



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN SEPTEMBER 2025



Hajatan Pernikahan Warga



Pelatihan Seni Budaya Tari Sudin Kebudayaan



Pelatihan Karate-do Anak



Sosialisasi BKB

TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICA UMAR
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan September 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 30 September 2025.

Di bulan September 2025, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan. Diantaranya adalah pelatihan tari anak oleh Sudin Kebudayaan, pelatihan karate-do anak oleh Shindoka, senam kebugaran oleh Sudin Pora, dll.

Di bulan ini, RPTRA juga telah memfasilitasi kegiatan akad nikah beserta resepsi pernikahan warga RW 017.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 30 September 2025
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	21
<u>Laporan Grossmart</u>	32



BIODATA PENGELOLA



BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2025
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2025
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2025
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang


Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2025
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2025
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang


Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2025
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN



MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : SEPTEMBER 2025

NO	NAMA	TANGGAL																													
		S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ADE IRMA	P	P	L	S	P	S	S	S	P	P	P	S	P	P	P	L	P	P	P	S	P	P	P	P	P	P	L	S	S	P
2	ANNISA AGUSTIANA	L	P	C	C	C	S	P	L	P	P	P	S	P	L	S	P	S	P	L	S	P	L	S	P	P	S	P	S	P	S
3	BACHRUDIN	S	P	S	S	P	L	S	TL	TL	TL	P	L	P	S	P	P	P	L	S	P	S	P	P	L	S	P	S	P	L	
4	MARSUDI SUWARNAADI	P	S	P	P	L	S	P	P	S	L	S	P	S	P	L	S	S	S	P	L	S	S	P	S	P	L	P	S	S	S
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	S	L	S	P	S	P	S	S	L	S	S	S	P	S	S	L	S	S	P	S	L	P	S	S	S	S	P	L	P	P
6	SUTAN STATICA UMAR	S	S	P	L	S	P	S	S	S	S	L	P	S	P	S	S	L	P	S	P	S	S	L	P	S	P	S	P	L	S

Keterangan :

P : Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 06:00 s.d. 14:30 WIB di hari Jum'at & Sabtu

S : Shift Siang
Jam 10:00 s.d. 18:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 12:00 s.d. 20:30 WIB di di hari Jum'at & Sabtu

S : Sakit

L : Libur

C : Cuti

TL : Tugas Luar



LAPORAN KEGIATAN



SENIN, 1 SEPTEMBER 2025

- Menanam tanaman di lahan baru.
- Menanam tanaman pokcoy di media tanam hidroponik.
- Membuat media tanaman.
- Membersihkan halaman Rptra
- Menyiram tanaman.
- Mengganti media air ikan lele.



SELASA, 2 SEPTEMBER 2025

- Memilah limbah plastik dan mengirim ke bank sampah kelurahan.
- Melanjutkan Membuat media tanaman.
- Membersihkan halaman Rptra
- Menyiram tanaman.
- Mengerjakan dan merekap laporan bertingkat bulanan RPTRA.



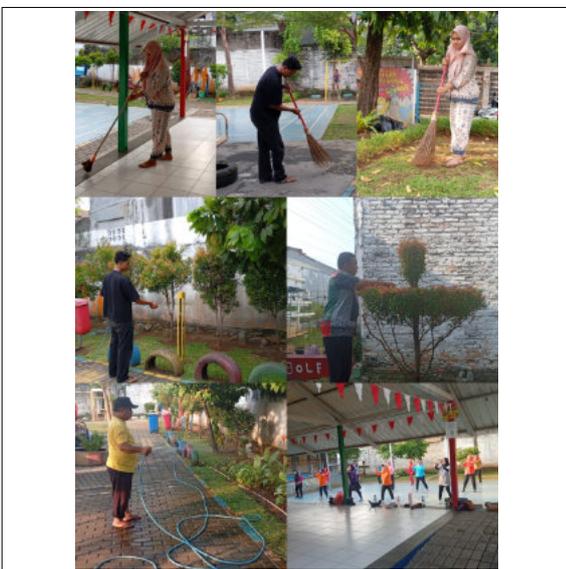
RABU, 3 SEPTEMBER 2025

- Mengikuti pengajian PKK kecamatan.
- Mengikuti kegiatan zoom tentang TBC.



KAMIS, 4 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mengikuti apel bersama PPSU di Aula Lantai 3 Kelurahan.
- Membersihkan aula.



JUM'AT, 5 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Memfasilitasi kegiatan senam dari Sudinpora
- Membersihkan aula.
- Merapikan tanaman pucuk merah.



