



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN SEPTEMBER 2024



Pentas Penutupan Teater Sudin Kebudayaan



Senam oleh Sudin Pora



Pertin TP PKK, Pengurus, & Pengelola



Temu Kader PKK

TENAGA PENGELOLA:

SETYANINGSIH
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART EKONOMI KREATIF

ELRICA INDRIA RIESYA
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan September 2024 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 30 September 2024.

Di bulan September ini kami telah memfasilitasi bermacam kegiatan, diantaranya Pelatihan teater oleh Sudin Kebudayaan, karate-do oleh Sindoka, tari oleh Sanggar Vlaboean, teater anak KP2SB Junior, senam sehat oleh Sudin Pora, dll.

Pelatihan teater oleh Sudin Kebudayaan telah berakhir dan ditutup dengan pementasan teater di Gedung PPSB Kisam Dji'un pada tanggal 21 September. Sejumlah 3 peserta terbaik mendapatkan bingkisan apresiasi dari Kelurahan Klender dan Pengelola RPTRA.

Di bulan ini, Pengelola juga mengikuti Pertin TP PKK bersama Pengurus & Pengelola RPTRA. Dalam pertin tersebut, Pengelola mendapat arahan untuk bekerja secara profesional dengan hati dan menjadi agen perubahan mental.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 30 September 2024
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	23
<u>Laporan Grossmart</u>	37



BIODATA PENGELOLA



BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2024
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2024
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Elrica Indria Riesya

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2024
Pengelola,

(Elrica Indria Riesya)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2024
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2024
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 September 2024
Pengelola,


(Setyaningsih)



MATRIKS KEHADIRAN



MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : SEPTEMBER 2024

NO	NAMA	TANGGAL																																								
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S				
1	ADE IRMA	L	S	S	S	P	L	S	P	L	S	P	S	P	S	P	P	P	L	S	P	L	S	P	P	P	L	S	P	L	S	P	P	L	S	P	P	L	S	P		
2	ANNISA AGUSTIANA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
3	ELRICA INDRIA RIESYA	S	P	P	P	L	S	P	S	S	P	L	S	P	S	L	S	P	S	P	L	S	P	S	P	S	P	L	S	P	L	S	P	S	P	L	S	P	L	S	P	
4	MARSUDI SUWARNA ADI	P	S	S	P	S	P	S	P	S	P	L	S	P	L	S	P	P	P	P	L	S	P	P	S	P	L	S	P	P	L	S	P	P	L	S	P	P	L	S	P	
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	S	P	P	L	S	S	P	L	S	S	P	L	S	L	S	L	S	S	S	L	S	L	S	L	S	L	S	L	S	L	S	L	S	L	S	L	S	L	S	L	S
6	SETYANINGSIH	P	S	L	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P

Keterangan :

P : Shift Pagi

Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

S : Shift Siang

Jam 11:00 s.d. 19:00 WIB di hari Minggu s.d. Kamis
Jam 13:00 s.d. 21:00 WIB di hari Jum at s.d. Sabtu

S : Sakit

L : Libur

C : Cuti



LAPORAN KEGIATAN



MINGGU, 1 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan Teater dari Sudin Kebudayaan.
- Memfasilitasi latihan tari dari sanggar tari Vlaboean
- Memfasilitasi latihan Karate-do anak oleh Shindoka.
- Merekap laporan bulanan RPTRA.
- Mengikuti Pertin Pengelola RPTRA di RPTRA Dursa. (Ning)

KESIMPULAN:

- Pelatihan ke 12. Berlatih koreografi untuk persiapan pentas.
- Latihan tari tarian Kasomber, Kembang Jakarta, Lenggang Bondel.
- Anak-Anak Berlatih pukulan, tangkisan, dan tendangan serta persiapan untuk ujian kenaikan tingkat sabuk
- Menyelesaikan laporan RPTRA bulan Agustus untuk dikirimkan ke Kelurahan, DPPAPP dan Forum RPTRA.
- RPTRA harus siap untuk di sidak karena pak Camat sedang aktif sidak di RPTRA-RPTRA. Untuk bulan September, pihak kota yang akan melakukan sidak ke RPTRA untuk mengecek kondisi outdoor dan administrasi RPTRA.



SENIN, 2 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti zoom meeting Penginptan dan Pengolahan Data Siga tentang Persiapan Pelayanan KB dalam rangka Hari Kontrasepsi Sedunia Tahun 2024. (Adi)
- Mengecat bagian-bagian di RPTRA agar tampak lebih indah dan berwarna. (Adi, Ade, Ning)

KESIMPULAN:

- Memanfaatkan momentum Hari Kontrasepsi Sedunia, maka penginptan pelayanan KB di web Siga dilakukan pada 10 s.d. 23 September.
- Adi mengecat bagian depan untuk sign nama RPTRA, ade mengecat dinding di bawah wastafle yg sudah luntur dan berlumut dan juga bagian pinggir aula, Ning mengecat dinding sekitar wastafle dan bagian pinggir samping jungkat-jungkit.



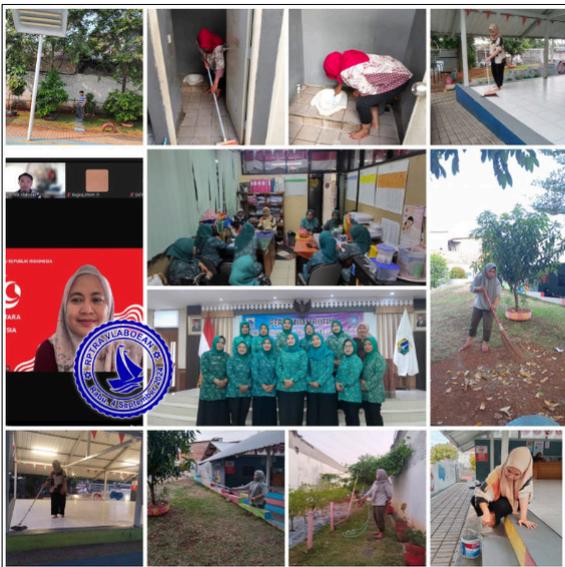
SELASA, 3 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Melaksanakan tugas-tugas RPTRA seperti merawat tanaman, menyapu halaman, dan membersihkan aula. Tidak lupa mengawasi kegiatan anak-anak yang berkunjung ke RPTRA.



