



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN MEI 2025



Pelatihan Tari Anak



Kegiatan belajar PAUD



Senam Kebugaran oleh Sudin Pora



Kunjungan Verlap & Monev oleh Sudin PPAPP

TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICA UMAR
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrptra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rptra_vlaboean](https://www.instagram.com/rptra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Mei 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Mei 2025.

Di bulan ini, berbagai kegiatan rutin di RPTRA sudah aktif kembali setelah sebelumnya diliburkan karena bertepatan dengan libur Lebaran untuk anak-anak sekolah. Kegiatan rutin yang sudah berjalan adalah teater betawi, pelatihan tari anak, karate-do anak, dan senam kebugaran.

Disamping kegiatan rutin, RPTRA juga sudah melaksanakan kegiatan tidak rutin seperti kegiatan belajar untuk anak-anak Paud, mendongeng anak, panen sayuran hidroponik, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Mei 2025
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	30



BIODATA PENGELOLA



BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Mei 2025
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Annisa Agustiana

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Mei 2025
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Mei 2025
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Mei 2025
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Muhammad Saiful Fajri

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Mei 2025
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Sutan Statica Umar

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Mei 2025
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : MEI 2025

NO	NAMA	TANGGAL																															
		K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ADE IRMA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
2	ANNISA AGUSTIANA	S	P	L	P	S	P	P	L	S	P	P	L	P	S	S	S	P	S	S	L	S	P	S	P	P	S	P	S	P	L	P	
3	BACHRUDIN	P	S	P	L	S	S	S	P	P	L	S	S	P	S	P	L	S	P	P	S	S	L	P	S	P	L	S	P	S	P	S	
4	MARSUDI SUWARNA ADI	S	L	S	P	L	P	P	S	P	S	P	P	L	P	S	S	P	S	P	P	L	S	S	P	S	P	P	P	L	S	P	
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	S	S	P	S	P	S	L	S	S	P	L	S	S	P	P	P	L	S	S	P	P	S	L	P	S	S	L	S	S	P	S	
6	SUTAN STATICA UMAR	P	P	S	S	P	L	S	P	P	S	S	P	S	L	P	P	S	P	L	S	P	P	P	S	L	P	S	P	P	S	L	

Keterangan :

P : Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 06:00 s.d. 14:30 WIB di hari Jum'at & Sabtu

S : Shift Siang
Jam 10:00 s.d. 17:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 12:00 s.d. 20:30 WIB di di hari Jum'at & Sabtu

S : Sakit

L : Libur

C : Cuti

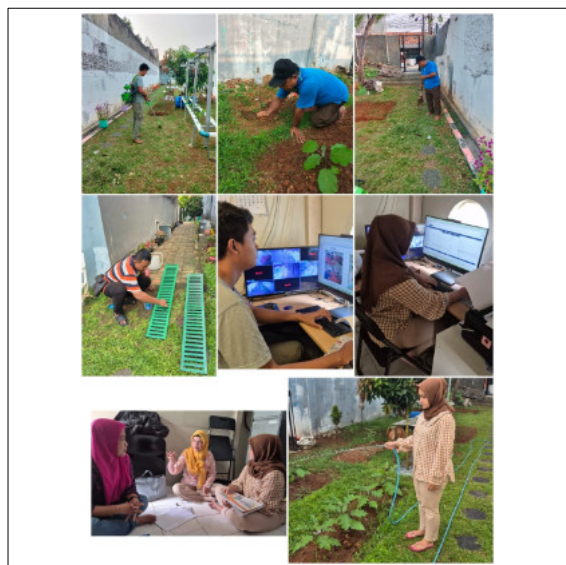


LAPORAN KEGIATAN



KAMIS, 1 MEI 2025

- Membersihkan area rptra
- Memfasilitasi anak anak latihan tari Saman
- Membuat laporan bulanan