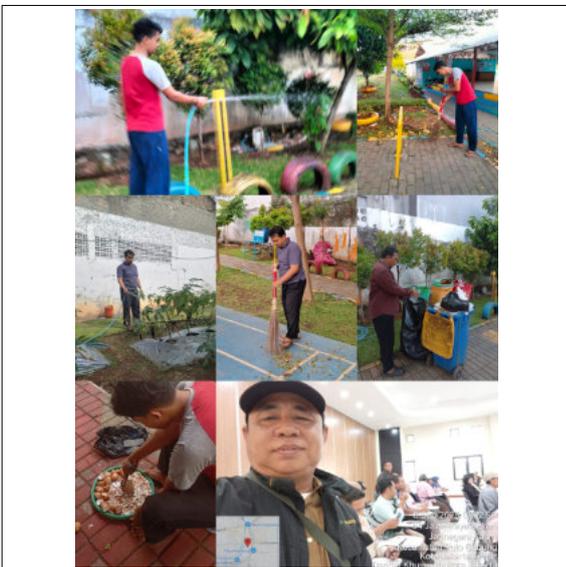
SABTU, 6 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan area outdoor dan indoor RPTRA.
- Memfasilitasi pelatihan seni budaya tari oleh Sudin Kebudayaan, pelatihan terakhir. Penilaian peserta akan dilaksanakan saat pertemuan berikutnya di minggu depan.
- Memfasilitasi pelatihan teater Betawi Anak oleh KP2SB Junior.
- Membersihkan rumput liar.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



MINGGU, 7 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan area outdoor dan indoor RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan karate.
- Membersihkan dan memotong rumput liar.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Membersihkan sampah di saluran air.
- Memfasilitasi tari gelatik cantik dari sanggar Vlaboean.



SENIN, 8 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan area outdoor dan indoor RPTRA
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Memilah sampah organik dan anorganik
- Menghadiri pelatihan pasca bencana di gedung LPMJ (bahrudin)
- Membuat pupuk dari media kulit telur.



SELASA, 9 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Mengikuti Pelatihan Pendampingan Pasca Bencana bagi Pengelola RPTRA. (Bachrudin)
- Membersihkan toilet.



RABU, 10 SEPTEMBER 2025

- Mengikuti pelatihan kebencanaan. (Bahrudin)
- Merawat melon.
- Memilah botol bekas.



KAMIS, 11 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan area outdoor dan indoor RPTRA.
- Mengikuti kegiatan Pertin Pengelola RPTRA se-Kecamatan Duren Sawit di RPTRA Pondok Bambu Berseri. Pertin membahas tentang urban farming dan penyerahan cinderamata untuk bu Sukarni yang memasuki masa puna tugas tahun ini sebagai Kasatpel. (Fajri)
- Merawat dan menyiram tanaman.



JUM'AT, 12 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan Rptr.
- Menyiram tanaman.
- Memfasilitasi kegiatan Senam dari Sudinpora.
- Memfasilitasi Kegiatan evaluasi Tari dari Sudin Kebudayaan.
- Membuat notulen kegiatan IMP bangga kencana kampung KB.
- Memilah limbah plastik.



SABTU, 13 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan Rptra
- Menyiram tanaman
- Memfasilitasi pemasangan tenda dan dekorasi acara resepsi nikah besar.
- Membersihkan perpustakaan
- Membersihkan Aula
- Menimbang limbah plastik di bank sampah kelurahan.



MINGGU, 14 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan Rptra
- Menyiram tanaman
- Memfasilitasi acara Akad Nikah dan Resepsi acara pernikahan.
- Membersihkan perpustakaan
- Membersihkan Aula setelah acara Resepsi



SENIN, 15 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman
- Mengikuti zoom meeting Pembentukan dan Pengembangan Rumah Data Kependudukan dari Sudin PPAPP JT. (Ade)
- Membersihkan aula RPTRA.



SELASA, 16 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan area outdoor dan indoor RPTRA.
- Mengedukasi anak untuk rajin membaca buku dan menjaga kebersihan RPTRA.
- Menerima kunjungan beberapa murid SMA 12 yang mengadakan survey mengenai taman dan tempat-tempat ruang terbuka yang digunakan oleh warga untuk berkegiatan.
- Merawat dan menyiram tanaman.



RABU, 17 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan toilet.
- Memilah sampah.



KAMIS, 18 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan ruangan Perpustakaan dan Grossmart.
- Mendampingi kegiatan wisuda lansia di TMII (Sutan & Fajri).



JUM'AT, 19 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam kebugaran oleh Sudin Pora.
- Merapihkan bambu-bambu pagar tanaman di taman belakang.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan kamar mandi.
- Mengikuti kegiatan PSN di RW 01 (fajri).
- Memilah limbah plastik.



