



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN FEBRUARI 2025



Layanan BPJS Keliling



Senam Kebugaran oleh Sudin Pora



Pelatihan Karate-do Anak



Pelatihan Pengelolaan RPTRA

TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICA UMAR
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Februari 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 28 Februari 2025.

Di bulan Februari ini, 3 Pengelola mengikuti Pelatihan Pengelolaan RPTRA di Gedung PKK Melati Jaya secara bergiliran. Dengan mengikuti pelatihan ini, diharapkan supaya RPTRA bisa meningkatkan kualitas layanan kepada para pengunjung.

Di bulan ini, kami juga menerima kunjungan monitoring dan pembinaan dari Poksus PKK Provinsi DKI Jakarta. Poksus berencana untuk memonitor RPTRA Vlaboean secara rutin supaya RPTRA Vlaboean menjadi lebih baik.

Beberapa kegiatan rutin yang sudah terlaksana dengan baik diantaranya adalah senam kebugaran oleh Sudin Pora dan pelatihan karate-do anak oleh Shindoka.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 28 Februari 2025
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	21
<u>Laporan Grossmart</u>	59



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2025
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Annisa Agustiana

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2025
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2025
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2025
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2025
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang


Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Februari 2025
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI 2025

NO	NAMA	TANGGAL																														
		S	M	S	S	S	R	K	J	S	M	S	S	S	R	K	J	S	M	S	S	S	R	K	J	S	M	S	S	S	R	K
1	ADE IRMA	L	S	P	P	P	L	P	P	S	S	L	P	S	P	L	P	S	S	P	S	L	P	S	S	P	P	S	P	L	P	S
2	ANNISA AGUSTIANA	P	S	S	P	P	S	S	L	S	L	S	P	S	S	L	S	P	S	L	S	P	S	P	S	P	L	S	P	S	S	P
3	BACHRUDIN	P	L	S	S	S	S	S	L	S	S	L	S	S	S	P	L	P	S	S	L	S	S	TL	TL	P	L	S	P	S	P	P
4	MARSUDI SUWARNA ADI	P	S	L	S	TL	TL	TL	P	S	P	P	P	P	P	P	L	P	S	P	S	P	P	P	S	P	L	S	P	P	L	L
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	S	P	P	P	S	P	S	L	S	S	L	S	S	S	S	S	L	S	P	S	S	S	S	P	L	S	S	L	S	S	S
6	SUTAN STATICA UMAR	S	P	P	L	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	TL	TL	TL	L	S	S	S	P	L	L

Keterangan :

P : Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

S : Sakit

L : Libur

S : Shift Siang
Jam 11:00 s.d. 19:00 WIB di hari Minggu s.d. Kamis
Jam 13:00 s.d. 21:00 WIB di hari Jum at s.d. Sabtu

TL : Tugas Luar



LAPORAN KEGIATAN



SABTU, 1 FEBRUARI 2025

- Finishing nama "RPTRA Vlabeoan" dari hebel untuk dipasang di halaman depan rptra.
- Membersihkan halaman rptra.
- Membuat laporan Groosmart.
- Menyiram tanaman.
- Cat dinding dan membuat pola hiasan dinding.
- Menguras kolam gizi.



MINGGU, 2 FEBRUARI 2025

- Memfasilitasi latihan Seni Tari Saman dari SMAN 59.
- Membuat kreasi pot tanaman dan hiasan gantung dari galon bekas.
- Berkreasi menggambar dinding rptra.
- Mengecat pagar rptra.
- Membersihkan halaman rptra.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.



