



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN JANUARI 2026



Pelatihan Karate-do Anak



Kegiatan Tari Anak



Senam Kebugaran



Pelatihan Paskibra SMA

TENAGA PENGELOLA:

ADE IRMA
KOORDINATOR

ANNISA AGUSTIANA
SEKRETARIS

MARSUDI SUWARNA ADI
BENDAHARA

BAHRUDIN
SARANA & PRASARANA

MUHAMAD SAIFUL FAJRI
UP2K

SUTAN STATICA UMAR
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrptra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rptra_vlaboean](https://www.instagram.com/rptra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Januari 2026 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Januari 2026.

Di bulan Januari 2026, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan lintas sektor. Diantaranya adalah kegiatan Paskibra, pelatihan Karate-do anak, pelatihan tari anak, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Januari 2026
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	31



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Januari 2026
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Annisa Agustiana

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Januari 2026
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) : ☐ Blm Kawin ☐ Nikah ☐ Janda/Duda

Jumlah Anak : orang

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat : Jalan

: RT RW

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



Jakarta, 1 Januari 2026
Pengelola,


(Bahrudin)

*) : Beri tanda Centang

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Januari 2026
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Muhammad Saiful Fajri

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Januari 2026
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Sutan Statica Umar

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Januari 2026
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JANUARI 2026

NO	NAMA	TANGGAL																														
		K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ADE IRMA	S	S	P	P	P	P	P	L	P	S	P	P	S	P	S	S	L	S	S	S	P	P	S	S	L	P	P	S	S	S	P
2	ANNISA AGUSTIANA	P	P	L	S	P	S	S	S	L	P	S	S	P	S	P	P	S	L	P	P	L	S	P	P	S	S	S	L	P	P	S
3	BACHRUDIN	S	S	P	P	S	S	P	L	S	P	P	P	S	S	P	P	L	S	P	S	P	P	P	S	L	P	S	P	S	L	P
4	MARSUDI SUWARNA ADI	P	P	S	P	P	S	P	P	L	S	P	P	P	S	S	P	P	L	S	P	P	S	P	L	P	S	P	S	L	P	P
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	P	S	P	S	S	P	S	P	S	L	S	S	P	P	L	S	S	P	P	S	S	S	L	P	S	S	P	P	P	P	S
6	SUTAN STATICA UMAR	S	P	S	L	P	P	L	S	P	P	S	S	S	P	P	L	P	S	P	P	S	P	S	L	P	P	S	P	L	S	S

Keterangan :

P

: Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

S

: Sakit

L

: Libur

S

: Shift Siang
Jam 10:00 s.d. 18:00 WIB

C

: Cuti



LAPORAN KEGIATAN



KAMIS, 1 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan Kamar Mandi & Wastafel
- Membersihkan Aula.



JUM'AT, 2 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menerima kunjungan dari Kasatlak KPKP Kecamatan Duren Sawit, Ibu Nur dalam rangka pemberian bibit timun suri dan labu.
- Mencabuti rumput konblok.
- Membersihkan aula.
- Serah Terima jabatan struktur pengelola RPTRA.
- Penandatanganan SPK RPTRA 2026.



SABTU, 3 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menginput data fasyankes pustu Klender 3. (Ade)
- Mengecat konblok dan tangga kebun RPTRA.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Merapikan lahan tanaman.
- Memfasilitasi latihan karate club dari Karate-do Shindoka.



MINGGU, 4 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menginput data fasyankes pustu Klender 3. (Ade)
- Membersihkan rumput liar di konblok.
- Mengisi stok untuk grossmart RPTRA.
- Menyemai timun suri.



SENIN, 5 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Mendampingi pasien anak stunting ke RSKD Duren Sawit program Kasi Kesra dan Pokja 1.
- Mencabuti rumput konblok.
- Membersihkan kamar mandi dan wastafel.
- Mengaktifkan kembali gross mart di aula.
- Menyemai tanaman bawang.
- Membuat media tanaman Timun Suri.



SELASA, 6 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Mencabuti rumput konblok.
- Membersihkan kamar mandi dan wastafel.



