



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN JANUARI 2024



Pelatihan Tari Anak



Tanam Cabai Serentak



Senam ASN se-Kecamatan



Pertin Pengelola RPTRA se-Kecamatan

TENAGA PENGELOLA:

SETYANINGSIH
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART EKONOMI KREATIF

ELRICA INDRIA RIESYA
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrptra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rptra_vlaboean](https://www.instagram.com/rptra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat, kesehatan dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Januari 2024 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlaoean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Januari 2024.

Kegiatan di bulan Januari dimulai dengan penandatanganan SPMK di Kantor Kelurahan Klender. Saat penandatanganan, Lurah Klender (Bapak Tri Budiyanto), Kasie Kesra Klender (Ibu Hening Wahyuni), dan Ketua TP PKK Klender (Ibu Dian Ofiyanti) berpesan agar Pengelola menjaga kekompakan tim, meningkatkan kedisiplinan, tetap belajar untuk meningkatkan potensi diri, dan meningkatkan kualitas laporan.

Setelah berakhirnya libur sekolah, Natal, dan Tahun Baru, RPTRA Vlaoean mulai ramai kembali dengan hadirnya kegiatan-kegiatan rutin yang sebelumnya sempat libur seperti pelatihan tari anak, teater betawi anak, dan senam oleh Sudinpora. Selain itu, RPTRA juga memfasilitasi kegiatan yang tidak rutin seperti tanam cabai serentak se-kota administrasi Jakarta Timur dan senam ASN se-kecamatan Duren Sawit.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaoean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Januari 2024
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaoean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	35



BIODATA PENGELOLA



BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



Jakarta, 2 Januari 2024
Pengelola,

(Ade Irma)

*) : Beri tanda Centang

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir : 

Pendidikan : 

Status *) : 

Jumlah Anak : 

Kontrasepsi yang dipakai : 

Alamat : 

Kelurahan : 

Kecamatan : 

Telpon/HP : 

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



Jakarta, 2 Januari 2024
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

*) : Beri tanda Centang

BIODATA PENGELOLA

Nama : Elrica Indria Riesya

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2024
Pengelola,

(Elrica Indria Riesya)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2024
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang


Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2024
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang


Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 Januari 2024
Pengelola,


(Setyaningsih)



MATRIKS KEHADIRAN



MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JANUARI 2024

NO.	NAMA	HARI/TANGGAL																														
		S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Ade Irma	S	S	P	OFF	S	S	P	S	OFF	P	S	S	P	S	P	S	P	S	P	P	OFF	S	P	OFF	S	P	P	S	P	S	OFF
2	Annisa Agustiana	S	S	S	P	OFF	P	S	P	P	P	S	S	P	OFF	S	S	OFF	S	S	P	P	P	OFF	S	S	P	S	P	OFF	P	S
3	Elrica Indria Riesya	OFF	P	S	S	S	P	S	P	P	OFF	S	P	S	P	P	OFF	S	S	P	S	P	OFF	S	P	S	S	P	OFF	S	S	P
4	Marsudi Suwarna Adi	P	P	OFF	P	P	S	P	OFF	S	S	P	P	OFF	S	P	P	P	P	P	OFF	S	S	P	S	P	OFF	S	P	P	S	P
5	Muhamad Saiful Fajri	P	OFF	S	S	S	P	S	S	P	S	OFF	S	S	P	OFF	S	S	S	OFF	S	S	P	S	P	S	S	OFF	S	S	P	S
6	Setyaningsih	S	S	P	S	P	OFF	P	P	S	P	P	OFF	S	P	S	P	P	OFF	S	P	P	P	P	P	OFF	P	P	S	P	OFF	S

Keterangan :

P : Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

S : Shift Siang
Jam 11:00 s.d. 19:00 WIB di hari Minggu s.d. Kamis
Jam 13:00 s.d. 21:00 WIB di hari Jum'at s.d. Sabtu

OFF : Libur

S : Sakit



LAPORAN KEGIATAN



SENIN, 1 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Merawat, membersihkan, dan menjaga fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Merawat dan merapikan RPTRA agar selalu rapih dan bersih.



SELASA, 2 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Merawat, membersihkan, dan menjaga fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Merawat dan merapikan RPTRA agar selalu rapih dan bersih.



RABU, 3 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Merawat, membersihkan, dan menjaga fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Merawat dan merapikan RPTRA agar selalu rapih dan bersih.



KAMIS, 4 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Penandatanganan SPMK dan mendapat pengarahan untuk meningkatkan kinerja Pengelola RPTRA di tahun 2024.

KESIMPULAN:

- Penandatanganan SPMK Pengelola RPTRA tahun anggaran 2024 dan mendapatkan arahan dari Kasie Kesra dan Pak Lurah mengenai susunan kepengurusan RPTRA yang baru, jam operasional kerja, dan evaluasi kinerja pengelola.



