



**RPTRA VLABOEAN**

# LAPORAN KEGIATAN

BULAN JULI 2024



Giat Belajar Paud



Pelatihan Teater Anak



Operasional Ketahanan Keluarga



Pendistribusian Kartu Anak Jakarta

## TENAGA PENGELOLA:

**SETYANINGSIH**  
KOORDINATOR

**MARSUDI SUWARNA ADI**  
SEKRETARIS

**ADE IRMA**  
BENDAHARA

**MUHAMMAD SAIFUL FAJRI**  
SARANA & PRASARANA

**ANNISA AGUSTIANA**  
GROSSMART EKONOMI KREATIF

**ELRICA INDRIA RIESYA**  
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,  
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ [vlaboeanrpra@gmail.com](mailto:vlaboeanrpra@gmail.com)

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra\\_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

# KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Juli 2024 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Juli 2024.

Di bulan Juli RPTRA Vlabeoan telah mengikuti dan memfasilitasi berbagai kegiatan untuk masyarakat berbagai usia dengan baik, diantaranya adalah pelatihan teater anak yang diselenggarakan oleh Sudin Kebudayaan, senam sehat oleh Sudinpora, pelatihan tari anak oleh Sanggar Vlabeoan, pelatihan karate-do oleh Shindoka, pendistribusian Kartu Anak Jakarta, kegiatan belajar mengajar PAUD, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Juli 2024  
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

## DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u> .....	1
<u>Matriks Kehadiran</u> .....	8
<u>Laporan Kegiatan</u> .....	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u> .....	22
<u>Laporan Grossmart</u> .....	31



# BIODATA PENGELOLA



## BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2024  
Pengelola,

(Ade Irma)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2024  
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Elrica Indria Riesya

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2024  
Pengelola,

(Elrica Indria Riesya)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2024  
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juli 2024  
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Juni 2024  
Pengelola,

  
(Setyaningsih)



# MATRIKS KEHADIRAN



## MATRIKS DAFTAR HADIR

**RPTRA : VLABOEAN**

**BULAN : JULI 2024**

NO.	NAMA	HARI/TANGGAL																															
		S	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R
1	Ade Irma	P	S	S	S	S	P	OFF	S	S	OFF	P	P	OFF	S	S	P	OFF	P	P	OFF	S	S	P	OFF	P	P	OFF	S	S	P	OFF	P
2	Annisa Agustiana	S	P	P	S	S	P	OFF	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
3	Eirica Indria Riesya	S	P	OFF	P	S	S	P	P	OFF	S	S	S	P	P	OFF	S	S	S	S	P	P	OFF	S	S	S	P	P	OFF	S	S	P	
4	Marsudi Suwama Adi	S	P	P	OFF	P	S	P	P	OFF	S	OFF	S	P	S	P	OFF	P	P	OFF	S	S	P	OFF	S	S	P	P	OFF	S	S	P	
5	Muhamad Saiful Fajri	P	S	P	P	OFF	C	C	C	C	OFF	S	OFF	S	P	OFF	S	S	S	S	OFF	S	OFF	S	P	OFF	S	OFF	S	P	OFF	S	
6	Setyaningsih	P	OFF	S	S	P	P	P	S	S	OFF	P	S	S	P	OFF	S	P	P	OFF	S	S	P	OFF	S	P	OFF	S	P	OFF	S	OFF	

**Keterangan :**

**P** : Shift Pagi  
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

**S** : Sakit  
**OFF** : Libur

**S** : Shift Siang  
Jam 11:00 s.d. 19:00 WIB di hari Minggu s.d. Kamis  
Jam 13:00 s.d. 21:00 WIB di hari Jum at s.d. Sabtu

**C** : Cuti



# LAPORAN KEGIATAN



SENIN, 1 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan dan merapihkan seluruh fasilitas RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA menjadi bersih rapih, nyaman saat di kunjungi oleh para pengunjung.



SELASA, 2 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Mendampingi peserta lomba Mewarnai.
- Memfasilitasi pelatihan teater oleh Sudin Kebudayaan.

**KESIMPULAN:**

- Peserta lomba Mewarnai dalam acara Gebyar RPTRA yang d adakan di kantor Walikota Jakarta Timur mewakili Kecamatan Duren Sawit.
- Anank-anal berlatih membaca naskah, melakukan peran refleksi, dan penggambaran pentas.



RABU, 3 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memberikan apresiasi kepada anak-anak warga Klender yg menjadi perwakilan lomba futsal Gebyar RPTRA se- Jakarta Timur.
- Membuat laporan kelompok kegiatan yang ada di website Siga ke dalam bentuk word. (Annisa)

**KESIMPULAN:**

- Apresiasi berupa perlengkapan sekolah dari RPTRA Vlaboean agar mereka lebih semangat lagi dalam mengikuti kegiatan yg diadakan oleh rptra.
- Hasil laporan akan di printout dan di kirim ke PIC Pengolah data Duren Sawit.



