



**RPTRA VLABOEAN**

# LAPORAN KEGIATAN

BULAN JANUARI 2025



Panen Pakcoy Hidroponik



Skринing Kesehatan



Gerakan Tanam Serentak



Rakor PKK & Pengelola

## TENAGA PENGELOLA:

**SUTAN STATICA UMAR**  
KOORDINATOR

**MARSUDI SUWARNA ADI**  
SEKRETARIS

**ADE IRMA**  
BENDAHARA

**MUHAMMAD SAIFUL FAJRI**  
SARANA & PRASARANA

**ANNISA AGUSTIANA**  
GROSSMART/UP2K

**BAHRUDIN**  
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,  
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ [vlaboeanrpra@gmail.com](mailto:vlaboeanrpra@gmail.com)

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra\\_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Januari 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Januari 2025.

Di awal tahun 2025 ini Pengurus RPTRA tingkat Kelurahan melakukan perollingan terhadap 2 orang Pengelola dengan 2 orang Petugas PPSU. Perollingan ini diharapkan dapat menaikkan kinerja RPTRA menjadi lebih baik.

Di bulan Januari ini kami telah memfasilitasi dan mengikuti bermacam kegiatan, diantaranya tes kebugaran dan skrining kesehatan oleh Sudin Pora, panen pakcoy hidroponik, Gertam (Gerakan Tanam) pohon sukun, jagung, & cabai secara serentak, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Januari 2025  
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

## DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u> .....	1
<u>Matriks Kehadiran</u> .....	8
<u>Laporan Kegiatan</u> .....	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u> .....	22
<u>Laporan Grossmart</u> .....	38



# BIODATA PENGELOLA

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2025  
Pengelola,

(Ade Irma)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2025  
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2025  
Pengelola,

(Bahrudin)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang

  
Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 januari 2025  
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2025  
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang

  
Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2025  
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



# MATRIKS KEHADIRAN

# MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JANUARI 2025

NO	NAMA	TANGGAL																															
		R	K	J	S	M	S	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ADE IRMA	P	S	L	S	P	P	P	L	S	P	P	P	P	P	P	S	L	P	S	S	S	S	P	P	L	S	P	P	L	S	S	S
2	ANNISA AGUSTIANA	S	L	S	S	P	P	S	S	P	S	L	L	S	S	S	S	P	S	S	L	P	S	S	S	P	L	S	S	P	L	S	S
3	BACHRUDIN	P	P	P	L	S	S	S	S	P	P	L	S	P	S	S	P	S	S	P	L	P	P	L	S	P	P	P	S	P	L	S	P
4	MARSUDI SUWARNAADI	S	S	S	L	S	S	P	P	L	S	S	S	S	S	S	S	P	S	L	S	S	P	P	L	S	P	P	S	S	P	L	S
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	S	P	P	P	L	S	S	S	S	L	S	P	P	P	P	L	P	P	S	P	P	P	S	S	P	L	S	P	L	S	S	P
6	SUTAN STATICA UMAR		P	P	S	L	P	L	P	S	P	S	P	S	L	S	P	S	P	S	P	L	P	S	S	P	P	S	P	L	S	S	P

## Keterangan :

**P** : Shift Pagi

Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

**S** : Sakit

**L** : Libur

**S** : Shift Siang

Jam 11:00 s.d. 19:00 WIB di hari Minggu s.d. Kamis  
Jam 13:00 s.d. 21:00 WIB di hari Jum at s.d. Sabtu

**C** : Cuti



# LAPORAN KEGIATAN



RABU, 1 JANUARI 2025

- Membuat mural di tembok-tembok RPTRA dengan tema pendidikan dan literasi.
- Membersihkan dan menyapu halaman.



KAMIS, 2 JANUARI 2025

- Menebang pohon.
- Memotong dan mencabuti rumput.
- Membersihkan aula.
- Briefing dengan Kasie Kesra.
- Menyapu lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman dan rumput rptra.



JUM'AT, 3 JANUARI 2025

- Menebang pohon.
- Memotong dan mencabuti rumput liar yang ada di RPTRA.
- Menyapu lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman dan rumput RPTRA.



