



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN OKTOBER 2024



Mendongeng untuk Anak



Sosialisasi Penanganan Kekerasan



Senam Kebugaran oleh Sudin Pora



Pelatihan Mendongeng

TENAGA PENGELOLA:

SETYANINGSIH
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART EKONOMI KREATIF

ELRICA INDRIA RIESYA
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Oktober 2024 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Oktober 2024.

Di bulan Oktober ini kami telah memfasilitasi dan mengikuti bermacam kegiatan, diantaranya kegiatan operasional Ketahanan Keluarga Kelompok Kegiatan, pelatihan mendongeng dan membaca nyaring, senam kebugaran oleh Sudin Pora, sosialisasi penanganan kekerasan terhadap perempuan dan anak, SME & pembinaan administrasi oleh PKK Kota, pelatihan tari anak, pelatihan teater anak, karate-do anak, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Oktober 2024
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	23
<u>Laporan Grossmart</u>	41



BIODATA PENGELOLA



BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Oktober 2024
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Annisa Agustiana

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Oktober 2024
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Elrica Indria Riesya

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Oktober 2024
Pengelola,

(Elrica Indria Riesya)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Oktober 2024
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Oktober 2024
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Oktober 2024
Pengelola,


(Setyaningsih)



MATRIKS KEHADIRAN



LAPORAN KEGIATAN



SELASA , 1 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapihkan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.
- Membuat laporan SPJ penginputan data pelayanan KB. (Adi)

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.
- SPJ untuk penginputan data YanKB bulan Juli, Agustus, dan September di Pustu 1, 2, 3, dan PMB Klender.



RABU, 2 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Perbantuan laporan pokja 2 PKK untuk persiapan SME.
- Mencocokkan laporan administrasi pengelola RPTRA dengan PKK oleh pokja 2 TP PKK Kel. Klender.

KESIMPULAN:

- Membantu merapikan dan mencetak laporan matrik kegiatan, program kegiatan, surat masuk, dan surat keluar pokja 2 TP PKK Kel. Klender.
- Mendapatkan arahan terkait laporan administrasi perpokja dari pokja 2 TP PKK Kel. Klender..



KAMIS, 3 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi dan mengikuti kegiatan Operasional Ketahanan Keluarga Kelompok Kegiatan.

KESIMPULAN:

- Pemateri kegiatan oleh Ibu Pursanti Diana tentang Strategi Komunikasi Efektif Orang Tua dan Remaja terhadap Permasalahan dan Harapan Remaja.



JUM'AT , 4 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan senam kebugaran oleh Sudin Pora.

KESIMPULAN:

- Senam Kebugaran Minggu pertama diikuti 12 peserta.



SABTU, 5 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Merekap dan melengkapi laporan administrasi RPTRA. (Adi)

KESIMPULAN:

- Menyiapkan laporan administrasi RPTRA untuk kegiatan SME PKK Tingkat Kecamatan yang akan dilaksanakan pada Senin, 7 Oktober di Kantor Kecamatan Duren Sawit.



MINGGU, 6 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Sindoka.
- Memfasilitasi pelatihan tari anak oleh sanggar tari Vlaboean.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih teknik pukulan dasar lanjutan.
- Anak-anak berlatih tari Kasomber, Kembang Jakarta, dll.



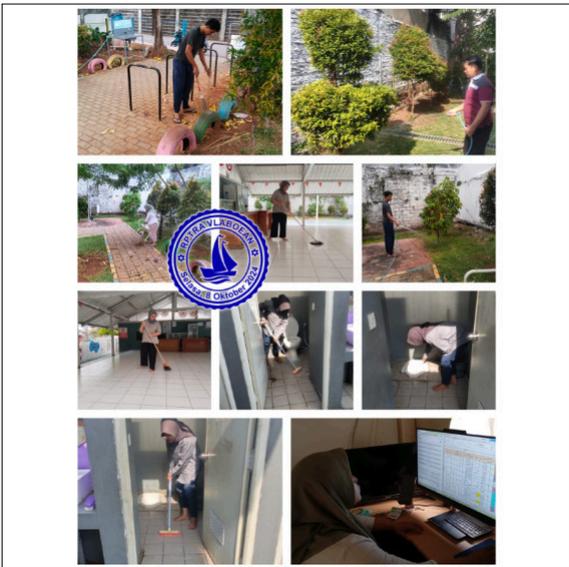
SENIN, 7 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan Pembinaan Administrasi, Supervisi Monitoring dan Evaluasi (SME) TP PKK Kecamatan dan Kelurahan se-Kecamatan Duren Sawit oleh TP PKK Kota Administrasi Jakarta Timur. (Adi)
- Belanja Kebutuhan Grossmart

KESIMPULAN:

- SME dipimpin oleh Ketua TP PKK Kota Jakarta Timur, ibu Diah Anwar. Dalam sambutannya, bu Diah Anwar berpesan bahwa SME bertujuan untuk penyegaran dalam pelaksanaan administrasi PKK secara umum, karenanya SME harus dilaksanakan rutin tiap tahun karena banyaknya informasi yang harus disampaikan.
- Belanja dan mengisi minuman yang sudah habis..



SELASA, 8 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapikan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.
- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Ning)

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.
- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan alokon di Pustu Klender 3 selama bulan September.



RABU, 9 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Pengajian Rutin TP. PKK Kecamatan Duren Sawit. (Ning)
- Memfasilitasi latihan Paskibra siswa siswi SMPN 06.

