



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN NOVEMBER 2025



Pelatihan Karate-do Anak



Pelatihan Tari Anak



Senam Kebugaran



Sosialisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan & Anak

TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICA UMAR
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrptra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rptra_vlaboean](https://www.instagram.com/rptra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan November 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 30 November 2025.

Di bulan November 2025, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan lintas sektor. Diantaranya adalah senam kebugaran oleh Sudin Pora, pplatihan tari anak, pelatihan karate ana, dll.

Di bulan ini, Pengelola RPTRA juga telah mengikuti beragam kegiatan luar, diantaranya adalah Sosialisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan & Anak di Wilayah Kelurahan Klender, Pengajian TP PKK Keccamatan, Pertin TP PKK Kecamatan, dan Pertin Pengelola di RPTRA Dursa Bersatu.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 30 November 2025
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	21
<u>Laporan Grossmart</u>	33



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2025
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2025
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2025
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2025
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Muhammad Saiful Fajri

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2025
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Sutan Statica Umar

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2025
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : NOVEMBER 2025

NO	NAMA	TANGGAL																													
		S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ADE IRMA	S	P	L	P	P	P	S	L	P	S	L	P	P	P	S	P	P	L	S	P	P	C	C	S	P	P	S	P	L	P
2	ANNISA AGUSTIANA	S	P	L	S	P	P	S	S	P	P	S	S	P	L	S	P	L	P	P	S	S	P	L	S	S	P	L	P	S	P
3	BACHRUDIN	P	L	S	S	S	P	L	p	S	P	P	L	S	S	P	P	S	S	P	L	S	P	S	P	L	S	P	S	P	S
4	MARSUDI SUWARNA ADI	P	S	P	P	L	S	P	S	P	L	S	S	P	P	P	L	S	P	S	P	L	S	P	S	P	P	L	P	S	P
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	S	P	S	S	P	L	S	P	S	S	P	P	S	L	S	S	P	S	L	S	S	S	S	L	S	S	P	S	P	L
6	SUTAN STATICA UMAR	P	S	P	L	S	S	P	S	S	P	S	L	S	S	P	S	L	S	S	P	P	L	P	P	S	S	S	L	S	S

Keterangan :

P

: Shift Pagi

Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 06:00 s.d. 14:30 WIB di hari Jum'at & Sabtu

S

: Sakit

L

: Libur

S

: Shift Siang

Jam 10:00 s.d. 18:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 12:00 s.d. 20:30 WIB di di hari Jum'at & Sabtu

C

: Cuti



LAPORAN KEGIATAN



SABTU, 1 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengedukasi pengunjung anak2.
- Mencabut rumput liar paving blok.
- Memfasilitasi kegiatan tari sanggar vlaboean.
- Membersihkan aula.
- Memfasilitasi kegiatan membuat video SMU 59.



MINGGU, 2 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan karate.
- Memangkas dan merapikan tanaman.
- Membersihkan ruangan laktasi.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



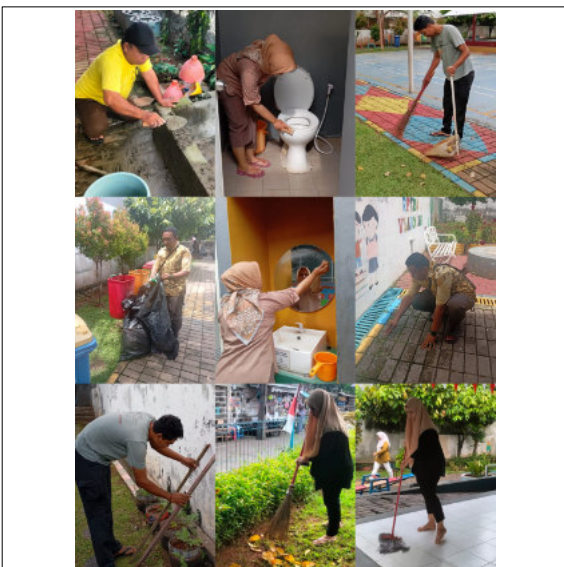
SENIN, 3 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan selokan RPTRA.
- Penginputan dan perekapan laporan administrasi RPTRA. (Adi)
- Penggemburan tanah dan perbaikan bedengan kebun RPTRA.