RABU, 7 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Penanaman tanaman toga (sereh dan jahe).
- Pengecekan jentik di lingkungan RPTRA oleh kader jumentik RT 8 RW 16.
- Mengikuti zoom meeting sosialisasi penyusunan SKP tahun 2026 bagi PPPK Paruh Waktu. (Adi & Annisa)
- Membersihkan aula.



KAMIS, 8 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan rumput-rumput liar di RPTRA.
- Mengecat pagar untuk tanaman asman toga.
- Menghadiri rapat kordinasi kegiatan senam oleh Sudin Pora di Kantor Walikota Jakarta Timur. (Annisa)
- Menfasilitasi kegiatan tari SMA 59.



JUMAT 9 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Mengantar ibu dan bayi stunting tindak lanjutan ke RSKD Duren Sawit. (Sutan)
- Menghadiri PSN di RW 16. (Sutan)
- Menyiram tanaman.



SABTU, 10 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Mengawasi dan memonitoring pemasangan tenda dan dekor hajatan warga di rptra.
- Menggunting dan merapikan tanaman.
- Mencabuti rumput.
- Menyiram tanaman..



MINGGU, 11 JANUARI 2026

- Memfasilitasi acara hajatan warga Kelurahan Klender
- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mencabut rumput liar.
- Menyiram tanaman.



SENIN, 12 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Mencabuti rumput.
- Membuat prakarya hiasan.



SELASA, 13 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan rumput konblock rptra
- Membersihkan Aula.
- Belanja grosmart
- Tanam cabai



RABU, 14 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pemangkasan tanaman pucuk merah dan prasman.
- Memotong rumput liar.
- Membersihkan aula.



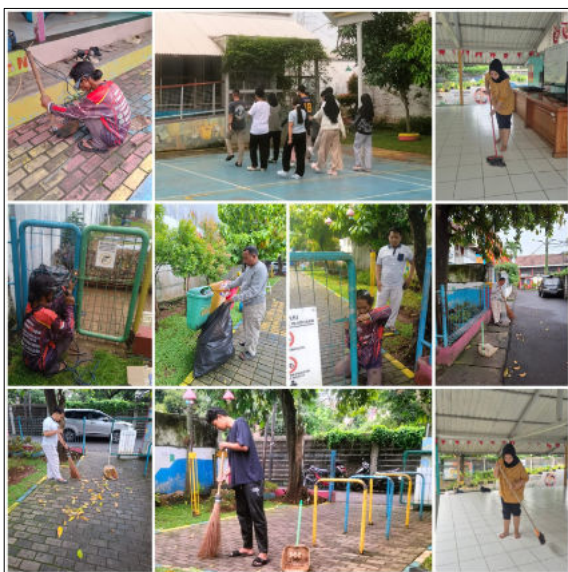
KAMIS, 15 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menghadiri pertemuan rutin pengelola RPTRA se-Kecamatan Duren Sawit di RPTRA Bunga Rampai. (Adi & Ade)
- Membacakan buku cerita kepada anak-anak pengunjung perpustakaan.
- Menyiram tanaman.



JUMAT, 16 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memfasilitasi senam warga dari Sudin Pora.
- Memfasilitasi latihan paskibra dari SMPN 6 Jakarta.



SABTU, 17 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan Aula
- Mengelas pagar - pagar, serta perosotan di RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan Paskibra.
- Menyortir sampah plastik.



MINGGU, 18 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA setelah banjir.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan ruangan.



SENIN, 19 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA .
- Membersihkan aula.
- Mendampingi pasien stunting ke RSKD Duren Sawit. (Fajri)
- Mengikuti Zoom Pokja 1 bersama TP PKK Kelurahan Klender di aula lt 3 kantor Kelurahan Klender. (Sutan)
- Membersihkan tanaman liar yang tumbuh didinding2.



SELASA, 20 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA .
- Membersihkan aula.
- Membersihkan tanaman liar yang tumbuh didinding2.
- Menanam kembali tanaman hias ganda rusa.
- Memanen kacang tanah.
- Menyemai benih pakcoy ke rockwool.