KESIMPULAN:

- Sebagai umat manusia kita hendak mempersiapkan bekal bila suatu saat kita menghadap Allah SWT, dimana kita meninggal dengan Husnul-khatimah, dengan cara, 1.Solat malam dan witrnya, 2.Puasa Yaumul Mubid, 3.Sholat Dhuha 2 rakaat, 4.Perbanyak Istighfar, 5.Bersedekah
- Latihan Paskibra untuk kegiatan ekskul.



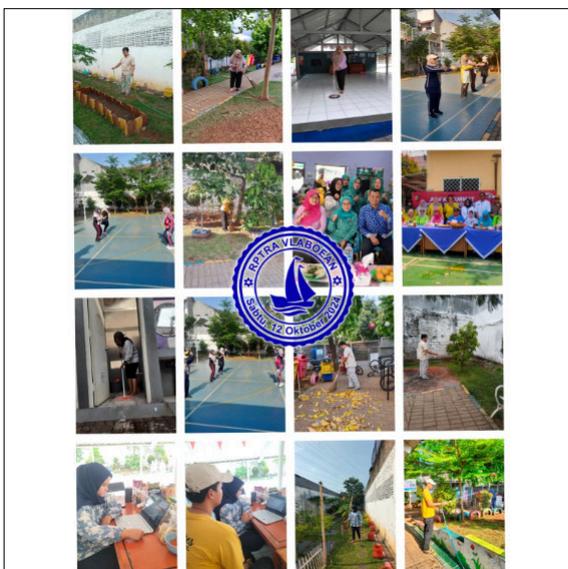
KAMIS, 10 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi dan mengikuti kegiatan Operasional Ketahanan Keluarga Kelompok Kegiatan

KESIMPULAN:

- Pemateri kegiatan oleh Ibu Sukmawati tentang Fungsi dan gangguan kesehatan reproduksi pada lansia perempuan dan laki-laki.



JUM'AT, 11 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi Senam dari Sudinpora
- Mengikuti zoom meeting Rapat Koordinasi Raising Awareness Mobil Konseling.
- Monitoring kegiatan PSN RW 18 dan PAUD RW 17 dan RW 10

KESIMPULAN:

- Senam Kebugaran Minggu pertama diikuti 12 peserta
- Rapat koordinasi yang di selenggarakan oleh NFDMC dan Sudin PPAPP untuk kegiatan Raising Awareness Event di SMPN 255, RPTRA Vlaboean dan RPTRA Kayumas pada bulan Oktober tahun 2024. (Annisa)
- Diingatkan kembali kepada warga untuk selalu melakukan PSN mandiri.
- Untuk menanggulangi mslh DBD pemerintah sedang menggalakkan nyamuk wolbachia (bakteri alami dalam serangga) . Dapat menurunkan 70% kasus DBD.
- Monitoring dan Mendampingi Kasie Kesra dan PKK dalam rangka Pemberian Makanan Tambahan (PMT) di PAUD RW 17 dan RW 10 untuk anak Usia Balita.



SABTU, 12 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan Bergerak Bersama Kader PKK dan Posyandu di Pantai Festival Ancol. (Adi, Ning, Annisa, Indri)
- Memfasilitasi latihan menari dari Sanggar Tari Vlaboean.
- Memfasilitasi rapat dari KP2SB.

KESIMPULAN:

- Kegiatan ini diikuti oleh lebih dari 13.000 peserta. Melalui acara ini, Pj Gubernur Heru berpesan kepada seluruh kader PKK dan posyandu agar dapat terus bergerak bersama dan menjalin sinergitas dalam melayani masyarakat Jakarta.

- Latihan tari Kembang Jakarta untuk persiapan lomba.
- Rapat membahas rencana syukuran setelah menang lomba teater anak.



MINGGU, 13 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



SENIN, 14 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Adi)

KESIMPULAN:

- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan alokon di Pustu 1 Klender selama bulan September 2024.



SELASA, 15 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



RABU, 16 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti zoom meeting Pendampingan Pengisian Formulir K/0 dan R/1 BKL bagi Pengelola Program Ketahanan Keluarga Lansia dan Operator SIGA. (Adi)
- Koordinasi dengan Kasie Kesra kelurahan Klender dan NFDMC (New Future Disaster Management Center) untuk kegiatan hari Sabtu, 19 Oktober.
- Belanja kebutuhan grossmart.

KESIMPULAN:

- Kegiatan diikuti oleh para pengolah data Dallap (Pengendalian Lapangan) Siga se-provinsi DKI Jakarta dan Jawa Barat. Para pengolah data mendapatkan arahan dan pendampingan oleh Direktorat Pelaporan dan Statistik (Ditlaptik) BKKBN mengenai mekanisme pencatatan dan pelaporan Poktan BKL melalui Siga .
- NFDMC bersama Wahana Visi berencana mengadakan kegiatan Raising Awareness Mobil Konseling di RPTRA Vlaboean pada tanggal 19 Oktober untuk penanganan kekerasan terhadap ibu dan anak. Rencana akan ada kegiatan sosialisasi konseling dan senam kepada ibu-ibu, mewarnai dan mendongeng untuk anak-anak, dll.
- Belanja untuk kebutuhan grossmart berupa air minuman untuk dijual.



