - Bergabung dengan jejaring perpustakaan online
 - Internet
 - Jejaring Lokal (LAN)
 - Standalone*
 - Tidak ada**
- Website/*homepage* perpustakaan (coret yang tidak perlu):
Ada / Tidak ada

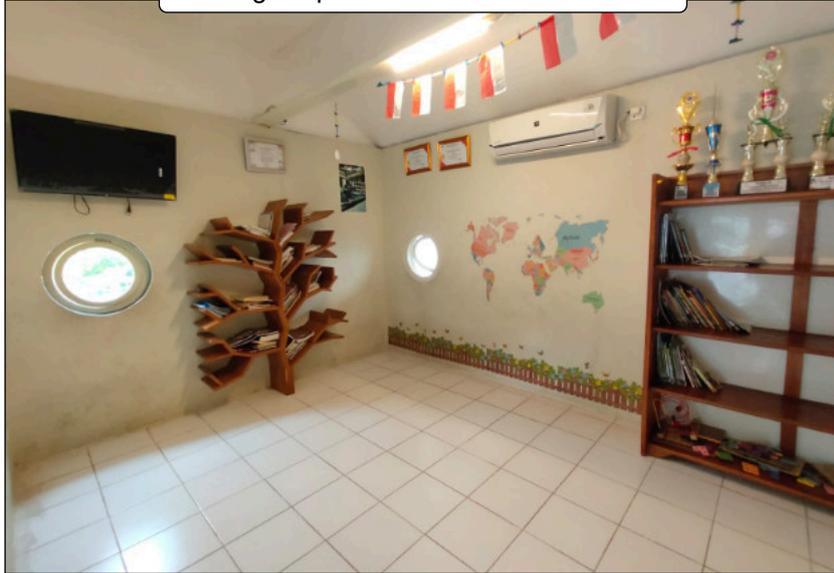
3. PENDANAAN PERPUSTAKAAN

- Jumlah rata-rata anggaran perpustakaan per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir:
Rp.
Terbilang: Rupiah
- Sumber pendanaan perpustakaan (pilih salah satu):
 - Berasal dari lembaga induk, sumbangan dari pihak di luar perpustakaan, dan usaha jasa milik perpustakaan
 - Berasal dari lembaga induk dan sumbangan dari pihak di luar perpustakaan**
 - Berasal dari lembaga induk dan usaha jasa milik perpustakaan
 - Berasal dari lembaga induk
 - Berasal dari dana pribadi/pemilik perpustakaan, dan/atau sumbangan, dan/atau usaha jasa milik perpustakaan
- Kondisi anggaran perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir (pilih salah satu):
 - Selalu naik rata-rata > 10 % per tahun
 - Selalu naik rata-rata 5 – 10 % per tahun
 - Kenaikan rata-rata < 5 %
 - Tetap**
 - Turun/tidak jelas (tidak pasti)

Jakarta, 5 November 2024



Ruang Perpustakaan RPTRA Vlabeoan



Kegiatan Membaca Bersama di Perpustakaan



Mengedukasi Anak-anak di Perpustakaan



5. SOSIAL MEDIA DAN AKSES INFORMASI

Halaman Instagram RPTRA Vlabeoan

Instagram Log In Sign Up



rptra_vlabeoan Follow

26 posts 121 followers 28 following

RPTRA VLABOEAN
Jl. Dermaga Baru 1, Kelurahan Klender, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur
@vlabeoanrptra@gmail.com
vlabeoan.my.id



Seni Tari Anak



Senam Sehat



Daily Routine

POSTS REELS TAGGED



https://www.instagram.com/rptra_vlabeoan/

Daftar Isi ↑

23

RPTRA Vlabeoan Klender

Selamat Datang Di
RPTRA Multifungsi Di Klender

Selamat datang di RPTRA Vlabeoan, RPTRA pertama dan satu-satunya di Klender.

Kami baru berdiri, namun kami berusaha maksimal untuk memberikan pelayanan yang baik dan mendidik bagi anak-anak, remaja, dan orang tua. Kami ingin semua pengunjung senang disini.