SABTU, 20 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan RPTRA.
- Merawat tanaman.
- Memfasilitasi pelatihan tari tradisional anak oleh Sanggar Vlabeoan.
- Serah terima piala dari Sanggar ke RPTRA setelah sanggar menjuarai beberapa kategori di lomba tari di Revo Mall Bekasi.
- Memfasilitasi pelatihan teater Betawi Anak oleh KP2SB Junior.



MINGGU, 21 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan karate-do anak oleh Shindoka.
- Memfasilitasi pelatihan teater Betawi anak oleh KP2SB Junior. Latihan tambahan untuk persiapan pentas di Festival Teater Anak di GKJ.
- Merawat tanaman.
- Mencabut dan membersihkan rumput liar.



SENIN, 22 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



SELASA, 23 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti kegiatan Temu Inovator dan Gelar Produk TTG di Kantor Walikota Jakarta Timur. (Ade)
- Panen terong di RPTRA.
- Membersihkan aula RPTRA.



RABU, 24 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman
- Menghadiri Pertin Kelurahan (Annisa)
- Mencabut tanaman liar di paving blok
- Memilah limbah plastik.
- Membersihkan Dan merapihkan Taman belakang.



KAMIS, 25 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman dan kebun RPTRA.
- Membuat laporan kas bulanan. (Ade)
- Menghadiri undangan Sosialisasi Hidup Sehat Tanpa Rokok dari Puskesmas Kec. Duren Sawit. (Sutan)
- Membuat lahan tanaman baru di kebun.
- Menanam kembali tanaman hias.



JUM'AT, 26 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Memangkas tanaman pembatas pagar.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan toilet.



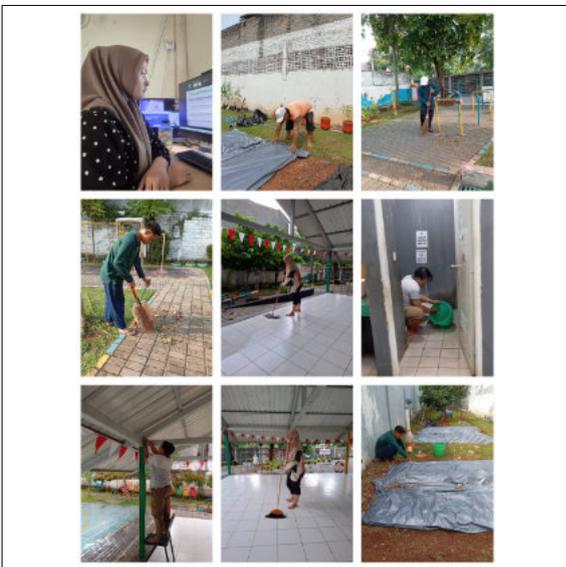
SABTU, 27 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Membersihkan toilet dan wastafel.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



MINGGU, 28 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman dan kebun RPTRA.
- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Shindoka.
- Perbantuan acara Dursa Vaganza. (Bachrudin)
- Memfasilitasi latihan seni tari dari Sanggar Tari Vlaboean.
- Membersihkan aula.



SENIN, 29 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA
- Membuat bedengan tanaman cabai
- Mengikuti zoom meeting Pembinaan dan Fasilitasi Sistem Komunikasi Keluarga (SIGA). (Annisa)



SELASA, 30 SEPTEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA
- Membersihkan perpustakaan, kamar mandi, gross mart dan pantry.
- Membersihkan dan mempersiapkan acara pelatihan pola asuh di aula RPTRA.
- Membersihkan jendela2.
- Memfasilitasi kegiatan Pelatihan pola asuh balita Menumbuhkan kemandirian pada anak usia dini.
- Memangkas rumput liar halaman belakang.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN PENGAJIAN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : [034/Pokja1/PKK.Kec/IX/2025](#)
Perihal : Pengajian TP PKK Kecamatan Duren Sawit
Hari/Tanggal : Rabu/3 September 2025
Waktu : 08:30 WIB - selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	USTADZ BADRUZ ZAMAN Penceramah	<p>Tema: Menjaga kedamaian di bulan kelahiran Nabi Muhammad SAW.</p> <p>Masuknya bulan rabiul awal, bersamaan dengan kegembiraan umat muslim dan kegiatan-kegiatan banyak diadakan dalam menyambut maulid nabi Muhammad Saw</p> <p>Keuntungan orang yg merayakan maulid nabi Muhammad Saw :</p> <ul style="list-style-type: none">• Perayaan ini merupakan bentuk penghormatan dan kecintaan terhadap Nabi, yang akan mendorong umat Islam untuk mengikuti ajaran dan sunnah-Nya.• Maulid Nabi adalah momen untuk mengungkapkan rasa syukur atas nikmat dan rahmat dari Allah SWT, terutama nikmat Islam yang telah diperjuangkan oleh Nabi Muhammad• Dengan bersyukur dan bergembira menyambut lahirnya Nabi, umat Islam diharapkan dapat mendekatkan diri kepada Allah dan mendapatkan syafaat dari Rasulullah SAW.• Peringatan Maulid Nabi dapat mempererat tali persaudaraan antarumat Islam, terutama melalui kegiatan berkumpul dan bersedekah.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 3 September 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)