KAMIS, 4 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Kunjungan Bapak Lurah dan Sekel Kelurahan Klender
- Kunjungan kasie Ekbang Kecamatan Ibu Siska.
- Memfasilitasi Kegiatan Teater Anak dari Sudin Kebudayaan.
- Kunjungan Ketua TP PKK beserta jajarannya Kelurahan Klender.
- Mengikuti zoom meeting Sosialisasi Pelaporan Rumah DataKu Semester I Tahun 2024. (Ade)

**KESIMPULAN:**

- Memonitoring kegiatan Urban Farming di Rptr Vlaboean.
- Pemberian benih Tanama beserta Medianya untuk Rptr Vlaboean
- Anak-anak berlatih menghafal naskah dan berlatih olah fisik supaya memiliki gerak badan yang jelas saat memainkan peran.
- Kegiatan Urban Farming serta Panen Cabe dan Singkong.
- Membahas tentang Rumah DataKu dan tutorial pelaporannya dengan sinkronisasi data dari carik.jakarta.go.id. Bentuk pelaporannya berupa excel dan ppt. Deadline pelaporan semester I ini sampai 29 Juli 2024.



JUM'AT, 5 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Perbantuan kegiatan senam kecamatan di Lapangan Kelurahan Klender. (Ade & Ning)
- Penginputan data akseptor KB ke website Siga. (Adi)
- Mengikuti PSN di RW 017. (Ning)
- Mengikuti zoom meeting konser literAsyik 1 Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2024. (Annisa)

**KESIMPULAN:**

- Membantu menyajikan makanan setelah senam untuk para peserta senam yang juga dihadiri oleh Bapak Camat Duren Sawit.
- Menginput data para akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di Puskesmas Pembantu (Pustu) 1 Klender
- Kegiatan Dursa Vaganza akan diadakan di akhir Juli. Ada 2 positif jentik saat dilakukan gerebek PSN. Pembagian bunga lavender hanya dibagi untuk wilayah yang banyak kasus DBDnya. Kader Jumantik mendapat banyak arahan dari Dokter puskesmas.
- Mendengarkan dongeng tentang hujan yg di selenggarakan oleh Sudin Pusip Jakarta Timur bersama pembaca dongen yaitu Eli dan Tobi.



SABTU, 6 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi kegiatan tari di RPTRA Vlabeoan.
- Menginput laporan data pelayanan KB di Website Siga. (Annisa)

**KESIMPULAN:**

- Latihan menari tarian lenggang bondel, dan Kembang Jakarta.
- Menginput pelayanan KB Pustu 2 Klender di Website Siga untuk data di bulan Juni.



MINGGU, 7 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Shindoka.

**KESIMPULAN:**

- Anak-anak berlatih teknik pukulan dasar.



SENIN, 8 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Menghadiri MPLS SDN Klender. (Indri)
- Mengikuti kegiatan Refreshing Penginputan Pencatatan dan Pelaporan di SIGA melalui Zoom Meeting. (Adi)

**KESIMPULAN:**

- Mendampingi kegiatan MPLS di SDN 14,15,16 Klender Tahun Ajaran Baru 2024-2025 bersama dengan Kasie Kesra Kel Klender dan Ketua TP PKK Kel Klender beserta jajarannya.
- Mendapatkan arahan dan motivasi dari Bapak Darwoto, Sekdis DPPAPP mengenai manajemen waktu agar pendataan Siga dapat diinput secara teratur.



SELASA, 9 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Mengikuti kegiatan Urban Farming dan Giat Bersih Lingkungan di Pintu Air Malaka Sari. (Adi)
- Mengikuti zoom meeting Sosialisasi Lomba Menulis dari Sudin Pusip JT. (Ade)

**KESIMPULAN:**

- Dalam rangka hari jadi Antam ke 56, perusahaan Antam bekerjasama dengan Kantor Walikota Jakarta Timur dan DKPKP melaksanakan kegiatan urban farming sebagai wujud tanggung jawab CSR yang peduli lingkungan. Antam membagikan ribuan bibit tanaman yang akan ditanam secara bertahap di sepanjang jalur BKT.
- Lomba menulis adalah kegiatan lomba yg tiap tahunnya rutin diadakan oleh Sudin Pusip untuk sekolah negeri maupun swasta tingkat SD/MI, SMP, & SMA di wilayah Jakarta Timur. Tiap siswa-siswi mewakili sekolahnya masing-masing dan penulisannya didampingi oleh guru. Pendaftaran lomba dibuka pada 15 Juli dan batas akhir pengumpulan hasil tulisan pada 19 Agustus 2024. Pemenang akan dipilih juara I, II, dan III tiap jenjang sekolah dan mendapatkan hadiah berupa uang tunai.