RPTRA Vlabeoan memiliki fasilitas menyenangkan seperti playground, lapangan basket & badminton, perpustakaan, aula, ruang terbuka hijau, dll. Mari menggunakan fasilitas di RPTRA dengan sebaik-baiknya.

[Lihat Fasilitas ↓](#)

Let's Have Fun! Fasilitas

- Mini Playground**
Area bermain anak. Terdapat ayunan dan perosotan dengan lantai rubber matt.
- Aula Multifungsi**
Aula dengan sofa terbuka yang bisa digunakan untuk presentasi, pertemuan, pelatihan, tempat evak.asi, hajatan, dll.
- Ruang Laktasi**
Tempat menyusui yang dilengkapi dengan AC, sofa, lembaran bayi, dan meja resusitasi bayi.
- Perpustakaan**
Terdapat lebih dari 250 buku dengan beragam topik seperti bahasa, belajar membaca kisah teladan, motivasi, keterampilan, pertanian, dll.
- Kebun Toga**
Terdapat beragam tanaman seperti jahe, kemangi, kangkung, cabe, anggur, hidroponik, dll. [lihat daftar tanaman](#)
- Lapangan**
Lapangan basket dan lapangan badminton yang biasa digunakan untuk berolahraga warga sekitar.
- Ruang Terbuka Hijau**
Digunakan sebagai penghijauan dan daerah resapan air hujan.

<https://vlabeoan.my.id>

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN 10 PROGRAM POKOK PKK

A. KEGIATAN PENGELOLA

1. Rapat Intern Pengelola

Bulan	Jumlah Rapat Intern	Jumlah Peserta
Desember 2023	1	5
Januari 2024	1	6
Februari 2024	1	6
Maret 2024	1	6
April 2024	1	6
Mei 2024	1	6
Juni 2024	1	6
Juli 2024	1	5
Agustus 2024	1	5
September 2024	1	5
Oktober 2024	1	6
November 2024	1	6
Jumlah	12	68

Rapat intern Pengelola RPTRA Vlabeoan rutin dilaksanakan setiap bulan dengan jumlah rapat minimal 1 kali dalam satu bulan. Pada bulan Desember 2023, rapat pengelola diikuti oleh 5 orang dikarenakan 1 orang pengelola cuti bersalin. Demikian juga dengan bulan Juli hingga Agustus 2024, rapat pengelola diikuti oleh 5 pengelola per bulan karena 1 pengelola sedang cuti bersalin.

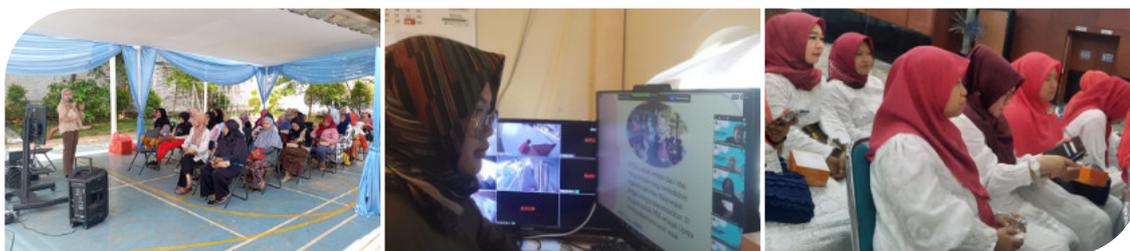


2. Kegiatan Poktan dan Pemberdayaan Masyarakat

Bulan	Pokja I	Pokja II	Pokja III	Pokja IV	Sekretariat
Desember 2023	0	11	0	6	0
Januari 2024	1	4	3	3	1
Februari 2024	0	2	0	3	0
Maret 2024	0	1	3	3	1
April 2024	0	4	0	4	0
Mei 2024	0	5	2	8	0
Juni 2024	0	7	0	14	1
Juli 2024	0	8	1	8	0
Agustus 2024	1	12	2	4	1
September 2024	0	14	0	3	0
Oktober 2024	1	8	0	6	2
November 2024	0	3	1	7	0
Jumlah	3	75	12	69	6

Pokja 1

Selama bulan Desember 2023 sampai dengan November 2024, Pokja 1 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 3 kali. Kegiatan itu adalah Pertin Pengelola, sosialisasi penanggulangan kekerasan terhadap perempuan, dan peringatan HUT RI.