KAMIS, 17 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Pertemuan Rutin dan Seminar Pentingnya Literasi Dini di Aula Kantor Kelurahan Klender. (Annisa)
- Pemasangan tenda di RPTRA Vlaboean.

KESIMPULAN:

- Pertemuan rutin oleh TP PKK Kelurahan Klender dan Seminar Pentingnya Literasi Dini yg di selenggarakan oleh Reading Bugs bersama guru-guru PAUD se Kelurahan Klender.
- Pemasangan tenda untuk kegiatan Raising Awareness Event yg di selenggarakan oleh Dinas PPAPP dan NFDMC pada hari Sabtu 19 Oktober di RPTRA Vlaboean.



JUM'AT, 18 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi Senam dari Sudinpora
- Mengikuti pertemuan rutin pengelola RPTRA se-Kecamatan Duren Sawit. (Adi & Ade).
- Monitoring PSN di RW 14 (Indri)

KESIMPULAN:

- Senam Kebugaran diikuti 16 peserta.
- Pertin dihadiri oleh Pak Dwi & Bu lis dari PKK Kota. Dijelaskan terkait arahan agar RPTRA se-Duren Sawit bisa lebih baik terutama dari administrasinya. Administrasi pengelola RPTRA agar diseragamkan se-Jakarta Timur agar kelak saat penilaian/lomba, rptra masing-masing sudah siap karena penilaian terkait administrasi cukup besar, yaitu 50% sisanya adalah penilaian fisik rptra seperti kebersihan, kerapian, dan keindahan.
- Untuk kasus dbd di rw 14 sudah 0 Nyamuk Wolbachia cara efektif untuk mengendalikan dan menurunkan angka DBD Tetap disarankan untuk melakukan psn mandiri dan lakukan 3M.Sudah di uji coba di Jogja kasus dbd turun 80%.



SABTU, 19 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi senam swadaya masyarakat.
- Raising Awareness Event

KESIMPULAN:

- Senam di ikuti 36 peserta warga lingkungan RPTRA Vlaboean.
- Acara dihadiri oleh kasih kesra kelurahan Klender ibu Hening dan PKK Klender, kegiatan Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya melindungi anak dari kekerasan
- Mengedukasi orang tua dan guru mengenai strategi pengasuhan anak yang baik dan menghormati hak-hak anak.



MINGGU, 20 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Menghadiri kegiatan Pesta Rakyat Pelantikan Presiden di Bundaran HI. (Fajri & Adi)
- Memfasilitasi pelatihan Karate-do anak oleh Shindoka.
- Memfasilitasi pelatihan tari anak oleh Sanggar Vlaboean.

KESIMPULAN:

- Pesta rakyat dengan tema Terima Kasih Bapak Jokowi dan Selamat Bekerja Bapak Prabowo dimeriahkan dengan penampilan artis & musisi-musisi tanah air, atraksi seni budaya, dan beragam bazaar UMKM.
- Anak-anak melakukan prosesi kenaikan tingkat dari Sabuk Putih menjadi Sabuk Kuning setelah sebelumnya mendapatkan ujian dan dinilai lulus.
- Anak-anak berlatih tari Kembang Jakarta dan Lenggang Bondel.



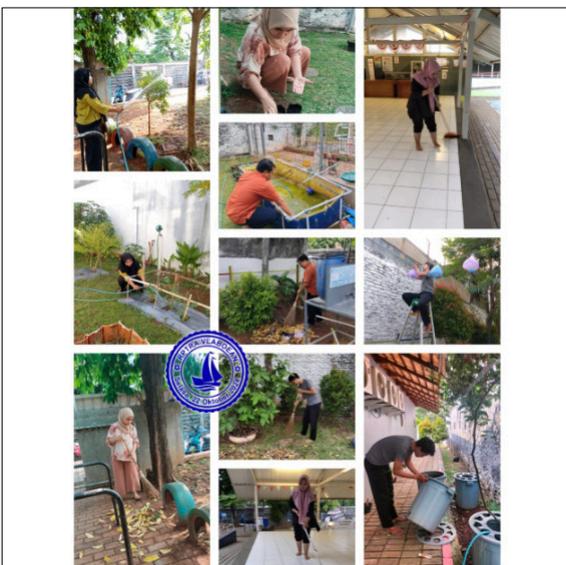
SENIN, 21 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Menghadiri pelatihan dongeng yg diadakan oleh Taman Baca Masyarakat Swara Peduli Ceria di RW 10. (Ade & Ning)
- Mengikuti zoom meeting tentang Pojok Edukasi Kependudukan untuk Masyarakat (PESAT). (Indri)

KESIMPULAN:

- Pemaparan materi oleh Kak Faqih tentang dongeng, jenis dongeng, manfaat mendongeng, dan bagaimana cara mendongeng yang asik dan seru. Setelah kegiatan pelatihan mendongeng dilanjutkan dengan ecotrip di kebun melon yang dipandu oleh Pak Endang.
- Rentang 2020-2045 70% penduduk Indonesia dalam usia produktif (15-64 tahun). Perserikatan Bangsa-Bangsa dalam laporan World Population Prospect memprediksi bahwa 15 November 2022, jumlah penduduk dunia akan mencapai 8 miliar jiwa, dan jumlah penduduk dunia diperkirakan saat ini 7,7 miliar. Indonesia termasuk 9 negara penyumbang pertambahan penduduk dunia terbesar, setelah India, Nigeria, Kongo, Pakistan, Ethiopia, Tanzania, Amerika Serikat dan Uganda.