### SABTU, 4 JANUARI 2025

- Memotong dan mencabuti rumput liar yang ada di RPTRA.
- Menyapu lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman dan rumput RPTRA.
- Membersihkan aula.



### MINGGU, 5 JANUARI 2025

- Merawat tanaman dan rumput di RPTRA.
- Membersihkan kotoran sisa banjir di RPTRA.



### SENIN, 6 JANUARI 2025

- Merawat dan merapikan taman depan RPTRA.
- Menanam bunga dan tanaman.



### SELASA, 7 JANUARI 2025

- Membersihkan toilet dan wastafel.
- Menyapu halaman RPTRA.
- Menanam tanaman hias di area gundukan RPTRA.



### RABU, 8 JANUARI 2025

- Panen pakcoy hidroponik sejumlah 11 kantong yang kemudian dijual kepada para pengunjung RPTRA.
- Mempersiapkan meja dan kursi untuk digunakan kegiatan skrining kesehatan pada tanggal 9 Januari.



### KAMIS, 9 JANUARI 2025

- Merapikan persiapan kursi peserta undangan skrining kesehatan.
- Menyapu halaman RPTRA.
- Menanam tanaman hias di area gundukan RPTRA.
- Merapikan kursi dan meja kegiatan skrining kesehatan.
- Memfasilitasi tes dan skrining kesehatan oleh Puskesmas Klender.



### JUM'AT, 10 JANUARI 2025

- Membersihkan tanaman liar dan rumput liar yang tumbuh di tembok, paving block, dan taman.
- Restocking air minum kemasan botol untuk dijual di grossmart.



### SABTU, 11 JANUARI 2025

- Semai cabai.
- Memberikan nutrisi ab mix ke hidroponik sayuran.
- Memanen beberapa buah terong ungu.



### MINGGU, 12 JANUARI 2025

- Menyemai tanaman buah melon dan cabai.
- Membersihkan taman dan merawat tanaman.
- Menyiapkan media tanam untuk ditanami bunga dan sayuran.



### SENIN, 13 JANUARI 2025

- Memperindah RPTRA dengan mengecat ban hiasan, ban pot tanaman, dan besi sandaran sepeda.



### SELASA, 14 JANUARI 2025

- Membersihkan halaman RPTRA
- Mengecat tiang besi wastafel dan ban.
- Merapihkan buku-buku perpustakaan.
- Memfasilitasi anak-anak Latihan tari ondel ondel SD 14



### RABU, 15 JANUARI 2025

- Rapat koordinasi penyediaan instruktur dan pelatih olahraga kota administrasi Jakarta Timur tahun 2025.
- Merawat tanaman.
- Mengisi lubang paving block dengan kerikil-kerikil.



#### KAMIS, 16 JANUARI 2025

- Mengikuti kegiatan Pertin Pengelola se-Kecamatan Duren Sawit di RPTRA Malaka Sari. Pertin membahas tentang laporan kas tahun 2024 dan pembentukan pengurus Forum RPTRA tingkat Kecamatan tahun 2025.
- Peluncuran mobil sahabat perempuan dan anak, yg di hadiri oleh PJ gubernur DKI Jakarta, bertempat di balaikota.
- Penyemaian sayuran hidroponik.



#### JUM'AT, 17 JANUARI 2025

- Mengikuti kegiatan rapat internal TP PKK Kelurahan Klender, membahas persiapan lomba 10 Program Pokok PKK dan Gebyar RPTRA tahun 2025.
- Pemasangan nomor pengaduan Satpol PP di RPTRA untuk mempermudah pengunjung atau warga jika ingin melapor apabila ada gangguan terhadap ketertiban umum.



#### SABTU, 18 JANUARI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA (penyapuan, pel, kamar mandi, taman dan halaman).
- Pengecatan list batu dan pagar.
- Memfasilitasi anak-anak SMP 6 untuk berlatih tari Saman dari Aceh.