RABU, 21 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menata buku-buku perpustakaan.
- Mempersiapkan media tanam.
- Memilah sampah organik dan anorganik.



KAMIS, 22 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA setelah banjir.
- Mengawasi dan memonitoring pengunjung RPTRA ketika banjir.
- Membuat resapan air di bekas boran air tanah yg tidak terpakai lagi.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan ruangan.
- Membersihkan toilet.



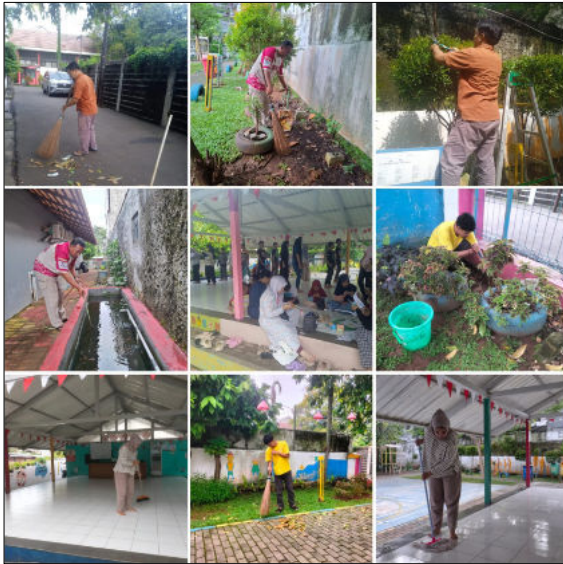
JUM'AT, 23 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA setelah banjir.
- Membersihkan aula.



SABTU, 24 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan Aula
- Memfasilitasi kegiatan menari sanggar.
- Memfasilitas kegiatan karate.



MINGGU, 25 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan Aula
- Merapihkan pohon - pohon di RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam dan pembuatan prakarya.



SENIN, 26 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Memilah sampah plastik.
- Merapikan dan menyiapkan produk grossmart.
- Mengecat pot dari ban.
- Mencabuti rumput konblok.
- Membuat laporan administrasi rptra.
- Kordinasi pengolah data, pengolah data pustu dan kegiatan bangga kencana bersama plkb Kel. Klender.
- Merapikan tanaman dengan menaburi serbuk kayu sebagai bahan media tanam.



SELASA, 27 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Mengecat pot dari ban.
- Menanam tanaman baru.
- Membuat media tanaman.
- Membuat saluran air.
- Membersihkan aula.



RABU, 28 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Memotong rumput liar.
- Penataan ulang bangku taman.



KAMIS, 29 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA setelah banjir.
- Menghadiri pengajian dan pertemuan rutin TP PKK Kecamatan Duren Sawit di Aula Kantor Kec. Duren Sawit. (Fajri)
- Membersihkan aula.
- Membersihkan toilet dan pantry setelah banjir.



JUM'AT, 30 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memfasilitasi senam kebugaran dari Sudin Pora.
- Mengikuti seremonial psn di RW 018. (Adi & Annisa)
- Membersihkan toilet.
- Memilah sampah plastik.
- Menutup lubang air yg luber.



SABTU, 31 JANUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan Aula
- Mencabut rumput liar.
- Memfasilitasi latihan karate.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN RAKOR SENAM

Dasar Surat : [e-0003/PO.03.01](#)
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi
Hari/Tanggal : Kamis, 8 Januari 2026
Waktu : 14:00 WIB - selesai
Tempat : Kantor Walikota Jakarta Timur
Pengelola yang ikut : 1. Annisa Agustiana 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	FAISAL	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan Senam bugar dilaksanakan di 68 lokasi RPTRA, 20 lokasi Rusun, 10 lokasi kecamatan, 1 lokasi Walikota dan 1 Lokasi HBKB• Pelaksanaan senam bugar di RPTRA pada bulan Januari, Februari sebanyak 2 kali karena Februari sudah mulai puasa di pertengahan. Untuk bulan Maret ditiadakan dan bulan April sampai Desember dilaksanakan 3 kali dalam sebulan sesuai jadwal masing-masing RPTRA.
2	PAK SAM	<ul style="list-style-type: none">• untuk kebanyakan Rptrra permasalahan nya masih sama mengenai Sound system yang rusak hingga seringkali pinjam sana sini dan jg instruktur bawa sendiri. Yang mana Sudin jg tidak ada kewenangan soal sarana dan prasarana tesebut.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Ade Irma)

