



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN MARET 2025



Pembinaan Administrasi Pokja 3



Panen Pakcoy Hidroponik



Safari Ramadhan



Pelatihan Iqra Anak

TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICA UMAR
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrptra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rptra_vlaboean](https://www.instagram.com/rptra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Maret 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Maret 2025.

Bertepatan dengan datangnya bulan suci Ramadhan di bulan Maret, maka beberapa kegiatan seperti senam, karate-do anak, dan lainnya diliburkan. Disamping itu ada perubahan jam operasional RPTRA. Berdasarkan [SE DPPAPP nomor e-0003/SE/2025](#), selama bulan suci Ramadhan tahun 2025 M (1446 H), jam kerja Pengelola adalah jam 06:00 s.d. 13:00 untuk Shift 1 dan jam 10:00 s.d. 17:00 untuk Shift 2.

Di bulan ini, RPTRA telah memfasilitasi dan mengikuti beberapa kegiatan diantaranya panen pakcoy hidroponik, Safari Ramadhan yang diselenggarakan oleh MUI Jakarta Timur, pelatihan iqra anak, dll.

Seiring datangnya Hari Raya Idul Fitri, izinkan kami mengucapkan Selamat Hari Raya Idul Fitri 1446 H. Mohon maaf lahir dan batin atas segala khilaf dan salah, baik yang disengaja maupun tidak disengaja. Semoga kita semua diberikan keberkahan di hari yang fitri ini.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Maret 2025
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	30



BIODATA PENGELOLA



BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2025
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Annisa Agustiana

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2025
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2025
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2025
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Muhammad Saiful Fajri

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2025
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Sutan Statica Umar

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Maret 2025
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN



MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : MARET 2025

NO	NAMA	TANGGAL																															
		S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	
1	ADE IRMA	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		P	S	P	P	P	L	P	S	P	P	P	P	P	S	L	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
2	ANNISA AGUSTIANA	P	P	L	S	P	L	P	P	P	P	S	P	P	S	S	P	L	S	S	S	S	S	L	P	P	P	P	L	P	P	T	
3	BACHRUDIN	P	L	P	P	S	S	S	P	L	S	P	S	L	P	S	S	P	P	P	L	P	S	P	S	P	L	S	S	S	S	U	
4	MARSUDI SUWARNA ADI	S	S	P	S	S	S	S	L	S	P	P	L	P	P	S	P	P	P	S	P	P	S	P	L	S	S	L	P	P	L	T	
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	L	P	S	P	P	P	P	S	P	L	S	P	S	P	L	P	S	P	L	S	S	P	S	S	P	L	P	S	S	S	U	
6	SUTAN STATICA UMAR	S	P	S	S	P	L	P	S	S	S	S	S	P	P	S	L	S	S	P	P	L	P	S	P	L	S	S	P	L	P	P	

Keterangan :

P : Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 13:00 WIB

S : Shift Siang
Jam 10:00 s.d. 17:00 WIB

S : Sakit

L : Libur

C : Cuti

31 Maret : **RPTRA Tutup.** Berdasarkan SE Dinas PPAPP no e-0010/SE/2025 bahwa Layanan Operasional dan kegiatan di RPTRA ditutup pada hari pertama dan kedua Idul Fitri.



LAPORAN KEGIATAN





SABTU, 1 MARET 2025

- Membersihkan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mendampingi pengisian buku pengunjung oleh pengunjung RPTRA.
- Merekap laporan kegiatan bulanan RPTRA.
- Memberi pakan ikan dan membersihkan air kolam gizi dan budikdamber.
- Memilah dan membersihkan limbah sampah RPTRA.
- Penyetoran sampah botol plastik ke bank sampah Kelurahan Klender sejumlah 3 kilogram limbah plastik.
- Membuat video pelaporan kegiatan Sekolah Lansia Online Pintar.



MINGGU, 2 MARET 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Menyiram tanaman,
- Membersihkan aula.
- Membuat batas taman.