SELASA, 22 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Menyemai benih tanaman sawi putih, sawi kailan, dan bayam hijau.

KESIMPULAN:

- Penyiapan bibit tanaman sebelum ditanam pada lahan penanaman. Media tanam yg digunakan adalah sekam bakar.



RABU, 23 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Menerima kunjungan dari Kominfo Kota Jakarta Timur.
- Belanja kebutuhan Grossmart.

KESIMPULAN:

- Kunjungan untuk pengambilan foto menggunakan drone untuk pembuatan buku.
- Mengisi air mineral yang sudah habis di Grossmart.



KAMIS, 24 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Pertemuan Rutin Pengelola RPTRA tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur di Cijeruk Bogor. (Adi)
- Mengikuti kegiatan TBM Swara Peduli Ceria di RW 10 (Indri dan Fajri).

KESIMPULAN:

- Pertin ini merupakan ajang silaturahmi Forum RPTRA, Korcam, dan perwakilan Pengelola dalam hal kepengurusan, evaluasi kinerja tahun 2024, dan rencana tahun 2025.
- Materi yang diberikan oleh Ka Umi ada pelatihan membaca nyaring (READ ALOUD) adalah proses melinsankan bacaan untuk orang lain dengan suara yang nyaring dan intonasi yang tepat.



JUM'AT, 25 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi pemilihan LMK RW 016 masa bakti 2024-2029 di RPTRA.
- Belanja kebutuhan Grossmart
- Mengikuti PSN di RW 015. (Ade)
- Panen Pakcoy bersama PKK Kelurahan Klender.
- Bersinergi bersama Ibu dan anak pengunjung RPTRA.

KESIMPULAN:

- Warga RW 016 menyepakati Bapak Yusuf Iskandar sebagai LMK RW 016 masa bakti 2024 - 2029. Bapak Lurah Klender diwakili oleh Kasi Ekbang, Bapak Dwi Kristiyanto berpesan semoga LMK terpilih bisa amanah menyerap dan menyampaikan aspirasi warga serta bersinergi dengan kelurahan dalam pembangunan wilayah RW 016
- Belanja dan mengisi Snack yang sudah habis. Arahan

dari Bu Hening terkait pelaporan adanya warga/keluarga yang ODGJ jika dilaporkan ke Dinas Sosial, prosesnya tidak mudah dan konsekuensinya ODGJ tersebut tidak bisa ditemui/dijemput kembali oleh keluarganya. Arahan dari Bu Lurah terkait pelaporan Lampid oleh kader dawis agar segera disiapkan. Evaluasi dari Pak Cahyo selaku pihak Puskesmas Duren Sawit, ditemukan jentik di 1 rumah wilayah RW 15.

- Hasil jual panen di gunakan untuk membeli nutrisi dan bibit.
- Untuk memberikan arahan dan Informasi tata tertib RPTRA.



SABTU, 26 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi sosialisai Dasawisma di RPTRA Vlaboean.
- Memfasilitasi latihan menari.
- Memfasilitasi latihan paskibra siswa siswi SMPN 6 Klender.

KESIMPULAN:

- Sosialisasi kepada kader dasawisma tentang aplikasi Carik Jakarta terkait lampid.
- Latihan menari tarian kasomber dan lenggang bondel.
- Latihan paskibra untuk kegiatan ekstrakurikuler.



MINGGU, 27 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan karate.

KESIMPULAN:

- Melatih teknik pukulan, tangkisan, serta tendangan untuk persiapan ujian kenaikan sabuk lanjutan.



SENIN, 28 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Belanja kebutuhan grossmart.

KESIMPULAN:

- Belanja minuman untuk dijual di RPTRA sebagai pemasukan saldo grossmart.



SELASA, 29 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapikan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



RABU, 30 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan menari siswi siswi SDN 15 Klender.

KESIMPULAN:

- Latihan menari untuk pengambilan nilai mata pelajaran seni budaya.



KAMIS, 31 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Pindah tanam hasil semai sayur serta menyemai kembali tanaman berbunga dan salada hijau.

KESIMPULAN:

- Setelah 1 minggu disemai, tanaman sawi putih dan sawi kailan di pindah tempat ke wadah yg lebih besar. Tanaman berbunga yg disemai, yaitu bunga matahari, lavender, dan baby white breath.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : [042/SKR/PKK.Kec/X/2024](#)
Perihal : Kegiatan Supervisi Monitoring dan Evaluasi TP PKK Kecamatan Duren Sawit oleh TP PKK Kota Administrasi Jakarta Timur
Hari/Tanggal : Senin/07 Oktober 2024
Waktu : 08:00 WIB - selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit
Pimpinan Rapat : Ibu Diah Anwar
Peserta Rapat : TP PKK kecamatan dan kelurahan se-kecamatan Duren Sawit
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	Dwi Marjoko	<ul style="list-style-type: none">Ada 3 pembenahan yang harus dilakukan untuk tiap RPTRA:<ol style="list-style-type: none">Lengkapi Administrasi. Dari 21 jenis laporan, usahakan untuk melengkapi setidaknya 16 laporan.Benahi Outdoor. Bersihkan outdoor dan buat inovasi.Benahi Indoor. Gunakan ruangan sesuai fungsinya. Kartu Inventaris harus ada di tiap ruangan.Buku laporan daftar hadir manual harus ada di RPTRA.Pengelola yang mengikuti kegiatan luar dan membuat notulen, harus memegang notulen masing-masing. Jangan hanya sekretaris saja yang menyimpan.Kerjakan dan lengkapi administrasi RPTRA secara rutin dan bertahap supaya tidak berat.Adakan pertin pengelola, dan undang pak Dwi atau bu lis untuk mengecek dan menyeragamkan administrasi.
2	Kelik Sutanto	<ul style="list-style-type: none">Terima kasih atas keberadaan PKK dalam penanganan stunting, ketahanan pangan dgn urban farming, peningkatan pendidikan dan ekonomi masyarakat, dll.Sesuai arahan bu Ketua TP PKK Provinsi di Melati Jaya, pihak kecamatan melakukan kunjungan ke RPTRA-RPTRA sehingga RPTRA-RPTRA berlomba-lomba membenahi diri.Ada pengapresiasian untuk RPTRA terbaik sekecamatan Dursa. Apresiasi berupa piala dan uang pembinaan.Kami mohon TP PKK Kota untuk memotivasi kami.