RABU, 10 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi Operasional Ketahanan Keluarga Kelompok Kegiatan.
- Menghadiri Pengajian Rutin dan Sosialisasi BKR TP PKK Kec Duren Sawit (Indri)

**KESIMPULAN:**

- Kegiatan dihadiri oleh 19 peserta. Materi tentang Program Bina Keluarga dan Stunting disampaikan oleh Ibu Siti Rafiah.
- Mencerita ada sahabat nabi yang bernama Abdullah bin al-Mubarak, seorang ulama ahli hadits terkemuka. Ia hijrah dan menetap di Baghdad. Abdullah bin al-Mubarak terkenal gemar pergi haji dan berjihad di jalan Allah SWT.
- Sosialisasi Bina keluarga Remaja (BKR) bagaimana agar para remaja dapat menghadapi tantangan dalam menentukan pilihan serta mempersiapkan segala sesuatunya untuk mencapai tujuan yang mengarah ke hal yang positif.



KAMIS, 11 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Mengikuti Pertin TP. PKK Kelurahan Klender. (Ning)

**KESIMPULAN:**

- Sambutan dari Bapak lurah, dihadiri oleh Bapak sekel, Ibu Kasiekesra kelurahan, para dokter puskesmas dan dilanjutkan kegiatan dari Pokja 1 - 4, sekretaris PKK kelurahan.



JUM'AT, 12 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi senam sehat oleh Sudinpora.
- Mengikuti PSN di RW 018. (Ade)
- Mengikuti zoom meeting Pengelolaan Laporan Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB. (Ning)
- Penginputan data akseptor KB ke website Siga. (Ning)

**KESIMPULAN:**

- Senam dihadiri oleh 27 warga.
- PSN dihadiri oleh dr. Yunita dari Puskesmas Klender 3, kasie kesra, dan satpol pp. Tidak ada kasus DBD di RW 018, pembagian tanaman lavender sudah diterima oleh tiap RT dan diharapkan dapat membantu mencegah nyamuk berkembang biak.
- Pendataan laporan lapangan dan pelayanan KB harus sesuai dengan nik atau kelurahannya dan pemberian layanan KB harus sesuai jumlah obat yang tersedia di pelayanan KB.
- Menginput data para akseptor KB bulan Juni yang melakukan pemasangan alokon di Pustu 3 Klender.



SABTU, 13 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi latihan tari oleh Sanggar Tari Vlabeoan.
- Memfasilitasi pelatihan teater anak oleh Sudin Kebudayaan

**KESIMPULAN:**

- Anak-anak berlatih tari Lenggang Bondel dan tari Kembang Jakarta.
- Anak-anak berlatih menghafal naskah dan berlatih olah fisik supaya memiliki gerak badan yang jelas saat memainkan peran.



MINGGU, 14 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Shindoka.

**KESIMPULAN:**

- Diikuti oleh 10 peserta. Anak-anak berlatih teknik pukulan dasar.



SENIN, 15 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi anak kelas 6 latihan tari.
- Koordinasi bersama pelatih teater dari KP2SB dengan Bu Hening (kasiekesra) Kelurahan Klender.
- Mengikuti zoom meeting tentang pengelolaan laporan pengendalian lapangan (Dalap) dan pelayanan KB (Yan KB). (Adi)

**KESIMPULAN:**

- latihan tari kelas 6 SDN 16 untuk pengambilan nilai.
- Koordinasi dan mendapat arahan dari kasiekesra kelurahan (Bu Hening) untuk pemberian izin penggunaan fasilitas RPTRA dengan segala ketentuan dan peraturan di RPTRA.
- Cakupan laporan tempat pelayanan KB dan laporan BKB Jakarta Timur di bulan Juni 2024 masih belum mencapai 100%. Monitoring berkala ke fasyankes dan BKB diperlukan untuk mengetahui kendala fasyankes dan BKB yang tidak melakukan laporan rutin.



SELASA, 16 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan dan merapikan seluruh fasilitas RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA menjadi bersih rapih, nyaman saat di kunjungi oleh para pengunjung.



RABU, 17 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Melakukan pemberantasan sarang nyamuk (PSN) di RPTRA bersama kader Jumantik RW 016.

**KESIMPULAN:**

- Tidak ditemukan jentik nyamuk di RPTRA.