JUM'AT, 2 MEI 2025

- Membersihkan area rptra
- Mencat besi penutup saluran
- Menyiram tanaman
- Memotong rumput liar disekitar taman belakang
- Kordinasi gelari pelangi dan rumah dilan bersama pkk kelurahan klender
- Menginput data KB fasyankes pustu klender 3
- Merapikan taman belakang



SABTU, 3 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Penanaman tomat.
- Koordinasi kegiatan Gelari Pelangi dan Rumah Dilan bersama PKK Kelurahan Klender.
- Mengajari anak-anak permainan tradisional congklak.
- Memfasilitasi pelatihan teater anak oleh teater betawi KP2SB Junior.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



MINGGU, 4 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menginput laporan KB fasyankes pustu klender 1.
- Memfasilitasi kegiatan karate.
- Mengecat area wastafel.



SENIN, 5 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan selokan.
- Penyiraman tanaman.



SELASA, 6 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pemotongan rumput liar.
- Membersihkan toilet dan wastafel.
- Penyiraman tanaman.
- Mengikuti pertemuan rutin Pengelola RPTRA tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur di RPTRA Pilar Jati, Cipinang Melayu. Pertemuan membahas hasil monev kinerja para Pengelola RPTRA yang RPTRA-nya ditunjuk sebagai pilot project dan membahas persiapan Gebyar RPTRA 2025.



RABU, 7 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pemotongan rumput liar.
- Membersihkan toilet dan wastafel.
- Penyiraman tanaman.
- Membersihkan saluran air.
- Memilah limbah organik dan non organik.
- Koordinasi galeri pelangi dan Rumah Dilan bersama Pokja 2 PKK kelurahan Klender.



KAMIS, 8 MEI 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Mengikuti kegiatan senior school pintar (SSP) di kantor kelurahan.



JUM'AT, 9 MEI 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam kebugaran oleh Sudin Pora.
- Mengecat penutup selokan di RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan latihan menari siswi SMA 59 Klender.



SABTU, 10 MEI 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Mengecat pintu pagar taman.
- Mencabut rumput liar di selokan di RPTRA.
- Menyiram tanaman pagi sore.
- Membawa kursi besi yg rusak untuk diperbaiki di pelatihan las dibantu team germor PPSU.



MINGGU, 11 MEI 2025

- Membersihkan area rptra.
- Memfasilitasi kegiatan pelatihan Karate-do anak oleh Shindoka.
- Mengecat dinding bawah aula.
- Menginput laporan kelompok kegiatan BKB Despuri Ceria.
- Menyiram tanaman pagi sore.
- Mengerjakan administrasi Rumah Pendidikan dan Ketrampilan (Rumah Dilan) kegiatan Karate.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



SENIN, 12 MEI 2025

- Membersihkan area rptra.
- Memfasilitasi SMA 59 latihan tari Saman.
- Membuat para pohon timun.



SELASA, 13 MEI 2025

- Membersihkan area rptra.
- Membuat kolam gizi baru.
- Menyiram tanaman pagi sore.
- Mencabut tanaman liar di tembok.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



RABU, 14 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi dan mendampingi kegiatan belajar-mengajar Paud Nusa Indah Ceria RW 04. Anak-anak Paud diajak belajar, bermain, dan mengenal fasilitas & tanaman yang ada di RPTRA.
- Mengikuti rapat persiapan kunjungan tim verlap tingkat Kota Adm. Jakarta Timur yang akan mengadakan kunjungan dan penilaian administrasi terhadap Kelurahan Klender pada tanggal 15 Mei.