JUM'AT, 5 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Monitoring pemberantasan sarang nyamuk (psn) di RW. 015. (Ning)
- Merawat, membersihkan, dan menjaga fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Tidak ada kasus di RW. 015, disarankan oleh pihak puskesmas di musim penghujan psn agar dilaksanakan seminggu 2x.
- Merawat kebun warga dengan membuat pagar bambu, menyiapkan media tanah untuk ditanami cabai, dan memindahkan pohon rambatan ke bambu yg lebih kokoh.



SABTU, 6 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan latihan menari di RPTRA Vlaboean.
- Menginput laporan pelayan KB di Newsiga.

KESIMPULAN:

- Latihan menari yang dilakukan yaitu tari gambyong, tari indang, tari lenggang bondel dan tari kasomber.
- Menginput nama - nama warga Kel. Klender yang sudah melakukan pemasangan alat kontrasepsi di web Newsiga.



MINGGU, 7 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan latihan menari dari SMAN 44.
- Memfasilitasi kegiatan senam dari SDN 15 pagi.

KESIMPULAN:

- Latihan menari yang di lakukan yaitu tari Saman dari Aceh untuk kegiatan ekstrakurikuler.
- Latihan senam yang dilakukan yaitu senam Bebas anti narkoba dari kelas 5 untuk pengambilan nilai.



SENIN, 8 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Menjalankan grossmart rptra.
- Merawat, membersihkan, dan menjaga fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Melakukan transaksi penjualan snack dan minuman kepada pengunjung RPTRA.
- Merawat kebun warga dengan membuat pagar bambu yg dicat dan mempersiapkan tanah untuk ditanami cabai.



SELASA, 9 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Pengolahan media tanam sebelum ditanami cabai.
- Memfasilitasi latihan pencak silat anak sekolah.
- Menginput laporan Pelayanan KB.

KESIMPULAN:

- Media tanam digemburkan dan dicampur pupuk lalu disiapkan di tanah kebun dan di dalam pot bekas galon.
- Murid-murid kelas 4 SDN 15 Klender berlatih kerapihan jurus pencak silat untuk memenuhi tugas sekolah.
- Menginput data para akseptor KB baru di website New Siga BKKBN.



RABU, 10 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Merawat, membersihkan, dan menjaga fasilitas yang ada di RPTRA.
- Mengikuti zoom meeting bimbingan teknis pengisian SIGA. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Merawat kebun warga dengan membuat pagar bambu yg dicat, merapikan rumput liar, mempersiapkan tanah untuk ditanami cabai, mengecat kolam terapi agar lebih indah.
- Arahan dan tutorial cara menginput data di SIGA.



KAMIS, 11 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti rapat koordinasi kegiatan penyediaan instruktur senam dan pelatih olahraga Kota Administrasi Jakarta Timur tahun 2024 dari Sudin Pora Jakarta Timur. (Ade)
- Mengikuti kegiatan zoom meeting bimbingan teknis new SIGA. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Kegiatan senam 2024 akan dilaksanakan sebulan 3x (Minggu ke-1, 2, dan 3 tiap bulannya). Senam di RPTRA Vlboean dilaksanakan tiap hari Jumat jam 07.00. Akan ada kusioner mengenai instruktur yg diisi oleh para peserta senam nanti.
- Arahan untuk pengisian laporan pengendalian lapangan (Dallap) di akun atau website New SIGA.



JUM'AT, 12 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Pengolahan media tanam sebelum ditanami cabai.
- Mengikuti kegiatan PSN RW 16 (Indri).

KESIMPULAN:

- Media tanam digemburkan dan dicampur pupuk lalu disiapkan di tanah kebun dan di dalam pot bekas galon.
- Pada tahun 2024 akan di adakan senam di tiap-tiap kelurahan bergantian secara bergilir untuk Vlboean mendapatkan jadwal di tanggal 19 Januari 2024. Ditemukan banyak jentik di lingkungan kelurahan Klender karena banyak genangan air. Dari 20 rumah ada 2 yang ditemukan banyak jentik. Untuk RW 16 Zero Kasus DBD.



SABTU, 13 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Serah terima peminjaman kursi RPTRA ke kelurahan.
- Memfasilitasi kegiatan latihan menari di RPTRA Vlabeoan.

KESIMPULAN:

- Peminjaman 45 kursi untuk kegiatan sekolah paket c di Aula Kantor Kelurahan Klender.
- Latihan menari tari gambyong, tari Indang, tari kasomber, dan tari lenggang bondel. tari gambyong, tari Indang, tari kasomber, dan tari lenggang bondel.