KAMIS, 18 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Mengikuti panen bersama di Kebun Kelurahan Klender. (Fajri)
- Memanen cabai di kebun rptra.
- Mengerjakan laporan Rumah DataKu. (Ade)

**KESIMPULAN:**

- Panen terong bersama TP PKK Kelurahan Klender dan PPSU.
- Memanen cabai yang sudah kering dan hasilnya dijual kepada pengunjung rptra.
- Menginput data potensial Kelurahan yang menjadi salah satu laporan di RDK. Deadline laporan tgl. 29 Juli.



JUM'AT, 19 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi senam dari Sudin Pora.
- Mengikuti PSN di RW 001. (Indri)
- Mengikuti pertin pengelola rptra se-Kecamatan Duren Sawit. (Indri)

**KESIMPULAN:**

- Senam fokus pada senam jantung dan diikuti oleh 23 peserta.
- Untuk kasus DBD di RW 001 ada 6,9% kurang lebih sekitar 4 warga yang sudah positif DB untuk itu disarankan kepada warga untuk selalu tetap melakukan PSN mandiri. Setiap warga disarankan juga menanam tanaman lavender untuk mengurangi nyamuk.
- Pembahasan tentang acara Gebyar RPTRA yang sudah berlangsung dan laporan mengenai keuangan kas RPTRA Kec. Duren Sawit. Untuk pertin bulan Agustus bertempat di RPTRA Ikapola Pondok Kelapa.



SABTU, 20 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi teater anak dari KP2SB.
- Memfasilitasi senam warga.

**KESIMPULAN:**

- Anak-anak anggota teater berlatih dialog naskah teater agar lebih mendalami dan menjiwai karakternya masing-masing.
- Senam yang di ikuti oleh warga klender untuk menjadi warga yang sehat dan bugar.



MINGGU, 21 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Shindoka.

**KESIMPULAN:**

- Diikuti oleh 10 peserta. Anak-anak berlatih teknik pukulan dasar.



SENIN, 22 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan dan merapihkan seluruh fasilitas RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA menjadi bersih, rapih, dan nyaman saat dikunjungi oleh para pengunjung.



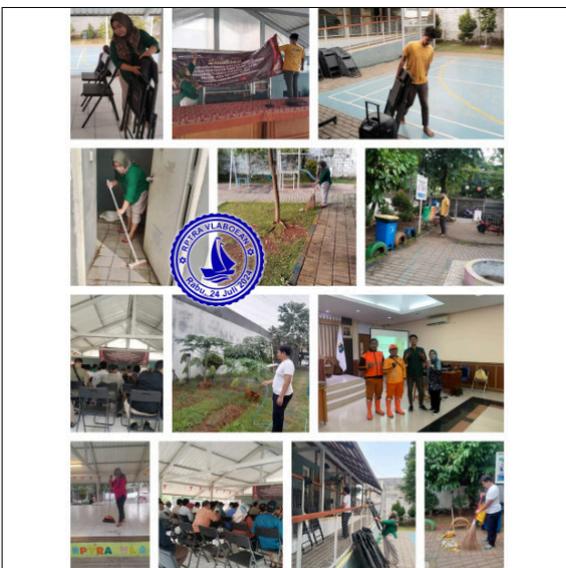
SELASA, 23 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan dan merapikan seluruh fasilitas RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA menjadi bersih rapih, nyaman saat di kunjungi oleh para pengunjung.



RABU, 24 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitas Sosialisasi Pemutakhiran Daftar Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur
- Kegiatan mobil klinik tanaman yg di selenggarakan di aula kantor kecamatan.

**KESIMPULAN:**

- Sosialisasi Pemutakhiran Daftar Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Daerah Khusus Jakarta Tahun 2024 kepada RT/RW.
- Kegiatan pengendalian hama dan penyakit tanaman secara gratis melalui mobil klinik tanaman oleh Sudin KPKP Jaktim.



KAMIS, 25 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Mengerjakan pelaporan Rumah DataKu semester I tahun 2024. (Ade)

**KESIMPULAN:**

- Menyelesaikan pelaporan RDK dari data carik menjadi data excel dan power point.



## JUM'AT, 26 JULI 2024

### KEGIATAN:

- Memfasilitasi senam dari Sudin Pora.
- Mengikuti PSN di RW 02. (Adi)

### KESIMPULAN:

- Senam berfokus pada senam jantung dan diikuti oleh 27 peserta.
- Dalam sambutannya, Kasi Kesra Klender dan Dukcapil memberikan pengumuman dan arahan mengenai kegiatan Pelayanan Minggu Pagi Dursa Vagansa yang akan dilaksanakan di Komplek Buaran Indah, dan arahan mengenai pendistribusian Kartu Anak Jakarta di RPTRA Vlaboean pada hari Sabtu jam 9 pagi. Dari total 190 Kartu Anak Jakarta, 14 nama anak berasal dari RW 02. Sedangkan perwakilan nakes dari Puskesmas memberikan arahan agar kader Jumantik tetap rutin melakukan PSN tiap hari Selasa dan Jum'at, serta rutin menghimbau & mengecek warga untuk melaksanakan PSN mandiri di rumah masing-masing.