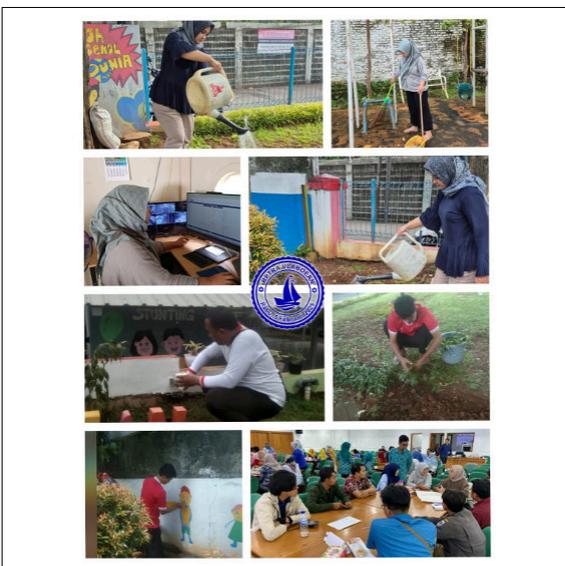
SENIN, 3 FEBRUARI 2025

- Menghias kreasi nama "RPTRA Vlabeoan" halaman depan dengan tanaman dan bunga.
- Mengumpulkan botol-botol plastik untuk dikumpulkan di bank sampah kelurahan.
- Membersihkan halaman rptra.



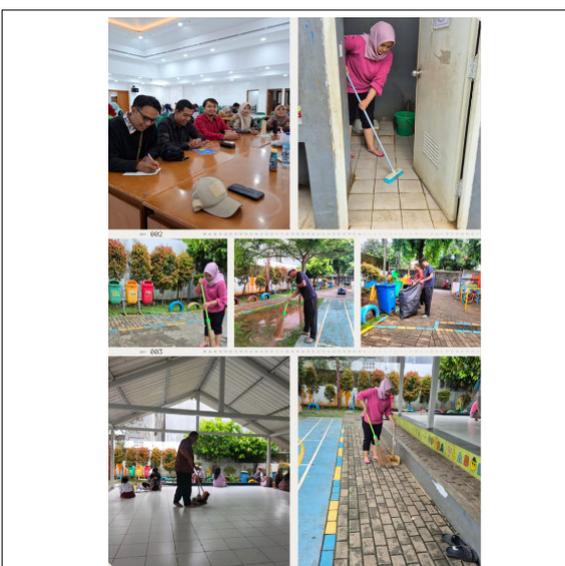
SELASA, 4 FEBRUARI 2025

- Restocking produk-produk kebutuhan grossmart yang sudah habis.
- Menanam tanaman hias sebagai pembatas taman depan.
- Menginput data akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di Pustu 1 Klender selama bulan Januari.



RABU, 5 FEBRUARI 2025

- Mengikuti kegiatan Pelatihan Pengelolaan RPTRA tahun 2025 hari ke-1 di Gedung PKK Melati Jaya. Pelatihan dibuka oleh Ketua PKK Provinsi DKI Jakarta, ibu Ika Octaviana. Materi disampaikan oleh Staf Ahli PKK, bapak Hernalom Gultom tentang Sejarah & Pengelolaan RPTRA; kemudian dilanjutkan dengan sesi diskusi.
- Menginput laporan data peserta KB Pustu Klender III ke web SIGA.



KAMIS, 6 FEBRUARI 2025

- Mengikuti kegiatan Pelatihan Pengelolaan RPTRA tahun 2025 hari ke-2 di Gedung PKK Melati Jaya.
- Membersihkan lingkungan Rprtra.
- Merapikan tulisan hebel RPTRA Vlabeoan.



JUM'AT, 7 FEBRUARI 2025

- Mengerjakan laporan KB Pustu Klender III ke web SIGA. (Ade)
- Mengikuti pelatihan pengelola RPTRA hari ke-3 di Gedung PKK Melati Jaya. (Adi)
- Membersihkan halaman rptra.
- Membersihkan aula.



