



**RPTRA VLABOEAN**

# LAPORAN KEGIATAN

BULAN FEBRUARI 2026



Pertin Kota



Tari Anak



Mobil Klinik Tanaman



kegiatan Isra Miraj

## TENAGA PENGELOLA:

**ADE IRMA**  
KOORDINATOR

**ANNISA AGUSTIANA**  
SEKRETARIS

**MARSUDI SUWARNA ADI**  
BENDAHARA

**BAHRUDIN**  
SARANA & PRASARANA

**MUHAMAD SAIFUL FAJRI**  
UP2K

**SUTAN STATICA UMAR**  
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,  
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ [vlaboeanrpra@gmail.com](mailto:vlaboeanrpra@gmail.com)

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra\\_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Februari 2026 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 28 Februari 2026.

Di bulan Februari 2026, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan lintas sektor. Diantaranya adalah kegiatan Paskibra, pelatihan Karate-do anak, pelatihan tari anak, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 28 Februari 2026  
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

## DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u> .....	1
<u>Matriks Kehadiran</u> .....	8
<u>Laporan Kegiatan</u> .....	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u> .....	21
<u>Laporan Grossmart</u> .....	30



# BIODATA PENGELOLA



## BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2026  
Pengelola,

(Ade Irma)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2026  
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



Jakarta, 1 Februari 2026  
Pengelola,

(Bahrudin)

\*) : Beri tanda Centang

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang

  
Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2026  
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2026  
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang

  
Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2026  
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



# MATRIKS KEHADIRAN



# MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI 2026

NO	NAMA	TANGGAL																											
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	ADE IRMA	L	P	P	S	S	S	L	P	S	P	P	S	L	C	C	S	P	S	L	P	S	P	P	S	L	P	S	S
2	ANNISA AGUSTIANA	P	S	P	P	P	P	P	L	P	S	S	P	S	P	L	P	S	P	S	L	P	S	S	S	S	L	P	P
3	BACHRUDIN	S	P	S	P	P	S	L	P	S	P	S	L	P	P	S	S	P	S	P	S	S	L	P	P	P	S	L	P
4	MARSUDI SUWARNAADI	P	S	P	P	L	P	P	S	P	S	L	P	P	S	P	P	S	P	S	P	P	L	P	P	S	P	S	L
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	L	P	P	S	L	P	S	P	S	P	P	S	S	L	P	S	P	S	L	P	P	S	S	L	P	S	P	S
6	SUTAN STATICA UMAR	S	S	S	S	S	L	S	S	P	S	P	P	L	S	S	P	S	P	P	S	L	P	S	S	L	P	P	P

**Keterangan :**

**P** : Shift Pagi  
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

**S** : Sakit

**L** : Libur

**S** : Shift Siang  
Jam 10:00 s.d. 18:00 WIB

**C** : Cuti



# LAPORAN KEGIATAN



MINGGU, 1 FEBRUARI 2026

- Membersihkan kolam gizi.
- Menanam pohon daun miana.
- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan ruang laktasi.



SENIN, 2 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan Aula
- Membersihkan rumput liar.
- Memangkas dan merapikan tanaman.
- Membuat media tanaman.



SELASA, 3 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan Aula
- Mengikuti kegiatan isro mi'raj di aula kecamatan
- Mengikuti kegiatan mobil tanaman di rptra Malaka sari



RABU, 4 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memotong dan mencabut rumput liar.
- Perawatan dan pemupukan tanaman.
- Menata dan mengelompokkan buku-buku perpustakaan.
- Pemasangan bangku taman.
- Membersihkan ruangan indoor dan aula.



KAMIS, 5 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan toilet.



JUM'AT, 6 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Memfasilitasi senam kebugaran dari Sudin Pora.
- Pengecekan jentik nyamuk di lingkungan rptra oleh kader jumanti RT 08 RW 16.
- Mengikuti seremonial psn di RW 15. (Adi & Annisa)
- Menanam bibit singkong di kebun rptra.



SABTU, 7 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan kebun RPTRA.
- Memfasilitasi latihan tari sanggar.