## SABTU, 27 JULI 2024

### KEGIATAN:

- Memfasilitasi pembagian kartu KAJ di RPTRA Vlaboean.

### KESIMPULAN:

- Sejumlah 190 kartu KAJ (Kartu Anak Jakarta) diterima oleh warga kelurahan Klender.



## MINGGU, 28 JULI 2024

### KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan karate-do anak.
- Memfasilitasi kegiatan pelatihan teater anak oleh Sudin Kebudayaan.
- Perbantuan acara Dursa Vaganza di Buaran Indah RW 004 dan turut serta dalam bazar penjualan produk RPTRA.

### KESIMPULAN:

- Pelatihan karate-do dihadiri oleh 15 anak. Anak-anak berlatih teknik tendangan.
- Pelatihan teater dihadiri oleh 23 anak. Anak-anak berlatih membaca naskah drama dan menjiwai peran.
- Membantu pembagian konsumsi untuk peserta senam dan pembagian penghargaan untuk para RT/RW. Menjual produk cabai bubuk bersama pokja 3 PKK Klender dan jamu buatan RPTRA.



SENIN, 29 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi kegiatan belajar mengajar dan pengenalan RPTRA kepada anak-anak Paud Nusa Indah Ceria RW 04.
- Sosialisasi Knowledge Product Bunga Rampai kelanjutusiaan melalui Zoom (Ning)

**KESIMPULAN:**

- Anak-anak melakukan kegiatan belajar mengajar di aula, dilanjutkan dengan kegiatan berkeliling mendapatkan pengenalan tentang fasilitas-fasilitas dan tanaman-tanaman yang ada di RPTRA. Anak-anak diberi kesempatan untuk mempraktekkan cara menyiram tanaman, memanen pakcoy hidroponik bersama, membaca buku di perpustakaan, dan bermain di aula.
- Seorang lansia yang melakukan isolasi sosial sampai gangguan dalam interaksi dapat berdampak buruk, harus di waspadai dan berdampak pada kesehatan (mental dan fisik), ekonomi, kesejahteraan, bahkan sampai bunuh diri (kematian).



SELASA, 30 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi kegiatan OPS Ketahanan Keluarga.
- Mengikuti kegiatan pertemuan rutin Pengelola RPTRA Jakarta Timur dan peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan tingkat kota di Sudin PPAPP. (Adi)

**KESIMPULAN:**

- Narasumber oleh Ibu Sukmawati tentang meningkatkan kesehatan reproduksi anak dan remaja sebagai calon PUS berkualitas.
- Pertin membahas kelengkapan administrasi pelaporan RPTRA yang disamakan dengan buku merah RPTRA. Sedangkan peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan diisi dengan pengenalan kesehatan jiwa dan manajemen stress yang disampaikan oleh ibu Puspita Alwi, pendiri Sehat Jiwa.



RABU, 31 JULI 2024

**KEGIATAN:**

- Penyerahan router tambahan dari Kominfotik dan pemasangan banner pengaduan error Jakwifi.

**KESIMPULAN:**

- Tambahan router untuk menyambungkan langsung ke laptop jika sedang zoom agar jaringan lebih stabil.



# KEGIATAN LUAR RPTRA



## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 10 Juli 2024  
Jam : 07:30 - selesai  
Tempat : Aula Kecamatan Duren Sawit  
Kegiatan : Pengajian Rutin PKK Kecamatan Duren sawit  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.  
3. 4.  
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Ustadzah Mulyanah mengisahkan tentang sahabat nabi yang bernama Abdullah bin al-Mubarak, seorang ulama ahli hadits terkemuka. Ia hijrah dan menetap di Baghdad.

Abdullah bin al-Mubarak terkenal gemar pergi haji dan berjihad di jalan Allah SWT. Suatu ketika, tibalah waktu musim haji bagi Abdullah bin al-Mubarak. Ia pun berangkat menunaikannya. Setelah selesai menunaikan haji, Abdullah bin al-Mubarak tertidur dan bermimpi melihat dua malaikat tengah berdialog.

Salah satu malaikat bertanya kepada malaikat lainnya, "Berapa orangkah yang haji tahun ini?"

Temannya menjawab, "Enam ratus ribu orang."

Malaikat pertama pun menimpali, "Berapa banyakkah di antara mereka yang ibadah hajinya diterima?"

"Tidak ada satu pun," jawab malaikat kedua.