MINGGU, 14 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Serah terima pengembalian 45 kursi.
- Memfasilitasi rapat ibu-ibu orang tua murid SD 15.

KESIMPULAN:

- Sejumlah 45 kursi telah dikembalikan setelah dipinjam untuk keperluan Sekolah Kejar Paket C PPSU Kel. Klender.
- Rapat membahas penilaian anak kelas 1 s.d. 6 SD untuk penginputan KJP.



SENIN, 15 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti launching posyandu lansia di RW. 011. (Ade)
- Monitoring gebyar posyandu balita di RW 017 (Indri)
- Mengikuti Kegiatan zoom meeting Bimbingan Teknis Pengisian SIGA. (Ningsih)

KESIMPULAN:

- Posyandu lansia pertama di RW. 011 resmi dibuka dengan dihadiri oleh dr. Imelda dari Puskesmas Duren Sawit, Bu Hening Kasie Kesra Kel. Klender, dan perwakilan TP PKK Kel. Klender. Antusias para lansia yg hadir pada posyandu lansia pertama kali ini cukup ramai peserta.
- Mengikuti dan menghadiri Gebyar Posyandu Balita bersama dengan Ketua TP PKK dan PKK Kel Klender yang dihadiri oleh PKK Kecamatan Duren Sawit. Membantu dan Mendampingi warga untuk konsultasi

perihal warga yang belum mempunyai KK bersama dengan Pokja 1.

- Penjelasan tentang pengisian mutasi alokon, pelayanan



SELASA, 16 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih dan rapih serta nyaman di kunjungi oleh pengunjung. Membahas usulan gathering pengelola, santunan kepada pengelola yg pensiun, uang dansos diubah menjadi uang kas, dan evaluasi kinerja Korcam selama enam bulan terakhir.



RABU, 17 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti pertemuan rutin Pokja IV TP PKK Kota Adm. Jakarta Timur di Kantor Walikota Jakarta Timur. (Ade & Ning)

KESIMPULAN:

- Arahan dari Bu Isti: tiap kelurahan diminta untuk mendiskusikan dengan pak lurah dan bu lurahnya dlm menentukan pilot project gksttb. Awal bulan Februari sdh harus ditentukan kelurahannya mau ambil pilot project apa.



KAMIS, 18 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Kerja bakti membersihkan dan merapihkan seluruh fasilitas di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Kerja bakti bersama-sama untuk persiapan acara senam dari Sudin Pora bersama ASN yang akan di selenggarakan pada hari Jumat besok di RPTRA Vlaboean.



JUM'AT, 19 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi senam kebugaran untuk ASN se kecamatan Duren Sawit.
- Penanaman Cabai Serentak Se-Kota Administrasi Jakarta Timur.
- Mengikuti kegiatan zoom meeting Bimtek Pengisian K/O BP KB tingkat Kecamatan.
- Memfasilitasi senam kebugaran dari Sudinpora.
- Transaksi Pembelian showcase.

KESIMPULAN:

- Senam diikuti perwakilan ASN seluruh kelurahan se-kecamatan Duren Sawit.
- Penanaman cabai dilaksanakan di RPTRA Vlaboean oleh Pokja 3 PKK, perangkat Kelurahan Klender, dan RPTRA untuk meningkatkan produksi cabai di Jakarta.
- Penginputan pengolahan data kartu pendaftaran SDM Lini Lapangan PKB/PLKB.
- Senam diikuti oleh 4 peserta.
- Pembelian showcase dari hasil grosmart 1 tahun.



SABTU, 20 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan tari anak Sanggar Tari Vlaboean
- Memfasilitasi rapat ibu-ibu orang tua peserta tari.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih tari Kasomber dan Tari Lenggang Bondel.
- Rapat membahas peserta tari yang akan diikutsertakan pada lomba tari tanggal 27 Januari 2024 di Tamini Square.



MINGGU, 21 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Pertemuan Pengelola RPTRA se-kecamatan Duren Sawit di RPTRA Vlabeoan.

KESIMPULAN:

- Pertemuan diikuti oleh 21 perwakilan Pengelola RPTRA se-kecamatan Duren Sawit. Pertemuan membahas terpilihnya Pak Indar Irawan dari Pondok Kelapa sebagai Koordinator RPTRA Kecamatan (Korcam) periode 2024 setelah dilakukan voting di hari sebelumnya. Kepengurusan baru akan dibahas di Pertemuan Pengelola bulan Februari yang akan dilaksanakan di RPTRA Pondok Kelapa Berseri.



SENIN, 22 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Berinovasi membuat pot tempel dari botol minum bekas yg telah dikumpulkan.

KESIMPULAN:

- Mempersiapkan pot dari botol minum bekas untuk ditanami tanaman. Langkah pertama yg dilakukan adalah mengecatnya terlebih dahulu.