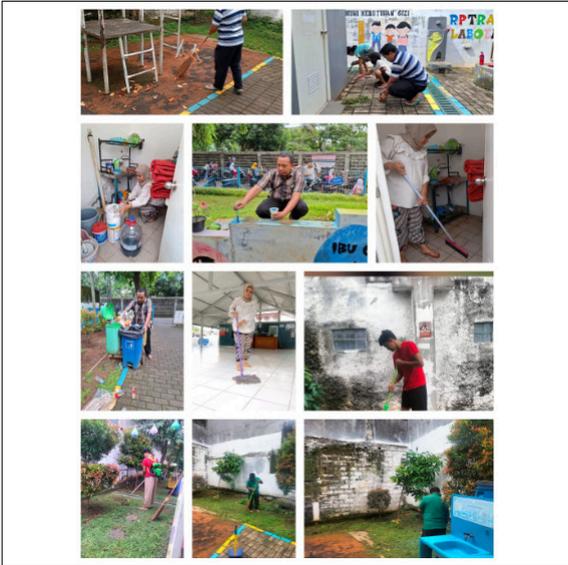
SABTU, 8 FEBRUARI 2025

- Mengerjakan design kartu peserta sekolah lansia. (Adi)
- Menyemai tanaman hidroponik.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 9 FEBRUARI 2025

- Memfasilitasi latihan tari Saman siswi-siswi SMA 50.
- Penginputan akseptor KB bulan Januari di Pustu Klender 3 ke website Siga. (Ade)
- Memfasilitasi latihan karate-do anak oleh Shindoka.
- Memfasilitasi kegiatan belajar kelompok murid-murid SD 16.
- Memfasilitasi latihan drama siswa-siswi SMA 59.



SENIN, 10 FEBRUARI 2025

- Mengumpulkan botol minum plastik untuk disetorkan ke bank sampah kelurahan.
- Mengecat lis tembok pembatas taman.
- Memotong rumput liar di area taman.
- Mencabut rumput-rumput liar yang tumbuh di paving blok bersama pengunjung.



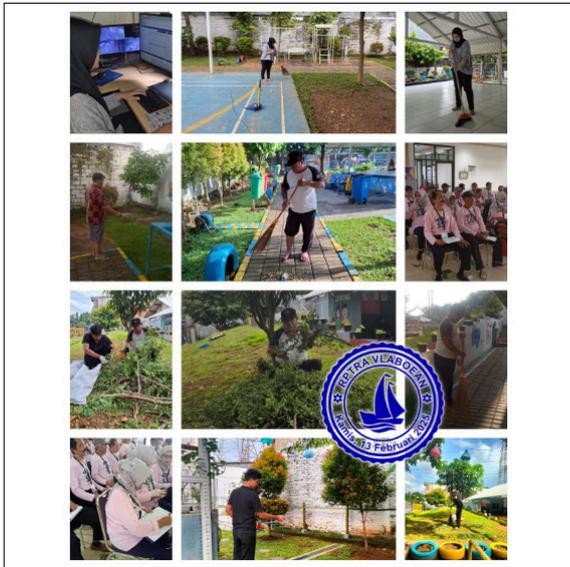
SELASA, 11 FEBRUARI 2025

- Memotong rumput di area kebun.
- Mencabut rumput-rumput liar yang tumbuh di area paving blok taman dan lapangan.
- Membersihkan toilet, aula, kebun, dan selokan kebun.



RABU, 12 FEBRUARI 2025

- Menerima kunjungan monitoring & evaluasi oleh Poksus PKK Provinsi DKI Jakarta.
- Briefing bersama Ketua TP PKK Kelurahan Klender membahas rencana kerja menindaklanjuti monev oleh Poksus PKK.
- Penopangan pohon Ketapang Kencana yang sudah terlalu banyak ranting dan daunnya.
- Pemasangan lampion hias yang terbuat dari galon bekas di depan RPTRA.



