



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN JULI 2025



Pembinaan Tenaga Lini Lapangan



Pelatihan Seni Budaya Tari Sudin Kebudayaan



Sekolah Senior Pintar



Senam Kebugaran oleh Sudin Pora

TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICA UMAR
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Juli 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Juli 2025.

Di bulan Juli 2025, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan. Diantaranya adalah kegiatan pelatihan tari oleh sanggar Vlabeoan, senam kebugaran oleh Sudin Pora, Sekolah Senior Pintar, dll.

Di bulan ini juga dimulai pelatihan seni budaya tari oleh Sudin Kebudayaan yang rencananya diadakan 10x pertemuan hingga bulan Agustus.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Juli 2025
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	27



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2025
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2025
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2025
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2025
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2025
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2025
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JULI 2025

NO	NAMA	TANGGAL																														
		S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ADE IRMA	P	S	S	P	L	P	S	P	P	S	S	L	P	L	S	P	S	S	S	P	P	P	S	S	P	L	S	L	S	P	P
2	ANNISA AGUSTIANA	L	S	P	P	P	P	L	S	P	S	P	L	S	S	P	S	S	P	L	S	P	P	P	L	S	P	S	S	P	P	
3	BACHRUDIN	P	P	P	S	P	L	S	S	S	P	L	S	P	P	S	P	L	P	S	P	P	P	P	L	S	P	S	P	P	L	P
4	MARSUDI SUWARNA ADI	S	L	S	P	S	S	S	P	P	L	P	S	P	S	P	L	S	S	P	S	S	S	P	P	L	P	S	S	P	L	
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	P	S	L	S	P	P	L	P	P	S	S	P	S	P	L	S	P	P	S	P	L	P	S	S	P	S	L	P	P	S	S
6	SUTAN STATICA UMAR	S	P	P	L	S	S	P	S	L	P	P	S	S	P	P	S	P	S	L	S	P	S	L	P	S	P	S	P	L	S	S

Keterangan :

P : Shift Pagi
 Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB di hari Minggu - Kamis
 Jam 06:00 s.d. 14:30 WIB di hari Jum'at & Sabtu

S : Shift Siang
 Jam 10:00 s.d. 17:00 WIB di hari Minggu - Kamis
 Jam 12:00 s.d. 20:30 WIB di di hari Jum'at & Sabtu

S : Sakit

L : Libur

C : Cuti



LAPORAN KEGIATAN



SELASA, 1 JULI 2025

- Membersihkan halaman Rptra
- Menginput data KB pustu Klender 3 ke web SIGA. (Ade)
- Melanjutkan pembuatan kolam gizi Rptra
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Menyiram tanaman
- Membersihkan kamar mandi



RABU, 2 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Berkoordinasi dengan para peserta tari mengenai akan diadakannya pelatihan seni budaya tari di RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan pelatihan tari oleh Sanggar Vlaboean.



KAMIS, 3 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mencabut rumput liar.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Memfasilitasi dan mengikuti zoom meeting Apresiasi Kinerja Dasawisma. Gubernur Provinsi DKI Jakarta memberikan penghargaan terhadap kinerja kader Dasawisma dengan menaikkan dana operasional bulanan Dasawisma.



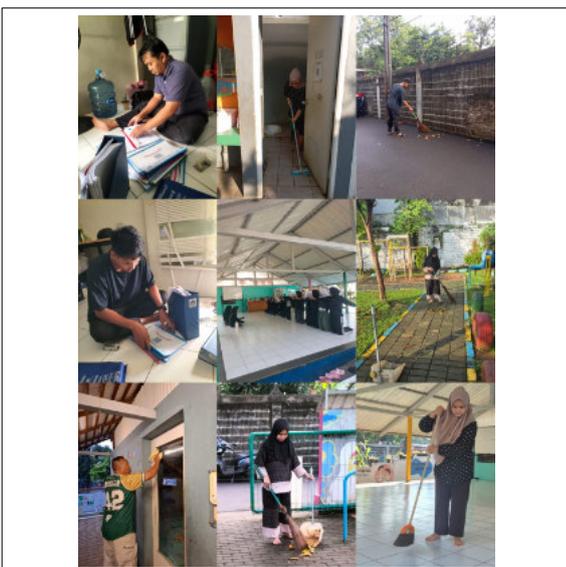
JUM'AT, 4 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membuat kolam gizi
- Kegiatan operasional penyuluhan dan pembinaan tenaga lini lapangan.



SABTU, 5 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Koordinasi rencana pelatihan tari dari Sudin Kebudayaan.
- Memotong rumput taman depan.
- Membersihkan ruangan laktasi.



MINGGU, 6 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membuat dan merekap laporan administrasi Rptra
- memfasilitasi tari saman SMK 50
- membersihkan kaca-kaca pintu
- Membersihkan ruangan laktasi
- membersihkan aula



SENIN, 7 JULI 2025

- Pembukaan sekaligus latihan tari ke satu yang di adakan oleh Sudin Kebudayaan.
- Membersihkan halaman, toilet, serta fasilitas yang ada di RPTRA.