NOTULEN KEGIATAN PELATIHAN PENDAMPINGAN PASCA BENCANA

Dasar Surat : Nota Dinas Puslatbang PPAPP
Perihal : Pelatihan Pendampingan Pasca Bencana bagi Pengelola RPTRA
Hari/Tanggal : Senin s.d. Rabu/8 s.d. 10 September 2025
Waktu : 08:00 WIB - selesai
Tempat : Gedung LPMJ
Pengelola yang ikut : 1. Bahrudin 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	ACEP BPBD Jakarta Timur	<p>Definisi Bencana: Bencana adalah peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu.</p> <p>Resiko bencana: Potensi kerugian yang ditimbulkan akibat bencana pada suatu wilayah dan kurun waktu tertentu.</p> <p>Indonesia memiliki berbagai ancaman bencana alam dan non-alam yang perlu diwaspadai.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gempa Bumi• Tsunami• Letusan Gunung Merapi• Gerakan Tanah• Kebakaran Gedung dan Pemukiman• Kekeringan• Kebakaran Hutan dan Lahan• Erosi• Banjir• Gelombang Ekstrem dan Abrasi• Cuaca Ekstrem / Puting Beliung• Kegagalan Teknologi• Pandemi• Konflik Sosial

No	Nama	Keterangan/Uraian
2	AGUS Tim Damkar Ciracas	<p>Kebakaran diklasifikasikan berdasarkan jenis bahan yang terbakar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebakaran pada benda non-logam mudah terbakar yang menimbulkan arang/karbon: kayu, kertas, karton/kardus, kain, kulit, plastik. • Kebakaran atau api yang terjadi pada bahan bakar cair: bahan bakar, bensin, lilin, gemuk, minyak tanah, thinner. • Kebakaran atau api yang terjadi karena kegagalan fungsi peralatan listrik. • Kebakaran atau api yang terjadi pada bahan logam: magnesium, aluminium, kalium, dan sebagainya. • Kebakaran atau api yang terjadi pada bahan masakan: lemak, minyak makanan. <p>Ketika bencana kebakaran terjadi, tindakan cepat dan tepat sangat penting untuk menyelamatkan diri dan orang lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evakuasi Diri Segera. Prioritaskan keselamatan diri. Segera evakuasi dari area kebakaran menuju tempat yang aman. • Jangan Berlindung di Area Kebakaran. Hindari berlindung di dalam rumah atau area yang sedang terbakar. Cari tempat terbuka yang jauh dari bahaya. • Akses Tim Damkar. Dilarang parkir di tempat umum/jalanan sempit agar memudahkan Tim Damkar bisa menuju lokasi bencana kebakaran tanpa hambatan.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 10 September 2025

Notulis

(Bahrudin)

No	Nama	Keterangan/Uraian
4	NUR KPKP	<ul style="list-style-type: none"> • Minta tolong untuk rpra kec menjadi seperti Cipayang. • Ketika sedang menyemai panen di dokumentasi agar bisa diupload di medsos. • Pemanfaatan ruang rpra seperti laktasi grossmart dan perpus sesuai dengan pemanfaatannya. • Kendala seperti benih bisa menghubungi bu Nur.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 11 September 2025

Notulis

(Muhamad Saiful Fajri)