SENIN, 3 MARET 2025

- Mengikuti zoom meeting tentang Rapat Persiapan Pengisian Google Form untuk peserta SSP oleh Sudin PPAPP. (Sutan)
- Menyemai tanaman terong dan tanaman hias.
- Membuat kerangka rambatan untuk tanaman hidroponik dari baja ringan.
- Mengecat hebel untuk pembatas tanaman.
- Mengecat konblok.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Menyiram tanaman dan tumbuhan yang ada di rptra.



SELASA, 4 MARET 2025

- Pengecekan jentik nyamuk di lingkungan rptra bersama kader jumentik RW 16 dan tidak ditemukan jentik.
- Panen pakcoy hidroponik bersama PKK Kelurahan Klender.
- Mengecat tembok pagar RPTRA.
- Menginput pelayanan KB Pustu Klender 1. (Adi)



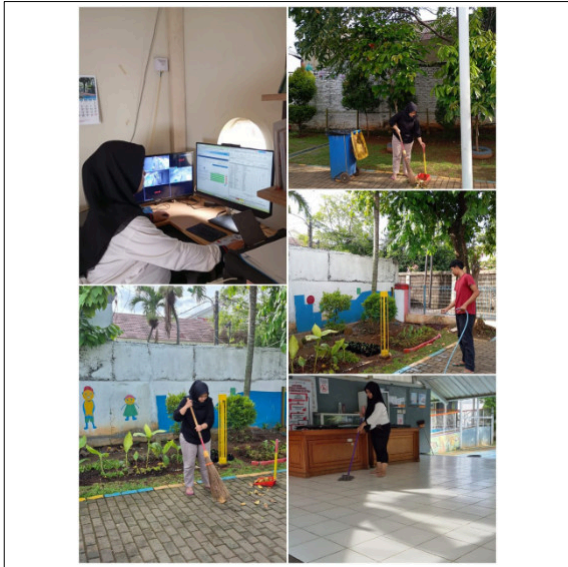
RABU, 5 MARET 2025

- Membuat laporan kelompok kegiatan BKL, BKR, dan BKB ke bulan maret ke website siga. (Annisa)
- Membuat dan mengecat lis pembatas taman.
- Menecat ulang mural di tembok RPTRA.
- Membersihkan aula dan halaman RPTRA.



KAMIS, 6 MARET 2025

- Menginput laporan KB bulan Februari Pustu Klender 3 ke web siga. (Ade)
- Mengecat tembok putih.
- Merapikan ruangan pkk mart.
- Menata alas matras perpustakaan.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.



JUM'AT, 7 MARET 2025

- Menginput laporan KB bulan Februari Pustu Klender 3 ke web siga. (Ade)
- Mengecat tembok putih.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.



SABTU, 8 MARET 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra
- Menanam tanaman.
- Menginput laporan KB bulan Februari Pustu Klender 3 ke web siga. (Ade)
- Mengecat tembok putih.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 9 MARET 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra
- Menanam tanaman
- Mengedukasi pengunjung
- Mengajarkan anak2 mengaji dan bacaan ibadah solat
- Mengecat tembok.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.



SENIN, 10 MARET 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra
- Memfasilitasi kegiatan pembinaan tertib administrasi Pokja 3 Kelurahan kepada para anggota 3 poktan 4.
- Menyiapkan media tanam di kebun rptra.
- Mengajarkan anak-anak mengaji iqra.
- Mengecat tembok.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.



SELASA, 11 MARET 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Mengikuti kegiatan webinar transformasi perpustakaan RPTRA. (Annisa)
- Merapihkan dan menata buku - buku di perpustakaan.
- Pengisian media tanam.
- Pengecatan dinding aula.
- Membersihkan tempat sampah RPTRA.



RABU, 12 MARET 2025

- Mengajak pengunjung perpustakaan membaca buku bersama.
- Mengecat playground dan permainan tradisional.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Menyiram tanaman yang ada di rptra.
- Membersihkan toilet.
- Menguras dan membersihkan kolam gizi.