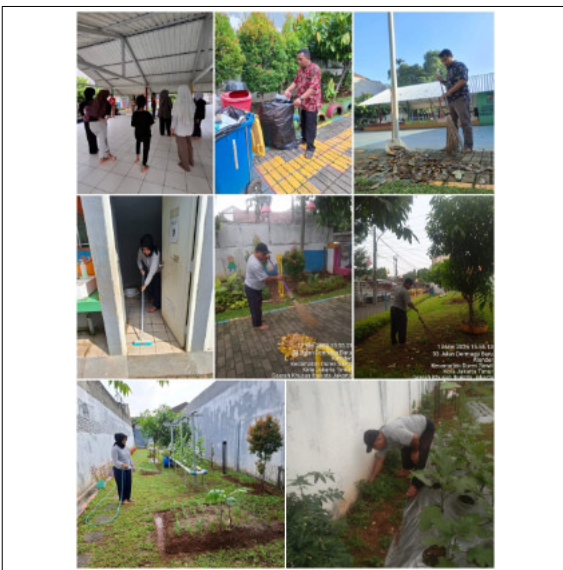
KAMIS, 15 MEI 2025

- Membersihkan area rptra.
- Kunjungan Verlap dari tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur ke RPTRA Vlaboan.
- Bermain puzzle bersama pengunjung anak di perpustakaan RPTRA.



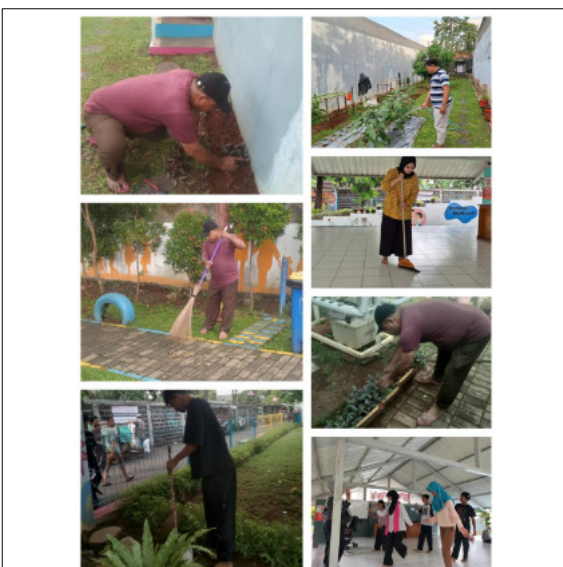
JUM'AT, 16 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Panen sawi hidroponik bersama Pokja 3 TP PKK Kelurahan Klender. Hasil panen dijual kepada ibu-ibu pengunjung RPTRA dan para peserta senam. Hasil penjualan dibelikan rockwool dan nutrisi tanaman ab-mix.
- Memfasilitasi senam kebugaran oleh Sudin Pora.
- Pemasangan banner tanda peringatan dilarang membuang sampah di depan pintu jalan raya Dermaga.



SABTU, 17 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Perkenalan pelatih tari baru dengan Pengelola RPTRA dan anak-anak peserta tari Sanggar Vlaboean.
- Memfasilitasi kegiatan pelatihan tari oleh Sanggar Vlaboean.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Membersihkan kamar mandi.
- Mencabut rumput liar di taman belakang.



MINGGU, 18 MEI 2025

- Membersihkan area rptra
- Memfasilitasi anak anak latihan tari Saman



SENIN, 19 MEI 2025

- Membersihkan area rptra
- Memfasilitasi anak anak latihan tari Saman



SELASA, 20 MEI 2025

- Membersihkan area rptra
- Memfasilitasi SMP 6 latihan tari kecak
- Menyiram tanaman
- Membersihkan kamar mandi dan wastafel
- Mengajari anak2 di Rptra belajar membaca
- Merapihkan perpustakaan



RABU, 21 MEI 2025

- Membersihkan area rptra
- Pemberian pupuk tanaman terong



KAMIS, 22 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi seremoni Penutupan Pelatihan Kerja daerah Jakarta Timur.
- Mengikuti kegiatan Sekolah Lansia Online Pintar Pertemuan ke-5 di Kantor Kelurahan Klender. (Sutan)
- Membuat laporan kegiatan operasional penggerakan kampung KB. (Annisa)



JUM'AT, 23 MEI 2025

- Membersihkan RPTRA bersama pengunjung.