### MINGGU, 19 JANUARI 2025

- Pengecatan list paving block.
- Pemangkasan tanaman menjalar, supaya tidak menjalar ke tetangga dan atap.
- Penanaman rumput hias.



### SENIN, 20 JANUARI 2025

- Monitoring PKK Ke RPTRA untuk persiapan lahan untuk kegiatan GETAM (Gerakan Tanam) serentak pada tanggal 21 Januari.
- Menyapu halaman RPTRA
- Membersihkan aula.



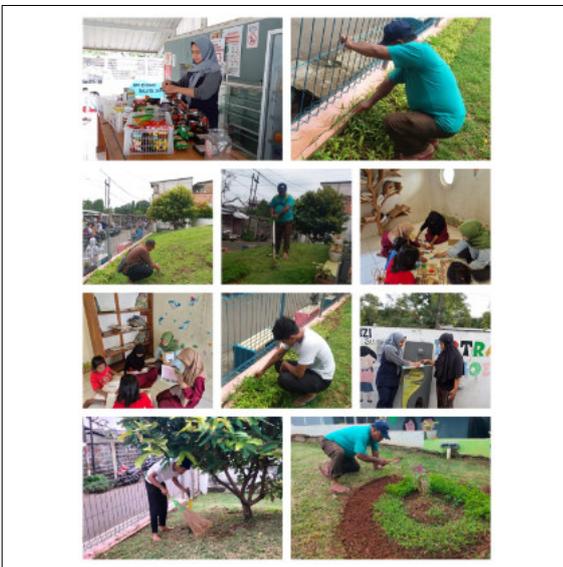
### SELASA, 21 JANUARI 2025

- Memfasilitasi dan mengikuti kegiatan tanam serentak se-DKI Jakarta bersama Ketua TP PKK Kelurahan Klender, kasie kesra, dan PKK.
- Briefing bersama TP PKK Kelurahan Klender terkait persiapan lomba PKK & RPTRA, lalu dilanjutkan dengan arahan dari Ketua TP PKK dan kasie kesra kepada pengelola rptr.
- Menanam bibit sukun dan jagung di kebun rptr.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptr.
- Membersihkan aula.



### RABU, 22 JANUARI 2025

- Memangkas daun dan pohon
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Membersihkan aula.
- Edukasi permainan anak engklek.
- Penyetoran plastik botol di bank sampah.
- Penyiraman tanaman.



### KAMIS, 23 JANUARI 2025

- Menjalankan grossmart rptra sekaligus melakukan pengawasan pengunjung di aula.
- Pemeriksaan jentik nyamuk di lingkungan rptra oleh kader jumantik RW 16.
- Mengedukasi anak-anak yg bermain dan membaca di perpustakaan.
- Merapikan tanaman di bagian depan rptra.
- Memotong rumput dan daun kering.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Membersihkan aula.



### JUM'AT, 24 JANUARI 2025

- Memfasilitasi senam kebugaran oleh Sudin Pora.
- Pengecatan pot ban dan batas permainan engklek.
- Penopangan tanaman.
- Memfasilitasi anak-anak SMA 59 bermain basket.



### SABTU, 25 JANUARI 2025

- Menanam rumput di bagian depan rptra.
- Mengecat bagian tangga aula dan ban pembatas tanaman.
- Memfasilitasi latihan Tari Saman dari SMA 59.
- Mendukung anak-anak yang bermain dan membaca di perpustakaan.
- Mengganti nutrisi tanaman hidroponik.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Membersihkan aula.



### MINGGU, 26 JANUARI 2025

- Menerima kunjungan dan arahan terkait rptra dari poksus dan PKK Provinsi DKI Jakarta, Pak Ridwan dan Pak Gultom.
- Membersihkan halaman rptra dan lingkungan depan rptra.
- Membersihkan ruangan laktasi.
- Membersihkan aula.



### SENIN, 27 JANUARI 2025

- Mengecat pagar RPTRA.
- Menyapu halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan taman RPTRA dari rumput liar.



SELASA, 28 JANUARI 2025

- Mengecat tembok-tembok RPTRA.
- Mendukung anak-anak untuk menjaga kebersihan dan membersihkan RPTRA bersama-sama Pengelola.