SELASA, 23 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti pertemuan rutin TP PKK Kelurahan Klender. (Ade)

KESIMPULAN:

- Pertemuan dihadiri oleh Lurah Kel. Klender, Kasie Kesra Kel. Klender, TP PKK Kel. Klender, dan para kader wilayah. Sambutan dan arahan dari bapak Lurah dan Ketua TP PKK dan dilanjutkan dengan laporan dari para pokja dan RPTRA.



RABU, 24 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Pengajian Rutin TP PKK Kec Duren Sawit. (Indri)

KESIMPULAN:

- Manusia itu bisa menjadi makhluk yang ajaib. Manusia yang mana? Yaitu manusia yang beriman kepada Allah Swt. Orang beriman itu manusia ajaib, dia tidak pernah rugi, diberi nikmat dia bersyukur dan diberi ujian dia bersabar. Keduanya menjadi kebaikan. Jadi kalau kita memiliki dua keahlian saja, yaitu ahli dzikir dan ahli syukur, maka tidak akan ada kejadian seperti apapun yang membuat kita rugi. Allah akan melipatgandakan karunia bagi hamba-Nya yang bersyukur.



KAMIS, 25 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan menyemai bersama pokja 3 PKK Kel. Klender di kebun Kelurahan Klender. (Ade)
- Zoom meeting orientasi Rumah DataKu dari Dinas PPAPP. (Ade)

KESIMPULAN:

- Menyemai cabai untuk persiapan panen rawita. Tidak hanya cabai, tanaman lain yg disemai ada kangkung dan pakcoy.
- Diingatkan kembali untuk wilayah yg sudah memiliki Rumah DataKu agar segera mengirimkan laporannya dan penjelasan kembali mengenai tata cara pelaporan RDK.



JUM'AT, 26 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi senam kebugaran dari Sudinpora.
- Mengikuti pemberantasan sarang nyamuk di RW. 018. (Ade)
- Mengikuti Pertin TP. PKK Kecamatan Duren Sawit. (Ning)
- Memfasilitasi latihan tari siswa siswi kelas 6 dari SDN 16 Klender.

KESIMPULAN:

- Senam di ikuti oleh 19 peserta.
- Arahan dari dr. Imelda (Puskesmas Duren Sawit) agar tetap waspada karena musim hujan, tetap perhatikan warga yg terkena DBD dan bedakan juga dengan polio. Arahan dari Bu Hening untuk para warga yg di luar negeri atau dari luar negeri agar lebih diperhatikan lagi tentang administrasi kependudukannya.

- Mendapat banyak arahan tentang kegiatan PKK per-Pokja oleh Ibu Sekcam, sambutan setiap program-program PKK yang sudah berjalan dari Pokja 1, sampai dengan Pokja 4.
- latihan tari siri kuning untuk ujian praktek kelas 6.



SABTU, 27 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan tari kelas 12 SMA 59.
- Memfasilitasi kerja kelompok anak-anak SDN 16.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih tari Buchaechum dari Korea untuk pengambilan nilai ujian praktek seni budaya.
- Anak-anak bekerja kelompok membuat peta budaya.



MINGGU, 28 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan tari kelas 12 SMA 59.
- Memfasilitasi SD 15 latihan tari daerah.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih tari Saman untuk nilai ujian praktek seni kebudayaan.
- Latihan tari daerah untuk pentas di sekolah.



SENIN, 29 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih dan rapih serta nyaman di kunjungi oleh pengunjung.



SELASA, 30 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan senam dari Dispora.
- Memfasilitasi latihan senam SDN 16 Klender.

KESIMPULAN:

- Senam tambahan yang di berikan untuk warga Klender dari Dispora.
- Latihan senam siswa siswi kelas 5 SDN 16 Klender untuk pengambilan nilai Pramuka.



RABU, 31 JANUARI 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di lingkungan RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA menjadi bersih, rapih, sehat, dan nyaman untuk pengunjung.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Kamis Tanggal : 11 Januari 2024
Jam : 13:00 - selesai
Tempat : Ruang Pola Kantor Walikota Jakarta Timur
Kegiatan : Rapat koordinasi kegiatan penyediaan instruktur senam dan pelatih olahraga di lokasi Kecamatan, RPTRA, dan Rusun Kota Adm. Jakarta Timur
Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Ade Irma
2.
3.
4.
5.
6.