RABU, 4 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti rapat persiapan SME bersama TP PKK dan kasie kesra Kelurahan Klender. (Ade)
- Mengikuti zoom meeting tentang Kebijakan dan best practice Ruang Bermain Ramah Anak (RBRA). (Adi)
- Pengajian dan Pertin TP PKK Kec Duren Sawit (Indri).

KESIMPULAN:

- Ketua TP PKK menyampaikan hasil rapat bersama PKK Kecamatan dan Pak Camat dalam rangka persiapan SME tingkat kota yg akan dilaksanakan rencananya pada Oktober.
- RBRA adalah ruang yang dinyatakan sebagai tempat atau wadah yang mengakomodasi kegiatan anak bermain dengan aman dan nyaman, terlindungi dari kekerasan, dan hal-hal lain yang membahayakan, serta tidak dalam situasi dan kondisi diskriminatif. RBRA dapat dibangun dan dikembangkan di lingkungan alami dan lingkungan buatan dengan sejumlah persyaratan. Sertifikat RBRA dikeluarkan oleh Kemen PPPA. Saat ini baru RPTRA Bambu Petung yang memiliki sertifikat RBRA dari seluruh RPTRA yang berlokasi di Jakarta Timur.
- Lima Obat Hati. Pertama, Membaca Al-Qur'an dan Maknanya (Qiraat Al-Qur'an bi at-Tadabbur) Kedua, Mendirikan Shalat Malam (Qiyam al-Lail) Ketiga, Berkumpul dengan Orang-orang Baik (Mujalasad ash-Shalihin) Keempat, Banyak Berpuasa (Khola al-Bathn) Kelima, Dzikir di Waktu Malam (at-Tadharru' 'inda as-Sahr). Rasul pernah bertamu ke teman sahabat di pagi hari. Hal yang baik terjadi, bahwa banyak bala di dalam rumah itu keluar (kalajengking, kecoa, kelabang). Dari cerita diatas bisa diambil ilmu, bahwa menerima tamu ke rumah kita di pagi hari itu baik. Karena segala bala yg ada dirumah akan keluar dengan sendirinya.



KAMIS, 5 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapihkan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.
- Sidak pak Camat kecamatan Duren Sawit.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.
- Arahan pak Camat agar di tingkatkan lagi kebersihannya dan pelayanannya terhadap masyarakat.



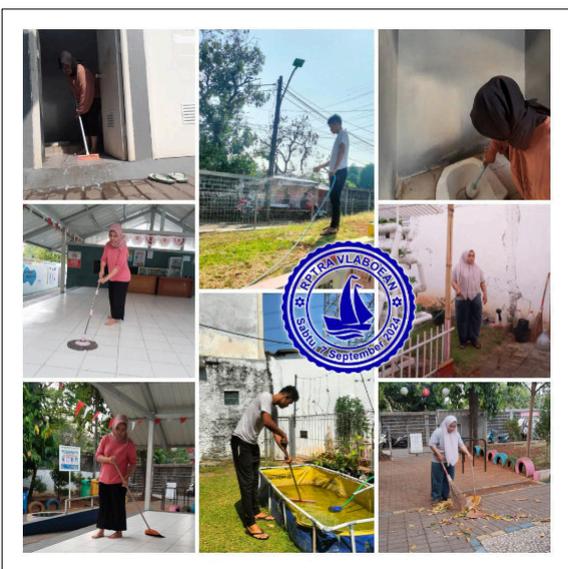
JUM'AT, 6 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi Senam dari Sudinpora.

KESIMPULAN:

- Senam Kebugaran Minggu pertama diikuti 15 peserta.



SABTU, 7 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Melaksanakan tugas-tugas RPTRA seperti merawat tanaman, menyapu halaman, dan membersihkan aula. Tidak lupa mengawasi kegiatan anak-anak yang berkunjung ke rptra.



MINGGU, 8 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Sindoka.
- Memfasilitasi pelatihan teater anak oleh KP2SB Junior.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih dasar-dasar pukulan dan tendangan dalam karate.
- Anak-anak berlatih menghafal naskah dan dialog peran untuk persiapan pentas di Festival Teater Anak pada tanggal 28 September.



SENIN, 9 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan Teater dari Sudin Kebudayaan.

KESIMPULAN:

- Pelatihan ke 12. Berlatih koreografi untuk persiapan pentas.



SELASA, 10 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Adi)
- Mengikuti Training Rehabilitas Berbasis Masyarakat (RBM) di RPTRA Arabika, Pondok Kopi. (Ade)
- Menghadiri Temu Kader PKK Provinsi DKI Jakarta di Velodrome Rawamangun. (Ning)

KESIMPULAN:

- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan alokon di Pustu Klender 1 selama bulan Agustus.
- Training Rehabilitas Berbasis Masyarakat (RBM) dengan topik Training Pendampingan terhadap Keluarga dengan Anak Disabilitas. Narasumber oleh Bapak Ali Markus, Sekretaris Kecamatan Duren Sawit menyampaikan tentang regulasi dan fasilitas yg sudah ada untuk para masyarakat disabilitas. Narasumber kedua oleh Salwa Paramitha dari Perhimpunan Jiwa Sehat menyampaikan

tentang peran masyarakat dalam rehabilitas berbasis masyarakat.

- Pemberian Penghargaan Pilot Projek GKSSTB, Galeri Pelangi, Pemberian Apresiasi kepada pengabdian Kader PKK, serta Pemberian Apresiasi Lomba pada Gebyar RPTRA yang di berikan oleh Bapak PJ Gubernur, PJ Ketua PKK Provinsi secara simbolis dan pertemuan para kader PKK se-DKI Jakarta.



RABU, 11 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapihkan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



KAMIS, 12 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Menerima kunjungan dari Bapak Ali Mashur, Sekretaris Kecamatan Duren Sawit.
- Belanja kebutuhan grossmart.

KESIMPULAN:

- Memonitoring RPTRA agar lebih hijau lagi dan diberi saran agar tanaman cabai dan pakcoy segera dipanen.
- Belanja air minuman untuk dijual kepada pengunjung RPTRA agar menambah pendapatan kas untuk membantu kebutuhan RPTRA.



