



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN NOVEMBER 2024



Karate-do oleh Shindoka



Operasional KIE



Senam Kebugaran oleh Sudin Pora



Pelatihan Tari oleh Sanggar Vlaboean

TENAGA PENGELOLA:

SETYANINGSIH
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART EKONOMI KREATIF

ELRICA INDRIA RIESYA
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan November 2024 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 30 November 2024.

Di bulan November ini kami telah memfasilitasi dan mengikuti bermacam kegiatan, diantaranya pelatihan tari, karate-do, senam kebugaran, operasional KIE, pelatihan untuk Pengelola, mengedukasi anak-anak, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 30 November 2024
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	31



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2024
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2024
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Elrica Indria Riesya

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2024
Pengelola,

(Elrica Indria Riesya)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang


Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2024
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2024
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 November 2024
Pengelola,


(Setyaningsih)



MATRIKS KEHADIRAN



LAPORAN KEGIATAN



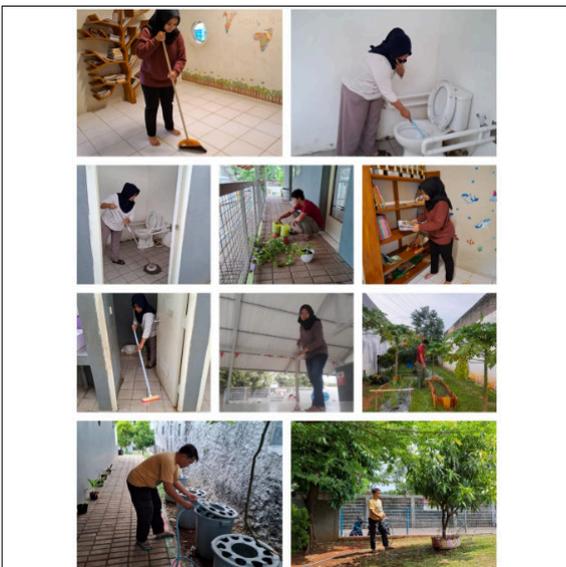
JUM'AT, 1 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi senam kebugaran oleh Sudin Pora.
- Mengikuti seremonial PSN di RW 016. (Adi)
- Menerima kunjungan dari Sudin Perpustakaan dan Arsip (Pusip) Jakarta Timur.

KESIMPULAN:

- Senam diikuti oleh 10 warga.
- Tidak ada kasus demam berdarah di RW 016. Namun perangkat kelurahan Klender dan RW 016 berpesan supaya kader jumantik dan warga jangan terlena, harus tetap waspada karena masih ditemukan jentik nyamuk di wilayah RW 016 dan akan memasuki musim penghujan. Sedangkan perwakilan nakes menyampaikan informasi bahwa akan ada pilot project penyebaran nyamuk Wolbachia untuk mengurangi penyebaran virus dengue dari nyamuk Aedes aegypti.
- Kunjungan dalam rangka pendataan dan pendaftaran Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) Rptr Vlaboean.



SABTU, 2 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan memperbaiki fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



MINGGU, 3 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan karate anak dari Shindoka.
- Memfasilitasi latihan menari kelas 10 SMAN 59.
- Belanja kebutuhan grossmart.

KESIMPULAN:

- Berlatih teknik pukulan dan tendangan.
- Berlatih Tari Rantak untuk persiapan pengambilan nilai.
- Belanja makanan snack untuk dijual di RPTRA sebagai pemasukan saldo grossmart.



SENIN, 4 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengedukasi anak-anak pengunjung RPTRA.
- Pengumpulan botol bekas ke bank sampah kelurahan Klender.

KESIMPULAN:

- Melerai anak-anak yg berkelahi di RPTRA dan mengedukasinya dengan meminta bantuan bersama-sama membersihkan RPTRA.
- Botol plastik bekas terkumpul sejumlah 9Kg.



SELASA, 5 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan tari sanggar Vlaboean
- Mengikuti zoom Dinas PPAPP dalam kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan. (Indri)

KESIMPULAN:

- Latihan tari kasomber dari madura, tari enggang dari kalimantan timur, dan tari monel dari jawa timur.
- Ada 2 dorongan motivasi
 1. Motivasi Internal
Dorongan yang muncul dari dalam diri dan berhubungan dengan kepuasan pribadi, kesenangan dalam proses berkarya, dan rasa puas karena bisa mencapai tujuan yang bermakna bagi diri sendiri.
 2. Motivasi Eksternal
Dorongan yang berasal dari luar diri, seperti pengakuan, imbalan materi, atau dukungan dari orang lain.