SELASA, 4 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Penginputan akseptor KB di fasyankes PMB Bidan Fitri selama bulan Oktober ke website Siga. (Adi)
- Penginputan akseptor KB di fasyankes pustu Klender 3 selama bulan Oktober ke website Siga. (Ade)
- Mengikuti zoom meeting Pencegahan dan Penanganan Kekerasan pada Anak dari Biro Hukum Sekretaris Daerah. (Annisa)
- Memberikan nutrisi tanaman.
- Membuat media tanam baru di lahan kebun.
- Mencabuti rumput di kebun.



RABU, 5 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Melanjutan plester kolam gizi.
- Membersihkan area kamar mandi dan wastafel.
- Membuat rambatan tanaman semangka.
- Mencabuti rumput di pavingblok.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



KAMIS, 6 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mencabut dan membersihkan rumput liar di paving blok sekitar lapangan.
- Penginputan akseptor KB di fasyankes Pustu Klender 3 selama bulan Oktober ke website Siga. (Ade)
- Mengikuti apel dan perpisahan dengan Lurah Klender, Ketua TP PKK Klender, dan Kasi Ekbang Klender di Kantor Kelurahan Klender.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.



JUM'AT, 7 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi senam kebugaran oleh Sudin Pora.
- Mengikuti giat PSN di RW 008.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.



SABTU, 8 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memangkas dan membersihkan tanaman liar.
- Memfasilitasi kegiatan tari dari sanggar vlaboean.
- Menyemai tanaman pakcoy.
- Membersihkan kamar mandi dan aula
- Memilah limbah plastik dan kardus.



MINGGU, 9 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA
- Memfasilitasi kegiatan karate-do anak oleh Shindoka.
- Mencabut rumput liar.



SENIN, 10 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan area kamar mandi dan wastafel.
- Mencabut rumput di pavingblok.



SELASA, 11 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menata ulang taman samping RPTRA.
- Kunjungan ke rumah warga yang memiliki balita stunting di RW 010 bersama Kasi Kesra Klender. (Sutan)
- Membuat notulen kegiatan IMP Bangsa Kencana. (Annisa)
- Penginputan akseptor KB di fasyankes TPMB Bidan Fitri selama bulan Oktober ke website Siga. (Adi)
- Penginputan akseptor KB di fasyankes Pustu Klender 2 selama bulan Oktober ke website Siga. (Fajri)
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Mengikuti apel dan pengenalan dengan Lurah Klender dan Kasi Ekbang Klender yang baru di Kantor Kelurahan Klender. (Sutan & Adi)



RABU, 12 OKTOBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Mengantar ibu dan bayi stunting ke rumah sakit. (Fajri)
- Menjual terong kepada pengunjung RPTRA.
- Membersihkan ruangan PKK Mart dan perpustakaan.
- Merapikan buku-buku di perpustakaan.
- Membersihkan toilet jongkok.



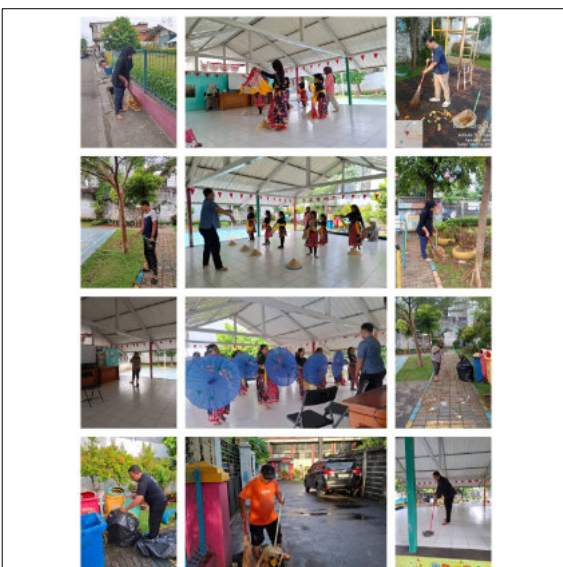
KAMIS, 13 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Menerima kunjungan pak lurah Monitoring kondisi Rptr.
- Meneruskan pembuatan kolam gizi
- Membersihkan Media ikan nila.
- Mengikuti kegiatan zoom meeting Sosialisasi Pengisian Instrumen IPLM & Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah & Umum. (Annisa)
- Memilah sampah organik dan anorganik.