Uraian Kegiatan :

Hasil rapat penyediaan instruktur senam di RPTRA dan Rusun:

1. Kegiatan Penyediaan Instruktur Senam di RPTRA dan RUSUN dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam 1 bulan, dilaksanakan pada minggu 1, II dan III.
2. Dikecualikan pada bulan Maret: 1 kali dan bulan April 2 kali karena bertepatan dengan bulan Suci Ramadhan dan Idul Fitri 1445 H.
3. Jadwal Pelaksanaan untuk RPTRA dan RUSUN disampaikan pada Rapat ini, dan mohon untuk tidak ada perubahan jadwal lagi karena akan dilaporkan kepada Bapak Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur.
4. Berdasarkan evaluasi pada tahun 2023 terdapat beberapa lokasi yang masih sangat sedikit peserta Senamnya, untuk itu mohon bantuan Kepada Bapak/Ibu Kasi Kesra Kecamatan beserta Pengelola RPTRA dan RUSUN untuk menginformasikan kepada warga di sekitar lokasi pelaksanaan.
5. Konfirmasi jadwal senam tiap RPTRA dan rusun jika ada perubahan jadwal.

Arahan Bapak Bobby Andrian:

- Akan ada kuisisioner untuk tanggapan kepada instruktur senam yg bertugas di rptra. Minggu depannya dikumpulkan kembali dan agar amplopnya dilem.
- Jika ada instruktur senam yg memakai pakaian kurang sopan agar diinfokan ke Sudin Pora.
- Jika ada instruktur senam yg memakai lagu-lagu yg kurang baik harap dilaporkan ke Sudin Pora.
- Untuk sound sistem akan diupayakan dan bagaimana perawatannya akan diusahakan.

- Jika ada instruktur senam yg tidak membawa wireless sendiri harap dilaporkan.
- Instruktur senam wajib membawa absen sendiri.
- Nanti akan ada surat pemberitahuan senam dari Sudin Pora bahwa akan ada senam di RPTRA.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 11 Januari 2024

Notulis



(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 17 Januari 2024
Jam : 09:00 - selesai
Tempat : Ruang Serbaguna Blok C Kantor Walikota Jakarta Timur
Kegiatan : Pertemuan Rutin Pokja IV Kota Adm. Jakarta Timur
Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Ade Irma
2. Setyaningsih
3.
4.
5.
6.

Uraian Kegiatan :

Sambutan dari Bu Lia Koordinator Low Vision:

- Sudah bekerja sama dgn Kemensos untuk wilayah timur dan pusat akan menjadi target sasaran karena timur dan pusat yg banyak mengirim datanya.
- Dari 10 kecamatan di timur jg tidak semuanya aktif mengirim data. Pada 2023 hanya 4 kecamatan yg sudah mengirimkan data, yaitu Kramat Jati, Makassar, Duren Sawit, dan Jatinegara.

Arahan dari Bu Isti Bahar:

- Koordinasi dgn bu lurah di setiap kelurahan akan mengambil pilot project (GKSTTB) apa? Di bulan Februari sdh ada jawaban, sdh ada keputusan perkelurahan. Kecamatan yg menjadi PJ untuk mengkoordinir kelurahannya.
- Bulan Juni akan ada undangan pertemuan untuk bu lurah terkait GKSTTB.
- Mau membuat konsep Posyandu Siklus Hidup: pelayanan posyandu balita, remaja, lansia, posbindu digabung menjadi satu.
- SME tidak hanya terpaku pada Pokja 4, namun semua pokja juga harus siap.
- Akan ada rencana kerja sama dengan rptra untuk membuat aplikasi papan data.
- Jangan membebani dengan memberikan goodiebag ke pokja 4 kota jika sedang monitoring posyandu.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

Handwritten signature of Setyaningsih in black ink.

(Setyaningsih)

Jakarta, 17 Januari 2024

Notulis

Handwritten signature of Ade Irma in black ink.

(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Selasa Tanggal : 23 Januari 2024
Jam : 09:00 - selesai
Tempat : Aula Kantor Kelurahan Klender
Kegiatan : Pertemuan Rutin TP PKK Kelurahan Klender
Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Ade Irma 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

1. Sambutan dari Lurah Kelurahan Klender, Bapak Tri Budiyanto, S.Sos., M.Si.

2. Sambutan dari PLKB Kel. Klender, Ibu Nurcahya:

- Terkait Rumah Dataku agar para Ketua RW mengkoordinir kepada kader dasawismanya untuk mengisi data yg akan dibagikan oleh sekretari PKK, Bu Ade.