RABU, 6 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kerja kelompok
- Mengikuti zoom meeting Persiapan pekan pelayanan KB Serentak dalam rangka Hari Vasektomi Sedunia dan Peringatan Hari Ibu ke-96 tahun 2024. (Adi)
- Mengikuti zoom meeting peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan angkatan 2 tentang posyantek dan pendaur ulangan limbah sampah. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Kerja kelompok oleh murid - murid kelas 3 SD.
- Pekan Pelayanan metode secara serentak akan dilaksanakan pada 12-19 November 2024. Sedangkan pencatatan dan pelaporan pelayanan KB dilakukan secara sistematis melalui website SIGA BKKBN hingga

paling lambat tanggal 22 November 2024 pukul 23:59 WIB

- Posyantek merupakan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan dan desa yang berfungsi memberikan pelayanan teknis, informasi, promosi, dan orientasi tentang Teknologi Tepat Guna (TTG). Oleh karena itu, pemerintah sangat mendukung terbentuknya Posyantek antar desa dan kecamatan. Dengan adanya posyantek, masyarakat bisa mengolah limbah sampah menjadi barang yang bermanfaat, salah satunya adalah cangkang kerang dapat di gunakan untuk pembuatan paving block.



KAMIS, 7 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengedukasi anak-anak pengunjung RPTRA.
- Belanja kebutuhan grossmart.

KESIMPULAN:

- Melerai anak-anak yg berkelahi di RPTRA dan mengedukasinya dengan meminta bantuan bersama-sama membersihkan RPTRA.
- Belanja minuman untuk dijual di RPTRA sebagai pemasukan saldo grossmart.



JUM'AT, 8 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan senam sehat oleh Sudin Pora.
- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Ning)

KESIMPULAN:

- Senam diikuti oleh 13 peserta.
- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan alokon di Pustu Klender 3 selama bulan Oktober.



SABTU, 9 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapikan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.
- Memfasilitasi latihan tari SD 15 Klender.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.
- Latihan tari ondel ondel Betawi dari SD 15 Klender.



MINGGU, 10 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



SENIN, 11 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Pertin TP PKK Tingkat Kecamatan Duren Sawit di Kantor Kelurahan Pondok Kopi. (Adi)

KESIMPULAN:

- Pertin diisi dengan panyampaian laporan masing-masing pokja dan membahas rencana kegiatan yang akan dilaksanakan diantaranya bimtek Keluarga Berintegritas oleh KPK, Dursa Vaganza awal Desember dengan tema hari Ibu di Pondok Kelapa, rencana Kunjungan TP PKK Minahasa ke Kantor Kecamatan Duren Sawit & RPTRA Ikapola, dll.



SELASA, 12 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan SDN 15 Klender.

KESIMPULAN:

- Latihan Tari Betawi siswa dan siswi SDN 15 Klender.



RABU, 13 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas public relation di gedung LPMJ Jakarta Timur.

KESIMPULAN:

- Peningkatan kapasitas Pengelola dalam pengelolaan RPTRA.



KAMIS, 14 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapihkan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.
- Memfasilitasi latihan tari SD 15 Klender.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.
- Latihan tari kasombren dari SD 15 klender.



JUM'AT, 15 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi senam kebugaran dari Sudin Pora JT.
- Perbantuan pengumpulan minyak jelanta. (Ning)
- Mengedukasi anak pengunjung RPTRA.

KESIMPULAN:

- Senam diikuti oleh 12 peserta.
- Pengumpulan mijel dari para RW setiap Jumat yg hasilnya nanti untuk santunan anak yatim dan dhuafa.
- Memberikan edukasi kepada anak tata cara menyiram tanaman yang baik.



SABTU, 16 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan Tari Saman dari SMKN 48 Jakarta.
- Menanam tanaman terong.

KESIMPULAN:

- Latihan dari ekstrakurikuler Tari Saman untuk persiapan lomba.
- Menanam bibit terong di pot yang nantinya jika sudah berkembang akan dipindah ke kebun rptra.



MINGGU, 17 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Shindoka.
- Memfasilitasi pelatihan tari oleh Sanggar Vlaboean.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih teknik-teknik karate lanjutan.
- Anak-anak berlatih tari Lenggang Bondel dan tari Kasomber.



SENIN, 18 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Belanja kebutuhan Grossmart
- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Ning)
- Menyemai benih tanaman sawi putih dan bayam hijau.

