



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN MARET 2026



Panen Serentak



Latihan Tari Saman



Gema Ramadhan



Buka Bersama Pengelola

TENAGA PENGELOLA:

ADE IRMA
KOORDINATOR

ANNISA AGUSTIANA
SEKRETARIS

MARSUDI SUWARNA ADI
BENDAHARA

BAHRUDIN
SARANA & PRASARANA

MUHAMAD SAIFUL FAJRI
UP2K

SUTAN STATICA UMAR
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrptra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rptra_vlaboean](https://www.instagram.com/rptra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Maret 2026 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Maret 2026.

Di bulan Maret 2026, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan lintas sektor. Diantaranya adalah kegiatan Seremonial PSN, Buka Bersama Pengelola SeKecamatan Duren Sawit,

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Maret 2026
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	23



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2026
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2026
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2026
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2026
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Muhammad Saiful Fajri

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2026
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Sutan Statica Umar

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2026
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : MARET 2026

NO	NAMA	TANGGAL																															
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ADE IRMA	P	S	P	S	P	P	L	S	S	P	L	S	S	P	P	S	S	P	N Y E P I	L	I D U L F I T R I	P	P	S	S	P	L	S	P	P		
2	ANNISA AGUSTIANA	S	P	S	P	L	S	S	P	P	S	S	P	P	L	S	P	L	S		P		L	S	L	S	P	P	S	P	P	L	S
3	BACHRUDIN	P	S	S	P	P	P	L	S	S	P	P	S	P	P	L	S	S	L		S		P	P	L	S	S	P	P	P	P	L	
4	MARSUDI SUWARNA ADI	L	P	S	S	P	P	P	L	S	S	P	L	S	S	P	P	P	P		L		C	C	L	P	P	S	S	S	S	P	
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	P	P	P	L	S	S	S	P	P	S	S	P	P	L	S	P	P	L		S		S	S	P	L	S	P	P	P	P	P	
6	SUTAN STATICA UMAR	S	S	P	P	S	S	P	L	P	P	P	P	L	S	P	S	L	S		P		S	L	S	P	P	S	S	S	S	S	

Keterangan :

P : Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

S : Sakit

L : Libur

S : Shift Siang
Jam 10:00 s.d. 18:00 WIB

C : Cuti



LAPORAN KEGIATAN



MINGGU, 1 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Menebang pohon ketapang.
- Merapihkan sisa - sisa penebangan pohon.



SENIN, 2 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Merapihkan sisa - sisa penebangan pohon Ketapang.
- Membuat laporan bulanan kegiatan Rptra.



SELASA, 3 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Merapihkan sisa - sisa penebangan pohon Ketapang.
- Memberian nutrisi tanaman timun suri
- Pemberian pakan ikan



RABU, 4 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Pembuangan limbah bekas potongan pohon dengan bantuan germor.
- Membaca dan merapihkan buku-buku perpustakaan bersama pengunjung.



KAMIS, 5 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Menghadiri pertemuan rutin pengelola rptra se-Kecamatan Duren Sawit sekaligus buka bersama dan berbagi takjil gratis kepada masyarakat di RPTRA Pondok Kelapa Berseri. (Fajri & Bahrudin)



JUM'AT, 6 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan perpustakaan.
- Menghadiri seremonial psn di RW 004. (Fajri)



SABTU, 7 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 8 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan toilet.
- Merapikan dan memberi nutrisi pohon melon.



SENIN, 9 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA .
- Membersihkan aula.
- Mendampingi pasien stunting ke RSKD Duren Sawit. (Fajri)
- Mengikuti Zoom Pelatihan Pengelola Rptr bersama dinas PPAPP DKI Jakarta. (Sutan)
- Membersihkan tanaman liar dipavingblok.
- Mempapras batang kayu.



SELASA, 10 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan rumput liar.
- Mengikuti zoom meeting pelatihan pengelola RPTRA. (Sutan)
- Membuat laporan bulanan. (Annisa)



RABU, 11 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti pelatihan pengelola RPTRA hari ke 3 (terakhir) bersama Pokja 2 PKK Provinsi DKI Jakarta melalui zoom meeting. (Sutan)
- Memperbaiki mesin potong rumput yang putus selangnya.
- Memotong dan membersihkan rumput liar.



KAMIS, 12 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Merapikan buku-buku di perpustakaan.
- Memotong tanaman yg rimbun.
- Memotong rumput halaman rptra.



JUMAT, 13 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memberikan nutrisi pada tanaman tomat.
- Membersihkan aula.
- Menghias aula dalam rangka menyambut Hari Raya Idulfitri.
- Mengikuti seremonial psn di RW 005. (Ade)



SABTU, 14 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA
- Membersihkan kolam gizi.



MINGGU, 15 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mencabut rumput liar.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.
- Merapihkan tanaman hias.