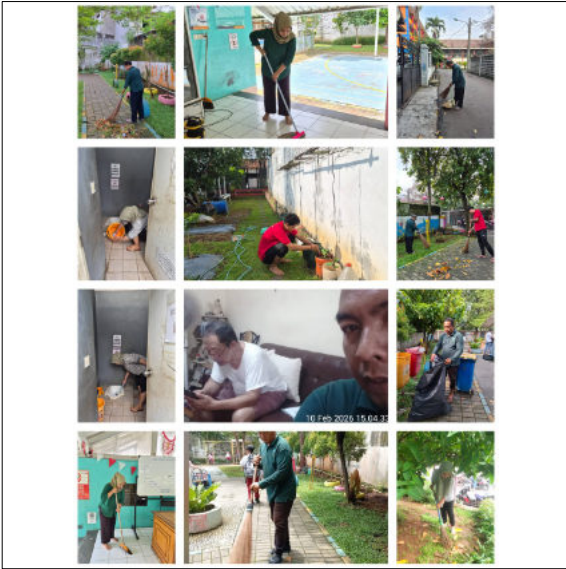
MINGGU, 8 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Memfasilitasi latihan karate dari Shindoka.
- Menginput akseptor KB Pustu Klender 1 bulan Januari ke website Siga. (Adi)
- Membersihkan pintu kaca ruangan di rptra.



SENIN, 9 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula, toilet dan wastafel
- Mendampingi pasien stunting ke RSKD Duren Sawit.
- Menghadiri acara peringatan isra mi'raj di aula lantai 3 kantor kelurahan.



SELASA, 10 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan Aula
- Memberi pupuk tanaman timun suri
- Mendampingi lansia pengisian quesioner



RABU, 11 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti tes kebugaran di Sekolah Budaya.
- Memotong dan mencabut rumput liar.
- Penopangan tanaman.
- Membersihkan ruangan indoor.



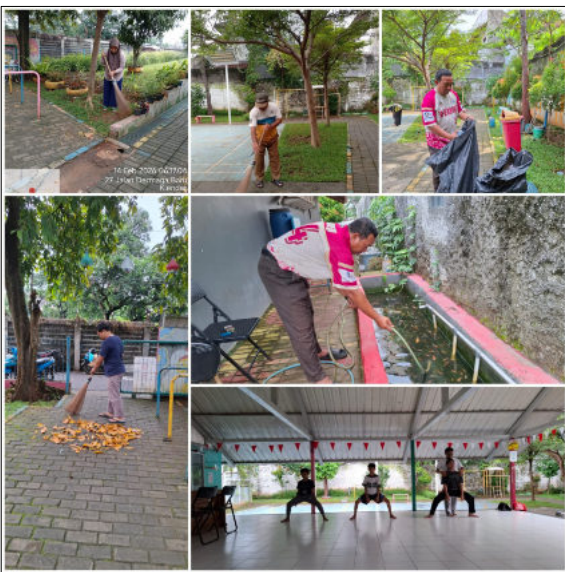
KAMIS, 12 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Menguras kolam gizi.
- Merapikan pantry.
- Menghadiri pertemuan rutin pengelola rptra se-Kecamatan Duren Sawit di RPTRA Malaka Sari. (Fajri)



JUMAT, 13 FEBRUARI 2026

- Mengikuti kegiatan Musrenbang. (Bahrudin)
- Mengikuti kegiatan seremonial PSN di RW 001. (Annisa)
- Mengikuti kegiatan kerja bakti membersihkan mushola. (Adi)
- Membersihkan halaman RPTRA.



SABTU, 14 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memilah - milah sampah.
- Membersihkan kolam gizi.
- Memfasilitasi kegiatan karate.



MINGGU, 15 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan tari Sanggar Vlabeoan.



SENIN, 16 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Memotong rumput dan tanaman liar.
- Memangkas dan merapikan tanaman pucuk merah.
- Membuat media tanaman baru.



SELASA, 17 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merapikan tanaman RPTRA.
- Menanam tanaman hias.
- Membuang sampah - sampah RPTRA.



RABU, 18 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti Pertin Pengelola Kota Jakarta Timur di RPTRA Menteng Asri, Kelurahan Ujung Menteng, Cakung. (Adi)
- Penyemaian jagung.
- Perawatan timun suri.
- Membersihkan ruangan indoor.



#### KAMIS, 19 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA
- Membersihkan aula.
- Merapihkan dan menata buku - buku di perpustakaan RPTRA.



#### JUMAT, 20 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan toilet.
- Mengikuti zoom meeting Pembinaan dan fasilitasi SIGA. (Adi)
- Mengikuti pembuatan video kreasi senam "Ibu Bisa" bersama TP PKK Kel. Klender. (Ade)
- Menyemai tanaman cabai.



#### SABTU, 21 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merapihkan tanaman tanaman.
- Menanam bunga kancing.



MINGGU, 22 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan ruang laktasi.



SENIN, 23 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan ruang Pengelola.
- Memotong dan merapikan rumput.