JUM'AT, 13 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi Senam dari Sudinpora.

KESIMPULAN:

- Senam Kebugaran Minggu kedua diikuti 10 peserta.



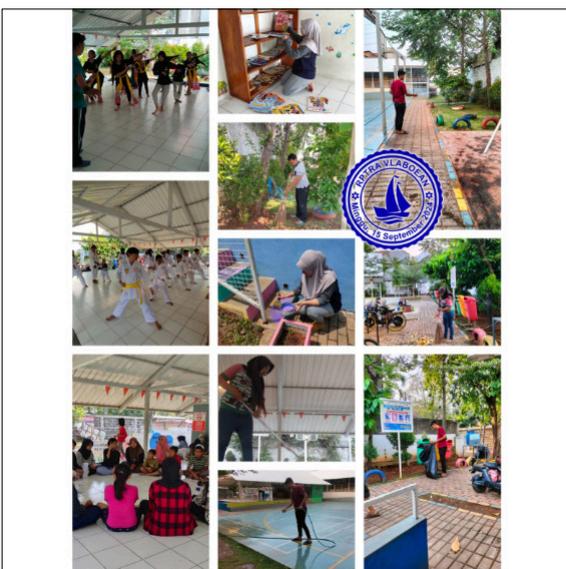
SABTU, 14 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan paskibra dari SMPN 6.
- Memfasilitasi pelatihan teater oleh Sudin Kebudayaan.
- Memfasilitasi pelatihan teater anak oleh KP2SB Junior.

KESIMPULAN:

- Latihan Paskibra oleh kelas 8 dan 9 SMPN 6 untuk persiapan lomba.
- Anak-anak berlatih dialog untuk persiapan pentas penutupan pelatihan.
- Anak-anak berlatih tampil di panggung untuk persiapan pentas di Festival Teater Anak pada tanggal 28 September.



MINGGU, 15 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan Teater dari Sudin Kebudayaan.
- Memfasilitasi latihan tari dari sanggar tari Vlaboean
- Memfasilitasi latihan Karate-do anak oleh Shindoka.

KESIMPULAN:

- Pelatihan ke 12. Berlatih koreografi untuk persiapan pentas.
- Latihan tari tarian Kasomber, Kembang Jakarta, Lenggang Bondel.
- Anak-anak berlatih teknik pukulan dan tendangan untuk persiapan ujian.



SENIN, 16 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi pelatihan teater oleh Sudin Kebudayaan.
- Memfasilitasi pelatihan teater anak oleh KP2SB Junior.
- Belanja Kebutuhan Grossmart.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih dialog untuk persiapan pentas penutupan pelatihan.
- Anak-anak berlatih tampil di panggung untuk persiapan pentas di Festival Teater Anak pada tanggal 28 September.
- Belanja dan mengisi snack-snack yang sudah habis.



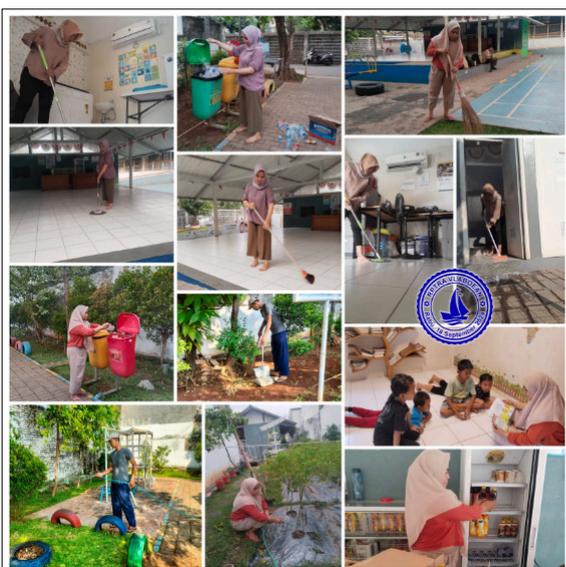
SELASA, 17 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan festival urban farming di taman Ismail Marzuki (Fajri).

KESIMPULAN:

- Festival urban farming yg di hadiri bapak PJ gubernur dan kepala dinas Kpkp, Urban farming adalah kegiatan bercocok tanam dan beternak yang dilakukan di perkotaan. Kegiatan ini dilakukan untuk memanfaatkan lahan terbatas yang ada di perkotaan.



RABU, 18 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memilah botol-botol plastik bekas.
- Membacakan dongeng ke anak-anak pengunjung RPTRA
- Belanja Kebutuhan Grossmart.

KESIMPULAN:

- Memilah botol Plastik untuk ke serahkan di bank sampah di kelurahan.
- Agar anak-anak gemar mendengarkan dongeng dan mendapatkan hal-hal yang positif dalam berperilaku.
- Belanja dan mengisi minuman yang sudah habis..



KAMIS, 19 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Pertemuan Rutin TP PKK Kelurahan Klender dengan Pengurus & Pengelola RPTRA.

KESIMPULAN:

- Pengelola mendapatkan arahan dari Pengurus RPTRA dan Ketua TP PKK mengenai cara mengelola RPTRA dengan baik dan benar.



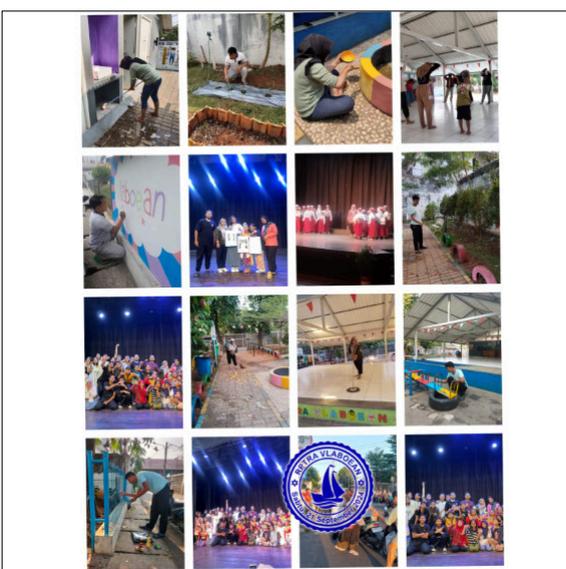
JUM'AT, 20 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi senam sehat oleh Sudin Pora.
- Panen sawi hidroponik

KESIMPULAN:

- Senam diikuti oleh 14 warga.
- Hasil panen dikonsumsi sendiri dan dijual kepada para pengunjung yang hasilnya untuk membeli bibit dan nutrisi.