NOTULEN KEGIATAN HARI KESATUAN GERAK PKK KE 53 & TEMU INOVATOR

Dasar Surat : [2381/BP.08.01](#)
Perihal : Kegiatan Hari Kesatuan Gerak PKK Ke 53 dan Kegiatan Temu Inovator
Hari/Tanggal : Selasa/23 September 2025
Waktu : 08:00 WIB - selesai
Tempat : Aula Gedung C, Kantor Walikota Jakarta Timur
Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	MUNJIRIN Walikota Jakarta Timur	PKK sudah ada selama 53 tahun. Kalau ada kader PKK yang sudah bergabung PKK dari dahulu, saya mau ucapkan terima kasih walaupun dari dahulu untuk OP PKK itu tidak ada dan kecil. Saya mau ucapkan sekali lagi terima kasih yang sebesar besarnya atas kinerja PKK.
2	ESSIE FERANSIE MUNJIRIN Ketua TP PKK Kota Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">• Hari kesatuan gerak PKK, PKK berperan penting dalam pembangunan bangsa.• Untuk PKK dan RPTRA ditunggu inovasi selanjutnya.• Semoga tahun ini Jakarta Timur membawa piala kemenangan lagi.• Tanggal 6-24 Oktober akan ada supervisi monitoring evaluasi.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 23 September 2025

Notulis

(Ade Irma)

NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI BAHAYA MEROKOK BAGI PEKERJA

Dasar Surat : [15997/KG.11.00](#)
 Perihal : Sosialisasi bahaya merokok bagi pekerja dan kawasan dilarang merokok
 Hari/Tanggal : Kamis/25 September 2025
 Waktu : 13:00 WIB - selesai
 Tempat : Aula Puskesmas Pembantu Malaka Jaya
 Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	NINA PRAMUDITA, M.PSI Psikolog Puskesmas Pembantu Malaka Jaya	<p>Di dalam sebatang rokok terdapat lebih dari 4000 jenis senyawa kimia, 400 zat berbahaya dan 43 zat penyebab kanker (karsinogenik) dan yg paling umum adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karbonmonoksida (Co2). Salah satu gas yg beracun dan dapat menyebabkan berbagai penyakit salah satunya jantung. 2. Tar. Zat berbahaya penyebab kanker dan berbagai penyakit lainnya. 3. Nikotin. Zat berbahaya penyebab kecanduan (adiksi) <p>Selain itu bahaya asap dari rokok dapat menyebabkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerontokan rambut. 2. Kanker paru - paru. 3. Kanker lidah, rongga mulut dan tenggorokan. 4. Kerusakan sperma. 5. Kanker payudara 6. Pembusukan di kaki. 7. Penyumbatan pembuluh darah. 8. Gigi berlubang dan berwarna kuning <p>Faktor - faktor yg mendorong orang untuk merokok yaitu persepsi bahwa rokok dapat membuat stress hilang, mengikuti trend pergaulan, mengusir rasa sepi / galau, segmen pasar yang bebas dan rasa setia kawan ke lingkungan perokok. Rokok menciptakan dopamin (hormon bahagia) sementara yang dapat memberikan kecanduan, maka dari itu banyak perokok merasa / tersugesti untuk mencoba merokok.</p>

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>Bagian paling sulit dari berhenti merokok adalah kemampuan untuk menahan diri dari kebiasaan di kehidupan dan menghilangkan kecanduan.</p> <p>Cara - cara yang bisa dilakukan untuk bisa berhenti dari merokok yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berhenti seketika 2. Mengurangi intensitas merokok 3. Menunda keinginan merokok. <p>Ada juga beberapa pemicu untuk membuat berhenti merokok seperti niat, dukungan atau motivasi orang terdekat, olahraga secara teratur serta ikut bimbingan konseling di puskesmas.</p> <p>Contact untuk melakukan bimbingan konseling atau Layanan Berhenti Merokok (LBM) yaitu : 0-800-177-6565 (bebas pulsa / gratis) atau bisa datang langsung ke puskesmas yg menyediakan layanan Upaya Berhenti Merokok (UBM) daftar melalui JakSehat dan tersedia di playsore atau appstore.</p>

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 25 September 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : SEPTEMBER 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01 Sept 2025	Saldo Akhir Bulan Agustus 2025	Rp 763.500,00		Rp 889.500,00
2	05 Sept 2025	Terjual Minuman	Rp 12.000,00		Rp 775.500,00
3	09 Sept 2025	Terjual Minuman	Rp 8.000,00		Rp 783.500,00
4	11 Sept 2025	Terjual Minuman	Rp 4.000,00		Rp 787.500,00
5	16 Sept 2025	Terjual Minuman	Rp 8.000,00		Rp 795.500,00
6	22 Sept 2025	Terjual Minuman	Rp 5.000,00		Rp 800.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 800.500,00	Rp 0	Rp 800.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

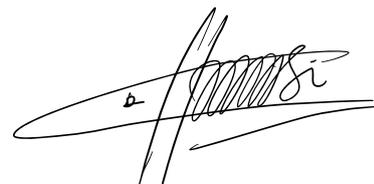
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 30 September 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan September 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 30 September 2025
Koordinator RPTRA Vlaboean



SUTAN STATICA UMAR