JUM'AT, 14 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Memfasilitasi kegiatan senam dari sudinpora.
- Mengikuti senam di kantor kelurahan klender (Ade)
- Memfasilitasi kegiatan drama smp 6.
- Memangkas dan merapikan tanaman pucuk merah.



SABTU, 15 OKTOBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengedukasi pengunjung anak2.
- Mencabut rumput liar paving blok.
- Memfasilitasi kegiatan tari sanggar vlaboean.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 16 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Memfasilitasi kegiatan tari dari sanggar vlaboean.
- Meneruskan pembuat kolam gizi.
- Memangkas dan merapikan tanaman pucuk merah.



SENIN, 17 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pindah tanam semai sayuran pakcoy ke media hidroponik.
- Mengikuti kegiatan Pengajian dan Pertemuan Rutin TP PKK Kecamatan di Aula Kecamatan Duren Sawit. (Ade)
- Melanjutkan pembuatan Kolam Gizi.
- Memfasilitasi latihan Pramuka murid-murid SMP 6.
- Merawat dan menyiram tanaman.



SELASA, 18 OKTOBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menghadiri sosialisasi Pencegahan Kekerasan Pada Perempuan Dan Anak Diwilayah Kelurahan Klender (Adi & Sutan)
- Mengerjakan laporan kegiatan IMP Bangsa Kencana (Annisa)
- Membersihkan perpustakaan.
- Memangkas dan merapikan tanaman.



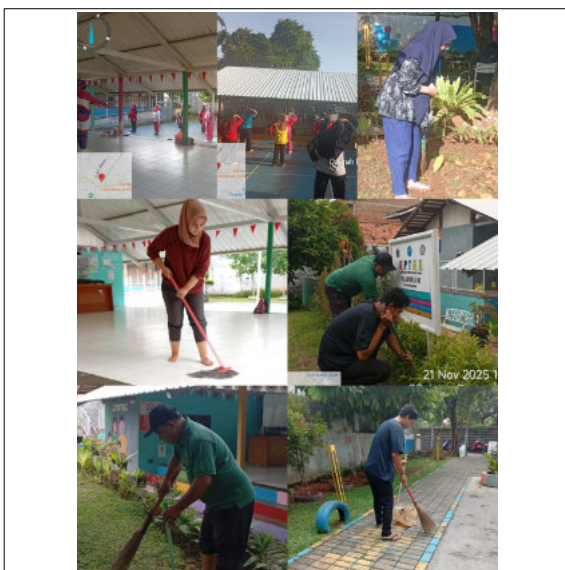
RABU, 19 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menghadiri kegiatan Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Pada Perempuan Dan Anak Diwilayah Kelurahan Klender (Ade & Bahrudin)
- Memilah sampah organik & anorganik.



KAMIS, 20 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menghadiri sosialisasi Pencegahan Kekerasan Pada Perempuan Dan Anak Diwilayah Kelurahan Klender
- Pertemuan pengelola sekecamatanuren sawit hadir oleh ibu iis pic Rptra jakarta timur



JUM'AT, 21 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam dari Sudinpora.
- Memangkas dan merapikan tanaman pucuk merah.
- Menyiram dan merawat tanaman.
- Memindahkan Tulisan Rptra Vlaboean.



SABTU, 22 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan pelatihan tari anak oleh Sanggar Tari Vlaboean.
- Membersihkan toilet dan wastafel.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 23 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan Karate.
- Memfasilitasi kegiatan pelatihan tari anak oleh Sanggar Tari Vlaboean.
- Memilah limbah plastik.
- Melanjutkan pembuatan kolam gizi.
- Membersihkan aula.
- Merapikan dan memindahkan tanaman.