Pokja 2

Selama bulan Desember 2023 sampai dengan November 2024, Pokja 2 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 75 kali. Berdasarkan rata-rata kegiatannya, kegiatan paling banyak adalah latihan seni tari untuk anak-anak yang rutin dilaksanakan di RPTRA tiap hari sabtu atau minggu.



Pokja 3

Selama bulan Desember 2023 sampai dengan November 2024, Pokja 3 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 12 kali. Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah tanam cabai & bawang serentak, panen pakcoy & sawi hidroponik, dll.



Pokja 4

Selama bulan Desember 2023 sampai dengan November 2024, Pokja 4 melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 69 kali. Berdasarkan rata-rata kegiatannya, kegiatan paling banyak adalah senam yang diselenggarakan oleh Sudin Pora Jakarta Timur setiap hari jum'at ditambah dengan senam swadaya beberapa kali.



Sekretariat

Selama bulan Desember 2023 sampai dengan November 2024, Sekretariat melaksanakan kegiatan di RPTRA sebanyak 6 kali. Kegiatan itu adalah mengadakan Pertin Pengelola se-kecamatan Duren Sawit, mengikuti pelatihan pengelolaan RPTRA oleh Pusbanglat PPAPP, penginputan data pelayanan sejuta akseptor KB tahun 2024 pada bulan Juni, dan pemilihan LMK RW 016. Disamping itu, Sekretariat juga mengikuti kegiatan RW yaitu Pemberantasan Sarang Nyamuk bersama kader Jumantik.



3. Mengikuti Kegiatan di Luar RPTRA

Bulan	Jumlah Kegiatan	Jumlah Peserta
Desember 2023	3	3
Januari 2024	7	8
Februari 2024	4	5
Maret 2024	10	31
April 2024	6	10
Mei 2024	7	12
Juni 2024	8	13
Juli 2024	5	5
Agustus 2024	9	10
September 2024	5	9
Oktober 2024	7	10
November 2024	3	3
Jumlah	74	119

Selama Desember 2023 hingga November 2024, mengikuti kegiatan di luar RPTRA terbanyak pada bulan Maret sebanyak 10 kegiatan dengan jumlah peserta terbanyak pula sebanyak 31 orang.

Berdasarkan rata-rata, kegiatan di luar terbanyak adalah kegiatan mengikuti zoom meeting, pertin PKK, pertin Pengelola, dan pengajian.



4. Menerima Kunjungan Tamu

Bulan	Jumlah Kunjungan Tamu	Jumlah Peserta
Desember 2023	3	3
Januari 2024	7	8
Februari 2024	4	5
Maret 2024	4	9
April 2024	1	2
Mei 2024	1	3
Juni 2024	2	3
Juli 2024	1	2
Agustus 2024	2	6
September 2024	2	5
Oktober 2024	2	4
November 2024	2	5
Jumlah	31	55

Menerima kunjungan tamu dari bulan Desember 2023 hingga November 2024 dengan jumlah kunjungan tamu sebanyak 31 dan jumlah peserta 55.



B. SALDO BARANG PKK MART

Bulan	Saldo Awal	Barang Masuk	Barang Keluar	Saldo Akhir
Desember 2023	Rp. 330,500	Rp. 371,500	Rp. 370,500	Rp. 331,500
Januari 2024	Rp. 331,500	Rp. 1,102,500	Rp. 1,139,000	Rp. 295,000
Februari 2024	Rp. 295,000	Rp. 1,327,000	Rp. 1,110,500	Rp. 511,500
Maret 2024	Rp. 511,500	Rp. 209.000	Rp. 150.500	Rp. 570.000
April 2024	Rp. 570.000	Rp. 252.000	Rp. 430.000	Rp. 392.000
Mei 2024	Rp. 392.000	Rp. 630.500	Rp. 348.000	Rp. 674.500
Juni 2024	Rp. 674.500	Rp. 259.500	Rp. 489.000	Rp. 445.000
Juli 2024	Rp. 445.000	Rp. 807.500	Rp. 1.009.000	Rp. 243.500
Agustus 2024	Rp. 243.500	Rp. 1.133.500	Rp. 1.185.500	Rp. 191.500
September 2024	Rp. 191.500	Rp. 1.212.500	Rp. 964.000	Rp. 440.000
Oktober 2024	Rp. 440.000	Rp. 1.412.000	Rp. 1.479.000	Rp. 355.000
November 2024	Rp. 355.000	Rp. 1.244.000	Rp. 974.000	Rp. 625.000