"Hanya ada seorang tukang sepatu di Damaskus bernama Ali bin al-Muwaffaq. Ia tidak datang menunaikan haji, tetapi hajinya diterima dan seluruh dosanya diampuni," jelas malaikat kedua.

Terbangunlah Abdullah bin al-Mubarak dari tidurnya. Ia gemetar dan menangis, lalu segera bergegas menuju Damaskus untuk mencari orang bernama Ali bin al-Muwaffaq tersebut. Abdullah bin al-Mubarak pun mengetuk pintu rumah tersebut hingga keluarlah seorang lelaki.

"Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh!" sapa Abdullah bin al-Mubarak kepada lelaki tersebut, "Siapakah namamu dan pekerjaan apakah yang engkau lakukan?"

"Wa'alaikumsalam warahmatullahi wabarakatuh, aku Ali bin al-Muwaffaq, seorang penjual sepatu. Siapakah engkau?" jawab lelaki tersebut.

Abdullah bin al-Mubarak pun menerangkan jati diri dan maksud kedatangannya. Tidak disangka, Ali bin al-Muwaffaq menangis dan jatuh pingsan mendengar cerita Abdullah bin al-Mubarak. Setelah terbangun, Ali bin al-Muwaffaq bercerita kepada Abdullah bin al-Mubarak.

"Selama 40 tahun, aku rindu untuk pergi haji. Aku telah menyisihkan 350 dirham dari hasil berdagang sepatu. Tahun ini aku memutuskan untuk berangkat haji sedangkan istriku tengah mengandung. Pada suatu hari, istriku mencium aroma makanan yang sedang dimasak tetangga sebelah. Istriku pun memohon kepadaku agar ia bisa mencicipi makanan tersebut. Aku pergi menuju tetangga sebelah, mengetuk pintunya, dan menjelaskan keinginan istriku.

Mendadak tetangga tersebut menangis dan berkata, 'Sudah tiga hari ini anakku tidak makan apa-apa. Hari ini kulihat ada seekor keledai mati tergeletak, maka kami mengambilnya, memotongnya, dan memasaknya untuk mereka. Ini bukanlah makanan yang halal bagimu.'

Hatiku pun terasa terbakar mendengar kisahnya. Aku segera mengambil 350 dirhamku dan memberikannya kepada tetanggaku sembari berkata, 'Belanjakanlah ini untuk anakmu,' demikianlah perjalanan hajiku," ucap Ali bin al-Muwaffaq.

Mendengar cerita tersebut, Abdullah bin al-Mubarak pun membenarkan mimpinya, "Malaikat berbicara dengan nyata dalam mimpiku dan Allah SWT adalah benar dalam keputusan-Nya."

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

  
(Setyaningsih)

Jakarta, 10 Juli 2024  
Notulis

  
(Elrica Indria Riesya)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Kamis Tanggal : 11 Juli 2024  
Jam : 08:30 - selesai  
Tempat : Aula It. 3 Kelurahan Klender  
Kegiatan : Pertin TP PKK Klender  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut : 1. Setyaningsih 2.  
3. 4.  
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Arahan pak lurah:

- Hari jumat akan diadakan kampanye TB.
- Harapan masyarakat jangan sampai banyak korban TB bagaimana cara pencegahan dan menanggulangnya bagi yg terindikasi TB.
- Kader TB harus menginformasikan ke masyarakat tentang TB.
- Mudah<sup>2</sup>an adanya kampung siaga RW 016 TBC dapat memberikan segala informasi siaga TB.

Pengumuman Pokja 1

- Pik keluarga
- Setiap kegiatan posyandu harus ada foto pik keluarga.

Pengumuman Pokja 2

- Up2k RW 10 , 02,07 sudah menyiapkan tanaman asman toga

Pengumuman Pokja 3

- Taman pkk harus di aktifkan kembali.

Pengumuman Pokja 4

- Laporan posyandu jangan telat, paling lambat tgl 25 setiap bulannya.
- Bulan depan gebyar posyandu bln Agustus di RW 06

## Sekretaris

- Para kader davis laporan permuk.
- Pengumpulan tong 1 dan 2 ada perubahan.
- Pendataan sesuai dengan defakto.
- Bulan ini akan menggunakan goggle from. Trs sesuai dengan poktan<sup>2</sup>nya akan di registrasi ke tingkat provinsi sesuai dengan aturan tingkat provinsi.

## Kegiatan<sup>2</sup> yg ada di RPTRA

- Saat ini kegiatan di RPTRA ada senam dari sudin pora pada hari jumat
- teater dari sudin kebudayaan sabtu
- Tari pada hari sabtu pagi
- Karate pada minggu pagi

## Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 11 Juli 2024

Notulis



(Setyaningsih)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Senin Tanggal : 15 Juli 2024  
Jam : 08:30 - selesai  
Tempat : Zoom Meeting  
Kegiatan : Pengelolaan laporan pengendalian lapangan (Dalap) dan pelayanan KB (Yan KB)  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.  
3. 4.  
5. 6.