SELASA, 24 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan kolam gizi.
- Memanen tanaman pakcoy hidroponik dan menjualnya kepada pengunjung rptra.



RABU, 25 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Perawatan tanaman cabe dan terong.
- Penanaman tanaman pembatas Gandarusa merah.



KAMIS, 26 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membuka lahan baru untuk ditanami tanaman lain.
- Merapikan/memangkas tanaman kering.
- Memberikan nutrisi tanaman sayur hidroponik.
- Mengikuti zoom meeting Pembinaan Perpustakaan Umum RPTRA dari Sudin Pusip. (Adi)



JUMAT, 27 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan wastafel.



SABTU, 28 FEBRUARI 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan aula.



# KEGIATAN LUAR RPTRA



		<p>Jenis-Jenis Agen Hayati dan Contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predator: Memangsa langsung hama (contoh: kumbang kubah, laba-laba, ular)</li> <li>• Parasitoid: Serangga yang hidup pada atau di dalam serangga inang (contoh: Trichogramma untuk penggerek batang)</li> <li>• Patogen Serangga/Mikroba: Menginfeksi dan membunuh hama/penyakit (contoh: jamur Beauveria bassiana)</li> <li>• Agen Antagonis/Fungi: Melawan patogen tanah/penyakit (contoh: Trichoderma spp).</li> </ul>
--	--	--

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Ade Irma)

Jakarta, 3 Februari 2026

Notulis

(Muhamad Saiful Fajri)

## NOTULEN KEGIATAN PERINGATAN ISRA MI'RAJ

Dasar Surat : [e-0031/PU.13.02](#)  
Perihal : Peringatan Isra Mi'raj  
Hari/Tanggal : Selasa/3 Februari 2026  
Waktu : 09:00 WIB - selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit  
Pengelola yang ikut : 1. Annisa Agustiana 2. Marsudi Suwarna Adi  
3. 4.  
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	<b>USTADZ SALAHUDDIN</b> Penceramah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dalam QS Al-Isra' ayat 1, Allah memperjalankan hambaNya. Tidak menyebut nabi, rasul, nama, atau jabatan. Ini mengandung hikmah bahwa Allah-lah Yang Maha Agung dan Maha Berkuasa terhadap hamba-hambaNya.</li><li>• Setelah Isra' Miraj, nabi ceritakan pengalamannya tanpa diubah, itulah integritas. Walaupun tidak ada yg percaya. Bahkan banyak yang mengejek.</li><li>• ASN dilantik karena keilmuannya. Namun integritaslah yang susah untuk dipertahankan. Profesionalisme tanpa integritas akan berbahaya. Orang akan bekerja tanpa kejujuran.</li><li>• Integritas yaitu jujur, amanah, ikhlas.</li><li>• Integritas tanpa kompetensi juga berbahaya. Orang akan bekerja dengan cara keliru karena kurang kompetensi keilmuan.</li><li>• Jabatan ASN adalah nikmat sekaligus amanah dari Allah. Bekerja yang diniatkan lillah (karena Allah) merupakan ibadah yang luar biasa.</li><li>• Betapa banyak orang sholat menghadap mihrab tapi hatinya kemana-mana. Ada nggak ASN yang bekerja melayani masyarakat tapi hatinya kemana-mana saat bekerja? Diberi amanah untuk melayani masyarakat, tapi malah memprioritaskan keluarganya. Di Duren Sawit Insya Allah tidak ada.</li><li>• Nabi Muhammad SAW mendapat kemuliaan menjadi pemimpin para nabi dan rasul.</li></ul>

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Ade Irma)

Jakarta, 3 Februari 2026  
Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uang Tabungan kesepakatan di bulan lalu bersifat WAJIB tabungan untuk gathering kecamatan, Jika nanti tidak mengikuti tabungan harus SIAP membayar disaat gatheringnya. Ikut atau tidak ikut tetap membayar</li> <li>• Untuk pertanyaan peraturan kas yang istrinya lahiran akan di pertanyakan lagi ke pihak Forum JT</li> <li>• Terkait pertin JT perihal konsumsi akan dipertanyakan lagi mekanismenya <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pembagian RPTRA pangan bersubsidi</li> <li>◦ rawajaya : PKB dan DKI berseri</li> <li>◦ Dursa : ikapola dan malaka sari</li> <li>◦ ponbam : bunga rampai dan vlaboean</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Ade Irma)

Jakarta, 12 Februari 2026

Notulis

(M. Saiful Fajri)