Jakarta, 8 Januari 2026

Notulis



(Annisa Agustiana)

NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA SE-KECAMATAN

Dasar Surat : [01/FKC.DS/I/2026](#)
 Perihal : Pertin Pengelola Tingkat Kecamatan
 Hari/Tanggal : Kamis/15 Januari 2026
 Waktu : 11:00 WIB - selesai
 Tempat : RPTRA Bunga Rampai
 Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2. Marsudi Suwarna Adi
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	RIZKY Korcam 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Rompi dengan ukuran besar yang belum di terima pengelola, sudah diinfokan ke PKK kecamatan dan kecamatan kota • Selamat untuk korcam terpilih yoga dari bunga rampai, semoga kedepannya untuk duren sawit menjadi lebih baik • Kami dari pengurus tahun 2025 terimakasih untuk bantuan dan supportnya dari pengelola semuanya • Untuk laporan setiap bulannya untuk mengisi web rptra dan laporan bulanan • Untuk ditahun ini info dari mas yudi pertin se jakarta timur akan diadakan di wilayah JT 1 • Meneruskan Rakoor PKK di kecamatan Terkait Gebyar Rptra akan dilaksanakan di bulan agustus, ada pun untuk penilaian lomba kinerja pengelola terpilih dari rptra rawajaya dan malaka sari • Terdapat beberapa indikator penilaian lomba kinerja pengelola harapan bu camat untuk rptra lain punya standar yang sama seperti mengikuti lomba kinerja pengelola.
2	YOGA Korcam 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Terimakasih atas kepercayaan dan amanah untuk menjadi koordinator kecamatan ditahun ini • Menyampaikan apresiasi kepada tim forum kecamatan 2025, terima kasih atas hor atas pengabdian dan kerja sama yang diberikan untuk forum kecamatan duren sawit • Mohon tolong dibantu untuk menjalankan tugas kedepannya • Uang kas yang sebelumnya 15.000 menjadi 20.000 perorang disetujui oleh perwakilan masing masing RPTRA • Anggaran untuk konsumsi pertin naik menjadi 500.000 • Ditahun ini akan diadakan gathering di akhir tahun (jadwal menyusul) • Setiap bulannya perpengelola menabung 20.000 ke bendahara • Jika nanti tidak ada gathering uang tersebut akan dikembalikan • Program untuk pemberian subsidi tetap diadakan di setiap 3 bulan sekali • Nanti kedepannya kita akan mengadakan panen bersama seperti pasar tumbuh • Pendigitalisasi pengelola supaya kita punya database setiap rptra nya.

		<ul style="list-style-type: none"> • Untuk setiap kegiatan yang ada di rptra tolong untuk di upload di ig rptra masing-masing dan tag ke ig rptra kecamatan • Info dibantu terkait data plang kampung KB, per kelurahan. Apakah masih ada yg belum terpasang atau plang kampung KB yang rusak • Pertin bulan depan di RPTRA Malaka Sari
--	--	--

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Ade Irma)