RABU, 29 JANUARI 2025

- Mengumpulkan botol plastik.
- Membuat kreasi nama "RPTRA Viaboean" dari batako untuk dipasang di halaman depan rptra.
- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet setelah terkena banjir.
- Membersihkan aula.



KAMIS, 30 JANUARI 2025

- Membuat kreasi nama "RPTRA Viaboean" dari hebel untuk dipasang di halaman depan rptra.
- Membersihkan halaman rptra.
- Kunjungan staff Kelurahan Klender untuk pengecekan aset yang ada di RPTRA.



RABU, 31 JANUARI 2025

- Memfasilitasi senam kebugaran yang diselenggarakan oleh Sudin Pora.
- Mengikuti Pengajian Rutin TP PKK Kecamatan Duren Sawit. Pengajian diisi dengan tauziah mengenai hikmah kejadian Isra' - Mi'raj yang disampaikan oleh Ustadzah Mulyana.
- Mengikuti Pertin TP PKK Kecamatan di Aula Kantor Kelurahan Duren Sawit.
- Mengikuti Bimtek Sekolah Pintar Lansia di Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit.
- Mengikuti briefing oleh Kasi Ekbang di Aula Kantor Kelurahan Klender.
- Merekap dan mengerjakan Laporan Bulanan RPTRA.



# KEGIATAN LUAR RPTRA



**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

Jakarta, 15 Januari 2025  
Notulis

(Sutan Statica Umar)

(Sutan Statica Umar)



**Foto Kegiatan :**



**Mengetahui**  
**Koordinator Pengelola**

**(Sutan Statica Umar)**

**Jakarta, 16 Januari 2025**

**Notulis**

**(Sutan Statica Umar)**

## NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA

Dasar Surat : -  
Perihal : Pertin Pengelola se-Kecamatan Duen Sawit  
Hari/Tanggal : Kamis/16 Januari 2025  
Waktu : 11:00 WIB - selesai  
Tempat : RPTRA Malaka Sari  
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.  
3. 4.  
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	NETTY TP PKK Kel. Malaka Sari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegelola RPTRA dengan pkk kita harus selalu bergandengan tangan. Jaga kekompakan</li><li>• Jangan ada yang bersaing negatif. Harus saling mengingatkan.</li><li>• Kita harus membawa nama Duren Sawit yang baik</li><li>• Tetap berkoordinasi dengan PKK.</li><li>• Jangan lupa tertib administrasi.</li></ul>
2	INDAR Korcam 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penjelasan uang kas selama periode 2024.</li></ul>
3	RIZKY Korcam 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembentukan pengurus forum kecamatan periode 2025: Korcam : Rizki Wakil korcam : Purwanto Sekretaris I : Anggi Sekretaris II : Adi Bendahara : Robby Pokja 1 : Djoko, Dani Pokja 2 : Rizki Mubarok, Adit Pokja 3 : Syukron, Muslih, Yetti Pokja 4 : Mira, Putri</li><li>• Untuk sekre akan dibentuk laporan digital</li><li>• Pak camat ingin keliling kembali ke RPTRA</li><li>• Tolong RPTRA di rapikan kembali</li><li>• Kas tetap di 15.000 perbulan</li><li>• Akan ada biaya operasional untuk yang dinas luar mewakili kec duren sawit seperti walikota, ppapp dan untuk nominalnya sebesar 10.000</li></ul>

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Akan diadakan subsidi seperti pupuk/ abmix/ NPK per 3 atau 4 bulan untuk semua rptra</li><li>• untuk pertin bulan depan di RPTRA Bunga Rampai.</li></ul>

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 15 Januari 2025  
Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