SABTU, 24 MEI 2025

- Membersihkan area rptra.
- Memfasilitasi anak anak latihan tari Saman
- Membersihkan rak hidroponik.



MINGGU, 25 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA bersama pengunjung.
- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Shindoka.
- Memfasilitasi pelatihan tari anak oleh Sanggar Vlabeoan.
- Pengecatan bangku taman.



SENIN, 26 MEI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengecat kursi taman yang ada di RPTRA.



SELASA, 27 MEI 2025

- Mengecat kursi besi
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Menyiram tanaman dan tumbuhan yang ada di rptra.



RABU, 28 MEI 2025

- Membersihkan area rptra
- Memotong rumput liar
- Kegiatan belajar & bermain Paud di RPTRA dan sosialisasi air minum sehat oleh Cleo. Kegiatan dihadiri oleh anak-anak Paud Kuncup Mekar RW 009, Paud Kuntum Mekar RW 008, dan Paud Merah Jingga RW 011.



KAMIS, 29 MEI 2025

- Membersihkan RPTRA.
- Memilah sampah botol plastik.
- Memangkas pohon Ketapang Kencana.



JUM'AT, 30 MEI 2025

- Membersihkan area rptra.
- Papras ranting dan dahan pohon.
- Membersihkan daun dan ranting2 pohon.
- Memfasilitasi kegiatan Tari Kecak SMP 6.
- Memilah sampah dan membawa ke bank sampah untuk ditimbang.



SABTU, 31 MEI 2025

- Membersihkan area rptra.
- Memfasilitasi latihan tari Sanggar Vlaboean.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA TINGKAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

Dasar Surat : [e-0025/BM.01.00](#)
 Perihal : Pertemuan Rutin Pengelola RPTRA Kota Administrasi Jakarta Timur
 Hari/Tanggal : Selasa/6 Mei 2025
 Waktu : 09:00 WIB - selesai
 Tempat : RPTRA Pilar Jati Kelurahan Cipinang Melayu
 Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	DEDE IRAWAN Kasie PM Sudin PPAPP	Pertin untuk mengevaluasi kinerja pengelola dan persiapan Gebyar RPTRA. Ada 20 RPTRA sejaktim sebagai pilot project. Nanti ditunjuk yang terbaik untuk diajukan ke tingkat prov. Hasil monev RPTRA pilot project di Pulo Gadung: • blm ada plang 10 program PKK, • barcode tanaman belum lengkap, • belum terbentuk forum anak dan tidak ada SKnya, • kurang tanaman toga, • Grossmart elum berjalan, • buku administrasi blm lengkap, dll. Hasil monev RPTRA pilot project di Matraman: • tanaman pelindung pagar kurang rapi • Belum memiliki papan hak anak dan 10 program pokok pkk • Ape dan media kie bisa ditambhkn ke ruang laktasi • Belum ada timbangan bayi di laktasi • Perrlu ditambahkan tanaman sayuran. • Hasil monev di Dursa: • Belum ada barcode tanaman • Belum ada papan hak anak dan fungsi keluarga