KAMIS, 13 MARET 2025

- Mengikuti Zoom meeting undangan Sudin Kominfo dengan tema: Jangan sembarang Klik, hati-hati Phising.
- Mengecat pagar.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Menyiram tanaman yg ada di rptra.
- Menyemai tanaman
- Membersihkan toilet.



JUM'AT, 14 MARET 2025

- Membersihkan halaman outdoor dan indoor RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan rumput-rumput liar yang tumbuh di selokan area kebun.
- Penopongan tanaman.



SABTU, 15 MARET 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Merapikan buku perpustakaan dan grosmart bersama PKK Pokja 2 dan 3.



MINGGU, 16 MARET 2025

- Penanaman terong ungu.
- Penyiapan media tanam untuk tanaman cabe.
- Membuat judul-judul kategori buku di perpustakaan dan papan nama RW untuk etalase PKK Mart
- Survey MUI acara santunan.
- Pengecatan tembok dan pagar.



SENIN, 17 MARET 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan santunan anak yatim dan duafa di RPTRA Vlaboean.
- Buka puasa bersama para ASN, tim PKK dan pengelola RPTRA.



SELASA, 18 MARET 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengecat pagar pintu masuk.
- Mencabut rumput liar.
- Membersihkan wastafel dan kamar mandi



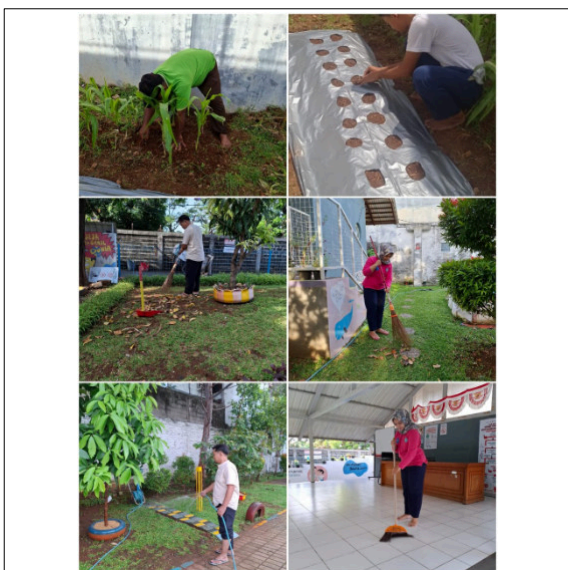
RABU, 19 MARET 2025

- Membersihkan area rptra.



KAMIS, 20 MARET 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mempersiapkan media tanam di kebun RPTRA.
- Menyemai bayam hijau.
- Membersihkan kolam gizi.
- Membersihkan AC.



JUM'AT, 21 MARET 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mempersiapkan media tanam di kebun RPTRA.
- Membersihkan kamar mandi dan wastafel.



SABTU, 22 MARET 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Menanam tanaman miana di halaman depan.
- Mencabut dan membersihkan rumput liar yang tumbuh di paving blok jogging track.



MINGGU, 23 MARET 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan toilet.
- Mengecat tembok pagar depan.



SENIN, 24 MARET 2025

- Membersihkan AC ruang Laktasi.
- Pengecatan paving blok sebelah aula.
- Pembersihan dan penggarukan rumput liar yang tumbuh di halaman depan menggunakan cangkul.
- Pelabelan tanaman-tanaman yang ada di RPTRA.
- Mengikuti kegiatan santunan yatim & dhuafa, pengajian rutin, dan buka puasa bersama TP PKK Kecamatan di Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit. TP PKK Kecamatan berhasil mengumpulkan dana sumbangan sebesar 19,8 juta yang disalurkan kepada 59 anak yatim dan dhuafa di wilayah Kecamatan Duren Sawit. Saat pengajian, Ustadz Dudi Suryajaya menyampaikan tauziah tentang fikih zakat fitrah, fikih zakat mal, dan keutamaan malam lailatul qadar.



SELASA, 25 MARET 2025

- Pengecatan tembok dan tangga.
- Membersihkan aula dan kamar mandi.
- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Pemeriksaan jentik oleh Jumantik RW 016 dengan hasil tidak ditemukan jentik nyamuk di RPTRA.