No	Nama	Keterangan/Uraian
3	Diah Anwar	<ul style="list-style-type: none"> • Kecamatan Dursa yg paling lengkap kehadirannya selama dinas di hari ini. Semua kompak hadir. • SME ke 8 di Kecamatan Dursa • Kec Duren Sawit pantas dilombakan ke tingkat nasional. Walaupun sudah masuk nasional untuk GKKSTTB. • Imun jadi naik karena diajak nari bersama Paud Seruni. • Rangkaian acara disusun dengan rapi oleh kec. • Dianggarkan atau tidak, SME harus dilaksanakan tiap tahun karena banyaknya informasi yang harus disampaikan. • SME Tingkat provinsi akan dilaksanakan di Pondok Kelapa. • Jakarta Timur meraih Juara 1 lomba kinerja RPTRA dan Juara 3 Futsal di Gebyar RPTRA. • SME bertujuan untuk penyegaran dalam pelaksanaan administrasi PKK secara umum. • Kita harus sama-sama netral dalam kegiatan pilkada Jakarta. • Mungkin di tahun 2025 akan dilaksanakan lomba 10 Program Pokok PKK, kader dasawisma terbaik, lomba administrasi, dll. Gebyar RPTRA akan diadakan terpisah. • Akan ada kenaikan operasional untuk kader PKK.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 7 Oktober 2024
Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : [041/Pokja1/PKK.Kec/X/2024](#)
Perihal : Pengajian Rutin TP PKK Kecamatan Duren Sawit
Hari/Tanggal : Rabu/09 Oktober 2024
Waktu : 08:00 WIB - 10:00 WIB
Tempat : Musholla Al Barkah Kantor Kecamatan Duren Sawit
Penceramah : Ustadz H. Basuki Sudarwo S. Ag
Peserta : TP PKK kelurahan se-kecamatan Duren Sawit dan Pengelola RPTRA
Pengelola yang ikut : 1. Setyaningsih 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	Ustadz H. Basuki Sudarwo S. Ag	<ul style="list-style-type: none">• Dalam Alquran berulang memberikan peringatan. Kalimat kullu nafsini dzaiqotul maut terdapat dalam tiga surat Al-Qur'an, yaitu: Surat Al-Ankabut ayat 57, Surat Ali Imran ayat 185, Surat Al-Anbiya ayat 35.• Dalam cerita sahabat nabi yaitu abu Hurairah saat beliau menangis ketika sakitnya(menjelang ajalnya). Sahabat yg lain bertanya apa yg membuatmu menangis. "Aku tidak menangis dunia kalian, namun aku menangis jauhnya perjalananku sedangkan bekalku terlalu sedikit.• Menurut Hadist, Allah SWT memberikan kenikmatan kepada makhluk sebanyak 100 bagian. 99 bagian di tahan oleh Allah di akhirat kelak, dan memberikan 1 bagian dan diberikan oleh seluruh makhluk di dunia.• Syarat Khusnul khatimah<ol style="list-style-type: none">1. Amalan wajib2. Amalan sunah yg dilakukan dengan rutin : solat witir sebelum tidur, puasa ayamul bith, solat Dhuha 2 rakaat, istighfar minimal 100x, mengucapkan lailahailallah ketika sakaratul maut.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Setyaningsih)

Jakarta, 9 Oktober 2024

Notulis


(Setyaningsih)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : -
Perihal : Bergerak Bersama Kader PKK dan Posyandu
Hari/Tanggal : Sabtu/12 Oktober 2024
Waktu : 06:00 WIB - 11:00 WIB
Tempat : Pantai Festival Ancol
Pimpinan Rapat : Ibu Tri Tito Karnavian
Peserta Rapat : Kader PKK dan Posyandu se-DKI Jakarta dan Kab. Bogor
Pengelola yang ikut : 1. Annisa Agustiana 2. Elrica Indria Riesya
3. Setyaningsih 4. Marsudi Suwarna Adi
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	PJ Heru Budi	<ul style="list-style-type: none">• Mengharapkan seluruh kader PKK dan posyandu dapat terus bergerak bersama dan menjalin sinergitas dalam melayani masyarakat Jakarta, terutama dalam enam bidang standar pelayanan minimal (SPM) yakni pendidikan, kesehatan, pekerjaan umum, perumahan rakyat, ketentraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat, serta sosial.• Kader PKK dan posyandu sangat penting dalam membantu program pemerintah agar dapat dirasakan langsung oleh masyarakat. Karena itu, saya mengucapkan terima kasih atas kinerja para kader yang tetap semangat dan tanpa pamrih dalam menjalankan tugasnya membantu Pemprov DKI dalam melayani masyarakat
2	Ibu Tri Tito Karnavian	<ul style="list-style-type: none">• Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja sama dalam melaksanakan acara hari ini, termasuk PKK Pusat, tim penggerak PKK daerah se-Jakarta, serta dari Provinsi Jawa Barat, khususnya Kabupaten Bogor.• Kekompakan ini penting untuk mendukung program-program pemerintah dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat• Bangga melihat semangat para kader PKK dan Posyandu yang hadir. Semangat itu, menurutnya, mencerminkan dedikasi tinggi dalam menjalankan tugas meningkatkan kesejahteraan dan kesehatan masyarakat.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 12 Oktober 2024