3. Arahan dari Ketua TP PKK Kel. Klender, Ibu Dian Ofiyanti:

- Se-DKI Jakarta, PKK Klender yg menjadi PKK pertama yg lebih awal menjalankan rakor di tahun ini.
- Informasikan kepada kader posyandu terkait jumlah pmt yg diterima tiap wilayahnya. Jangan sampai ada kader yg berkegiatan tidak tahu jumlah pmt-nya. Jumlah pmt 10.000.
- Saling komunikasi dengan ketua posyandunya. Jangan sampai ada salah paham antara ketua posyandu dengan ketua PKK RW-nya.
- Korlap dasawisma sangat membantu dalam hal data-data untuk kelurahan.
- Tiap RW harus punya 3 serangkai KSB (ketua, sekretaris, bendahara). Sekretaris dipilih dari korlap dasawismanya.
- Walaupun dana PMT untuk posyandu, namun bendahara harus tahu karena yg membuat SPJ posyandu adalah sekretaris dan bendahara PKK.
- Pmt yg mengelola bukan kelurahan tapi wilayah masing-masing.
- Di akhir tahun akan ada reward dari kelurahan untuk para wilayah.
- Untuk pokja 3 wilayah mohon selalu informasikan ke pokja 3 kelurahan kalau ada wilayah yg panen cabai banyak.
- Untuk pokja 2 agar PAUD dimonitoring bukan hanya posyandunya saja.
- Pengajian bulanan kelurahan rencananya setelah lebaran.

4. Laporan dari Pokja 1, Bu Sukma:

- Pengajian dibuka lagi setelah lebaran.
- Data majelis taklim yg diminta dari walikota barangkali akan ada bantuan untuk ustadzahnya. Setiap RW ada 1.
- Data ketua PIK. Nama, nomor telf, dan alamat.
- Yatim dan disabilitas juga mohon didata. 1 RW 1 saja.
- Yg sudah mengumpulkan datanya baru dari RW. 03 saja.

5. Laporan dari Pokja 2, Bu Alimah:

- Akan ada perbaharuan SK BKB PAUD.
- Ketua pkk rw agar mengetahui kepala sekolah BKB PAUD serta para pengajarnya. Untuk itu ketua harap monitoring PAUD-nya.
- Bu Eka akan menjalankan bazar pertin.
- Tiap wilayah harus tahu unggulan produk dan pelaku usahanya. Agar bisa dibuatkan SK usahanya.
- Prakoperasi mulai tahun ini dibuka kembali.

6. Laporan dari Pokja 3, Bu Yanti:

- Untuk wilayah agar memperbanyak tanaman cabai karena pak walikota berkeliling ke wilayah untuk monitoring tanaman cabai.
- Panen apa saja mohon diinfo ke pokja 3 kelurahan.
- Tahun ini tiap wilayah wajib ada Hatinya PKK. Minimal 1 RW 1 taman PKK.
- Untuk pembuatan pmt, pokja 3 harus terlibat dalam pembuatan pangannya. Menu harus sesuai dengan arahan dari kelurahan.

7. Laporan dari pokja 4, Bu Siti:

- Sudah di atas tanggal 20 sudah harus membuat laporan posyandu, sampai tanggal 25.
- Monitoring gebyar posyandu di bulan depan yg bertugas RW. 018.
- Dari kecamatan akan turun monitoring tidak hanya posyandu balita, namun juga posyandu lansia.
- PSN minggu depan di RW. 018.

8. Laporan dari RPTRA:

- Menginformasikan terkait web rptra: rptra.jakarta.go.id.
- Menginformasikan kegiatan rutin di RPTRA Vlaboean ada senam, seni tari, dan teater anak.

- Menginformasikan terkait hasil grossmart rpra.
- Menginformasikan tele konsultasi di puspa.jakarta.go.id.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Setyaningsih)

Jakarta, 23 Januari 2024

Notulis


(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 24 Januari 2024
Jam : 08:30 - selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit
Kegiatan : Pengajian Rutin TP PKK Kec. Duren Sawit
Penyelenggara : SKPD CSR Lainnya:
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Tausiyah dari Ustad Ahmad Rizki Baihaqi:

Segala puji hanya milik Allah Swt. Semoga Allah Yang Maha Mengetahui setiap isi hati hamba-hamba-Nya, senantiasa melimpahkan petunjuk-Nya kepada kita sehingga kita menjadi orang-orang yang istiqomah di jalan-Nya. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah kepada kekasih Allah, baginda nabi Muhammad Saw.

Saudaraku, semoga kita menjadi ahli dzikir dan ahli syukur. Rosululloh Saw. mengajarkan sebuah doa supaya kita menjadi hamba yang ahli dzikir dan syukur. Doa tersebut berbunyi, “*Allahumma ainnii ala dzikrika wa syukrika, wa husni ibaadatik. (Ya Allah, bimbinglah aku untuk mengingat-Mu dan bersyukur kepada-Mu, serta agar bisa beribadah dengan baik kepada-Mu).*” (HR. An Nasai dan Ahmad)

Dzikir kepada Allah adalah tanda-tanda orang yang bahagia orang yang mendapatkan kebahagiaan sering kita dengar kalimat sehat walafiat sehat wal afiat ini dua kalimat yang berbeda sehat urusannya jasmani wal afiat itu urusannya Rohani ada orang yang jasmaninya sehat sementara rohaninya enggak sehat ada yang begitu ada juga yang Rohaninya sehat jasmaninya enggak sehat, Ada yang lebih parah dua-duanya Enggak sehat jasmani dan sehat rohaninya juga enggak sehat sama tetangga sama saudara.