SABTU, 21 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapikan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.
- Menghadiri Pementasan sekaligus Penutupan Teater RPTRA Vlaboean dari Sudin Kebudayaan. (Ning & Ade)

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.
- Pementasan dan sekaligus Penutupan Teater Sudin Kebudayaan serta Pemberian apresiasi dari RPTRA untuk anak didik Teater yang berprestasi.



MINGGU, 22 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan Karate-do anak oleh Shindoka.
- Memfasilitasi latihan tari dari Sanggar Tari Vlaboean.
- Memfasilitasi latihan teater anak dari KP2SB Junior.

KESIMPULAN:

- Berlatih teknik tangan dan jurus pada tahap yg lebih sulit karena sudah melalui ujian kenaikan sabuk.
- Latihan tari Kasomber, Kembang Jakarta, Lenggang Bondel.
- Berlatih dialog, bloking, dan nyanyian untuk persiapan pentas di TIM.



SENIN, 23 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapikan seluruh fasilitas RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA menjadi bersih rapih, nyaman saat di kunjungi oleh para pengunjung.



SELASA, 24 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Zoom Meeting Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat 2024 AKT 4. (Ning)

KESIMPULAN:

- Partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam kebijakan umum peran dan fungsi kader dalam pembangunan daerah.



RABU, 25 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Zoom Meeting Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat 2024 AKT 4. (Ning)

KESIMPULAN:

- Partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam kebijakan umum peran dan fungsi kader dalam pembangunan daerah.



KAMIS, 26 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Melaksanakan tugas-tugas RPTRA seperti merawat tanaman, menyapu halaman, dan membersihkan aula. Tidak lupa mengawasi kegiatan anak-anak yang berkunjung ke RPTRA.



JUM'AT, 27 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Perbantuan kegiatan senam ASN se-Kecamatan Duren Sawit di Halaman Kantor Kelurahan Klender. (Ade)
- Memfasilitasi SMA 103 belajar urban farming
- Memfasilitasi latihan teater anak dari KP2SB.
- Pemindahan tanaman pokcoy dari tempat semai ke wadah hidroponik.
- Panen cabe kebun warga di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Menyiapkan snack bubur kacang ijo untuk peserta senam bersama TP PKK Kelurahan Klender. Senam dihadiri oleh para ASN se-Kecamatan Duren Sawit dan juga Camat Duren Sawit.
- Tujuan urban farming di sekolah membudidayakan tanaman sayuran pada lahan terbatas dan terlantar secara maksimal. Beberapa contoh penerapan pertanian Urban yang dapat dilaksanakan pada pekarangan rumah,

antara lain 1) hidroponik, 2) polybag, 3) vertikultur, dan 4) memanfaatkan rooftop.

- Berlatih dialog, bloking, dan nyanyian untuk persiapan pentas di TIM.
- Agar sayuran pokcoy mendapatkan nutrisi tanam dan hasil sayuran pokcoy dapat tumbuh dengan maksimal.
- Hasil panen cabe hasil penjualannya untuk membeli bibit cabe dan nutrisi.



SABTU, 28 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi Latihan Teater KP2SB Junior.

KESIMPULAN:

- Gladi Resik untuk persiapan Festival Teater anak.



MINGGU, 29 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan tari dari sanggar tari Vlaboean
- Memfasilitasi latihan Karate-do anak oleh Shindoka.
- Belanja minuman keperluan grosmart.

KESIMPULAN:

- Latihan tari Kasomber, Kembang Jakarta, Lenggang Bondel.
- Anak-anak berlatih dasar pukulan lanjutan.
- Belanja air minuman kemasan seperti air mineral, teh botol, minuman isotonik, dan minuman vitamin C.



SENIN, 30 SEPTEMBER 2024

KEGIATAN:

- Perbantuan penginputan data Carik. (Adi)
- Berinteraksi dengan pengunjung RPTRA yg juga sebagai pendamping anak di Dinas Sosial.
- Belanja kebutuhan grossmart..

KESIMPULAN:

- Perbantuan memverifikasi data anomali untuk ditindaklanjuti oleh kader Dawis.
- Sharing terkait anak-anak di panti Dinas Sosial dan prosedur regulasinya.
- Belanja produk-produk makanan ringan dan air kemasan yang telah habis stoknya.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : 033/Pokja1/PKK.Kec/IX/2024
Perihal : Pengajian rutin TP PKK Kecamatan
Hari/Tanggal : Rabu/4 September 2024
Waktu : 08:00 WIB - selesai
Tempat : Kantor Kecamatan Duren Sawit
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

1. Pembacaan Yasin dan maulid Nabi Muhammad SAW
2. Sambutan ketua Pokja 1 kecamatan Duren Sawit Ibu Maya
 - hadir di majelis ilmu sama saja dengan Sholah 1000 rakaat
3. Ceramah Agama oleh Ustadzah Mulyanah dengan tema Merajut hati bergandeng tangan bersatu dalam kebersamaan.
 - surat as syam 10-11
 - qolbun Sholihin hati yg baik
 - qolbun marid hatinya sakit
 - qolbun mayit hati yg mati
 - tahapan qolbun :
 1. Ikhlas
 - obat hati ada 5
 1. Membaca Al Qur'an
 2. Dirikan sholat malam
 3. Berkumpul dengan orang Sholeh
 4. Perbanyak puasa
 5. Dzikir malam
4. Sambutan Ibu Sekcam Ibu Dian
 - terima kasih perjuangannya Krn sudah semangat untuk lomba dan Alhamdulillah

kita juara

- bahwa duren sawit kompak
- sebentar lagi kita SME di wakili oleh Pondok Kelapa, tapi semua kelurahan juga akan di cek
- Dursa Vaganza di RPTRA Bunga Rampai Malaka Jaya
- lomba balita sehat dan fashion show balita sehat
- akan ada bantuan dari Bazis dan dinsos untuk disabilitas 10 org dari 7 kelurahan