KAMIS, 13 FEBRUARI 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Menginput laporan BKR, BKB, dan BKL bulan Januari. (Annisa)
- Mengikuti pembukaan Sekolah Lansia di Aula kelurahan Klender. (Sutan)



JUM'AT, 14 FEBRUARI 2025

- Memfasilitasi senam kebugaran dari Sudin Pora.
- Mengerjakan inventarisasi daftar aset RPTRA sesuai BAST. (Adi)
- Mengikuti peresmian pembukaan Bank Sampah RW 17. (Fajri)
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Menyiram tanaman dan tumbuhan yang ada di RPTRA.
- Membersihkan aula.



SABTU, 15 FEBRUARI 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman dan tumbuhan yang ada di RPTRA.
- Membuat wadah buat tanaman.
- Membersihkan kamar mandi.
- Membuat laporan video lansia.



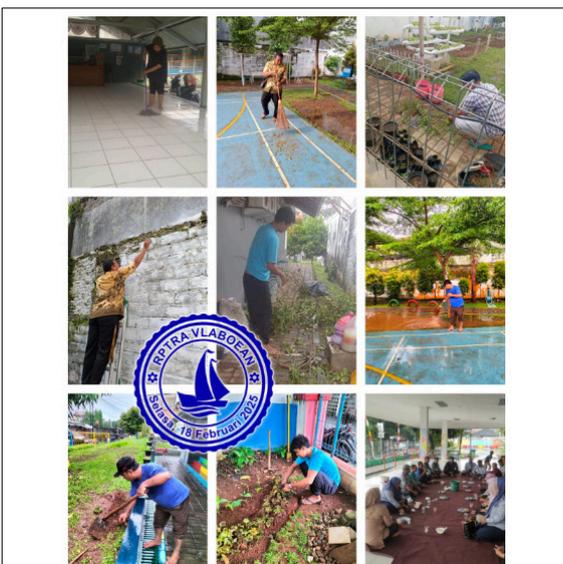
MINGGU, 16 FEBRUARI 2025

- Memfasilitasi latihan karate-do anak oleh Shindoka.
- Menginput akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di PMB Bidan Fitri selama bulan Januari ke website Siga.
- Menguras kolam gizi.
- Membuat taman depan dengan menanam pohon pisang hias heliconia.



SENIN, 17 FEBRUARI 2025

- Mengecat tembok.
- Menyemai sayuran kangkung dan selada.
- Membersihkan ruangan PKK Mart.
- Menyapu halaman.
- Membersihkan aula.



SELASA, 18 FEBRUARI 2025

- Mengikuti kegiatan pertin pengelola tingkat kecamatan Duren Sawit di RPTRA Bunga Rampai. Pertin dihadiri oleh bu Karni, Kasatpel Duren Sawit.
- Mengecat tembok.
- Membersihkan paving blok area kebun dari rumput-rumput liar.



RABU, 19 FEBRUARI 2025

- Mengikuti pelatihan pengelolaan RPTRA di Gedung PKK Melati Jaya hari pertama. (Sutan & Bahrudin)
- Mengikuti senam bersama dan pertemuan rutin TP PKK Kecamatan Duren Sawit di Kantor Kecamatan Duren Sawit. (Adi)
- Mengikuti kegiatan mus rembang di Kantor Kelurahan Klender. (Annisa)
- Menginput laporan kelompok kegiatan BKB, BKR, dan BKL bulan Februari ke dalam website Siga. (Annisa)
- Membersihkan sampah trash bag.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Menyiram tanaman dan tumbuhan yang ada di rptra.
- Membersihkan aula.



KAMIS, 20 FEBRUARI 2025

- Mengikuti pelatihan pengelolaan RPTRA di Gedung PKK Melati Jaya hari kedua. (Sutan & Bahrudin)
- Menanam tanaman miana.
- Mengecat konblok.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Menyiram tanaman dan tumbuhan yang ada di rptra.
- Membersihkan aula.