SENIN, 24 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet RPTRA.
- Mengantar anak stunting ke RS Duren Sawit. (Sutan)
- Membuat kolam gizi.



SELASA, 25 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet RPTRA
- Memfasilitasi SMP 6 memperingati Hari Guru.



RABU, 26 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Melanjutkan pembuatan kolam gizi.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Membersihkan aula.



KAMIS, 27 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Melanjutkan pembuatan kolam gizi.
- Menyiram dan memelihara tanaman.
- Memotong rumput halaman belakang.
- Membersihkan aula.



JUM'AT, 28 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti kegiatan PSN di RW 011. (Adi)
- Membersihkan toilet.
- Menyiapkan media tanam.
- Memotong rumput liar.
- Menanam rumput hias.
- Merawat dan menyiram tanaman.



SABTU, 29 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi Kegiatan tari dari sanggar Vlaboean.
- Menanam rumput hias.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.
- Memilah limbah organik dan anorganik.



MINGGU, 30 NOVEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mengerjakan laporan bulanan.
- Membersihkan aula.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN PENGAJIAN RUTIN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : [050/Pokja1/PKK.Kec/XI/2025](#)
 Perihal : Pertemuan Rutin TP PKK Kecamatan
 Hari/Tanggal : Senin/17 November 2025
 Waktu : 08:30 WIB - 10:00 WIB
 Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit
 Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	UMMU ATHIYAH Ustazah	<p>Peran Orang Tua dalam Pengasuhan Anak dan Remaja di Era Digital</p> <p>Kita hidup di era digital, di mana teknologi berkembang begitu cepat. Anak-anak dan remaja kita kini tumbuh dengan gadget, internet, dan media sosial. Hal ini membawa manfaat, namun juga tantangan besar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasi tanpa batas • Distraksi dari belajar dan ibadah • Potensi konten negatif • Pergaulan virtual yang tidak terpantau • Cyberbullying dan kecanduan gawai <p>Di sinilah peran orang tua menjadi sangat penting. Islam telah mengajarkan kita tanggung jawab besar terhadap anak-anak kita.</p> <p>Allah SWT berfirman: <i>"Wahai orang-orang yang beriman, peliharalah diri kalian dan keluarga kalian dari api neraka..."</i> (QS. At-Tahrim: 6) Ayat ini menegaskan bahwa orang tua wajib melindungi keluarga, termasuk dari bahaya digital.</p> <p>Rasulullah SAW bersabda: <i>"Setiap kalian adalah pemimpin dan setiap kalian akan dimintai pertanggungjawaban atas yang dipimpin."</i> (HR. Bukhari dan Muslim) Orang tua adalah pemimpin bagi anak-anak, termasuk bagaimana mereka menggunakan teknologi.</p> <p>Bentuk Peran Orang Tua dalam Pengasuhan Digital</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi Teladan dalam Penggunaan Teknologi Anak belajar dari melihat. Bila orang tua kecanduan gadget, anak pun akan meniru. 2. Mengawasi dan Mendampingi anak <ul style="list-style-type: none"> • Orang tua perlu tahu apa yang anak tonton • Menetapkan batasan waktu penggunaan gadget • Menempatkan perangkat di ruang bersama

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>3. Memberikan Pendidikan Agama dan Moral yang Kuat Nilai agama menjadi kompas ketika anak berhadapan dengan dunia maya.</p> <p>4. Mengajarkan Literasi Digital Ajarkan anak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cara bersikap sopan di internet • menjaga privasi • bijak dalam membagikan informasi • mengenali bahaya penipuan dan konten negatif <p>5. Membangun Komunikasi yang Hangat Remaja yang dekat dengan orang tua akan lebih terbuka ketika menghadapi masalah digital.</p> <p>6. Menyediakan Alternatif Kegiatan Positif Dorong anak untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • belajar Al-Qur'an • olahraga • kegiatan sosial • hobi yang produktif <p>Ini mengurangi ketergantungan pada gadget.</p> <p>Kesalahan Umum Orang Tua di Era Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyerahkan gadget sebagai “pengasuh pengganti” • Tidak memahami media sosial yang digunakan anak • Mengizinkan anak tanpa batasan usia • Terlalu keras hingga anak sembunyi-sembunyi • Terlalu longgar hingga anak terpapar konten berbahaya <p>Cara Menerapkan Aturan Digital dalam Keluarga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buat kesepakatan keluarga tentang penggunaan gadget • Tetapkan jam bebas gawai seperti saat makan dan sebelum tidur • Pastikan anak tidur tanpa membawa HP • Gunakan parental control bila perlu • Diskusikan alasan aturan, bukan sekadar memaksa