5. Pembacaan Doa oleh Ustadzah Mulyanah

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 4 September 2024

Notulis

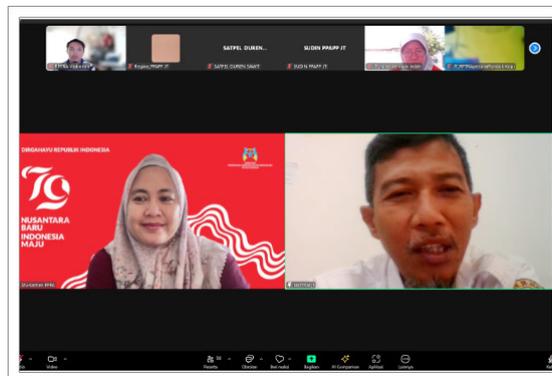
(Elrica Indria Riesya)

6. Nyaman;
7. Kreatif dan Inovatif;
8. Sehat dengan Protokol kesehatan saat Pandemi.

RBRA Membentuk watak nasionalisme anak dan mendorong 4 kecerdasan anak:

1. Membentuk watak nasionalisme, mencintai dan mengabdikan, pada bangsa dan negara Indonesia, yang makmur, adil, damai dan plural.
2. Mengembangkan kecerdasan intelektualitas dan pengetahuan (IP) — melalui berbagai informasi tertulis ataupun audio yang berada pada area RBRA;
3. Menumbuhkan kecerdasan emosional dan sosial (ES) mental - perilaku sopan santun, etika, sikap patuh terhadap peraturan dan sikap waspada dan kehati-hatian. Membangun Karakter — melalui berbagai peraturan yang disampaikan secara tertulis maupun melalui audio pada area RBRA;
4. Mengembangkan kecerdasan komunikasi dan bahasa (KB) — melalui komunikasi dengan sesama teman bermain yang seumuran dan juga dengan para penjaga RBRA yang sudah mendapatkan sosialisasi dan/atau pelatihan terkait pemenuhan hak anak dan RBRA. 5. Mengembangkan kecerdasan motorik dan keterampilan (MT) serta daya simpatik dan asimpatik (reflek) sekaligus menjaga kesehatan dan kebugaran fisik — melalui berbagai perabot bermain yang berada pada area RBRA;

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 4 September 2024

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : -
Perihal : Rapat Persiapan SME dengan TP PKK Kelurahan Klender
Hari/Tanggal : Rabu/4 September 2024
Waktu : 15:00 WIB - selesai
Tempat : Ruang PKK Kelurahan Klender
Pimpinan Rapat : Dian Ofiyanti
Peserta Rapat : TP PKK Klender dan Pengelola RPTRA
Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

- SME tingkat kota tetap ada.
- Waktunya tetap dipersiapkan di September.
- Administrasi Klender paling bagus dibanding kelurahan lain.
- Tgl. 10 Sept akan ada kegiatan Temu Kader untuk pembagian yg hadir kegiatan tsb tunggu dari kecamatan.
- Administrasi rptra harap disamakan dgn PKK Kelurahan.
- SME diperkirakan tgl. 3 Okt.
- Untuk administrasi tidak boleh ditulis tangan.
- Pokja 3 Klender administrasinya paling bagus.
- September ini pak camat sedang mengevaluasi tiap rptra.
- Tiap pokja rptra harus punya laporan administrasi yg sama dgn pokja pkk.
- Untuk pkk yg belum bisa IT boleh minta perbantuan dengan pengelola, tapi juga harus sambil belajar.
- Pengelola juga harus bersedia jika diperbantukan oleh pkk dan untuk kegiatan pkk juga pengelola harus terlibat.
- PKK Kelurahan Klender & pengelola rptra harus lebih bersinergi lagi.
- Pengelola harus ada yg standby di aula, antisipasi jika ada tamu dari tingkat kota atau kecamatan.
- Tolong disampaikan terus kepada pengunjung agar menjaga kebersihan dan tidak membuang sampah sembarangan, kalau perlu pasang tulisan yg banyak.
- JANGAN DI RUANGAN TERUS! JANGAN ADA YG KABUR-KABURAN MULU! Karena

pak camat jg akan evaluasi pengelola, yg sdh tidak sesuai akan dicut.

- Kalau ada tamu SEPATUNYA DIPAKE, JANGAN FOTO PAKE SENDAL dan segera laporkan ke grup kelurahan jangan sampe kelurahan baru tau infonya setelah berapa hari kemudian.
- Akan ada rapat tiap bulanannya antara pengelola dan pkk.
- Untuk kegiatan rptra koordinasi dengan Bu Hening & bu lurah, untuk kebutuhan rptra koordinasi dengan Pak Dwi.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Setyaningsih'.

(Setyaningsih)

Jakarta, 4 September 2024

Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ade Irma'.

(Ade Irma)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : -
Perihal : Training Rehabilitas Berbasis Masyarakat (RBM)
Hari/Tanggal : Selasa/10 September 2024
Waktu : 09:00 WIB - 12:00 WIB
Tempat : RPTRA Arabika, Pondok Kopi
Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

Pemaparan pertama disampaikan oleh Bapak Ali Markus Siregar, Sekertaris Kecamatan Duren Sawit.

- Kondisi wilayah Kecamatan Duren Sawit meliputi 7 kelurahan, 97 RW, 1124 RT, puskesmas kelurahan ada 10. Luas wilayah: 2.264, 96 Ha.
- Dalam Perda No. 4 Tahun 2022: pemerintah harus memberikan layanan masyarakat disabilitas. Disabilitas ada 4 jenis, yaitu disabilitas sensorik, fisik, intelektual, dan mental.
- Dalam musrenbang libatkan organisasi masyarakat disabilitas.
- Pekerja disabilitas yg ada di Kecamatan Duren Sawit sebanyak 1.039 orang.
- Dalam acara Dursa Vaganza ada pelayanan terpadu untuk pembagian alat bantu disabilitas.
- Untuk fasilitas-fasilitas disabilitas yg rusak harap diperbaiki jangan dibiarkan.

Peran Masyarakat dalam Rehabilitas Berbasis Masyarakat disampaikan oleh Salwa Paramitha, S.H., M.H. dari Perhimpunan Jiwa Sehat. Penyandang disabilitas mental: bipolar.