SENIN, 16 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Menyiram dan merawat tanaman.
- Memotong tanaman pucuk merah.



SELASA, 17 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Menyiram dan perawatan tanaman timun suri.



RABU, 18 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram dan merawat tanaman.
- Membersihkan ruangan, aula, dan toilet.
- Menguras kolam gizi.

RPTRA
TUTUP

KAMIS, 19 MARET 2026

Berdasarkan SE Dinas PPAPP no [e-0003/SE/2026](#) bahwa Layanan Operasional dan Kegiatan di RPTRA ditutup pada Perayaan Hari Raya Nyepi dan Hari Raya Idul Fitri.



JUMAT, 20 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memilah sampah untuk di daur ulang.
- Memotong rumput.

RPTRA
TUTUP

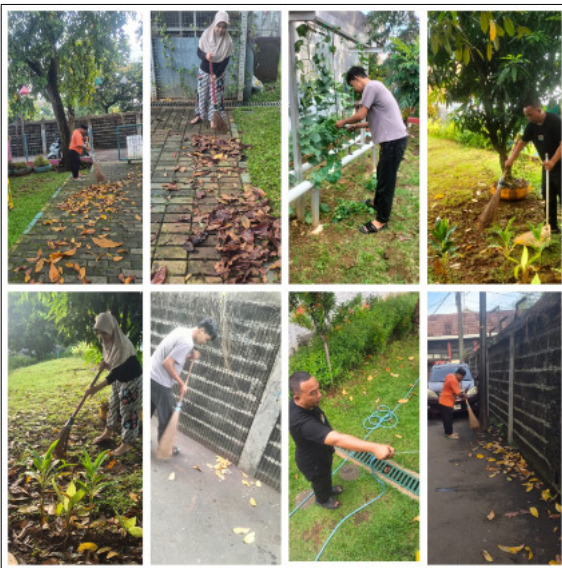
SABTU, 21 MARET 2026

Berdasarkan SE Dinas PPAPP no [e-0003/SE/2026](#) bahwa Layanan Operasional dan Kegiatan di RPTRA ditutup pada Perayaan Hari Raya Nyepi dan Hari Raya Idul Fitri.

RPTRA
TUTUP

MINGGU, 22 MARET 2026

Berdasarkan SE Dinas PPAPP no [e-0003/SE/2026](#) bahwa Layanan Operasional dan Kegiatan di RPTRA ditutup pada Perayaan Hari Raya Nyepi dan Hari Raya Idul Fitri.



SENIN, 23 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram dan merawat tanaman.
- Membersihkan gulma tanaman melon.
- Menguras kolam gizi.



SELASA, 24 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan kolam gizi.
- Memanen tanaman pakcoy hidroponik dan menjualnya kepada pengunjung rptra.



RABU, 25 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan kamar mandi dan wastafel.
- Membersihkan aula.
- Membuat filter penyaring kotoran kolam gizi.



KAMIS, 26 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menguras kolam gizi.



JUMAT, 27 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan wastafel.



SABTU, 28 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Menguras kolam gizi.
- Memfasilitasi kegiatan Tari.
- Mencabut rumput liar.



MINGGU, 29 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memilah sampah untuk bank sampah.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.
- Menanam tanaman hias.
- Merapihkan kebun warga.
- Menyiram tanaman.



SENIN, 30 MARET 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Panen serentak bersama Pokja III PKK dan dihadiri Pak Lurah dan Pak Maulana.
- Monitoring perpustakaan rptra oleh PKK kelurahan sekaligus sosialisasi terkait pojok baca.
- Mencabuti rumput konblok dan rumput di kebun.
- Memberikan pupuk tanaman.
- Memfasilitasi kegiatan latihan tari ondel ondel dari SDN 15.



SELASA, 31 MARET 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Menguras kolam gizi.
- Memfasilitasi kegiatan Tari.
- Mencabut rumput liar.



KEGIATAN LUAR RPTRA



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : MARET 2026

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Mar-26	Saldo Akhir Bulan Februari 2026	Rp 552.500,00		Rp 552.500,00
2	30-Mar-26	Terjual Air	Rp 20.000,00		Rp 572.500,00
3	31-Mar-26	Belanja minuman 2 dus		Rp 48.000,00	Rp 524.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 572.500,00	Rp 48.000,00	Rp 524.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

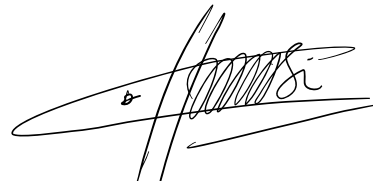
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Ade Irma)

Jakarta, 31 Maret 2026

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Maret 2026 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

RACHMAN SETIANA, SE
NIP 197606041998031003

Jakarta, 31 Maret 2026
Koordinator RPTRA Vlaboean



ADE IRMA