Materi Kegiatan :

Pembacaan laporan Siga:

- Cakupan laporan tempat pelayanan KB Pemerintah di kecamatan Duren Sawit sudah 100%, faskes swasta sudah 100%, namun untuk praktik bidan mandiri masih 78%.
- Cakupan laporan BKB di kecamatan Duren Sawit masih 54%. Jumlah keluarga anggota BKB ada 298, namun yang hadir pertemuan 64 anggota.

3 langkah mudah melaporkan hasil pelayanan KB:

- Daftarkan tempat pelayanan (khusus untuk yang belum terdaftar saja - isi form k/o/kb/20)
- Entri mutasi alokon (saldo awal aja yang diisi - sisanya otomatis)
- Entri pelayanan kb by akseptor (data pelayanan kb by tanggal by akseptor - otomatis tersambung sebagai pengeluaran alokon)

Keluarga Sasaran BKB adalah keluarga yang terdapat anak usia 0 sd 6 tahun pada detail anggota keluarga. (berlaku pada PK 21 dan SIGA).

Keluarga Anggota BKB adalah Keluarga yang terdapat anak usia 0 sd 6 tahun pada detail anggota keluarga dan terdaftar sebagai anggota pada K/0/BKB aplikasi SIGA.

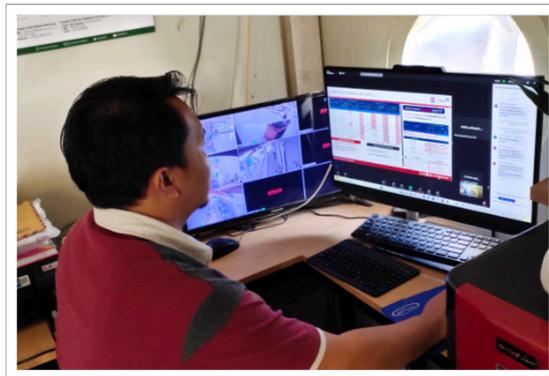
Pelayanan KB Bergerak merupakan pelayanan Keluarga Berencana (KB) yang dilaksanakan di suatu daerah yang belum tersedia fasilitas kesehatan yang memenuhi syarat atau tidak tersedia tenaga medis yang kompeten ataupun daerah yang memerlukan bantuan pelayanan KB Bergerak seperti pelayanan dalam rangka bhakti sosial atau sejenisnya, dengan maksud untuk mendekatkan akses pelayanan Keluarga Berencana

(KB) yang biasa dilakukan dengan kunjungan pelayanan dan atau menggunakan fasilitas pelayanan Keluarga Berencana (KB) Bergerak.

Peserta KB Baru adalah Pasangan Usia Subur (PUS) yang :

- baru pertama kali menggunakan metode kontrasepsi atau
- PUS yang kembali menggunakan metode kontrasepsi setelah melahirkan atau keguguran

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Setyaningsih'.

(Setyaningsih)

Jakarta, 15 Juli 2024

Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marsudi Suwarna Adi'.

(Marsudi Suwarna Adi)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Selasa Tanggal : 30 Juli 2024  
Jam : 08:30 - selesai  
Tempat : Ruang Pertemuan Lt. 2 Sudin PPAPP Jakarta Timur  
Kegiatan : Pertin Pengelola RPTRA Jakarta Timur dan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kota  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.  
3. 4.  
5. 6.

Uraian Kegiatan :

### **Materi tentang Mengenal Kesehatan Mental dan Manajemen Stres disampaikan oleh Ibu Puspita Alwi**

Orang sedang stres atau merasa tertekan tidak berarti orang tersebut mengalami depresi atau gangguan jiwa. Yang bisa mendiagnosa gangguan jiwa adalah psikolog.

Kesehatan jiwa = menyadari kemampuannya, mampu mengatasi tekanan / stres, dapat bekerja secara produktif.

Kesehatan jiwa itu penting karena ketika punya kesehatan jiwa yang baik maka bisa menyikapi masalah dengan baik.

Stres adalah keadaan kekhawatiran atau ketegangan mental yang disebabkan oleh situasi sulit.

Masalah memang pasti datang. Daripada stres yuk bersiap:

1. Bersiap akan kesalahan. Tidak ada manusia yang sempurna.
2. Masalah = kesempatan. Jadikan masalah sebagai peluang untuk belajar dan berkembang.
3. Self reward. Temukan cara sederhana untuk self-reward secara sehat.
4. Penerimaan, belajar untuk menerima keadaan.
5. Membangun batasan diri.