Pengertian Disabilitas

Disabilitas adalah suatu kondisi di mana seseorang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik yang mempengaruhi kemampuan mereka dalam melakukan aktivitas sehari-hari secara penuh dan berpartisipasi dalam masyarakat. Keterbatasan ini bisa bersifat sementara atau permanen, dan mencakup berbagai jenis, seperti:

1. **Disabilitas fisik:** Gangguan pada fungsi tubuh, seperti kelumpuhan, amputasi, atau kondisi lain yang memengaruhi mobilitas.

2. **Disabilitas sensorik:** Gangguan pada indra, seperti kebutaan atau ketulian.
3. **Disabilitas intelektual:** Kesulitan dalam fungsi intelektual, termasuk pemahaman dan pembelajaran.
4. **Disranitas mental:** Gangguan mental atau emosional yang memengaruhi pikiran, suasana hati, atau perilaku.

Rehabilitasi Berbasis Masyarakat (RBM) adalah strategi rehabilitasi yang melibatkan masyarakat secara langsung dalam mendukung pemulihan, pemberdayaan, dan integrasi individu dengan disabilitas.

Tujuannya adalah untuk meningkatkan kualitas hidup dan partisipasi penuh penyandang disabilitas di masyarakat melalui pendekatan yang holistik dan inklusif.

Peningkatan Kapasitas dan Kemandirian Optimal Fisik, Mental, Sosial, dan Vokasional Anak dengan Disabilitas Melalui Program Rehabilitasi Berbasis Masyarakat (RBM) merupakan pendekatan holistik yang bertujuan untuk membantu anak-anak penyandang disabilitas mencapai potensi maksimal mereka dalam berbagai aspek kehidupan. Program ini fokus pada pengembangan keterampilan fisik, mental, sosial, dan vokasional anak agar mereka dapat hidup mandiri dan berpartisipasi aktif dalam masyarakat.

Pengembangan Kapasitas Sosial

- Integrasi Sosial: Mendorong partisipasi anak dalam kegiatan sosial di komunitas, seperti bermain dengan anak-anak lain, mengikuti acara komunitas, dan berinteraksi dengan lingkungan sosialnya.
- Kesadaran dan Sensitisasi Masyarakat: Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang hak-hak dan potensi anak-anak dengan disabilitas, sehingga tercipta lingkungan sosial yang inklusif dan mendukung.
- Pelatihan Keterampilan Hidup: Mengajarkan keterampilan sehari-hari yang mendukung kemandirian, seperti berpakaian, kebersihan diri dan pengelolaan keuangan sederhana.
- Pelatihan Keterampilan Vokasional: Menyediakan pelatihan keterampilan kerja sesuai usia dan minat anak untuk mempersiapkan mereka masuk ke dunia kerja atau usaha kecil. Contohnya adalah pelatihan kerajinan tangan, teknologi, atau kewirausahaan sederhana.

Keluarga

- Kasih Sayang dan Keamanan: Keluarga memberikan dukungan emosional yang mendasar bagi anak dengan disabilitas, menciptakan lingkungan yang penuh kasih, aman, dan stabil. Anak-anak dengan disabilitas sering menghadapi tantangan yang memengaruhi kepercayaan diri dan kesehatan mental mereka, sehingga kasih

sayang dan perhatian keluarga membantu mereka merasa dihargai dan diterima.

- **Menguatkan Mental dan Kepercayaan Diri:** Keluarga membantu anak membangun kepercayaan diri melalui dorongan, dukungan, dan pengakuan terhadap pencapaian kecil yang mereka buat, yang penting dalam menghadapi tantangan fisik, mental, sosial, dan emosional.
- **Perawatan Fisik dan Kesehatan**
- **Dukungan Pendidikan**
- **Mengembangkan Keterampilan Sosial.**

Dukungan Sosial dan Emosional

- **Memberikan Dukungan Sosial:** Masyarakat bisa terlibat aktif dalam memberikan dukungan sosial dengan menerima dan berinteraksi secara positif dengan anak-anak penyandang disabilitas, sehingga mereka merasa diterima dan tidak terisolasi.
- **Partisipasi dalam Kegiatan Komunitas:** Mendorong partisipasi anak-anak dengan disabilitas dalam kegiatan sosial, seperti permainan, acara keagamaan, atau kegiatan budaya, agar mereka dapat bersosialisasi dan merasa menjadi bagian dari komunitas.
- **Pesan ini menekankan bahwa pelaksanaan RBM adalah tanggung jawab bersama, melibatkan berbagai pihak, dan bertujuan untuk menciptakan masyarakat yang inklusif dan mendukung bagi semua orang, termasuk penyandang disabilitas.**

Foto Kegiatan :



Mengetahui

Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 10 September 2024

Notulis

(Ade Irma)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat	: 607/PU.04.00
Perihal	: Pertemuan Rutin TP PKK Kelurahan Klender dengan Pengurus dan Pengelola RPTRA Vlaboean
Hari/Tanggal	: Kamis/19 September 2024
Waktu	: 09:00 WIB - selesai
Tempat	: Aula Lt. 3 Kelurahan Klender
Pengelola yang ikut	: 1. Ade Irma 2. Elrica Indria Riesya 3. Marsudi Suwarna Adi 4. M. Saiful Fajri 5. Setyaningsih 6.

Uraian Kegiatan :

Arahan Pak Sekel:

- Struktur kepengurusan dan struktur pokja RPTRA dilihat dan dipelajari lagi. Jangan hanya jaga RPTRA seperti penjaga villa.
- Kegiatan harus berjalan tanpa harus disuruh.
- Absen foto jangan pakai masker.
- Jangan suka kabur-kaburan.
- Cintai tempat kerja atau cari pekerjaan yang sesuai hobi.
- Sesama pengelola harus saling membutuhkan, jangan ada crash diantara pengelola.

Arahan Bu Kasi Kesra:

- Kecamatan sedang giat monitoring RPTRA-RPTRA. RPTRA siap-siap kedatangan pak Camat.
- Kinerja ditingkatkan. Kalau kinerja paling bagus, kerja akan capek karena dilihat dan diikutsertakan lomba. Kalau kinerja paling jelek, capek diomongin terus.
- Pengelola suka mengeluh terus. Kalau tidak sanggup, bilang. Nanti diserahkan ke PKK langsung beres. Pengelola tinggal di-cut.
- Sampah angkut sendiri ke Kelurahan, jika tidak diangkut PPSU
- Kinerja RPTRA diberi waktu sampai bulan Oktober.
- Pengelola harus berkaca pada PKK.
- Pesan dari bu Siska: Pengelola jangan kebanyakan rapat.
- Aula tidak boleh kosong.