Pengelola berhasil membeli showcase di akhir bulan Januari 2023 dari tabungan keuntungan penjualan Grossmart selama tahun 2023. Mulai bulan Februari, omset penjualan dan keuntungan grossmart meningkat yang bersumber dari penjualan air minum dingin. Namun di bulan Maret dan April penjualan sempat turun karena tutup sementara saat bulan Ramadhan.



C. KEGIATAN WARGA DAN KEBENCANAAN

Bulan	Hajatan	Kebencanaan
Desember 2023	0	0
Januari 2024	0	0
Februari 2024	2	0
Maret 2024	0	0
April 2024	2	0
Mei 2024	0	0
Juni 2024	1	0
Juli 2024	0	0
Agustus 2024	0	0
September 2024	0	0
Oktober 2024	0	0
November 2024	0	0
Jumlah	5	0

Kegiatan warga dari bulan Desember 2023 hingga November 2024 diselenggarakan 5 kali, yaitu hajatan pernikahan pada bulan Februari dan April, hajatan ulang tahun pada bulan Februari, pengajian kandungan tujuh bulanan pada bulan April, dan wisuda bimbel pada bulan Juli.



D. PERAWATAN SARPRAS

Bulan	Ruangan Indoor & Outdoor	Alat Permainan	Taman & Tanaman
Desember 2023	60	2	60
Januari 2024	60	2	60
Februari 2024	60	2	60
Maret 2024	62	4	62
April 2024	56	4	56
Mei 2024	62	4	62
Juni 2024	60	4	60
Juli 2024	62	4	62
Agustus 2024	62	4	62
September 2024	60	4	60
Oktober 2024	62	4	62
November 2024	60	4	60
Jumlah	724	42	724



E. TEMUAN KEGIATAN

Bulan	Terjadi kecelakaan Pengguna RPTRA	Terjadi Tindakan Asusila di RPTRA	Menerima Aduan Kekerasan Terhadap Anak	Menerima Aduan Kekerasan Terhadap Perempuan
Desember 2023	0	0	0	0
Januari 2024	0	0	0	0
Februari 2024	0	0	0	0
Maret 2024	0	0	0	0
April 2024	0	0	0	0
Mei 2024	0	0	0	0
Juni 2024	0	0	0	0
Juli 2024	0	0	0	0
Agustus 2024	0	0	0	0
September 2024	0	0	0	0
Oktober 2024	0	0	0	0
November 2024	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

F. KEMITRAAN

Mitra kerja RPTRA dalam pelaksanaan tugas, fungsi, pelayanan dan kegiatan yang terdiri dari :

1. SKPD atau Kelembagaan

- Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
- Sudin Pemberdayaan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
- Kelurahan Klender
- TP PKK Kelurahan Klender
- Sudin Kebudayaan
- Sudin Pemuda dan Olahraga
- Sudin Perpustakaan dan Arsip
- Sudin Komunikasi, Informatika, dan Statistik

2. CSR (Corporate Social Responsibility)

- Hanwha Life Indonesia
- Save The Children
- Hydrofarm

3. Swadaya

- Sanggar Tari Vlabeoan
- Teater Betawi KP2SB Junior
- Shindoka (Shitoryu Indonesia Karate - Do)



G. INOVASI

Beberapa inovasi yang berhasil dilakukan oleh RPTRA Vlaboean diantaranya:

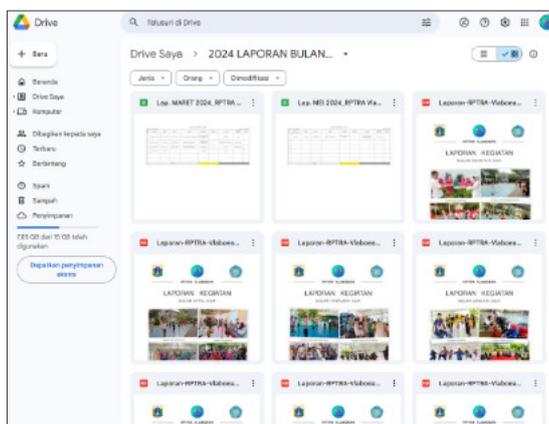
1. Membuat hidroponik dari pipa paralon dan gentong

Sebelumnya RPTRA Vlaboean telah memiliki 1 hidroponik sumbangan dari Hydrofarm dan DKPKP, namun karena lahan kebun yang dimiliki RPTRA bukanlah lahan yang subur, maka Pengelola berinisiatif membuat tambahan hidroponik panjang dengan bahan pipa paralon, gentong air, pompa akuarium, dan kayu penopang.



2. Tertib administrasi dengan menyimpan laporan-laporan di cloud

- Laporan-laporan disimpan di penyimpanan berbasis cloud, yaitu di Google Drive. Dengan menyimpan di cloud, maka laporan bisa dikerjakan dimana saja dan bisa dikerjakan dengan kolaborasi. Pengerjaan laporan juga bisa dilanjutkan oleh Pengelola lain secara mudah aksesnya jika ada pergantian struktur pengelolaan.
- Hasil laporan kegiatan bulanan dan laporan tahunan bisa diakses oleh stake holder maupun publik secara online dimana saja lewat website RPTRA Vlaboean menu Laporan dengan alamat: <https://vlaboean.my.id/laporan/>



3. Membuat laporan-laporan kegiatan bulanan dan tahunan dengan layout yang interaktif & profesional

Laporan berukuran A4 dan berformat pdf dengan tampilan yang menarik, bersih, rapih dan interaktif karena memiliki link & bookmark yang bisa di-klik untuk menuju ke bab atau bagian yang dituju.



DAFTAR ISI

[JUJUL](#) i

[KATA PENGANTAR](#) ii

[PROFIL KETUA PENGURUS RPTRA](#) iii

[DAFTAR ISI](#) iv

[DAFTAR TABEL](#) vi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang 1

B. Dasar Hukum 2

C. Visi Misi 2

D. Maksud Dan Tujuan 2

E. Jangka Waktu Pelaporan 3

BAB II GAMBARAN UMUM

A. Kondisi Geografis 4

B. Gambaran Umum RPTRA 4

C. Potensi Wilayah 6

D. Struktur Kepengurusan RPTRA 7

E. Jam Operasional RPTRA 7

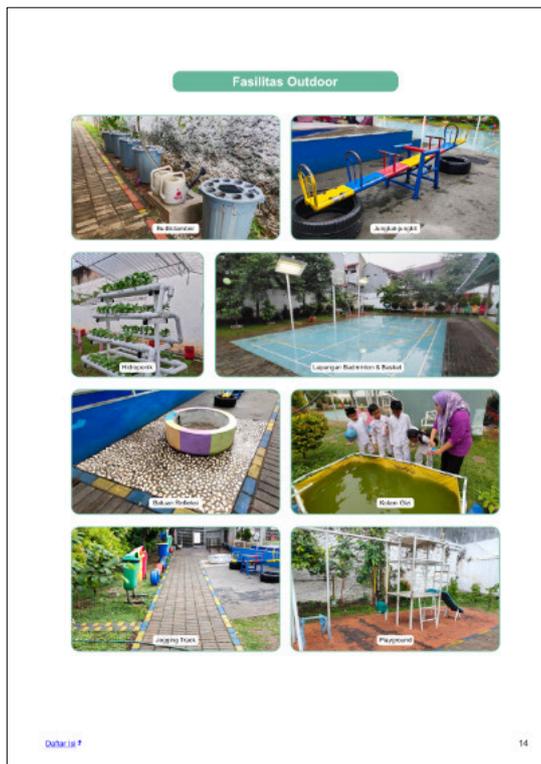
F. Pengurus RPTRA 8

G. Data-Data Pendukung 13

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN 10 PROGRAM POKOK PKK

A. Kegiatan Pengelola 25

B. Saldo Barang PKK Mart 31



H. HASIL PEMBINAAN KELOMPOK KHUSUS TP PKK DI RPTRA

Beberapa pembinaan yang telah dilaksanakan diantaranya:

1. Pembinaan SME tingkat kota oleh TP PKK Kota Jakarta Timur pada tanggal 7 Oktober 2024 di Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit

Hasil: Mendapatkan penyegaran dalam pelaksanaan administrasi secara umum dan pengenalan dengan administrasi RPTRA terbaru yang sesuai dengan administrasi PKK tingkat provinsi.



2. Pembinaan administrasi tingkat kecamatan oleh PIC RPTRA Kota, bu lis Mulyati pada tanggal 20 November 2024 di RPTRA Pesona Pondok Kopi.

Hasil: RPTRA lebih tertib dalam laporan administrasi dengan bentuk administrasi yang seragam se-kecamatan.



3. Pembinaan tingkat kelurahan oleh Pengurus RPTRA dan TP PKK Klender pada tanggal 19 September 2024 di Aula Kantor Kelurahan Klender

Hasil: Pengelola lebih disiplin dalam bekerja.



BAB IV

HAMBATAN DAN UPAYA

A. HAMBATAN YANG DIHADAPI

Hambatan atau masalah dalam melaksanakan suatu program adalah risiko yang harus dihadapi oleh setiap pengelola. Berikut adalah hambatan atau masalah yang muncul, antara lain:

- Fasilitas playground di RPTRA yang kurang variatif dan sebagian fasilitas mengalami kerusakan.
- Kerusakan fasilitas di RPTRA yang sepenuhnya dibebankan kepada Pengelola, baik upaya perbaikannya maupun kesalahannya.
- Banjir di RPTRA ketika curah hujan tinggi dengan durasi yang lama.
- Tidak adanya dana yang cukup untuk menunjang program kerja RPTRA.

B. UPAYA

Dari berbagai masalah yang ada, kami berusaha mengatasi dan mencari solusi dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Memberikan laporan dan masukan kepada pimpinan, CSR dan stake holder lainnya mengenai keadaan RPTRA.
- Menambah produk penjualan seperti air minum dan hasilnya untuk keperluan program kerja RPTRA dan pembiayaan kerusakan fasilitas yang ada di RPTRA.
- Rutin membersihkan saluran-saluran pembuangan dan aliran air di RPTRA supaya air hujan cepat surut.
- Bekerja sama dengan kelurahan, TP PKK dan CSR terkait program-program kerja yang akan dijalankan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Peningkatan kinerja Pengelola RPTRA VLABOEAN dan Tim Penggerak PKK Kelurahan Klender sebagai pelaksana kebijakan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pembinaan dan pengendalian secara berjenjang yang dilakukan secara terus menerus terhadap setiap program dan kegiatan yang dilakukan. Hal ini mencerminkan adanya upaya strategis dan sistematis yang dilakukan seluruh pengelola dan kader PKK pada semua tingkatan untuk mempercepat tercapainya visi, misi, dan tujuan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA), yaitu menjadikan Kota Jakarta menjadi Kota Layak Anak (KLA). Keberadaan RPTRA sebagai tempat interaksi masyarakat dengan implementasi Kota Layak Anak (KLA) sangat dirasakan keberadaan dan manfaatnya mulai dari anak-anak sampai usia lanjut. Sarana dan prasarananya dapat menunjang kegiatan warga sekitar mulai dari kegiatan senam kebugaran, pelatihan tari, karate-do, kerja kelompok, dan beragam kegiatan edukasi lainnya. Dengan adanya RPTRA, diharapkan mampu mengembangkan 10 Program Pokok PKK sebagai sarana peningkatan peran keluarga dalam pembangunan bangsa dan negara.