## NOTULEN KEGIATAN PENGAJIAN RUTIN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : [002/Pokja1/PKK.Kec/I/2025](#)  
Perihal : Pengajian Rutin TP PKK Kecamatan Duren Sawit  
Hari/Tanggal : Jum'at/31 Januari 2025  
Waktu : 08:00 WIB - selesai  
Tempat : Mushola Al Barkah Kantor Kecamatan Duren Sawit  
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.  
3. 4.  
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	USTADZAH MULYANA Penceramah	<ul style="list-style-type: none"><li>Peristiwa Isra Mi'raj adalah perjalanan Nabi Muhammad SAW dari Masjidil Haram ke Sidratul Muntaha. Peristiwa ini terjadi pada malam hari dan merupakan salah satu mukjizat terbesar dalam Islam.</li><li>Diceritakan, dalam perjalanan menuju Sidratul Muntaha, Rasulullah SAW bersama Malaikat Jibril melewati setiap lapisan langit. Beliau bertemu Nabi Adam AS di langit paling bawah.</li></ul> <p>Saat melihat kedatangan Nabi Muhammad SAW, Nabi Adam AS berkata, "Selamat datang anak saleh dan nabi saleh."</p> <p>Nabi Muhammad SAW melihat di samping kanan dan kiri Nabi Adam AS ada kumpulan banyak manusia. Saat melihat ke kanan, Nabi Adam AS tertawa dan saat melihat ke kiri, Nabi Adam AS menangis.</p> <p>Rasulullah SAW bertanya kepada Jibril, "Wahai Jibril, siapa dia?" Jibril menjawab, "Dia Nabi Adam, dan mereka itu anak keturunannya. Saat melihat ke sebelah kanan--mereka adalah para penghuni surga, nabi Adam tertawa, dan saat melihat ke sebelah kiri, mereka adalah para penghuni neraka, nabi Adam menangis."</p>

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

Jakarta, 31 Januari 2025  
Notulis

(Sutan Statica Umar)

(Sutan Statica Umar)

## NOTULEN KEGIATAN PERTEMUAN RUTIN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : 003/SKR/PPK.Kec/I/2025  
Perihal : Pertin TP PKK Kecamatan Duren Sawit  
Hari/Tanggal : Jum'at/31 Januari 2025  
Waktu : 10:00 WIB - selesai  
Tempat : Aula Kantor Kelurahan Duren Sawit  
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.  
3. 4.  
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	DIAN Ibu Sekcam	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lomba 10 program pokok pkk tetap dilaksanakan.</li><li>• Yg diadakan di bulan mei tingkat kecamatan.</li><li>• Semua bu lurah paparan di semua lomba.</li><li>• Lomba pokja 1 - pik keluarga kel malaka jaya.</li><li>• Lomba pokja 2 - galeri pelangi kel pondok kopi.</li><li>• Lomba pokja 3 - hatinya pkk.</li><li>• Lomba administrasi kelurahan klender.</li><li>• Nominasi kader terbaru kelurahan klender.</li></ul>
2	Pokja 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk pengajian bulan february dari kelurahan pd bambu</li><li>• Untuk tingkat kota administrasi jakarta timur di tgl 12 february tim hadroh dari kelurahan klender</li><li>• Lomba 10 program pkk akan ada simulasi</li><li>• Buku adminstrasi saat rakor di serahkan</li><li>• Sosialisasi HIV akan diselenggarakan di setiap kelurahan</li></ul>
3	Pokja 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kegiatan galeri pelangi disemua kelurahan sudah harus berjalan</li><li>• Untuk pengelola rptra harap membantu pkk yg diselenggarakan di rptra</li><li>• Perwakilan dari kel pondok kopi galeri pelangi</li></ul>

No	Nama	Keterangan/Uraian
4	Pokja 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan lomba tolong siapkan administrasi dan lahannay ditekan kan untuk kel pondok kelapa.</li> </ul>
5	Pokja 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk lomba Posyandu tidak berkegiatan di rptra.</li> </ul>
6	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk lomba kader terbaik dari kelurahan klender disiapkan dokumentasi dan harus kenal di wilayahnya sendiri.</li> <li>• Pendamping kelurahan pondok bambu dan kelurahan duren sawit.</li> </ul>

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 31 Januari 2025

Notulis

(Sutan Statica Umar)