- Motor tidak boleh parkir di dalam RPTRA.
- Urusan cuti ke Kesra, urusan ijin-ijin ke bu Lurah.
- Administrasi RPTRA harus sama dengan PKK.

Arahan Pak Kasi Ekbang:

- Kata pak Camat, RPTRA ada kembang berpasir atau kotoran kucing.
- RPTRA harus bangga, karena Ketua TP PKK Klender sangat peduli dengan RPTRA.
- Ikuti aturan yang ada di SPK & Pergub 123 Tahun 2017.
- Pengelola & PPSU tingkatannya sama.
- Jika melanggar aturan SPK akan dipecat.
- Di Pergub 123 tidak ada tugas mengikuti rapat.
- Pilah sampah untuk bank sampah. Keuntungan bank sampah bisa digunakan untuk beli cat, memperbaiki RPTRA, atau jalan-jalan.
- Rencananya ada senam ASN Kecamatan di RPTRA Vlabeoan yang akan dihadiri oleh pak Camat, dll.
- Dari September ini, perbaiki sikap teman-teman dalam bekerja.
- RPTRA seharusnya ada pemotongan gaji kalau telat.

Arahan Ketua TP PKK:

- RPTRA bukan hal baru bagi bu Lurah. Sebelumnya di Sukapura, RPTRAnya berprestasi. Vlabeoan masih belum bisa seperti Sukapura.
- Tolong bekerja pakai hati
- RPTRA adalah laboratorium PKK, maka pengelola arus ikut kegiatan PKK.
- Pengelola studi ke RPTRA Bambu Petung.
- Pak Lurah tidak mudah mencari lahan pekerjaan buat para pengelola untuk dibangunin RPTRA.
- RPTRA Vlabeoan terbontot di Duren Sawit, tapi terburuk.
- OP PKK tidak sampai 1 juta, tapi berprestasi.
- Pengelola bertiugas sebagai agen perubahan mental, yaitu membuat anak dari gak bisa menjadi bisa. Bikin kelompok atau kelas lalu panggil anak-anak untuk diajarin.
- HP bu lurah banyak aduan dari ibu-ibu mengenai pengelola.
- Kalau mau ikut kegiatan luar, kirim infonya jangan dadakan. Yang berinfo atau minta izin adalah koordinator. Harus sudah ada namanya.
- Sekarang tidak ada SP, pengelola bisa langsung di-cut.
- Mulai 2025 akan ada banyak lomba. Pak Camat mau menggebrakin RPTRA.

- Jam 6-7 pagi waktunya beres-beres RPTRA.
- Minta titipan-titipan makanan PKK untuk dijual di Grossmart.
- Indri jangan tidur. Sedang dikasih pengarahan, jangan tidur.
- Bikin SW tentang kegiatan-kegiatan yang ada di RPTRA. Foto dikasih musik sehingga bisa dilihat di Whatsapp.
- Kalau ada kegiatan, ikuti dan dampingi
- Kalau ada tamu, jangan pakai sepatu. Hargain mereka yang sudah memakai seragam.

Arahan Kasi Pemerintahan:

- Lingkungan RPTRA sudah kondusif dan aman dari anak-anak nongkrong di sekitarnya.
- Evaluasi ini seharusnya menjadikan RPTRA lebih baik. Jangan dibahas ulang terus. Kalau tidak lebih baik, berarti Pengelola kurang memahami.
- Silahkan adakan evaluasi rutin oleh Kasi Ekbang.

Masukan dari Pengelola:

- Mewakili Pengelola, Ade mengusulkan jika kinerja seorang pengelola dinilai kurang, sebaiknya ditindaklanjuti secara personal/individu. Karena jika bersama dikhawatirkan yang bersangkutan tidak tahu kesalahannya atau pengelola yang lain tidak tahu siapa yang dimaksud.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 19 September 2024

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat	: -
Perihal	: Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat 2024 Angkatan 4 oleh DPPAPP
Hari/Tanggal	: Selasa/24 September 2024
Waktu	: 08:30 WIB - selesai
Tempat	: Zoom Meeting
Pengelola yang ikut	: 1. Setyaningsih 2. 3. 4. 5. 6.

Uraian Kegiatan :

Kebijakan Umum

Peran dan Fungsi kader Dalam Pembangunan Daerah.

Pembangunan Daerah merupakan perwujudan dari pelaksanaan urusan pemerintahan yang telah diserahkan ke daerah sebagai bagian Integral dari pembangunan Nasional (Pasal 258 UU 23/2014).

Pembagian Urusan Pemerintahan

Pelaksanaan Desentralisasi Di Indonesia.

Wajib Pelayanan Dasar

- Pendidikan
- Kesehatan
- Perumahan
- Pekerjaan Umum dan penataan ruang
- Sosial.

Wajib Non Pelayanan Dasar

- Pertanahan
- Tenaga kerja
- Pangan
- Lingkungan Hidup

Pilihan

- Pertanian
- Kehutanan
- Pariwisata

1. Perencanaan Pembangunan Daerah

Merupakan Perwujudan dari pelaksanaan urusan pemerintahan yang telah diserahkan ke daerah sebagai bagian Integral dari pembangunan nasional.

2. Tujuan Pembangunan Daerah

- Meningkatkan dan pemerataan pendapatan masyarakat
- Kesempatan Kerja
- Lapangan berusaha
- Daya saing Daerah
- Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik

3. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik.

Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

1. Menciptakan pemerintahan yang dinamis artinya segala kebijakan pemerintah dapat bersifat progresif dan adaptif sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
2. Mewujudkan kepedulian dan dukungan masyarakat untuk keberhasilan pemangunan daerahnya.
3. Sarana bagi masyarakat dalam menyampaikan kebutuhan dan kepentingannya sehingga proses penyelenggaraan pemerintahan daerah lebih reponsif terhadap kebutuhan dan kepentingan masyarakat.

Pengaturan Partisipasi Masyarakat Dalam Peraturan Pemerintah Nomer 45 tahun 2017.