KESIMPULAN:

- Belanja dan mengisi Snack yang sudah habis.
- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan alokon di Pustu Klender 3 selama bulan Oktober
- Penyiapan bibit tanaman sebelum ditanam pada lahan penanaman. Media tanam yg digunakan adalah sekam bakar.



SELASA, 19 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi dan mengikuti Operasional Pelaksanaan KIE (Komunikasi, Informasi, dan edukasi).

KESIMPULAN:

- Pemateri oleh Bu Eliza PKK tentang Pentingnya Pencegahan Penyakit Menular Seksual bagi Calon Pengantin. Pms yg dibahas terkait penyakit menular HIV, AIDS, sifilis, dsb. Penting bagi masyarakat untuk mengetahui apa saja penyakit menular itu dan bagaimana mensosialisasikannya kepada lingkungan sekitar.



RABU, 20 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapihkan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.
- Mengikuti pertin Pengelola se-kecamatan Duren Sawit di RPTRA Pesona Pondok Kopi. (Adi)
- Menginput laporan pustu klender 2. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.
- Pertin membahas tentang pelaporan administrasi RPTRA format baru dengan narasumber ibu Iis Mulyati dari PKK Kota Jakarta Timur.
- Menginput data aseptor KB di Puskesmas Klender 2 bulan Oktober.



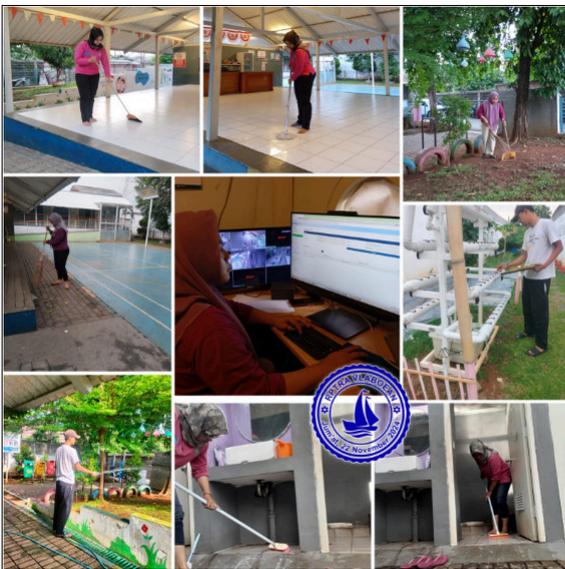
KAMIS, 21 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Melaksanakan tugas-tugas RPTRA seperti merawat tanaman, menyapu halaman, dan membersihkan aula. Tidak lupa mengawasi kegiatan anak-anak yang berkunjung ke RPTRA.



JUM'AT, 22 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.
- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Ning)

KESIMPULAN:

- Melaksanakan tugas-tugas RPTRA seperti merawat tanaman, menyapu halaman, dan membersihkan aula. Tidak lupa mengawasi kegiatan anak-anak yang berkunjung ke RPTRA.
- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan alokon di Pustu Klender 3 selama bulan Oktober.



SABTU, 23 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membuat laporan Dallap Siga di RPTRA Bunga Rampai. (Annisa)
- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Adi)

KESIMPULAN:

- Laporan mengenai kelompok kegiatan BKB, BKR, dan BKL bulan Agustus sampai dengan Oktober 2024.
- Melakukan penginputan data akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di fasyankes Pustu Klender 1 dan PMB Bidan Fitri selama bulan Oktober 2024.



MINGGU, 24 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan Karate-do.
- Membaca buku bersama dan mengedukasi anak-anak tentang kisah teladan menarik.

KESIMPULAN:

- Mempelajari Teknik Pukulan, Tangkisan, dan tendangan. Serta pembagian kategori gerakan dalam pertandingan.
- Supaya anak-anak mendapatkan motivasi belajar sehingga meningkatkan literasi/budaya membaca.



SENIN, 25 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA selalu bersih, rapih, dan nyaman untuk pengunjung.



SELASA, 26 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Pemberantasan sarang nyamuk bersama kader jumatik RW 16 di lingkungan RPTRA.
- Menerima kunjungan dari Kasatpel Sudin PPAPP, Ibu Sukarni.
- Panen bawang merah di kebun RPTRA.