Jakarta, 15 Januari 2026

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN ZOOM MEETING POKJA 1

Dasar Surat : -
 Perihal : Zoom Meeting Pokja 1
 Hari/Tanggal : Senin, 19 Januari 2026
 Waktu : 09.00 WIB - selesai
 Tempat : Aula Kelurahan Klender
 Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	MUTIA RIZKI Sudin PPAPP	<ul style="list-style-type: none"> • Perkawinan anak masih menjadi isu yang serius di Indonesia dan merupakan pelanggaran atas hak anak yang didalam salah satu hak asasi manusia. • Anak adalah seseorang yang belum berusia 18 tahun termasuk yang masih didalam kandungan. • Undang-undang tentang perlindungan anak tercantum dalam UU no.35 Tahun 2014. • Hak - hak anak yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Hak hidup. 2. Hak perlindungan. 3. Hak tumbuh kembang 4. Hak partisipasi. • Perkawinan anak adalah termasuk dalam pemaksaan perkawinan dan upaya untuk pencegahan pelakunya dapat dipidana penjara dengan hukuman 9 (sembilan tahun) penjara dan/atau denda Rp. 200jt (dua ratus juta rupiah) sesuai peraturan perundang2an No. 12 tahun 2022 tentang tindak pidana kekerasan seksual. • Perkawinan sudah diatur didalam perundang-undangan no. 01 tahun 1975 dan perubahan perundang-undangan no. 16 Tahun 2019 yg mana syarat minimal dalam perkawinan yaitu usia 19 (sembilan belas) tahun. Pada UU tersebut terjadi revisi agak lebih melindungi hak-hak anak tentang perkawinan. • Dampak dari perkawinan anak adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan. 2. Kemiskinan 3. Kesehatan remaja perempuan. 4. Stunting. 5. KDRT dan kesehatan mental. 6. Pola asuh yang buruk terhadap anak. • Strategi Pencegahan dengan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan kesehatan reproduksi. 2. Penguatan ekonomi keluarga. 3. Pelibatan remaja sebagai agen perubahan.

		<ul style="list-style-type: none"> • Peran keluarga, masyarakat dan pemerintah sebagai hal terpenting dalam pencegahan pernikahan pada anak. Upaya2 dalam pencegahan nya yaitu : <ul style="list-style-type: none"> • * Keluarga <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengasuhan positif. 2. Komunikasi yang baik antara orangtua dan anak. 3. Pendidikan anak. • * Masyarakat dan pemerintah <ol style="list-style-type: none"> 1. Edukasi dan sosialisasi. 2. Pendampingan keluarga beresiko. 3. Kolaborasi lintas sektor. • Peran PKK dalam pencegahan pernikahan pada anak yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata lingkungan sekitar. 2. Kunjungan kelingkungan sekitar serta bersinergi dengan dasawisma. 3. Mengerakan partisipasi pengurus, lingkungan, dan Poktan (PKK, BKB, PAUD, Jumantik, Posyandu, dll 4 . Kanal informasi. • Pencegahan pernikahan anak melibatkan upaya multi-sektor seperti peningkatan pendidikan (termasuk pendidikan seks dan reproduksi), pemberdayaan ekonomi keluarga, sosialisasi dampak negatif, penguatan hukum (pengetatan dispensasi kawin), serta pendampingan dan konseling anak. Pemerintah, masyarakat, dan keluarga perlu bersinergi melalui untuk menjamin hak anak dan mewujudkan Indonesia Layak Anak.
--	--	--

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Ade Irma)

Jakarta, 19 Januari 2026

Notulis


(Sutan Statica Umar)

NOTULEN KEGIATAN PENGAJIAN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : [006/Pokja1/PKK.Kec/I/2026](#)
Perihal : Pengajian Rutin
Hari/Tanggal : Kamis, 29 Januari 2026
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Aula Kecamatan Duren Sawit
Pengelola yang ikut : 1. Fajri 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	USTAD BADRUZ	<p>Nabi Muhammad disebut juga sebagai Sayyidul Rasul. Karena salah satunya peristiwa yaitu Isro mi'raj. Peristiwa ini hanya dilakukan oleh Nabi Muhammad SAW.</p> <p>Ada juga peristiwa sebelum nabi Muhammad, yaitu Nabi Musa berbicara langsung dengan Allah SWT tanpa perantara, sebuah keistimewaan yang menjadikannya dijuluki Kalimullah, di lokasi suci seperti Bukit Tursina.</p> <p>Dahulu saat saya kecil. Sebelum belajar bab Sholat, kami belajar terlebih dahulu bab wudhu. Tapi kalau saat sekarang, anak" belajar langsung ke bab Sholat. Sholat yang baik, khusyuk apabila Wudhu nya tidak sempurna. Maka sholatnya itu tidak sah.</p> <p>Lima malam mustajab doa yang sering disebutkan berdasarkan riwayat ulama, termasuk Imam Syafi'i, adalah: Malam Jumat, Malam Idul Fitri, Malam Idul Adha, Malam Pertama bulan Rajab, dan Malam Nisfu Sya'ban (pertengahan bulan Sya'ban)</p>

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ade Irma'.