RABU, 26 MARET 2025

- Membersihkan area rptra
- Memfasilitasi anak anak berlatih tari Saman dan Lenggang Jakarta.
- Penyetoran botol plastik ke bank sampah kelurahan.



KAMIS, 27 MARET 2025

- Pengecatan tembok.
- Membersihkan aula dan kamar mandi.
- Membersihkan lingkungan Rptra.
- Mendampingi petugas dari Kominfo pemasangan cctv.



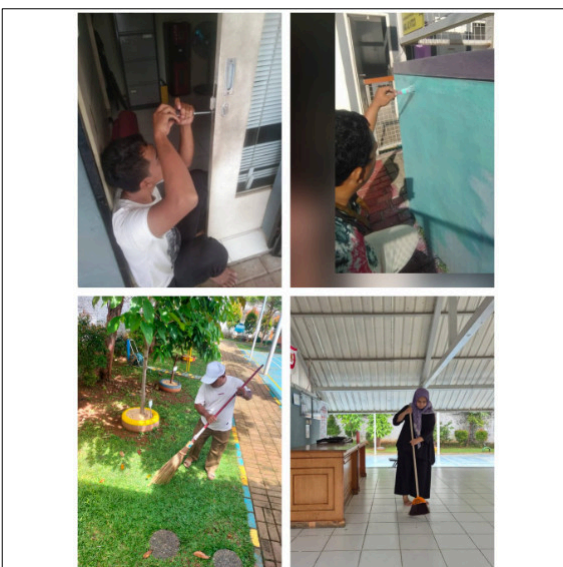
JUM'AT, 28 MARET 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Mengecat tembok depan RPTRA dan hebel pembatas taman.
- Mencabut rumput-rumput liar yang tumbuh di paving blok.
- Menginput akseptor KB Pustu Klender 1 selama bulan Maret ke website Siga.
- Merekap laporan bulanan RPTRA.
- Penghijauan kembali area tanah gundul dengan menanam rumput hias (rumput gajah mini).



SABTU, 29 MARET 2025

- Membersihkan area RPTRA
- Nyapu halaman.
- Mengecat tembok Rptr.



MINGGU, 30 MARET 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.

RPTRA
TUTUP

SENIN, 31 MARET 2025

Berdasarkan SE Dinas PPAPP no [e-0010/SE/2025](#) bahwa layanan operasional dan kegiatan di RPTRA ditutup pada hari pertama dan kedua Idul Fitri.



KEGIATAN LUAR RPTRA

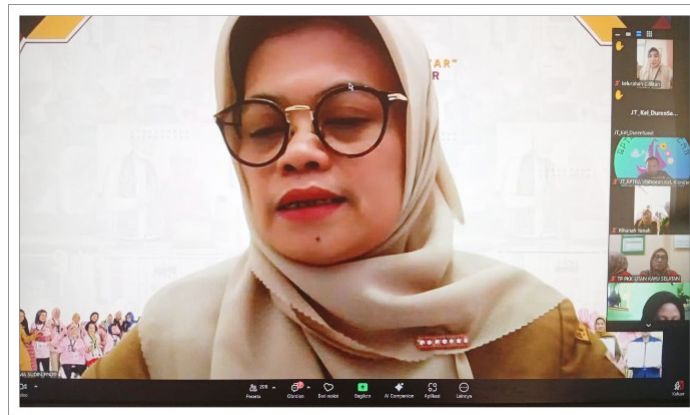
NOTULEN KEGIATAN RAPAT PERSIAPAN PENGISIAN GOOGLE FORM UNTUK PENGISIAN PESERTA SSP