KESIMPULAN:

- Tidak ditemukan jentik di RPTRA, namun ada genangan air bekas hujan yg harus dibersihkan.
- Masukan dari Bu Karni agar pengunjung RPTRA diedukasi juga untuk tidak membuang sampah sembarangan tidak hanya di dalam RPTRA, namun juga di luar RPTRA. Walaupun di dalam RPTRA cukup bersih, namun di depan gerbang RPTRA masih ada sampah-sampah plastik dan daun.
- Hasil tanaman bawang merah seberat 2kg.



RABU, 27 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



KAMIS, 28 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Menyemai kangkung, sawi kailan, salada hijau, bunga, dan tanaman hidroponik.

KESIMPULAN:

- Menyemai dan merawat tanaman-tanaman dalam rangka urban farming, memperindah RPTRA, dan persiapan panen bersama di bulan Desember.



JUM'AT, 29 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



SABTU, 30 NOVEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA selalu bersih, rapih, dan nyaman.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN ZOOM MEETING

Dasar Surat : [e-1257/BM.01](#)
Perihal : Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Angkatan II
Hari/Tanggal : Selasa/5 November 2024
Waktu : 13:00 WIB - selesai
Tempat : Zoom Meeting
Pimpinan Rapat : Sudin PPAPP
Peserta Rapat : Pengelola RPTRA & Kader Posyantek Jakarta Timur
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	KANG MUFTI	<p>BERKARYA bukan BEKERJA. Dan karya terbaik adalah karya yang membuat PERUBAHAN dan DAMPAK terhadap orang lain.</p> <p>Empat Sumbu Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none">◦ Sumbu terlemah : Iseng dan coba-coba atau tidak ada kerjaan◦ Sumbu lemah : Pelarian, balas dendam, membuktikan sesuatu◦ Sumbu menengah : Uang, terkenal◦ Sumbu terkuat : Bermanfaat kepada orang lain dan meluaskan manfaat. <p>Ada 2 dorongan motivasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Motivasi Internal Dorongan yang muncul dari dalam diri dan berhubungan dengan kepuasan pribadi, kesenangan dalam proses berkarya, dan rasa puas karena bisa mencapai tujuan yang bermakna bagi diri sendiri.2. Motivasi Eksternal Dorongan yang berasal dari luar diri, seperti pengakuan, imbalan materi, atau dukungan dari orang lain.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>1. Sumber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivasi Internal Dorongan dari dalam, seperti nilai-nilai, tujuan pribadi, minat, atau kepuasan intrinsik yang berasal dari kepuasan diri sendiri. • Motivasi Eksternal Faktor-faktor di luar diri seseorang, seperti hadiah, penghargaan, pujian, atau tekanan dari orang lain. <p>2. Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivasi Internal Cenderung lebih berorientasi pada pemenuhan kebutuhan dan pencapaian pribadi. • Motivasi Eksternal Cenderung lebih berorientasi pada hasil eksternal dan pengakuan dari orang lain <p>3. Daya Tahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivasi Internal Bertahan dalam jangka panjang karena didasarkan pada kepuasan pribadi yang berasal dari dalam diri seseorang. • Motivasi eksternal Bersifat sementara karena terkait dengan hadiah atau penguatan dari luar yang dapat berubah atau hilang seiring waktu. <p>4. Pengaruh</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivasi Internal Karena didorong oleh nilai-nilai dan tujuan pribadi, memungkinkan mereka untuk memiliki pengaruh yang lebih besar dalam menentukan arah ke depan • Motivasi eksternal Awalnya memiliki pengaruh kuat dalam memotivasi tindakan tetapi jika hilang atau tidak lagi relevan, maka akan kehilangan motivasi. <p>Proses dan Progress</p> <p>Nikmati prosesnya dan libatkan Tuhan di setiap.aktivitas kita: Dan ukur Progressnya sudah sampai mana.</p>

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

Handwritten signature of Setyaningsih.

(Setyaningsih)

Jakarta, 5 November 2024

Notulis

Handwritten signature of Elrica Indria Riesya.