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • Baca SPK lagi untuk mengetahui hak dan kewajiban kita. • Edukasi anak-anak yang ada di perpustakaan. • Pertin sebaiknya juga mengundang wakil dari Sudin PPAPP • Jangan lupa absensi manual diisi, disamakan dengan absen finger.
4	IIS MULYATI PIC RPTRA Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Kalau membahas administrasi, sebaiknya ada infocus. • Program kerja dibuatnya setahun. Evaluasi dibuatnya per bulan. • Pengelola sebaiknya jangan hanya memfasilitasi tapi juga mengedukasi.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 18 Oktober 2024

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : [2763/KP.01.02](#)
Perihal : Zoom meeting PESAT (Pojok Edukasi Kependudukan untuk Masyarakat)
Hari/Tanggal : Senin/21 Oktober 2024
Waktu : 08:30 WIB - selesai
Tempat : Zoom meeting
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

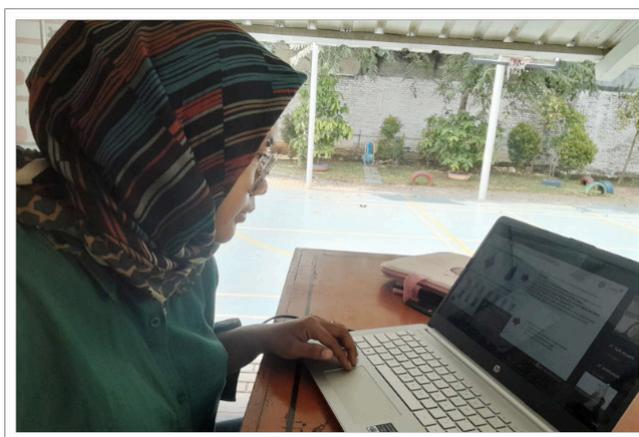
Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	DR. INDRA MURTY SURBAKTI, MA Direktur Kerjasama Pendidikan Kependudukan	<ul style="list-style-type: none">• Rentang 2020-2045 70% Penduduk Indonesia dalam Usia produktif (15-64 tahun).• Perserikatan Bangsa-Bangsa dalam laporan World Population Prospect memprediksi bahwa 15 November 2022, jumlah penduduk dunia akan mencapai 8 MILYAR JIWA, Dan Jumlah penduduk dunia diperkirakan saat ini 7,7 MILYAR.• Indonesia termasuk 9 Negara penyumbang pertumbuhan penduduk Dunia terbesar, setelah India, Nigeria, Kongo, Pakistan, Ethiopia, Tanzania, Amerika Serikat dan Uganda.• TREN KEPENDUDUKAN DUNIA<ol style="list-style-type: none">1. Migrasi internasional salah satu solusi menangani ageing population2. 2 per 3 migrasi internasional terjadi hanya di 20 negara saja yakni USA, Jerman, Arab Saudi, Federasi Rusia dan Inggris3. Negara asal terbesar mengirimkan sekitar 10 juta migran per tahun adalah India, Mexico, China dan Federasi Rusia4. Ekonomi sebagai alasan utama, kemudian alasan humanitarian yang mencapai 34 juta tahun 2020 meningkat dua kali lipat dari 2020• HAMPIR 5 MILYAR PENDUDUK DI KOTA TAHUN 2050 (80%) Terjadi karena 3 hal :<ol style="list-style-type: none">1. Seperempat jumlah kota semakin banyak2. Pertumbuhan penduduk tinggi

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>3. Adanya perluasan wilayah kota</p> <ul style="list-style-type: none"> • TANTANGAN MENYONGSONG INDONESIA EMAS 2045 KUALITAS SDM SEBAGAI PEKERJAAN BESAR. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Berdasarkan klasifikasi Wechsler (WAIS-IV, WPPSI-IV), nilai ini termasuk borderline (70-79), satu tingkat di atas klasifikasi terbawah yaitu extremely low Tenaga Kerja Tidak Terampil (SMP Kebawah) Sekitar INDONESIA peringkat ke 10 di Asean. • ISU-ISU KEPENDUDUKAN <p>PENGENDALIAN KUANTITAS</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dominasi Penduduk Usia Produktif dan Perbedaan Bonus Demografi Antar Wilayah b. Proporsi Penduduk Tua meningkat c. Disparitas Fertilitas antar Provinsi. • PENATAAN PERSEBARAN DAN PENGARAHAN MOBILITAS <ol style="list-style-type: none"> a. Perubahan pola migrasi b. Pesatnya Proses Urbanisasi c. Meningkatnya Mobilitas Non Permanen • PENGUATAN TATA KELOLA ADMINISTRASI <ol style="list-style-type: none"> a. Belum Optimalnya Tata Kelola Data Kependudukan b. Meningkatnya Integrasi Penggunaan Data Administrasi Kependudukan • PENINGKATAN KUALITAS <ol style="list-style-type: none"> a. Stunting b. Derajat kesehatan penduduk c. Disparitas Pendidikan Antar Wilayah d. Penyediaan Lapangan Kerja yang Layak e. Ketimpangan Gender • DAMPAK STUNTING : <p>JANGKA PENDEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Terganggunya perkembangan otak ◦ Kecerdasan berkurang ◦ Gangguan pertumbuhan fisik ◦ Gangguan metabolisme dalam tubuh