Dasar Surat : -
 Perihal : Rapat Persiapan Pengisian Google Form untuk Peserta SSP
 Hari/Tanggal : Senin/3 Maret 2025
 Waktu : 14:00 WIB - selesai
 Tempat : Zoom meeting
 Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	FATMA Sudin PPAPP	Form isian dibagi 2 : 1. Diisi oleh Kasi Kesra 2. Diisi oleh Pendamping 1 orang yang ditunjuk oleh Kasi Kesra dari unsur PKK, PLKB dan RPTRA. Kasi Kesra dan pendamping berkoordinasi untuk memilih 5 lansia untuk pengisian google form serta mendamping lansia yg dipilih untuk membantu pengisian google form. Setiap Sekolah School Pintar ditiap kelurahan diminta agar segera dibuatkan SK nya oleh Lurah masing2 paling lambat 31 Maret 2025 . Google form di isi paling lambat besok Selasa 04 Maret 2025 jam 14.00 WIB.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 3 Maret 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)

NOTULEN KEGIATAN WEBINAR

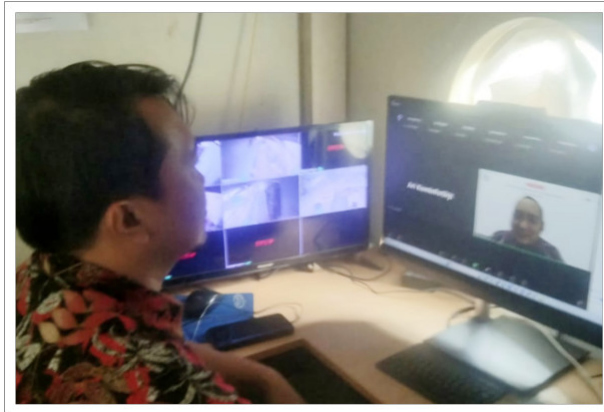
Dasar Surat : [e-0172/KI.01.00](#)
 Perihal : Webinar dengan tema "Jangan Sembarang Klik, Waspada Phising!"
 Hari/Tanggal : Rabu/13 Maret 2025
 Waktu : 09:00 WIB - selesai
 Tempat : Zoom meeting
 Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL	Link (atau tautan) adalah teks, gambar, atau tombol yang bisa diklik untuk membuka halaman lain di internet. Link biasanya digunakan untuk menghubungkan satu halaman ke halaman lain di dalam website atau ke website lain. Tips Aman Saat Mengklik Link • Pastikan alamatnya benar sebelum mengklik. • Perhatikan apakah menggunakan HTTPS (lebih aman). • Jangan klik link mencurigakan dari WhatsApp atau SMS yang menjanjikan hadiah. Phishing adalah serangan yang mencoba mencuri uang Anda, atau identitas Anda, dengan membuat Anda mengungkapkan informasi pribadi -- seperti nomor kartu kredit, informasi bank, atau kata sandi - di situs web yang berpura-pura sah. Penjahat dunia maya biasanya berpura-pura menjadi perusahaan, teman, atau kenalan terkemuka dalam pesan palsu, yang berisi tautan ke situs web phishing. Ciri-ciri Phishing: • Ada link yang mencurigakan dan meminta kita mengisi data pribadi seperti password, PIN, atau kode OTP. • Mengatasnamakan bank, marketplace, atau perusahaan besar tapi menggunakan nomor atau email pribadi. • Memberikan ancaman atau iming-iming hadiah, seperti "Akun Anda akan diblokir" atau "Anda menang undian!". Scamming adalah penipuan dengan cara menawarkan sesuatu yang terlihat menarik, tetapi sebenarnya jebakan. Bisa dalam bentuk jualan online palsu, investasi bodong, atau lowongan kerja fiktif.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		Ciri-ciri Scamming: • Harga terlalu murah dan tidak masuk akal (contoh: HP Rp 500 ribu). • Akun atau website baru, belum terpercaya, dan tidak punya testimoni asli. • Diminta transfer uang dulu tanpa ada kejelasan produk/jasa. Laporkan ke Kementerian Kominfo untuk penipuan yang melibatkan rekening bank, lapor ke CekRekening.id • Website: https://cekrekening.id • Masukkan nomor rekening penipu agar terdata sebagai rekening mencurigakan. Jika penipuan berbentuk SMS, WhatsApp, atau website palsu, lapor ke Aduan Konten Kominfo • Website: https://aduankonten.id • Bisa melaporkan nomor penipu, situs palsu, atau pesan penipuan.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with a small loop at the end and a small mark above it.