Menurut Rosululloh Saw., manusia itu bisa menjadi makhluk yang ajaib. Manusia yang mana? Yaitu manusia yang beriman kepada Allah Swt. Orang beriman itu manusia ajaib, dia tidak pernah rugi, diberi nikmat dia bersyukur dan diberi ujian dia bersabar. Keduanya menjadi kebaikan. Jadi kalau kita memiliki dua keahlian saja, yaitu ahli dzikir dan ahli syukur, maka tidak akan ada kejadian seperti apapun yang membuat kita rugi.

Allah akan melipatgandakan karunia bagi hamba-Nya yang bersyukur. Kalau diumpamakan adalah seperti satu butir benih yang jatuh ke tanah dan disiram hujan. Benih itu kemudian tumbuh menjadi sebuah pohon yang semakin tinggi besar nan subur dan

menjadi jalan kehidupan bagi tumbuhnya pohon-pohon lainnya. Atau seperti anak sapi yang makan rumput, kemudian dia tumbuh besar dan sehat, menghasilkan daging dan susu yang berlimpah. Demikianlah gambaran Allah melipatgandakan karunia bagi hamba-Nya yang bersyukur.

Maka jangan pernah takut akan nikmat yang belum ada. Karena semuanya sudah ada di sisi Allah Swt. Yang harusnya kita takutkan adalah jika kita tidak bersyukur atas karunia Allah yang telah kita rasakan selama ini. Padahal syukur itu adalah bagaikan tali, yang mengikat nikmat yang telah ada dan menarik nikmat yang belum ada. Takutlah jika tali ini tidak ada di dalam diri kita. Karena Allah Swt. berfirman, *“Dan (ingatlah juga), tatkala Tuhanmu memaklumkan; Sesungguhnya jika kamu bersyukur, pasti Kami akan menambah (nikmat) kepadamu.”* (QS. Ibrahim [14] : 7)

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Setyaningsih)

Jakarta, 24 Januari 2024

Notulis


(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Jum'at Tanggal : 26 Januari 2024
Jam : 09:00 - selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit
Kegiatan : Pertin PKK Kecamatan Duren Sawit
Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Setyaningsih 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Sambutan Ibu Sekcam:

- Lomba 10 program PKK tahun ini tidak ada.
- SME administrasi tetap diadakan.
- Gelari Pelangi tanggal 26 Februari di Pondok Kelapa.
- Tahun ini Pilots projects Stunting selesai.
- Jaga kesehatan untuk kegiatan pemilu tahun ini.
- Perkenalan bu lurah Malaka Sari dan pergantian kepengurusan/rotasi.
- Bu Edi pensiun dari PKK karena kondisi kesehatan.
- Dari provinsi akan ada lomba menanam di rumah ibadah bersama Sudin KPKP Jakarta Timur.
- Pokja 4 penanganan balita Stunting dan terjadi kasus komorbid ada di Pondok Kopi dan Malaka Sari.

Demo produk Nuface

- Cuma Rp 170ribuan sudah dapat 5 item produk Nuface.

Pokja 1 Ibu Maya Dayanti:

- Sambutan selamat datang kepada TP PKK Malaka Sari.
- Ucapan terima kasih yang sudah melaksanakan kegiatan pengajian bulan Januari kepada Pondok Kopi.
- Pondok Kelapa jadwal tugas pengajian bulan depan.
- PIK Keluarga agar dibuatkan buku tahunan akhir tahun dan program di tahun 2024.

- Data-data majlis ta'lim segera dikirim.
- Kecamatan duren sawit akan ada santunan pada kegiatan safari Ramadhan.
- Rakor Pokja 1 di bulan februari Minggu ke 2 (penjelasan tentang buku Undang-undang tentang kejahatan Seksual pada anak).

Pokja 2:

- Ucapan terima kasih untuk Kelurahan Pondok Kelapa karena sukses nya kegiatan Gelari Pelangi. (26 Februari akan ada monitoring)
- Pelaku UP2K yang baru dan lama tolong diikutsertakan di Jakpreneur baik PPAPP maupun KPKP.

Pokja 3:

- Buku-buku administrasi Pokja 3 mohon disamakan baik sampai tingkat provinsi.
- Melaksanakan kegiatan monitoring TL kegiatan penanaman cabe di tempat-tempat ibadah di CSR dan dari BI.