- Dasar hukum
- Penjelasan menisme
- Ruang lingkup partisipasi masyarakat.
- Upaya mendorong Partisipasi

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 24 September 2024

Notulis

(Setyaningsih)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat	: -
Perihal	: Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat 2024 Angkatan 4 oleh DPPAPP
Hari/Tanggal	: Rabu/25 September 2024
Waktu	: 08:00 WIB - selesai
Tempat	: Zoom Meeting
Pengelola yang ikut	: 1. Setyaningsih 2. 3. 4. 5. 6.

Uraian Kegiatan :

Materi : Integritas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Ke Dalam Dokumen Perencanaan Dan Penganggaran Daerah

1. Regulasi Pemberdayaan Masyarakat.

Pemberdayaan Masyarakat adalah Upaya pengembangan masyarakat melalui penciptaan kondisi yang memungkinkan masyarakat mampu membangun diri dan lingkungannya secara mandiri, melalui pemberian sumber daya, kesempatan dalam pengambilan keputusan serta peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat.

- UU 32/2004
- Amanah Konsitusi UUD 1945 (HAK setiap warga berkumpul dan berserikat).
- Otonomi Daerah
- UU 23 /2014
- Pemendagri 130/2018 Sarana Prasarana permendagri 18/2018 LKD/LAD

2. Maksud dan Tujuan

Maksud: Proses pembangunan yang membuat masyarakat bernisiatif untuk memulai kegiatan sosial dalam memperbaiki situasi dan kondisi diri sendiri. bersifat inklusif dalam arti lain turut melibatkan masyarakat sasaran program.

Tujuan: Memampukan dan memendirikan masyarakat terutama dari kemiskinan dan keterbelakangan/ketidakberdayaan.

Tahapan Proses Pengembangan pemberdayaan Masyarakat.

1. Tahapan Persiapan
2. Tahapan Pengkajian
3. Tahapan Perencanaan alternatif
4. Tahapan Formuasi Aksi
5. Tahapan lingkungan Kegiatan.
6. Tahapan Evaluasi

7. Tahapan Terminasi.

3. Kolaborasi Dan Sinergitas Kelembagaan. Tugas dan Fungsinya.

Melakukan pemberdayaan masyarakat desa, ikut serta dalam perencanaan dan pelaksanaan bangunan dan meningkatkan pelayanan masyarakat desa.

Menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat, menanamkan dan memupuk rasa persatuan dan ketentuan masyarakat.

4. Mekanisme Perencanaan Kegiatan Pemberdayaan.

1. Permasalahan Integritas Pemberdayaan Masyarakat Ke Dalam Dokrenda
2. Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.
3. Integritas SPM Dalam RPJMD Dan RKPD.
4. Integritas SPM Dalam Renstra Dan Renja PD.
5. Strategi Perumusan Program, Kegiatan, Indikator, Target Dan Anggaran.
6. Pembiayaan Pemberdayaan Masyarakat.

5. Kesimpulan

Kesimpulan Dan Strategi.

- Peningkatkan pemahaman masyarakat terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat belum merata.
- Mata anggaran kegiatan (MAK) dalam program kegiatan yang tersedia tidak ada pada tahun sebelumnya.
- Keterbatasan Anggaran dan SDM.
- Belum seluruh Lembaga Kemasyarakatan ikut dalam Musrembang.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 25 September 2024

Notulis

(Setyaningsih)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : SEPTEMBER 2024

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01 Sept 2024	Saldo Akhir Bulan Agustus	Rp 191.500,00		Rp 191.500,00
		SETOR KE KAS		Rp 100.000,00	Rp 91.500,00
		Terjual Minuman	Rp 24.000,00		Rp 115.500,00
2	05 Sept 2024	Terjual Snack	Rp 35.000,00		Rp 150.500,00
		Terjual minuman	Rp 25.000,00		Rp 175.500,00
3	06 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 205.500,00
		Terjual Snack	Rp 31.000,00		Rp 236.500,00
		Belanja Minuman		Rp 129.000,00	Rp 107.500,00
4	08 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 24.000,00		Rp 131.500,00
		Terjual Snack	Rp 14.000,00		Rp 145.500,00
5	09 Sept 2024	Terjual Snack	Rp 50.000,00		Rp 195.500,00
		Terjual Minuman	Rp 47.000,00		Rp 242.500,00
		Belanja Minuman		Rp 106.000,00	Rp 136.500,00
6	10 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 38.500,00		Rp 175.000,00
7	13 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 22.000,00		Rp 197.000,00
		Belanja Minuman		Rp 195.000,00	Rp 2.000,00
		Terjual Snack	Rp 15.000,00		Rp 17.000,00
8	14 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 50.000,00		Rp 67.000,00
		Terjual Snack	Rp 63.000,00		Rp 130.000,00
9	15 Sept 2024	Terjual Snack	Rp 18.000,00		Rp 148.000,00
		Terjual Minuman	Rp 20.000,00		Rp 168.000,00
10	16 Sept 2024	Terjual Snack	Rp 80.000,00		Rp 248.000,00
		Terjual Snack	Rp 77.000,00		Rp 325.000,00
		Belanja Snack		Rp 258.000,00	Rp 67.000,00
11	17 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 47.000,00		Rp 114.000,00
		Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 144.000,00
12	18 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 25.000,00		Rp 169.000,00
		Belanja Minuman		Rp 130.000,00	Rp 39.000,00
13	20 Sept 2024	Terjual Snack	Rp 50.000,00		Rp 89.000,00
		Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 129.000,00
14	21 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 27.000,00		Rp 156.000,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 176.000,00

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
15	22 Sept 2024	Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 196.000,00
		Terjual Minuman	Rp 36.000,00		Rp 232.000,00
16	23 Sept 2024	Belanja Minuman		Rp 46.000,00	Rp 186.000,00
		Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 226.000,00
		Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 266.000,00
17	25 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 43.000,00		Rp 309.000,00
		Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 349.000,00
18	26 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 21.000,00		Rp 370.000,00
19	27 Sept 2024	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 410.000,00
		Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 440.000,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 1.404.000,00	Rp 964.000,00	Rp 440.000,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 30 September 2024

Grossmart



(Setyaningsih)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan September 2024 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 30 September 2024
Koordinator RPTRA Vlaboean



SETYANINGSIH