## **Pertin Sekretaris bersama pak Dwi, bu Iis, dan pak Dede**

- Untuk tahun depan pilot project lomba kinerja RPTRA akan diambil 2 RPTRA perkecamatan
- Pelaporan RPTRA akan disamakan buku PKK.
- Laporan bulanan dijilid
- Laporan tahunan bukan berarti laporan bulanan dijadikan satu tetapi laporan tahunan itu rekapan setahun.
- Buku wajib yang harus ada di RPTRA:
  1. Buku surat masuk
  2. Buku surat keluar
  3. Buku tamu
  4. Buku rencana program / program kerja
  5. Buku evaluasi kerja
  6. Buku keuangan keseluruhan bukan hanya dari grossmart aja tetapi isi dari grossmart dan kas lain-lain.
  7. Buku inventaris setiap ruangan harus ditempel di setiap ruangan dari penerimaan setiap bulannya, buku lembaran diatas adalah kertas lembaran baru. Di setiap ruangan ada buku pengunjung dan inventaris.
- Buku lain yang harus ada di RPTRA:
  1. Daftar hadir pengelola
  2. Matrik hadir pengelola
  3. Matrik daftar piket pengelola
  4. Matrik program kegiatan (dibuat perbulan)
  5. Notulen pertemuan
  6. Buku temuan kegiatan
  7. Laporan mengikuti kegiatan di RPTRA
  8. Aktivitas kelompok kegiatan di RPTRA
  9. Kartu barang PKK mart
  10. Buku biodata pengelola
  11. Buku data potensi
  12. Rapat rutin pengelola
  13. Buku laporan bulanan

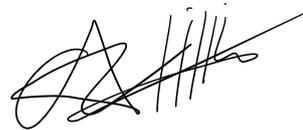
Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

  
(Setyaningsih)

Jakarta, 30 Juli 2024  
Notulis

  
(Marsudi Suwarna Adi)



# LAPORAN GROSSMART

## CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JULI 2024

TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
04 Juli 2024	Saldo Akhir Bulan JULI	Rp 445.000		Rp 445.000
	SETOR KE KAS		Rp 200.000	Rp 245.000
	Terjual Minuman	Rp 20.000		Rp 265.000
	Terjual Snack	Rp 7.000		Rp 272.000
06 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 30.000		Rp 302.000
	Belanja Air		Rp 150.000	Rp 152.000
	Terjual Snack	Rp 8.000		Rp 160.000
07 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 4.000		Rp 164.000
08 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 13.000		Rp 177.000
	Belanja Grossmart		Rp 199.000	-Rp 22.000
09 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 13.000		-Rp 9.000
10 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 30.000		Rp 21.000
11 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 17.000		Rp 38.000
13 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 57.000		Rp 95.000
15 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 20.000		Rp 115.000
	Terjual Snack	Rp 22.000		Rp 137.000
	Belanja milku		Rp 30.000	Rp 107.000
17 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 20.000		Rp 127.000
	Belanja Air		Rp 69.000	Rp 58.000
18 Juli 2024	Belanja Grossmart		Rp 163.000	-Rp 105.000
	Terjual Snack	Rp 36.000		-Rp 69.000
20 Juli 2024	Belanja Jamu		Rp 68.000	-Rp 137.000
	Terjual Minuman	Rp 30.000		-Rp 107.000
	Terjual Jamu	Rp 50.000		-Rp 57.000
	Terjual Snack	Rp 27.000		-Rp 30.000
22 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 35.000		Rp 5.000
	Terjual Snack	Rp 22.500		Rp 27.500
23 Juli 2024	Terjual Snack	Rp 30.000		Rp 57.500
	Terjual Minuman	Rp 45.500		Rp 103.000
	Belanja Air		Rp 130.000	-Rp 27.000
24 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 100.000		Rp 73.000
25 Juli 2024	Terjual Snack	Rp 22.000		Rp 95.000
	Terjual Minuman	Rp 24.500		Rp 119.500

TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
27 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 14.000		Rp 133.500
	Terjual Snack	Rp 20.000		Rp 153.500
28 Juli 2024	Terjual Snack	Rp 20.000		Rp 173.500
	Terjual Minuman	Rp 25.000		Rp 198.500
29 Juli 2024	Terjual Minuman	Rp 25.000		Rp 223.500
	Terjual Snack	Rp 20.000		Rp 243.500
<b>SALDO AKHIR BULAN</b>		<b>Rp 1.252.500</b>	<b>Rp 1.009.000</b>	<b>Rp 243.500</b>

Keterangan:

*Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.*

Mengetahui  
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 30 Juli 2024

Grossmart



(Setyaningsih)

## PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Juli 2024 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si  
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Juli 2024  
Koordinator RPTRA Vlaboean



SETYANINGSIH