No	Nama	Keterangan/Uraian
		• Belum ada buku pemanfaatan program • Tidak ada ape di laktasi • Perlu ditambah tanaman sayuran, toga dan pohon pelindung Sudin pusip membuka permintaan penambahan buku dan peralatan perpustakaan. RPTRA Garuda dan RPTRA Rawa Binong bisa dijadikan standar RPTRA. Grossmart bisa diisi display produk barang yg awet disertai contact person pemesanan.
2	IIS MULYATI PIC RPTRA Jakarta Timur	Siap atau tidak siap, rptra yg ditunjuk sebagai pilot project harus siap. Nanti dibantu untuk persiapannya. Untuk PIC pangmur, jgn layani pemegang banyak kartu atm. Karena disinyalir ada kartu atm yg digadaikan. Ikut aturan yg berlaku. Ikuti aturan kelurahan. Pengelola boleh mencontoh RPTRA yang sudah juara utk diterapkan di rptranya. Yang harus ada di ruang pengelola/di tembok (terutama untuk RPTRA pilot project): 1. SK pengurus minimal 3 tahun ke belakang 2. Susunan pengurus, usahakan diprint seukuran A3 3. Susunan pokja/poktan di dinding 4. Matrik di dinding 5. Buku program kerja
3	WAHYUDI Ketua Forum RPTRA Jakarta Timur	Apabila ada rptra yg menjadi pilot project maka Pengelola sekecamatan bertanggung jawab ikut membantu. Peserta Gebyar RPTRA harus yg berpotensi, jgn cuma sekedar ikut Laporan dana kas periode maret 2024 - 2025 sebesar Rp 17 jutaan ditambah uang danso 4jutaan total 22juta. Kesepakatan soal jalan-jalan: • sepakat jalan-jalan dengan sisa uang kas 2024 dengan tambahan iuran maks 250rb/pengelola

No	Nama	Keterangan/Uraian
		• Jalan-jalan di awal bulan November. • Jalan-jalan menginap • Lokasi: ke Puncak • Iuran sendiri masing2 50ribu/bulan diatur oleh masing-masing kecamatan/korcam • Jalan-jalan menunggu pengajuan surat izin walikota baru • Apabila persetujuan walikota tidak menyetujui semua pengelola untuk jalan-jalan. Maka kita sepakat untuk membatalkan rencana jalan-jalan.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 6 Mei 2025

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN SEKOLAH SENIOR PINTAR

Dasar Surat : e-0321/IP.01.02

Perihal : Pelaksanaan Pembelajaran Materi ke-4 Sekolah Lansia Online Pintar

Hari/Tanggal : Kamis/8 Mei 2025

Waktu : 08:00 WIB - selesai

Tempat : Aula Kantor Kelurahan Klender

Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.

3. 4.

5. _____ 6. _____

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	DESAK NYOMAN SITHI, S.KP, MARS, PHD Universitas Respati Indonesia (Urindo)	Penurunan fungsi kognitif merupakan suatu kondisi yang ditandai dengan menurunnya daya ingat dan kemampuan berpikir serta berbahasa. Terdapat sejumlah penyebab penurunan kognitif. 1. Pertambahan usia Pertambahan usia atau penuaan dikaitkan dengan fungsi kognitif yang semakin menurun. 2. Depresi Depresi, stres, dan kecemasan dikaitkan dengan penurunan kognitif. 3. Penyakit tertentu Sejumlah penyakit seperti diabetes, tiroid, ginjal, dan liver juga dapat meningkatkan risiko seseorang mengalami penurunan kognitif. Kesimpulan : • Penurunan fungsi kognitif pada lansia merupakan isu yang serius dan memerlukan perhatian • Dengan memahami faktor dan resiko dari dampak serta menerapkan strategi pencegahan, kita dapat membantu meningkatkan kualitas hidup lansia dan menjaga kesehatan kognitif mereka • Pencegahan dapat dilakukan dengan terus mengasah pikiran agar tidak pikun • Lakukan kegiatan yang merangsang otak untuk berpikir • Dukungan dengan olahraga dan makanan seimbang • Vitamin untuk syaraf dan otak • Lakukan kegiatan dengan passion dan bergabung di komunitas.

No	Nama	Keterangan/Uraian
2	IIN MUTMAINNAH Kadis PPAPP	Semoga sekolah lansia pintar ini tetap berlanjut bukan di Jakarta Timur aja tapi di seluruh DKI Jakarta Semoga Jakarta Tmur tetap kota yang ramah anak dan ramah lansia Semoga sekolah lansia tetap berjalan sebagaimana mestinya dan memberikan manfaat kepada semua lansia.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 8 Mei 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)