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 13 Maret 2025

Notulis

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'A' followed by several vertical strokes and a long horizontal line extending to the right.

(Marsudi Suwarna Adi)

**NOTULEN KEGIATAN PENGAJIAN RUTIN TP PKK KECAMATAN,
SANTUNAN YATIM - DHUAFA, DAN BUKA BERSAMA**

Dasar Surat : 010/Pokja1/PKK.Kec/III/2025

Perihal : Pengajian rutin, pemberian santunan, & buka bersama TP PKK Kec.
Duren Sawit

Hari/Tanggal : Senin/24 Maret 2025

Waktu : 16:00 WIB - selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit

Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	KELIK SUTANTO Camat Duren Sawit	- Terima kasih kepada ibu-ibu PKK, para penerima santunan, para Pengelola RPTRA yang sudah hadir di kecamatan. - Sumbangan yang berhasil dikumpulkan oleh PKK Kecamatan sejumlah Rp 19,8 juta akan disalurkan kepada para yatim, dhuafa, dan kaum disabilitas di wilayah kecamatan Duren Sawit. - Pesan buat yang mau mudik. Jaga keamanan rumahnya. Aliran listrik dan kompor gas mohon diperhatikan. Jangan sampai terkena musibah. Sebaiknya titip/lapor ke pak RT/RW setempat jika rumahnya ditinggal mudik.
2	USTADZ DIDU SURYA JAYA Penceramah	- Dalam hadits, Nabi Muhammad kelak di surga bersama orang yang memelihara anak yatim dan memberikan perhatian kepada anak yatim, ibarat dua jari (telunjuk dan jari tengah). - Ada 1 malam di dalam 10 malam terakhir di bulan Ramadhan yg memiliki kebaikan 1000 bulan. - Banyak yg beranggapan kita tidak akan dapatkan keberkahan malam Lailatul Qadar. Ada beberapa yang diperlihatkan ketika kita mendapatkan keberkahan malam Lailatul Qadar, ada juga yang tidak. Tapi bukannya kita enggak bisa dapatkan keberkahan malam Lailatul Qadar. Hanya Allah tidak memperlihatkan kepada kita. - Kata habib Umar. Kesalahan besar umat Islam saat berbuka puasa adalah tidak menjawab panggilan azan saat berbuka puasa. Saat berbuka, makan kurma dan minum air lalu jawab panggilan adzan. - Sebelum idul Fitri, kita umat Islam diwajibkan untuk menunaikan zakat fitrah. Besaran zakat fitrah adalah 3,5 liter beras. Menurut 4 para imam besar dianjurkan untuk zakat fitrah berupa makanan pokok yang kita makan.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sutan Statica Umar".

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 24 Maret 2025
Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marsudi Suwarna Adi".

(Marsudi Suwarna Adi)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : MARET 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Mar-25	Saldo Akhir Bulan Februari 2025	Rp 732.500,00		Rp 732.500,00
2	02-Mar-25	Terjual Air	Rp 4.000,00		Rp 736.500,00
3	08-Mar-25	Terjual Air	Rp 4.000,00		Rp 740.500,00
5	11-Mar-25	Terjual Air	Rp 8.000,00		Rp 748.500,00
6	12-Mar-25	Terjual Air	Rp 12.000,00		Rp 760.500,00
7	15-Mar-25	Terjual Air	Rp 2.000,00		Rp 762.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 762.500,00	-	Rp 762.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

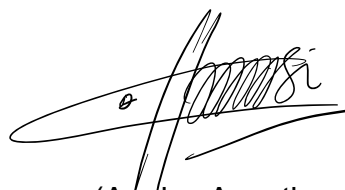
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 30 Maret 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Maret 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Maret 2025
Koordinator RPTRA Vlaboean



SUTAN STATICA UMAR