(Ade Irma)

Jakarta, 29 Januari 2026

Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Muhamad Saiful Fajri'.

(Muhamad Saiful Fajri)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JANUARI 2026

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Jan-26	Saldo Akhir Bulan Desember 2025	Rp 547.500,00		Rp 547.500,00
2	04-Jan-26	Belanja teh pucuk 2 dus		Rp 120.000,00	Rp 427.500,00
	04-Jan-26	Beli keranjang untuk snack		Rp 35.000,00	
3	05-Jan-26	Belanja teh rio 1 dus		Rp 21.000,00	Rp 406.500,00
4		Belanja aneka snack		Rp 106.000,00	Rp 300.500,00
5		Beli gembok show case 2 kali		Rp 20.000,00	Rp 280.500,00
6	05-Jan-26	Terjual minuman	Rp 30.000,00		Rp 310.500,00
7		Terjual snack	Rp 58.000,00		Rp 368.500,00
8	06-Jan-26	Terjual minuman	Rp 30.000,00		Rp 398.500,00
9		Terjual snack	Rp 39.000,00		Rp 437.500,00
10	07-Jan-26	Terjual minuman	Rp 10.000,00		Rp 447.500,00
11		Terjual snack	Rp 23.000,00		Rp 470.500,00
12	08-Jan-26	Terjual minuman	Rp 20.000,00		Rp 490.500,00
13		Terjual snack	Rp 20.000,00		Rp 510.500,00
14	09-Jan-26	Terjual minuman	Rp 40.000,00		Rp 550.500,00
15		Terjual snack	Rp 20.000,00		Rp 570.500,00
16	13-Jan-26	Terjual minuman	Rp 10.000,00		Rp 580.500,00
17		Terjual snack	Rp 12.000,00		Rp 592.500,00
18	13-Jan-26	Beli minuman 2 dus		Rp 46.000,00	

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
19	13-Jan-26	Belanja aneka snack		Rp 161.500,00	
20	14-Jan-26	Terjual minuman	Rp 30.000,00		Rp 622.500,00
21		Terjual snack	Rp 27.000,00		Rp 649.500,00
22	15-Jan-26	Belanja air mineral 1 dus		Rp 23.000,00	
23	17-Jan-26	Terjual Minuman	Rp 6.000,00		Rp 655.500,00
24	18-Jan-26	Terjual minuman	Rp 4.000,00		Rp 659.500,00
25	20-Jan-26	Terjual Minuman	Rp 22.000,00		Rp 681.500,00
26		Terjual snack	Rp 30.000,00		Rp 711.500,00
27	21-Jan-26	Terjual minuman	Rp 10.000,00		Rp 721.500,00
28		Terjual snack	Rp 31.000,00		Rp 752.500,00
29	22-Jan-26	Terjual minuman	Rp 10.000,00		Rp 762.500,00
30		Terjual snack	Rp 17.000,00		Rp 779.500,00
31	23-Jan-26	Terjual minuman	Rp 4.000,00		Rp 783.500,00
32	25-Jan-26	Belanja aneka snack		Rp 118.000,00	Rp 665.500,00
33	27-Jan-26	Belanja air mineral 1 dus		Rp 22.000,00	Rp 643.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 1.050.500,00	Rp 672.500,00	Rp 378.000,00

Keterangan:

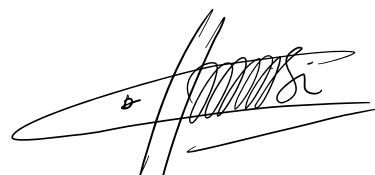
Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Ade Irma)

Jakarta, 31 Januari 2026
Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Januari 2026 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

RACHMAN SETIANA, SE
NIP 197606041998031003

Jakarta, 31 Januari 2026
Koordinator RPTRA Vlaboean



ADE IRMA