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>JANGKA PANJANG</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Menurun nya kemampuan kognitif dan prestasi belajar ◦ Menurunnya kekebalan tubuh mudah terpapar penyakit ◦ Meningkatnya risiko memiliki penyakit diabetes, obesitas, penyakit jantung, pembuluh daerah, kanker,, stroke dan disabilitas pada usia tua.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 21 Oktober 2024

Notulis

(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : [007/A.1/TBM-SWR/X/2024](#)
Perihal : Pelatihan Mendongeng
Hari/Tanggal : Senin/21 Oktober 2024
Waktu : 09:00 WIB - selesai
Tempat : TBM Swara Peduli Ceria RW 10 Klender
Pimpinan Rapat : Endank Mintarja
Peserta Rapat : Ibu-ibu warga Klender, TP PKK, dan Pengelola RPTRA
Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2. Setyaningsih
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	ENDANG MINTARJA Ketua TBM Swara Peduli	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan ini dalam rangka memperingati "Bulan Literasi".• Tujuannya agar para peserta memiliki sedikit kemampuan dan teknik mendongeng yg bisa disalurkan kepada anak-anaknya.• Selain itu, kegiatan yg lainnya ada pelatihan jurnalistik yang pesertanya nanti dari karang taruna dan para remaja Kel. Klender.• Kegiatan ini disupport oleh Badan Bahasa.
2	KAK FAQIH Kids Management	<ul style="list-style-type: none">• Mendongeng dengan berkisah, sama atau tidak? Tentu tidak.• Mendongeng bisa dibuat sendiri-sendiri atau berdasarkan khayalan, sedangkan berkisah adalah menceritakan sesuatu yg sudah terjadi atau tidak bisa dikarang sendiri. Cara memainkannya pun berbeda.• Dongeng diserap ke dalam otak anak.• Jenis-jenis dongeng ada 7:<ol style="list-style-type: none">1. Dongeng legenda: cerita tentang daerah-daerah2. Fabel: dongeng tentang hewan3. Mitos: dibuat untuk hal-hal yg baik4. Dongeng dari luar negeri5. Dongeng futuristik6. Dongeng pendidikan7. Dongeng terapi: dongeng yg diceritakan kepada anak-anak untuk mengubah sikap mereka.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • 6 manfaat mendongeng: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkembangan kognitif 2. Mengembangkan ajaran sosial dan emosi 3. Mempererat hubungan orang tua dengan anak 4. Mengembangkan daya imajinasi 5. Meningkatkan keterampilan berbahasa 6. Meningkatkan minat baca anak • Teknik mendongeng: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bisa membaca langsung dari bukunya (read a Loud/membaca nyaring) ◦ Mendongeng dengan ilustrasi gambar dari buku ◦ Menceritakan dongeng secara langsung ◦ Mendongeng dengan menggunakan media ◦ Dramatisasi suatu dongeng • Persiapan sebelum mendongeng: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pilihlah cerita yg baik ◦ Durasi tidak terlalu lama ◦ Cerita bisa diambil dari apa yg dilihat, dibaca, dan didengar ◦ Hindari hal-hal negatif ◦ Sesuaikan dongeng dengan usia anak ◦ Kondisikan anak sebelum mendongeng

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Setyaningsih)

Jakarta, 21 Oktober 2024

Notulis

(Ade Irma)