(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN PERTIN TP PKK KECAMATAN

- Dasar Surat : [048/SKR/PKK.Kec/XI/2024](#)
- Perihal : Pertin TP PKK Kecamatan Duren Sawit
- Hari/Tanggal : Senin/11 November 2024
- Waktu : 10:00 WIB - 11:30 WIB
- Tempat : Aula Kantor Kelurahan Pondok Kopi
- Pimpinan Rapat : Bu Suci Kelik Sutanto
- Peserta Rapat : TP PKK Kecamatan Duren Sawit, TP PKK Kelurahan se-kecamatan Duren Sawit, dan Perwakilan Pengelola masing-masing RPTRA.
- Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	SUCI KELIK SUTANTO Ketua TP PKK Kecamatan	<ul style="list-style-type: none">• Rencana mau pengambilan video keluarga berintegritas yg diadakan oleh KPK.• Kalau Lurah diundang KPK untuk acara Keluarga Berintegritas, ibunya harus ikut ya.• Dursa vaganza akan dilakukan 11 kali. Desember sekalian memperingati hari ibu. Akan ada lomba fashion show ibu dan anak perwakilan 1 kelurahan 2 peserta, lomba dance 1 kelurahan 1 kelompok, lomba merangkai sayuran. Hadiah uang dan piagam. Rencana tgl 9 Desember di Pondok Kelapa.• Pergub baru tentang kenaikan op PKK berlaku mulai tanggal 2 Januari.• Funwalk diadakan di bulan Desember• Lomba 10 program pokok PKK di bulan Februari sebelum puasa.
2	SUTRISMAN Perwakilan Kasi Kesra Kecamatan	<ul style="list-style-type: none">• Rencana akan diadakan Funwalk memperingati Hari Ibu di akhir Desember di Monas. Peserta 50org/kelurahan terdiri dari kader posyandu dan PKK. Hadir sebelum jam 6 pagi. Rute 4,2 km dari Mmonas ke selatan - patung kuda, MH Thamrin dan silang Monas.
3	POKJA 1	<ul style="list-style-type: none">• Pengajian bulan November sudah terlaksana, Kel. Pondok Kopi yang bertugas.• Kel. Pondok Kelapa bertugas pengajian di bulan Desember.• Akan dilaksanakan sosialisasi HIV di bulan Desember.• Kemarin ada pelatihan perdagangan orang atau trafficking di Sudin PPAPP.

No	Nama	Keterangan/Uraian
4	POKJA 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kemarin Pokja 2 sudah ikut bazar Jakpreneur. • Gelari Pelangi dimonitoring kota di bulan Desember. Kelurahan Pondok Kelapa selaku pilot project • Tahun 2025 semua kelurahan melaksanakan Gelari Pelangi. • Akan ada bazar di kantor Walikota tanggal 13-15 November yang akan dihadiri oleh bu PJ.
5	POKJA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Akan ada bazar UMKM di BKT Pondok Kopi, jual hasil pertaniannya di bazar tersebut. Tanggal 17 pokja 3 wajib hadir memonitoring. • Pokja 3 akan mengadakan lomba merangkai sayuran lokal di Dursa Vaganza.
6	POKJA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Siapkan lomba fashion show ibu anak dgn tema pakaian adat nasional. • Posyandu ILP sudah mulai. • Akan ada lomba yel-yel hari Kesehatan Nasional pada 22 November. Peserta 3 orang tiap kelurahan dengan tema Posyandu dan siklus hidup.
7	SEKRETARIS	<ul style="list-style-type: none"> • Tahun 2025 akan ada lomba tertib administrasi dan kader terbaik. • Admistrasi dilanjutkan, jangan hanya sampai SME saja. Awal Januari akan dicek. • Tahun depan udah eoffice. • Laporan tahunan jangan lupa.
8	BENDAHARA	<ul style="list-style-type: none"> • Bendahara kelurahan TL ke RW-RW untuk buku-bukunya. • Bendahara kecamatan akan turun ke RW-RW untuk memeriksa.
9	DIAN Bu Sekcam	<ul style="list-style-type: none"> • PKK Minahasa akan mengunjungi Duren Sawit dalam rangka Studi Tiru, melihat buku-buku administrasi dan mengunjungi RPTRA Ikapola. Rptrra Ikapola harus bersih terutama toiletnya. Harus ada 1 pengelola in-charge untuk menjaga kebersihan toilet saat acara. Harus ada tempat sampah di toilet.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 11 November 2024

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN PERTIN PENGELOLA KECAMATAN