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 17 November 2025

Notulis

(Ade Irma)

NOTULEN KEGIATAN PERTEMUAN RUTIN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : [049/SKR/PKK.Kec/XI/2025](#)
 Perihal : Pertemuan Rutin TP PKK Kecamatan
 Hari/Tanggal : Senin/17 November 2025
 Waktu : 10:00 WIB - selesai
 Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit
 Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	SUCI Ketua TP PKK Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan para ketua pkk kelurahan yang baru Sertijab semoga di tanggal 1 bulan depan Untuk pengurus PKK terbaru nanti menunggu sertijab terlebih dahulu Kupon pmi terakhir ditanggal 26 november
2	MAYA Ketua Pokja 1	<ul style="list-style-type: none"> Bulan desember pengajian dari kel pondok bambu Pengajian ditingkat kota setiap 2 bulan sekali Pertin tingkat kota pokja 1 akan diselenggarakan tanggal 21 nov perwakilan dari kelurahan klender
3	DIAN Ketua Pokja 2	<ul style="list-style-type: none"> Form pelaksanaan SME untuk turun wilayah monitor RTL untuk BKB Paud dari kel pondok bambu tahun depan akan di hadirkan bu wali Bazar up2k di acara dursa vaganza
4	IDA Ketua Pokja 3	<ul style="list-style-type: none"> Pasar tumbuh akan diadakan di walikota dari kel pondok bambu 27 Nov akan ada giat tanam bersama 21 Nov akan ada penutupan membatik di HJ Naman
5	Ketua Pokja 4	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal posyandu di bulan desember terakhir di tgl 15 di bulan desember akan ada bimtek waspada kanker
6	SEKRETARIS	<ul style="list-style-type: none"> pencocokan untuk papan data pembayaran rompi dikirim ke bu ika
7	RIZKY Korcam RPTRA	<ul style="list-style-type: none"> rompi diwajibkan info dari kpkp akan panen bersama di bulan desember di semua rptra

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 17 November 2025

Notulis

(Ade Irma)

NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK

Dasar Surat : [712/PU.04.00](#)
 Perihal : Sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak di wilayah Kelurahan Klender
 Hari/Tanggal : Selasa/18 November 2025
 Waktu : 08:30 WIB - selesai
 Tempat : Aula Kelurahan Klender
 Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	DR. HJ. IKHLASIAH DALIMOENTHE, M.SI Sosiolog UNJ	<p>BULLYING: Penyebab, Bahaya, Hukuman, dan Solusinya</p> <p>Bullying (dikenal sebagai “penindasan/risak” dalam bahasa Indonesia) merupakan segala bentuk penindasan atau kekerasan yang dilakukan dengan sengaja oleh satu atau sekelompok orang yang lebih kuat atau berkuasa terhadap orang lain, bertujuan untuk menyakiti dan dilakukan secara terus menerus.</p> <p>Bentuk-bentuk bullying:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bullying verbal. Berupa celaan, fitnah, atau penggunaan kata-kata yang tidak baik untuk menyakiti orang lain. 2. Bullying fisik. Berupa pukulan, menendang, menampar, meludahi atau segala bentuk kekerasan yang menggunakan fisik. 3. Bullying relational. Berupa pengabaian, pengucilan, cibiran dan segala bentuk tindakan untuk mengasingkan seseorang dari komunitasnya. 4. Cyber bullying. Segala bentuk tindakan yang dapat menyakiti orang lain dengan sarana media elektronik (rekaman video intimidasi, pencemaran nama baik lewat media sosial). <p>Bagaimana cara melaporkan dan mendapatkan bantuan?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan: Anda bisa melapor ke kantor polisi terdekat. • Layanan pengaduan: Anda dapat menghubungi nomor SAPA 129 atau nomor WhatsApp 08111129129. • Layanan lainnya: Pengaduan juga dapat dilakukan melalui surat atau aplikasi S4PN Lapor. • Pemulihan: Korban berhak mendapatkan pelayanan dari tenaga kesehatan, pekerja sosial, relawan pendamping, dan/atau pembimbing rohani