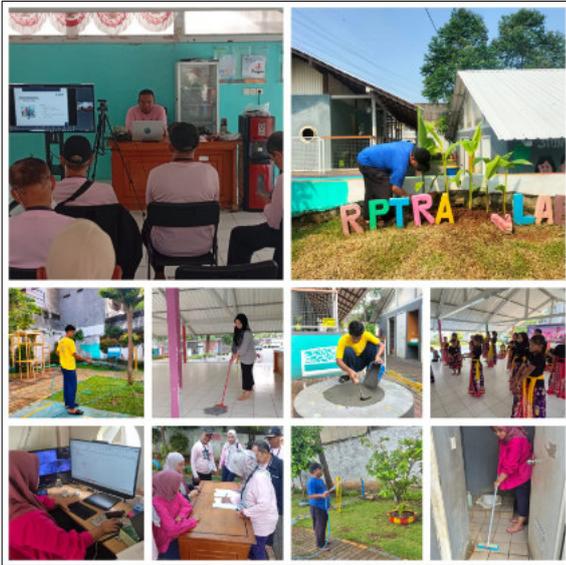
SELASA, 8 JULI 2025

- Pemeriksaan jentik nyamuk di lingkungan RPTRA bersama kader jumatik RT 08 RW 16.
- Menjual hasil panen terong yang dibeli oleh warga sekitar RPTRA.
- Membetulkan lampu lapangan.
- Membersihkan halaman dan aula Rptr
- Memotong rumput taman belakang
- Membimbing anak2 membaca di perpustakaan.
- Memilah limbah plastik



RABU, 9 JULI 2025

- Membersihkan dan memotong rumput - rumput liar yang ada di RPTRA.
- Menghadiri kegiatan pertemuan rutin pengelola RPTRA sekecamatan Duren Sawit di RPTRA Pesona. (Fajri)



KAMIS, 10 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan Rptra
- Memfasilitasi kegiatan sekolah lansia
- Memfasilitasi kegiatan tari dari Sudin kebudayaan pertemuan ke 2
- Menyiram tanaman
- Menutup lubang untuk dijadikan media taman bacaan terbuka.
- Menginput laporan kegiatan Bangsa Kencana Kampung KB.
- Membersihkan aula dan kamar mandi.
- Menanam tanaman di halaman depan.



JUM'AT, 11 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Memfasilitasi senam warga dari Sudin Pora.
- Menyiram tanaman.
- Mengikuti zoom meeting pembentukan dan pengembangan rumah data kependudukan dari Dinas PPAPP. (Adi)
- Mengikuti pelatihan seni budaya DPP Permata di Hotel Horison Arcadia Mangga Dua. (Sutan)
- Membersihkan toilet.



SABTU, 12 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Mencat paving blok.
- Memfasilitasi Tari gelatik cantik sanggar Vlaboean.
- Memfasilitasi tari Lambang Sari Betawi SMK 48
- Menyiram tanaman.
- Memanen tanaman bawang
- Memilah limbah plastik
- Membersihkan toilet.



MINGGU, 13 JULI 2025

- Membersihkan halaman dan aula RPTRA.
- Menyiram dan merawat tanaman.
- Memfasilitasi kegiatan pelatihan seni budaya tari pertemuan ke-3 yang diselenggarakan oleh Sudin Kebudayaan.
- Merapihkan taman halaman depan.



SENIN, 14 JULI 2025

- Membersihkan halaman dan aula RPTRA.
- Membersihkan dan memotong rumput liar di RPTRA.
- Menggemburkan tanah untuk proses penanaman.
- Membuat laporan kegiatan IMP Kampung Kb bulan Juli.



SELASA, 15 JULI 2025

- Membersihkan halaman dan aula RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan paving blok dari tanaman liar.



RABU, 16 JULI 2025

- Membersihkan halaman dan aula RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membuat kolam gizi
- Bimbingan teknis pelayanan dan promosi perpustakaan di dinas perpustakaan dan kearsipan Kayu Putih.



KAMIS, 17 JULI 2025

- Membersihkan halaman outdoor dan indoor RPTRA.
- Membantu dan mengikuti kegiatan Sekolah Senior Pintar di Kantor Kelurahan Klender. (Sutan)
- Menyiram dan merawat tanaman.



JUM'AT, 18 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam kebugaran oleh Sudin Pora
- Penanaman rumput hias di area bekas kolam gizi.
- Membuat notulen kegiatan IMP bangga kencana kampung KB. (Annisa)
- Pemilahan sampah organik dan anorganik.
- Perawatan dan penyiraman tanaman.



SABTU, 19 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi tari sanggar Rptr.



MINGGU, 20 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi seni tari dari sudin kebudayaan pertemuan ke 4.
- Mengedukasi anak2 untuk membersihkan Rptr.
- Membersihkan kamar mandi.
- Menyiram tanaman.