Dasar Surat : -
Perihal : Pertin Pengelola se-kecamatan Duren Sawit
Hari/Tanggal : Rabu/20 November 2024
Waktu : 11:00 WIB - selesai
Tempat : RPTRA Pesona Pondok Kopi
Pimpinan Rapat : Koordinator RPTRA Kecamatan
Peserta Rapat : Pengelola RPTRA dan PIC RPTRA Kota Jakarta Timur
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	IIS MULYATI PIC RPTRA Kota	<ul style="list-style-type: none">Buku wajib yaitu:<ol style="list-style-type: none">Buku Surat MasukBuku Surat keluarBuku TamuDaftar PengelolaBuku Rencana Program (Dibuat setahun sekali)Buku Evaluasi Program Kerja (Diisi setiap bulan)Buku KeuanganBuku InventarisTanggal buku surat masuk lihat di tanggal surat. Sedangkan agenda surat masuk diisi tanggal berapa surat diinput dibuku surat masuk.Buku surat keluar diisi surat dari RPTRA ke kelurahan, misalnya minta dikirim bibit oleh DKPKP, dll.Kas besar dan hasil grossmart dimasukkan ke Buku Keuangan.Kartu inventaris harus ada di tiap-tiap ruangan.Daftar hadir pengelola harus diisi dan ditandatangani setiap hari atau besoknya jika pulang. Diisi dengan jam absen finger di kelurahan.Matrik daftar hadir berbeda dengan matrik daftar piket. Matrik daftar hadir adalah matrik jadwal pengelola di awal bulan, sedangkan matrik daftar piket adalah matrik daftar hadir harian pengelola.Kartu barang PKK Mart diisi per item produk jika memungkinkan.Notulen kegiatan dibuat oleh pengelola yang hadir kegiatan, bukan sekretaris.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Setyaningsih".

(Setyaningsih)

Jakarta, 20 November 2024

Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marsudi Suwarna Adi".

(Marsudi Suwarna Adi)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : NOVEMBER 2024

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Nov-24	Saldo Akhir Bulan November 2024	Rp 355.000,00		Rp 355.000,00
		Terjual Minuman	Rp 20.000,00		Rp 375.000,00
		Terjual Snack	Rp 14.000,00		Rp 389.000,00
		Setor ke Kas		Rp 100.000,00	Rp 289.000,00
2	03-Nov-24	Belanja Snack		Rp 272.000,00	Rp 17.000,00
3	04-Nov-24	Terjual Snack	Rp 35.000,00		Rp 52.000,00
		Terjual Minuman	Rp 35.000,00		Rp 87.000,00
		Belanja Air 2 dus		Rp 46.000,00	Rp 41.000,00
4	05-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 81.000,00
		Terjual Snack	Rp 36.000,00		Rp 117.000,00
5	06-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 157.000,00
		Terjual Snack	Rp 47.000,00		Rp 204.000,00
6	07-Nov-24	Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 244.000,00
		Terjual Minuman	Rp 45.000,00		Rp 289.000,00
		Belanja minuman		Rp 187.000,00	Rp 102.000,00
7	09-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 10.000,00		Rp 112.000,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 132.000,00
8	11-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 162.000,00
		Terjual Snack	Rp 22.000,00		Rp 184.000,00
		Belanja minuman		Rp 23.000,00	Rp 161.000,00
9	12-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 201.000,00
		Terjual Snack	Rp 26.000,00		Rp 227.000,00
10	13-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 37.000,00		Rp 264.000,00
		Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 294.000,00
		Belanja Air 1 dus		Rp 23.000,00	Rp 271.000,00
11	14-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 301.000,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 321.000,00
12	15-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 51.000,00		Rp 372.000,00
		Terjual Snack	Rp 50.000,00		Rp 422.000,00
		Belanja Air 3 dus		Rp 69.000,00	Rp 353.000,00
13	18-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 383.000,00
		Terjual Snack	Rp 34.000,00		Rp 417.000,00

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
		Belanja Air 2 dus		Rp 46.000,00	Rp 371.000,00
		Belanja Snack		Rp 125.000,00	Rp 246.000,00
14	20-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 48.000,00		Rp 294.000,00
		Terjual Snack	Rp 50.000,00		Rp 344.000,00
15	22-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 20.000,00		Rp 364.000,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 384.000,00
16	24-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 10.000,00		Rp 394.000,00
		Terjual Snack	Rp 15.000,00		Rp 409.000,00
17	25-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 449.000,00
		Terjual Snack	Rp 44.000,00		Rp 493.000,00
18	26-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 523.000,00
		Terjual Snack	Rp 31.000,00		Rp 554.000,00
19	28-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 29.000,00		Rp 583.000,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 603.000,00
		Belanja minuman		Rp 83.000,00	Rp 520.000,00
20	29-Nov-24	Terjual Minuman	Rp 75.000,00		Rp 595.000,00
		Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 625.000,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 1.599.000,00	Rp 974.000,00	Rp 625.000,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 30 November 2024

Grossmart



(Setyaningsih)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlabeoan bulan November 2024 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlabeoan. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 30 November 2024
Koordinator RPTRA Vlabeoan



SETYANINGSIH