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	DR. YASNITA YASIN, M.SI Dosen UNJ	<p>ASERTIF DAN EMPATI DALAM PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN DI LINGKUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Komunikasi asertif adalah kemampuan untuk menyampaikan pikiran, perasaan, dan kebutuhan secara jelas, tegas, tapi tetap menghormati orang lain. Ini berbeda dari agresif (menyerang) atau pasif (diam saja).</p> <p>Mengapa tingkat kekerasan tinggi?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekanan lingkungan: rob, polusi, kepadatan pelabuhan. • Ketimpangan sosial ekonomi (nelayan, pekerja pelabuhan vs perumahan baru) • Stres lingkungan terbawa ke sekolah, meledak jadi konflik. <p>Fakta kekerasan anak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KPAI menerima 2.057 pengaduan (2024). Laporan awal 2024: 35% dari 114 kasus terjadi di lingkungan satuan pendidikan, dan terdapat 46 kasus anak mengakhiri hidup. Ini menegaskan urgensi pencegahan di sekolah. 2. Psikologis dan tekanan keluarga. Banyak anak mencari perhatian lewat perilaku agresif atau terlibat kelompok sebaya yang keras. 3. Pengaruh lingkungan urban. Guru-orangtua mengalami kelelahan emosional.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 18 November 2025

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK

Dasar Surat : [712/PU.04.00](#)
 Perihal : Sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak di wilayah Kelurahan Klender
 Hari/Tanggal : Rabu/19 November 2025
 Waktu : 13:00 WIB - 15:00 WIB
 Tempat : Aula Kelurahan Klender
 Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	NYI MAS DIANE W., S.PSI., M.A. Psikolog	<p>Mencegah KDRT melalui Optimalisasi Bahasa Cinta</p> <p>Pencegahan kekerasan dalam rumah tangga (termasuk terhadap perempuan, anak) bisa dimulai dari memperbaiki relasi keluarga melalui penerapan bahasa cinta (love language) yang sehat. Pendekatan ini menekankan bahwa relasi dalam keluarga — komunikasi, cinta, penghargaan, rasa aman — adalah fondasi utama supaya kekerasan tidak terjadi.</p> <p>Prinsip-prinsip penting dalam pencegahan kekerasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasih sayang & penghormatan dalam keluarga: setia menjalin komunikasi yang baik, saling menghormati, mendengarkan, dan menghargai satu sama lain — bukan dominasi, tekanan, atau kekerasan. • Kesadaran bahwa kekerasan bukan solusi: bahwa masalah dalam rumah tangga, konflik, perbedaan pendapat tidak boleh diselesaikan dengan kekerasan — melainkan dengan dialog, empati, pengertian. • Pendidikan nilai dan cinta dalam keluarga: mengedepankan nilai saling menghargai, saling menjaga, penghormatan terhadap hak masing-masing anggota keluarga, terutama perempuan dan anak. • Perlindungan dan perhatian terhadap perempuan & anak sebagai bagian dari keluarga dan masyarakat: bahwa perempuan dan anak memiliki hak untuk hidup aman, dihormati, dan tumbuh dalam lingkungan yang mendukung — bukan lingkungan yang menakutkan atau abusif. <p>Beberapa strategi konkret — yang bisa diterapkan oleh keluarga, komunitas, atau masyarakat — untuk pencegahan kekerasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan peran keluarga sebagai ruang aman: memastikan bahwa rumah adalah tempat aman bagi perempuan dan anak — tempat mereka merasa dihargai, didengarkan, dan dilindungi.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • Membangun komunikasi yang sehat antar anggota keluarga — termasuk mendengarkan dengan empati, memberi perhatian, menghargai perasaan, dan saling mendukung. • Mengedukasi keluarga tentang bahaya kekerasan (fisik, psikis, seksual, verbal) — bahwa kekerasan bukan cuma pukulan, tapi bisa berupa penghinaan, kontrol berlebihan, pelecehan, intimidasi, dan harus dihindari. • Melibatkan jaringan masyarakat / komunitas / organisasi — misalnya kader-kader keluarga, tokoh masyarakat, lembaga sosial, untuk ikut aktif dalam pencegahan kekerasan dan mendukung korban jika terjadi. • Mencegah stigma bahwa membicarakan kekerasan adalah aib — melainkan mendorong keterbukaan, keberanian untuk berbicara, melapor, serta memberikan dukungan sosial. <p>Pesan Moral & Kesadaran Sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kekerasan terhadap perempuan dan anak bukan hanya masalah individu, tapi masalah sosial — mempengaruhi keluarga, komunitas, generasi. • Mencegah kekerasan butuh kesadaran dan komitmen semua pihak — keluarga, masyarakat, pemangku kebijakan — bukan hanya korban atau korban potensial. • Perempuan dan anak berhak hidup dengan aman, dihormati, dan mendapat perlindungan — tidak boleh ada normalisasi kekerasan. • Kasih sayang, penghormatan, dan komunikasi sehat adalah pondasi pencegahan kekerasan — itu investasi jangka panjang bagi keluarga yang harmonis dan masyarakat yang berkeadilan.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 19 November 2025