SENIN, 21 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menghadiri Pengajian dan Pertemuan rutin di Kecamatan Duren Sawit.
- Memfasilitasi seni tari dari sudin kebudayaan latihan untuk acara di hari Anak Nasional.



SELASA, 22 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti kegiatan hari anak nasional.
- Mengikuti kegiatan evaluasi dan sosialisasi kpkp.
- Menghadiri kegiatan pertin pkk dan sosialisasi kampung TB di kantor kelurahan Klender



RABU, 23 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mengerjakan pembuatan kolam gizi.



KAMIS, 24 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membantu kegiatan sekolah lansia. (Sutan, ade)
- Mencabut tanaman liar di paving blok.
- Menyemai bibit semangka.



JUM'AT, 25 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mencabut tanaman liar di paving blok.
- Mengikuti kegiatan senam kecamatan. (Fajri)
- Membersihkan kamar mandi.
- Mengecat kursi.
- Memilah sampah plastik.
- Memfasilitasi kegiatan senam Sudin Pora.



SABTU, 26 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Mengecat pagar sekitar kebun warga.
- Menyiram tanaman di RPTRA.



MINGGU, 27 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan pelatihan seni budaya tari oleh Sudin Kebudayaan. Pertemuan ke-5, dihadiri oleh 37 peserta.
- Pemilahan sampah organik dan anorganik.
- Perawatan dan penyiraman tanaman.



SENIN, 28 JULI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti giat STPBM di kelurahan Klender.



SELASA, 29 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mamanen pakcoy hidroponik dan menjualnya kepada para pengunjung rptra.
- Menghias tanaman dengan batu-batu agar lebih estetik.
- Merapikan konblok yang lepas dari tanah.
- Membersihkan aula.



RABU, 30 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Merapihkan rumput2
- Mengikuti zoom meeting kegiatan Literasi Informasi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Dispusip)
- Memilah limbah plastik dan menimbang di bank sampah kelurahan.
- Memperbaiki mesin potong rumput.



KAMIS, 31 JULI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mencabut rumput liar di paving blok
- Memilah limbah plastik.
- Memotong rumput taman belakang.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA TINGKAT KECAMATAN

Dasar Surat : -
Perihal : Pertin Pengelola Tingkat Kecamatan Duren Sawit
Hari/Tanggal : Rabu/09 Juli 2025
Waktu : 11:00 WIB - selesai
Tempat : RPTRA Pesona Pondok Kopi
Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Saiful Fajri 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	RIZKI Korcam	<ul style="list-style-type: none">• Terimakasih pengelola pesona atas kesediaan dan penyediaan santap saji pertin.• Pelaksanaan lomba futsal, tim futsal duren sawit menjadi juara ke 4.• Pelaksanaan Gebyar RPTRA tingkat kota akan dilaksanakan di bulan Juli Minggu ke 3.• Pelaksanaan lomba yg lain. Lego, Menggambar, tari tradisional dan kinerja RPTRA.
2	KARNI Kasatpel PPAPP	<ul style="list-style-type: none">• Tolong untuk pelaksanaan gebyar RPTRA nanti di tingkat kota untuk dipersiapkan lagi para champion tiap PIC lomba.• Lebih di perhatikan untuk teknikal meeting lomba. Dan dimintakan teknikal meeting yang dalam bentuk hardcopy.• Pengelola RPTRA dilarang untuk ikut dalam judi online• Diperhatikan untuk keamanan anak dalam lingkungan RPTRA, jangan sampai ada kejadian pelecehan seksual.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sutan Statica Umar'.

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 09 Juli 2025

Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Muhamad Saiful Fajri'.

(Muhamad Saiful Fajri)

		<p>Tips aman bertransaksi perbankan lewat ponsel :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jangan memberitahu Pin atau Kode OTP pada orang lain. 2. Jangan klik link WA atau SMS dari sumber tidak dikenal. 3. Jangan asal unduh atau download aplikasi diluar playstore. 4. Minta bantuan anak atau keluarga terdekat jika ragu. <p>Disarankan lansia apabila mendapatkan kiriman link atau berita yg mencurigakan dan bertanya ke anak atau keluarga tidak mengetahui juga, disarankan untuk membuka metaAI di fitur whatsapp dengan copy paste link atau berita tersebut lewat fitur metaAI.</p>
--	--	---

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 10 Juli 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JULI 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Juli-25	Saldo Akhir Bulan Juni 2025	Rp 858.500,00		Rp 858.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 858.500,00	0	Rp 858.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

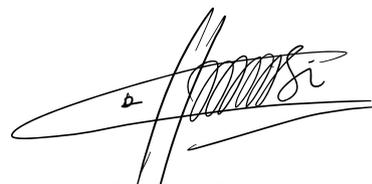
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 31 Juli 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlabeoan bulan Juli 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlabeoan. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Juli 2025
Koordinator RPTRA Vlabeoan



SUTAN STATICA UMAR