JUM'AT, 21 FEBRUARI 2025

- Memfasilitasi kegiatan senam kebugaran oleh Sudin Pora. Senam diikuti oleh 9 warga.
- Mengikuti kegiatan Pelatihan Pengelolaan RPTRA Angkatan VII hari ke-3 di Gedung PKK Melati Jaya. Mendapatkan materi tentang Pokja 3, Pokja 4, dan praktek menanam.
- Membersihkan karpet puzzle bersama pengunjung untuk dipasang di perpustakaan.
- Membersihkan halaman, aula, dan kebun RPTRA.



SABTU, 22 FEBRUARI 2025

- Memfasilitasi latihan tari Saman murid-murid SMA 50.
- Membersihkan halaman, aula, dan ruangan indoor RPTRA.



MINGGU, 23 FEBRUARI 2025

- Memfasilitasi latihan karate-do anak oleh Shindoka.
- Mengumpulkan botol-botol plastik untuk disetorkan ke bank sampah kelurahan.
- Mengecat pagar kebun RPTRA.



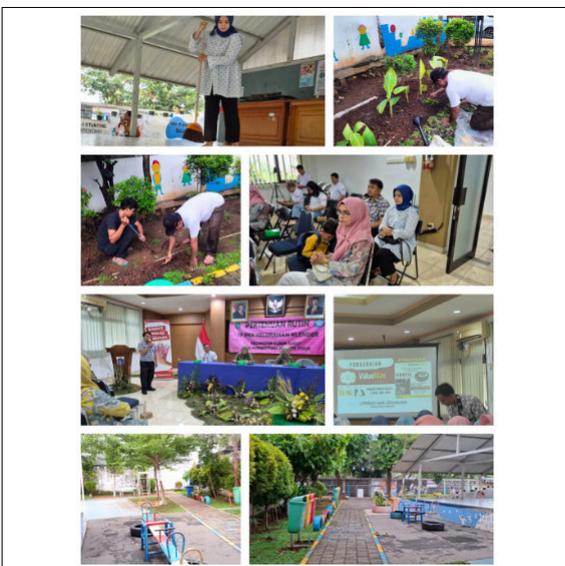
SENIN, 24 FEBRUARI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menanam hiasan tanaman.
- Mendukung anak-anak supaya belajar membaca dan rajin membaca karena banyak cerita menarik di buku-buku perpustakaan.
- Membersihkan halaman, aula, dan kebun RPTRA.



SELASA, 25 FEBRUARI 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA
- Mengikuti kegiatan pertin di RPTRA Rawa Bunga. (Sutan)
- Membersihkan aula dan toilet.



RABU, 26 FEBRUARI 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Mengikuti kegiatan Pertin TP PKK Kelurahan Klender di Aula Kantor Kelurahan Klender. Pertin membahas persiapan lomba administrasi PKK dan penyampaian laporan masing-masing pokja. (Annisa & Adi)



KAMIS, 27 FEBRUARI 2025

- Perbantuan sekolah lansia di Aula Kantor Kel. Klender. (Sutan)
- Membuat pendataan peserta sekolah lansia. (Adi)
- Menanam tanaman miana.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan halaman dan lingkungan rptra.
- Menyiram tanaman dan tumbuhan yang ada di RPTRA.
- Membersihkan aula.



JUM'AT, 28 FEBRUARI 2025

- Memfasilitasi BPJS Keliling yang memberikan pelayanan informasi, enanganan pengaduan, dan administrasi data.
- Membersihkan RPTRA.
- Membersihkan aula.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN PELATIHAN PENGELOLAAN RPTRA