**NOTULEN KEGIATAN RAPAT PERSIAPAN KUNJUNGAN VERLAP
TINGKAT KOTA ADM. JAKARTA TIMUR**

Dasar Surat : -

Perihal : Rapat koordinasi persiapan kunjungan verlap tingkat Kota Adm. Jakarta Timur ke Kelurahan Klender

Hari/Tanggal : Rabu/14 Mei 2025

Waktu : 13:00 WIB - selesai

Tempat : Aula lantai 3 Kantor Kelurahan Klender

Pengelola yang ikut : 1. Annisa Agustiana 2. Marsudi Suwarna Adi
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	TRI BUDIYANTO, S.SOS, M.SI. Lurah Klender	• Kel Klender mewakili kec Duren Sawit untuk maju lomba kelurahan di tingkat kota. • Pelaksanaan verlap pada kamis 15 Mei 2025 pukul 08:00 (Klender urutan pertama verlap). Tim verlap berangkat dari walikota jam 7:30. • Titik poin utama verlap: kantor lurah, RW 04, RW 10. • Siapkan Dokumen Administrasi • Laporan pelaksanaan kegiatan, data kepegawaian, data anggaran, data aset. • Aula lantai 3 harus nyaman, nyalain ac-nya. • Fokus kebersihan luar bangunan Kantor. Bank sampah harus bersih. • Kolam Gizi, rumah bibit upayakan bersih dan rapi. • Tempat cuci tangan dan tempat sampah harus tersedia • Posko siaga bencana dan siaga tawuran • Apar harus tersedia • Buku tamu harus disiapkan. Pastikam isi buku tamu. • Penataan ruang kerja dan arsip terkait pelaksanaan kegiatan masing2 seksi bidang • Pastikan jalan menuju Kantor Kelurahan bersih dan rapi. Usahakan masuk dari jalur jl. Dermaga. PPSU standby. • Siagakan PPSU di RW 04 (urban farming, posyandu, bank sampah) dan RW 10 (urban farming Melon Kirani) • Bersihkan saluran air • Dokumentasi: Ridwan dan Yoga • RW 04 terdiri dari RT 03 (Poktan), RT 15 (Kolam Gizi), RT 18 (Kebun jagung).

No	Nama	Keterangan/Uraian
		• Tim penyambut: pak Lurah, bu Lurah, PKK • Tim pendamping RW 04: Pak Dwi dan PKK • Pendamping RW 10: bu Hening dan PKK • Standby di kantor: pak Sekel • Snack 40 pack, kopi, teh. • Bingkisan 25 pack. Isi: asinan, jamu, tumbler, dimsum, kaos. • Persiapkan warung PKK di dekat posko bencana • Kebersihan dan administrasi RPTRA mohon disiapkan. Ruangan difungsikan sebagaimana mestinya. • Emak-emak rptra jangan pada arisan/maka-makan dulu. • Parkir motor mohon diatur supaya rapi. Siapkan parkir utk tim verlap. • Siapkan motor utk bantu monitoring wilayah.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 14 Mei 2025

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : MEI 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Mei-25	Saldo Akhir Bulan April 2025	Rp 847.500,00		Rp 847.500,00
2	03-Mei-25	Terjual Snack	Rp 4.000,00		Rp 878.500,00
3		Terjual Minuman	Rp 8.000,00		Rp 886.500,00
5	14-Mei-25	Terjual Snack	Rp 6.000,00		Rp 892.500,00
6	15-Mei-25	Terjual Minuman	Rp 4.000,00		Rp 896.500,00
7	16-Mei-25	Beli air mineral 1 dus		Rp 23.000,00	Rp 873.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 896.500,00	Rp 23.000,00	Rp 873.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

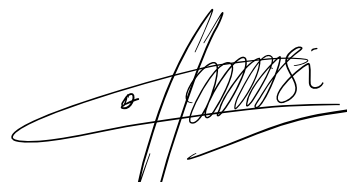
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 31 Mei 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Mei 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Mei 2025
Koordinator RPTRA Vlaboean



SUTAN STATICA UMAR