B. SARAN

Seluruh kegiatan 10 Program Pokok PKK yang telah diprogramkan oleh TP PKK Kelurahan Klender dan pengelola RPTRA Vlaboean pada dasarnya setelah terlaksana dengan baik, namun ada beberapa kegiatan yang mengalami hambatan dikarenakan terbatasnya dana. Selain itu, untuk lebih meningkatkan implementasi 10 Program Pokok PKK dan meningkatkan daya tarik warga terhadap RPTRA perlu ditambah dengan alat permainan anak seperti jembatan keseimbangan atau mangkuk putar, alat-alat olahraga seperti alat fitness outdoor, serta dibangunnya batuan refleksi dan kolam gizi yang sesuai dengan fungsinya.

BAB VI PENUTUP

Demikian laporan tahunan RPTRA Vlaboean tahun 2024 yang telah dilaksanakan dengan baik dan dapat menjadi masukan dalam penyusunan rencana kerja Pengelola RPTRA Vlaboean periode selanjutnya.

Kami atas nama Pengelola RPTRA Vlaboean mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu selama ini dalam pelaksanaan program dan kegiatan di RPTRA Vlaboean dalam kurun waktu satu tahun.

Akhir kata, kami sangat mengharapkan kritik dan saran sebagai masukan untuk menyempurnakan laporan selanjutnya.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 5 Desember 2024
Koordinator RPTRA Vlaboean



SETYANINGSIH

LAMPIRAN-LAMPIRAN

I. KEBERHASILAN DAN PRESTASI

Kebhasilan dan prestasi RPTRA Vlabeoan selama tahun 2024 diantaranya :

1. Sukses menanam dan memanen sayuran hidroponik.

Sayuran pakcoy dan sawi berhasil panen beberapa kali. Hasil panennya dijual kepada para pengunjung dan para kader PKK di wilayah Klender. Hasil penjualannya dibelikan bibit, media tanam rockwool, dan nutrisi tanaman.



2. Berhasil membeli showcase dan meningkatkan penjualan Grossmart.

Hasil penjualan grossmart tahun 2023 berhasil digunakan untuk membeli showcase dan meningkatkan penjualan produk-produk minuman. Penjualan terbanyak adalah produk air minum kemasan dingin seperti air mineral Batavia, Teh Pucuk, Florida, kopi Golda, dan Jamu Doeloe Vlabeoan.



3. Berhasil membudidayakan cabai rawit, cabai pelangi, dan bawang merah.

RPTRA Vlabeoan bekerja sama dengan TP PKK Klender dan Ekbang Klender berhasil membudidayakan cabai rawit, cabai pelangi, dan bawang merah sebagai bagian dari program pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur untuk menurunkan harga cabai di pasaran.



4. Sanggar Tari Vlabeoan berhasil meraih Juara 1 Lomba Tari Kreasi Daerah Nusantara Kategori SD Sanggar.

Lomba Tari Kreasi Daerah Nusantara tingkat kota Jakarta Timur memperebutkan Piala Kepala Suku Dinas Kebudayaan Jakarta Timur. Lomba diselenggarakan oleh Suku Dinas Kebudayaan Jakarta Timur di Gedung PPSB Kisam bin Djiun pada tanggal 27-28 April 2024.

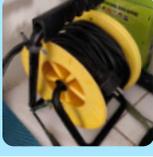


II. DATA INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA

INVENTARISASI ASET RPTRA VLABOEAN KELURAHAN KLENDER
KECAMATAN DUREN SAWIT JAKARTA TIMUR
SUKU DINAS PPAPP KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
1	Kursi	Chitose	2021	50	49 baik, 1 rusak	CSR	Gudang	
2	Kulkas	Panasonic	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
3	Dispenser	Modena	2021	2	Baik	APBD	R. Laktasi & Ruang Pengelola	
4	Baby Table	Meja	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
5	Sofa	-	2021	1	Baik	CSR	Ruang Laktasi	
6	Tirai	-	2021	3	Baik	CSR	R. Pengelola, PKK Mart, & Perpustakaan	
7	Jam Dinding	Seiko	2021	2	Baik	CSR	R. Pengelola & Perpustakaan	
8	Meja Siku Kantor	Meja	2021	4	Baik	CSR	R. Pengelola, PKK Mart, & Perpustakaan	
9	Laptop	Asus	2021	1	-	CSR	Kelurahan	-