Dasar Surat : [Surat Tugas No 144 Tahun 2025](#)
Perihal : Pelatihan Pengelolaan RPTRA Tahun 2025 Angkatan I Hari ke-1
Hari/Tanggal : Rabu/5 Februari 2025
Waktu : 08:00 WIB - 16:00 WIB
Tempat : Gedung PKK Melati Jaya
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	ANISA ASRI Kementerian PPA	Implementasi Penyelenggaraan Pemenuhan Hak Anak Mengapa anak perlu dilindungi? <ol style="list-style-type: none">1. Secara fisik lemah dan bergantung pada orang dewasa2. Secara psikologis rentan dan belum matang3. Dalam proses perkembangan4. Secara hukum masih di bawah perwakilan Hak-hak anak dilindungi oleh peraturan yang berlaku: <ul style="list-style-type: none">• Keppres 36/1990 konvensi hak anak (KHA)• Undang Undang nomor 23 tahun 2002• undang-undang Nomor 35 tahun 2014• Perpres nomor 25 tahun 2021 tentang kebijakan Kla Prinsip-prinsip KHA <ul style="list-style-type: none">• non diskriminasi• kepentingan terbaik bagi anak• hidup tumbuh dan berkembang• partisipasi/suara anak Layanan pada RPTRA <ol style="list-style-type: none">1. Anak2. Masyarakat3. Kebencanaan

No	Nama	Keterangan/Uraian
		Lembaga layanan Pemenuhan Hak Anak (PHA) <ol style="list-style-type: none"> 1. Pusat Informasi Sahabat Anak (PISA) 2. Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) 3. Taman Asuh Ramah Anak (TARA) 4. Ruang Bermain Ramah Anak (RBRA) 5. Pelayanan Ramah Anak di Puskesmas (PRAP) 6. Pusat Kreativitas Anak (PKA)
2	FUJI RAHMAWATI	<p>Dinamika Kelompok</p> <p>Dinamika kelompok merupakan proses pembelajaran untuk mempersiapkan peserta guna mengikuti proses belajar, secara individual, kelompok dan menyeluruh yang mengubah diri ke arah positif, baik secara intelektual maupun emosional.</p> <p>3 Agenda Dinamika Kelompok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan 2. Pemilihan Pengurus Kelas (Ketua & Sekretaris) 3. Komitmen Kelas (perjanjian atau keterikatan untuk melakukan sesuatu.)
3	HERNALOM GULTOM Staf Ahli PKK Prov. DKI Jakarta	<p>Sejarah dan Peraturan RPTRA</p> <p>RPTRA adalah tempat atau ruang terbuka yang memadukan kegiatan dan aktivitas warga dengan mengimplementasikan 10 program pokok PKK pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga dalam program kota layak anak</p> <p>Ide Dasar RPTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • PKK • Pemenuhan Hak Anak • Percepatan Pertumbuhan Kota Layak Anak • Landasan Hukum • Pergub 123/2017 (Pengolahan dan Kebutuhan Sarpras RPTRA) • Pergub 6/2024 <p>Fungsi RPTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang terbuka untuk publik. • Tempat interaksi wahana permainan dan tumbuh kembang anak • Bagian dari prasarana dan sarana KLA. • Prasarana dan sarana kemitraan pemerintah masyarakat dalam memenuhi hak anak.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • Ruang terbuka hijau dan tempat penyerapan air tanah. • Prasarana dan sarana kegiatan sosial warga termasuk pengembangan pengetahuan dan keterampilan kader PKK. • Pusat informasi dan konsultasi keluarga. <p>Layanan RPTRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Anak 2. Layanan Masyarakat 3. Layanan Kebencanaan <p>Larangan di RPTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • sekretariat RT/RW • Kegiatan poktan yang menetap • Kegiatan politik praktis • Kegiatan yang menyimpang dengan tugas dan fungsi RPTRA • kegiatan yang berpotensi mengakibatkan kerusakan atau kehilangan sarpras RPTRA • Kegiatan dalam ruangan yang dilaksanakan pukul 22.00 sampai dengan pukul 04.00 • Tempat tinggal penduduk • Pungutan biaya terhadap kegiatan masyarakat <p>Pengorganisasian RPTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembina (Menfasilitasi,memgkoordinasi,memsupervisi) • Pelaksana (Pelatihan Teknis,pembangunan,Monitoring) • Pengurus (Operasional RPTRA, Monitoring, dan supervisi pengelola) • Pengelola (Melaksanakan kegiatan RPTRA, melaporkan kegiatan) <p>Pengelola RPTRA adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champion (Orang pilihan) • Status (Kader PKK,Karyawan pemprov DKI) • Jabatan (Manger fasilitator pokja) • Wilayah kerja (Sekitar RPTRA) • Prinsip kerja (Dengan hati dan berhati hati, Pemberdayaan) • Etos kerja (Cerdas, ceria, kreatif, inovatif, multi-tasking)