5	<b>DISKUSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jalan-jalan diusulkan oleh Forum dengan tiga pilihan tempat untuk dipilih Pengelola. Akan ditentukan di Pertin bulan depan.</li> <li>• Iuran kas dan Dansos sepakat diadakan dengan jumlah iuran tetap Rp 10ribu/bulan. Pengelola yg tidak mau bayar maka RPTRAnya ikut bertanggung jawab. Pengelola yg beralasan tidak percaya, bisa diusulkan untuk mendapat jabatan di Forum.</li> <li>• Bagi Pengelola yang mau diusulkan menjadi pengurus Forum, ditunggu sampai akhir Februari.</li> <li>• Pertin diusulkan tiap bulan, selang-seling antara tatap muka dengan zoom meeting untuk menghemat anggaran. Anggaran pertin adalah Rp 2.040.000/pertin tatap muka.</li> <li>• Dansos hanya untuk Pengelola inti, bukan keluarga karena anggaran dansos tidak mencukupi. Sedangkan Pengelola sepakat untuk iuran dansos tidak naik.</li> <li>• Laporan kas/dansos Forum diusulkan untuk di-share setiap bulan. Masing-masing kecamatan bisa monitoring penggunaannya. Jangan menunggu akhir tahun.</li> <li>• Rompi yg belum dapat, boleh tanya/ambil ke bu Siska Kec. Pulogadung. Nggak boleh tukar-tukar sendiri karena ukuran besarnya habis, sedang diproduksi lg.</li> </ul>
---	----------------	---

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Ade Irma)

Jakarta, 18 Februari 2026

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)



# LAPORAN GROSSMART

## CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI 2026

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Jan-26	Saldo Akhir Bulan Januari 2026	<b>Rp 378.500,00</b>		<b>Rp 378.500,00</b>
2	02-Feb-26	Belanja minuman 2 dus		Rp 46.000,00	<b>Rp 332.000,00</b>
3	02-Feb-26	Terjual minuman	Rp 30.000,00		<b>Rp 362.000,00</b>
4		Terjual snack	Rp 26.000,00		<b>Rp 388.000,00</b>
5	03-Feb-26	Terjual minuman	Rp 10.000,00		<b>Rp 398.000,00</b>
6		Terjual snack	Rp 15.000,00		<b>Rp 413.000,00</b>
6	04-Feb-26	Terjual minuman	Rp 22.000,00		<b>Rp 435.000,00</b>
7		Terjual snack	Rp 10.000,00		<b>Rp 445.000,00</b>
8	06-Feb-26	Terjual minuman	Rp 26.000,00		<b>Rp 471.000,00</b>
9		Terjual snack	Rp 15.000,00		<b>Rp 486.000,00</b>
10	07-Feb-26	Terjual minuman	Rp 14.000,00		<b>Rp 500.000,00</b>
11		Terjual snack	Rp 12.000,00		<b>Rp 512.000,00</b>
12	08-Feb-26	Terjual minuman	Rp 20.000,00		<b>Rp 532.000,00</b>
13		Terjual snack	Rp 14.000,00		<b>Rp 546.000,00</b>
14	13-Feb-26	Terjual minuman	Rp 12.000,00		<b>Rp 558.000,00</b>
15		Terjual snack	Rp 10.000,00		<b>Rp 568.000,00</b>
16	13-Feb-26	Belanja minuman 2 dus	Rp 10.000,00	Rp 46.000,00	<b>Rp 532.000,00</b>
17	15-Feb-26	Terjual minuman	Rp 12.000,00		<b>Rp 544.000,00</b>
18		Terjual snack	Rp 8.000,00		<b>Rp 552.000,00</b>

<b>SALDO AKHIR BULAN</b>	<b>Rp 644.000,00</b>	<b>Rp 92.000,00</b>	<b>Rp 552.000,00</b>
--------------------------	----------------------	---------------------	----------------------

Keterangan:

*Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.*

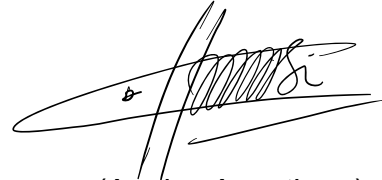
Mengetahui  
Koordinator Pengelola



(Ade Irma)

Jakarta, 28 Februari 2026

Grossmart



(Annisa Agustiana)

## PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Februari 2026 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Lurah Klender

RACHMAN SETIANA, SE  
NIP 197606041998031003

Jakarta, 28 Februari 2026  
Koordinator RPTRA Vlaboean



ADE IRMA