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • Bersama CSR, adakan lomba Lego dan Mewarnai supaya ada bibit yang bisa dipersiapkan. • Cerdas cermat, pelajari program, pergub 123, dan pengetahuan umum. • 5 kecamatan sudah mengundang untuk pembinaan administrasi. Undang pak dwi dan bu iis utk menyamakan administrasi supaya sinkron dan seragam. • Progres RPTRA selalu dipantau poksus. • RPTRA Pulogebang Indah sudah melewati verlap dan ada progres pembenahan yang baik. • Mengenai rumor dualisme perintah, sebenarnya PPAPP sebatas peningkatan SDM, Kelurahan sebagai pihak yang mengurus Pengelola, dan PKK sebagai pelaku kegiatan. • Saat pertin, beri undangan untuk Kasatpel. Sebaiknya undang Kasatpel, PKB, Poksus PKK untuk pembinaan administrasi.
3	IIS MULYATI PIC RPTRA	<ul style="list-style-type: none"> • Ada temen yang komplain: kok yang berangkat forum/korcam saja. Kita jelaskan kalau kita berangkat sendiri-sendiri. Sudin hanya memfasilitasi tempat dan makan. • Suka atau tidak suka, tetap sukai lurah kita. • Terimakasih yang sudah mengundang poksus untuk pembinaan administrasi yaitu RPTRA di kecamatan Ciracas, Makasar, Matraman. Duren Sawit belum menyediakan infocus saat mengundang. • Jika 1 kelurahan punya lebih dari 1 RPTRA, untuk persiapan rolling, administrasi laporan tetap dilanjutkan oleh pengelola berikutnya. Bisa diberikan lewat flashdisk atau Google Drive. • Jangan takut jika RPTRAnya atau Pengelolanya ditunjuk mewakili wilayah. • Untuk kebutuhan CSR boleh komunikasi dengan mas Yudi Ketua Forum. • Jika ada indikasi titipan-titipan saat rekrutmen, boleh infokan ku lis dan pak Dwi.
4	WAHYUDI RIBOWO Ketua Forum	<ul style="list-style-type: none"> • Yang membuat mudah mendapat CSR adalah potensinya. Seharusnya saya berkeliling ke semua RPTRA, untuk melihat potensinya, namun baru sempat di dua kecamatan. • Branding RPTRAnya lewat medsos atau internet supaya mudah ditemukan oleh CSR. • BUMN jika jadi CSR biasanya maunya kegiatan yang berkelanjutan. • Gebyar RPTRA akan ada pilot project. Akhir tahun akan dibuat juknis baku. Lalu akan ditelusuri bibit unggul di awal tahun. Peserta harus layak dilombakan. • Untuk lomba lego, walaupun ada lebih dari satu objek yang dibuat, maka harus bersambung jadi satu.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • Untuk jalan-jalan, jangan di akhir tahun jika mau diadakan. Sepakatin untuk menabung biar nggak berat. • Untuk keperluan rekrutmen silahkan daftar dan isi Inaproc. • Untuk administrasi sebaiknya jangan diganti-ganti orangnya. • Akan ada ujicoba membuat laporan onlen bekerjasama dgn BSI.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

Setyaningsih
(Setyaningsih)

Jakarta, 24 Oktober 2024

Notulis

Marsudi Suwarna Adi
(Marsudi Suwarna Adi)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : OKTOBER 2024

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Oct-24	Saldo Akhir Bulan September 2024	Rp 440.000,00		Rp 440.000,00
		Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 480.000,00
		Terjual Snack	Rp 32.000,00		Rp 512.000,00
		Setor ke Kas		Rp 100.000,00	Rp 412.000,00
		Belanja Air 2 dus		Rp 46.000,00	Rp 366.000,00
2	02-Oct-24	Terjual Snack	Rp 35.000,00		Rp 401.000,00
		Terjual Minuman	Rp 45.000,00		Rp 446.000,00
3	03-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 14.000,00		Rp 460.000,00
4	04-Oct-24	Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 490.000,00
		Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 530.000,00
5	06-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 35.000,00		Rp 565.000,00
6	07-Oct-24	Belanja Snack		Rp 240.000,00	Rp 325.000,00
		Belanja Air 2 dus		Rp 46.000,00	Rp 279.000,00
		Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 319.000,00
		Terjual Snack	Rp 49.000,00		Rp 368.000,00
7	08-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 34.000,00		Rp 402.000,00
		Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 442.000,00
8	09-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 31.000,00		Rp 473.000,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 493.000,00
		Belanja Air 1 Dus		Rp 26.000,00	Rp 467.000,00
9	12-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 18.000,00		Rp 485.000,00
10	13-Oct-24	Belanja Air 2 dus		Rp 46.000,00	Rp 439.000,00
		Terjual Minuman	Rp 33.000,00		Rp 472.000,00
11	14-Oct-24	Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 502.000,00
		Terjual Minuman	Rp 33.000,00		Rp 535.000,00
		Belanja minuman		Rp 172.000,00	Rp 363.000,00
12	15-Oct-24	Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 403.000,00
		Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 433.000,00
13	16-Oct-24	Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 453.000,00
		Terjual Minuman	Rp 24.000,00		Rp 477.000,00
		Belanja minuman		Rp 238.000,00	Rp 239.000,00
14	17-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 31.000,00		Rp 270.000,00

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
15	18-Oct-24	Terjual Snack	Rp 26.000,00		Rp 296.000,00
		Terjual Minuman	Rp 20.000,00		Rp 316.000,00
16	22-Oct-24	Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 356.000,00
		Terjual Minuman	Rp 48.000,00		Rp 404.000,00
17	23-Oct-24	Belanja minuman		Rp 130.000,00	Rp 274.000,00
18	24-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 180.000,00		Rp 454.000,00
		Terjual Snack	Rp 65.000,00		Rp 519.000,00
19	25-Oct-24	Belanja Snack		Rp 173.000,00	Rp 346.000,00
		Terjual Minuman	Rp 60.000,00		Rp 406.000,00
		Terjual Snack	Rp 48.000,00		Rp 454.000,00
20	26-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 28.000,00		Rp 482.000,00
21	28-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 32.000,00		Rp 514.000,00
		Terjual Snack	Rp 31.000,00		Rp 545.000,00
		Belanja minuman		Rp 280.000,00	Rp 265.000,00
22	29-Oct-24	Terjual Minuman	Rp 50.000,00		Rp 315.000,00
		Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 355.000,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 1.852.000,00	Rp 1.497.000,00	Rp 355.000,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 31 Oktober 2024

Grossmart



(Setyaningsih)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Oktober 2024 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Oktober 2024
Koordinator RPTRA Vlaboean



SETYANINGSIH