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
10	Laptop	hp	2022	6	Baik	CSR	1 di RPTRA, 5 di Kelurahan	
11	Komputer PC	Asus	2022	1	Baik	Sudin PPAPP JT	Ruang Pengelola	
12	Printer	Canon	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
13	Printer	Epson	2022	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
14	Screen Infocus	Infocus	2023	1	-	Sudin PPAPP JT	Kelurahan	-
15	Filling Cabinet	-	2021	2	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
16	Portable sound system	BareTone	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
17	Papan mading	-	-	-	-	-	-	-
18	Papan tulis	Keiko	2019	1	Baik	APBD	Gudang	
19	Air Conditioner	Panasonic	2019	2	Baik	APBD	Ruang Pengelola, Laktasi, PKK Mart, & Perpustakaan	

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
20	Layar CCTV	Panasonic	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
21	Video Recorder	SPC	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
22	CCTV	-	2021	8	Rusak 3	CSR	Outdoor	
23	Galon	Aqua dan Oasis	2019	2	Baik	Kas RPTRA	Ruang Pengelola	
24	Kabel Rol	-	2021	4	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
25	Wastafel	-	2021	1	Rusak	CSR	Depan toilet	
26	Ayunan	-	2021	2	Rusak 1	CSR	Area Playground	
27	Perosotan	-	2021	1	Baik	CSR	Area Playground	
28	Jungkat Jungkit	-	2021	1	Baik	CSR	Area Playground	
29	Playground	-	2021	1	Ayunan rusak	CSR	Area Playground	

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
30	Gawang Futsal	-	-	-	-	-	-	-
31	Hidroponik	Hidrofarm	2023	1	Baik	DKPKP	Kebun	
32	WiFi	Jakwifi	2023	1	Baik	Kominfotik	Depan ruang PKK Mart	
33	APAR	-	2021	1	Baik	CSR	Belakang aula	
34	Kipas Angin	-	2023	1	Baik	Kas RPTRA	Gudang	
35	Kotak P3K	-	2021	1	Baik	CSR	Ruang Pengelola	
36	Rak Buku	-	2021	2	Baik	CSR	Perpustakaan	
37	Lego	-	-	-	-	-	-	-
38	Alat Musik	-	-	-	-	-	-	-
39	Bola Dunia	-	-	-	-	-	-	-

No.	Nama Barang	Type/ Merek	Tahun Perolehan	Volume	Kondisi	Sumber Dana	Ruangan	Foto
40	Mangkuk	-	-	-	-	-	-	-
41	Jembatan Keseimbangan	-	-	-	-	-	-	-
42	Alat Olahraga Fitness	-	-	-	-	-	-	-
43	Gawang Basket	-	2021	1	Baik	CSR	Lapangan	
44	Tiang Badminton	-	2021	2	Baik	CSR	Gudang	
45	Meja Pingpong	-	-	-	-	-	-	-

III. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan Pos Gizi di RPTRA Vlabeoan pada tanggal 25 Maret 2024 turut dihadiri oleh Camat Duren Sawit, bapak Kelik Sutanto.



Kegiatan Pos Gizi pada tanggal 27 Juni 2024 dihadiri oleh Sekcam Duren Sawit, bapak Ali Markus.



Dekorasi pernikahan di RPTRA Vlaboean pada tanggal 24 Februari 2024.



Dekorasi pernikahan di RPTRA Vlaboean pada tanggal 28 April 2024.



Pengenalan RPTRA Vlabeoan kepada anak-anak Paud Nusa Ceria RW 04 pada tanggal 29 Juli 2024.

Anak-anak diperkenalkan dengan fasilitas-fasilitas yang ada di RPTRA, beragam aktivitas di RPTRA, pengenalan berbagai jenis tanaman, dan melakukan panen bersama.



Kegiatan panen raya cabai di kebun RPTRA Vlaboean pada tanggal 7 Agustus 2024.



Kegiatan sosialisasi penanganan kekerasan terhadap perempuan dan anak-anak diselenggarakan oleh Hanwha Life, Save the Children, dan Dinas PPAPP. Tidak hanya sosialisasi, namun kegiatan juga dimenangkan dengan acara mendongeng dan mewarnai untuk anak-anak.