No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>Pertemuan ke 6, 24 April bugar digital mengecek kebenaran berita</p> <p>Pertemuan ke 7, 8 Mei 2025 komunikasi sosial bergabung dalam grup media</p> <p>Pertemuan ke 8, 22 Mei 2025 pengguna layanan publik secara online menggunakan aplikasi perbankan</p> <p>Pertemuan ke 9, 12 Juni 2025 rekreasi hiburan dengan menonton video Youtube</p> <p>Pertemuan 10-11, 26 Juni &amp; 10 Juli pengembangan diri melalui hobi urban farming tour pintar</p> <p>Wisuda Oktober 2025</p>

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 31 Januari 2025  
Notulis

(Sutan Statica Umar)



# LAPORAN GROSSMART

## CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JANUARI 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Jan-25	Saldo Akhir Bulan Desember 2024	Rp 552.000,00		Rp 552.000,00
2	06-Jan-25	Terjual minuman	Rp 40.000,00		Rp 592.000,00
		Terjual Snack	Rp 21.000,00		Rp 613.000,00
3	06-Jan-25	Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 567.000,00
4	07-Jan-25	Terjual minuman	Rp 46.000,00		Rp 613.000,00
		Terjual Snack	Rp 22.000,00		Rp 635.000,00
5	08-Jan-25	Terjual minuman	Rp 8.000,00		Rp 643.000,00
		Terjual Snack	Rp 4.000,00		Rp 647.000,00
6	10-Jan-25	Belanja aneka minuman		Rp 185.000,00	Rp 462.000,00
		Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 416.000,00
		Belanja Snack		Rp 186.000,00	Rp 230.000,00
		Terjual minuman	Rp 30.000,00		Rp 260.000,00
		Terjual Snack	Rp 49.000,00		Rp 309.000,00
7	11-Jan-25	Terjual minuman	Rp 28.000,00		Rp 337.000,00
		Terjual Snack	Rp 27.000,00		Rp 364.000,00
8	13-Jan-25	Terjual minuman	Rp 46.000,00		Rp 410.000,00
		Terjual Snack	Rp 47.000,00		Rp 457.000,00
		Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 411.000,00
9	15-Jan-25	Terjual minuman	Rp 52.000,00		Rp 463.000,00
		Terjual Snack	Rp 45.000,00		Rp 508.000,00
		Belanja Snack		Rp 100.500,00	Rp 407.500,00
10	16-Jan-25	Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 361.500,00
		Terjual minuman	Rp 30.000,00		Rp 391.500,00
		Terjual Snack	Rp 25.000,00		Rp 416.500,00
11	21-Jan-25	Terjual minuman	Rp 40.000,00		Rp 456.500,00
		Terjual snack	Rp 50.000,00		Rp 506.500,00
12	22-Jan-25	Terjual minuman	Rp 32.000,00		Rp 538.500,00
		Terjual Snack	Rp 51.000,00		Rp 589.500,00

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
13	23-Jan-25	Terjual minuman	Rp 22.000,00		Rp 611.500,00
		Terjual Snack	Rp 18.000,00		Rp 629.500,00
14	26-Jan-25	Terjual minuman	Rp 30.000,00		Rp 659.500,00
		Terjual Snack	Rp 21.000,00		Rp 680.500,00
15	27-Jan-25	Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 634.500,00
		Setoran titipan snack		Rp 21.000,00	Rp 613.500,00
16	30-Jan-25	Terjual minuman	Rp 36.000,00		Rp 649.500,00
		Terjual Snack	Rp 50.000,00		Rp 699.500,00
<b>SALDO AKHIR BULAN</b>			<b>Rp 1.422.000,00</b>	<b>Rp 722.500,00</b>	<b>Rp 699.500,00</b>

Keterangan:

*Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.*

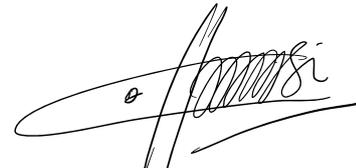
Mengetahui  
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 31 Januari 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

## PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlabeoan bulan Januari 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlabeoan. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si  
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Januari 2025  
Koordinator RPTRA Vlabeoan



SUTAN STATICA UMAR