Pokja 4:

- Setiap kelurahan tunjukkan 1 RW untuk pilots Projects kegiatan posyandu.

Sekretaris:

- Akan ada papan data setiap 6 bulan sekali.
- Akan ada evaluasi kinerja PKK.
- Untuk SK ada SK perubahan dan menunggu Kepgub terbaru.
- Sinkronisasi antara sekretaris dan Pokja-pokja.

Sambutan Korcam RPTRA periode 2024

- Perkenalan struktur pengurus forum kecamatan 2024

Sambutan dan perpisahan kepada Bu Edi

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Setyaningsih)

Jakarta, 26 Januari 2024

Notulis


(Setyaningsih)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : JANUARI 2024

TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
	Saldo Akhir Desember 2023	Rp 331.500,00		Rp 331.500,00
02-Jan-24	Belanja Grossmart		Rp 198.000,00	Rp 133.500,00
	Belanja Air 2 Dus		Rp 48.000,00	Rp 85.500,00
	Beli Air 1 Dus		Rp 24.000,00	Rp 61.500,00
	Terjual Air	Rp 20.000,00		Rp 81.500,00
	Terjual Snack	Rp 15.000,00		Rp 96.500,00
	05-Jan-24	Terjual Air	Rp 20.000,00	
Terjual Snack		Rp 12.000,00		Rp 128.500,00
06-Jan-24	Terjual Air	Rp 50.000,00		Rp 178.500,00
	Terjual Snack	Rp 53.000,00		Rp 231.500,00
	Setoran ke Kas		Rp 100.000,00	Rp 131.500,00
08-Jan-24	Terjual Air	Rp 20.000,00		Rp 151.500,00
	Terjual Snack	Rp 36.000,00		Rp 187.500,00
	Beli Air 1 Dus		Rp 24.000,00	Rp 163.500,00
09-Jan-24	Terjual Air	Rp 14.000,00		Rp 177.500,00
	Beli Air 2 Dus		Rp 48.000,00	Rp 129.500,00
11-Jan-24	Terjual Air	Rp 14.000,00		Rp 143.500,00
	Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 163.500,00
13-Jan-24	Terjual Snack	Rp 48.000,00		Rp 211.500,00
	Terjual Air	Rp 20.000,00		Rp 231.500,00
15-Jan-24	Terjual Air	Rp 10.000,00		Rp 241.500,00
	Terjual Snack	Rp 14.000,00		Rp 255.500,00
16-Jan-24	Terjual Air	Rp 18.000,00		Rp 273.500,00
	Belanja Grossmart		Rp 164.000,00	Rp 109.500,00
	Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 129.500,00
17-Jan-24	Terjual Air	Rp 20.000,00		Rp 149.500,00
	Terjual Snack	Rp 35.000,00		Rp 184.500,00
20-Jan-24	Beli Air 1 Dus		Rp 23.000,00	Rp 161.500,00
	Modal dari Ketua TP PKK	Rp 200.000,00		Rp 361.500,00
	Terjual Air	Rp 20.000,00		Rp 381.500,00
	Terjual Snack	Rp 50.000,00		Rp 431.500,00
22-Jan-24	Terjual Air	Rp 12.000,00		Rp 443.500,00
23-Jan-24	Belanja Grossmart		Rp 218.000,00	Rp 225.500,00
	Terjual Air	Rp 10.000,00		Rp 235.500,00
	Terjual Snack	Rp 19.000,00		Rp 254.500,00
24-Jan-24	Terjual Snack	Rp 34.000,00		Rp 288.500,00
	Terjual Air	Rp 28.000,00		Rp 316.500,00
	Belanja Grossmart		Rp 208.000,00	Rp 108.500,00

TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
25-Jan-24	Beli Air 1 Dus		Rp 24.000,00	Rp 84.500,00
	Terjual Air	Rp 50.000,00		Rp 134.500,00
	Terjual Snack	Rp 65.000,00		Rp 199.500,00
26-Jan-24	Terjual Air	Rp 30.000,00		Rp 229.500,00
	Terjual Snack	Rp 34.000,00		Rp 263.500,00
27-Jan-24	Terjual Air	Rp 10.000,00		Rp 273.500,00
	Terjual Snack	Rp 29.000,00		Rp 302.500,00
	Belanja Grossmart		Rp 60.000,00	Rp 242.500,00
28-Jan-24	Terjual Air	Rp 30.000,00		Rp 272.500,00
	Terjual Snack	Rp 22.500,00		Rp 295.000,00
SALDO AKHIR BULAN		Rp 1.434.000,00	Rp 1.139.000,00	Rp 295.000,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 31 Januari 2024
Grossmart



(Setyaningsih)