Notulis

(Ade Irma)

NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA TINGKAT KECAMATAN

Dasar Surat : [05/FKC.DS/XI/2025](#)
Perihal : Pertin Pengelola Kecamatan Duren sawit
Hari/Tanggal : Kamis/20 November 2025
Waktu : 11:00 WIB - selesai
Tempat : RPTRA Dursa Bersatu
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	IIS PIC RPTRA Kota Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">• Pemilihan korcam duren sawit sudah dilakukan mulai di bulan Desember dan tugas dijalankan bulan Januari 2025• PPB bulan depan akan diinfo kan lagi ada atau tidaknya• Dijaga kekompakannya antara pengelola RPTRA.• Menyamakan administrasi seluruh RPTRA
2	RIZKY Korcam	<ul style="list-style-type: none">• Pemilihan korcam bulan depan sudah ada kandidatnya.• Untuk kandidat korcam dari Kelurahan Malaka Jaya dan Kelurahan Klender, tolong dipersiapkan nama kandidatnya.• Persiapan panen untuk ditanggal 20 Desember.• Pertin bulan depan di Rptr Ratu Karensa Indah.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with a stylized flourish at the end.

(Sutan Statica Umar)



Jakarta, 20 November 2025
Notulis

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with a stylized flourish at the end.

(Sutan Statica Umar)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : NOVEMBER 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01 Nov 2025	Saldo Akhir Bulan Oktober 2025	Rp 809.500,00		Rp 809.500,00
2	02 Nov 2025	Terjual Minuman	Rp 4,000.00		Rp 813,500.00
3	06 Nov 2025	Beli Air Mineral 1 dus		Rp 26,000.00	Rp 787,500.00
4	10 Nov 2025	Terjual Minuman	Rp 10,000.00		Rp 797,500.00
5	16 Nov 2025	Terjual Minuman	Rp 4,000.00		Rp 801,500.00
6	20 Nov 2025	Terjual Minuman	Rp 8,000.00		Rp 809,500.00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 835,500.00	Rp 26,000.00	Rp 809,500.00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

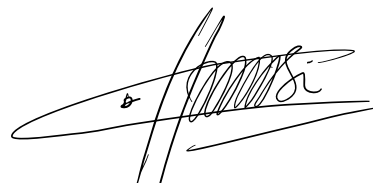
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 30 November 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan November 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

RACHMAN SETIANA, SE
NIP 197606041998031003

Jakarta, 30 November 2025
Koordinator RPTRA Vlaboean



SUTAN STATICA UMAR