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 5 Februari 2025
Notulis



(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN PELATIHAN PENGELOLAAN RPTRA

Dasar Surat : Surat Tugas No 144 Tahun 2025
Perihal : Pelatihan Pengelolaan RPTRA Tahun 2025 Angkatan I Hari ke-2
Hari/Tanggal : Kamis/6 Februari 2025
Waktu : 08:00 WIB - 16:00 WIB
Tempat : Gedung PKK Melati Jaya
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4.
5. 6.

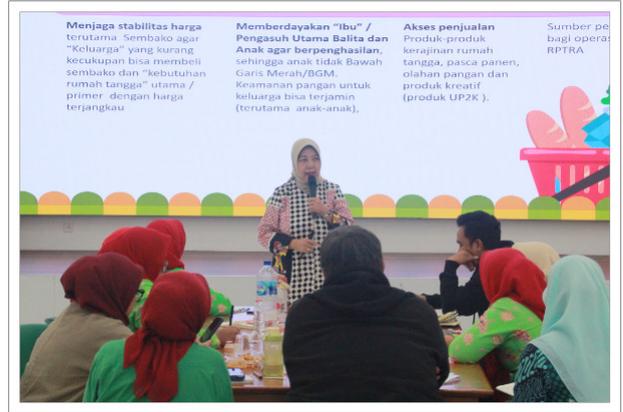
Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	MARHAYANI	<p>Peran dan fungsi RPTRA sebagai laboratorium 10 Program PKK</p> <p>Dasar Hukum Implementasi 10 program PKK</p> <ol style="list-style-type: none">1. PERGUB NO.6 Tahun 2024 Pasal 17 ayat 2 dan 32. PERGUB NO. 123 Tahun 20173. KEPGUB NO 757 Tahun 2022 <p>POKJA 1</p> <p>POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none">• Penghayatan & Pengamalan Pancasila• Gotong Royong <p>UNGGULAN:</p> <ul style="list-style-type: none">• PIK Keluarga: pelayanan informasi, konsultasi, dan rujukan <p>POKJA 2</p> <p>POKOK</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidikan & Keterampilan• Pengembangan Kehidupan Berkoperasi <p>UNGGULAN</p> <ul style="list-style-type: none">• BKB PAUD• UP2K PKK

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>POKJA 3</p> <p>POKOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sandang Pangan • Perumahan & Tata Laksana Rumah Tangga <p>UNGGULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • HATINYA PKK <p>POKJA 4</p> <p>POKOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesehatan • Kelestarian Lingkungan Hidup • Perencanaan Sehat <p>UNGGULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posyandu GKSTTB <p>SEKRETARIAT</p> <p>POKOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berfungsi sebagai service centre (tidak memiliki program pokok). <p>UNGGULAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIM PKK
2	<p>TRIAS AMBARWATI Wakil Ketua Pokja 1 Prov DKI Jakarta</p>	<p>Praktek Pelayanan Prima Bagi Anak di RPTRA Dalam Pelaksanaan</p> <p>Program POKJA I TP PKK Prov. DKI Jakarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penghayatan & Pengamalan Pancasila • Gotong Royong <p>Hak Anak dan Pemenuhan Kebutuhan Anak.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hak Hidup 2. Tumbuh Kembang 3. Perlindungan 4. Partisipasi

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>Layanan prima adalah tindakan atau upaya yang dilakukan perusahaan/organisasi untuk memberikan pelayanan maksimal dengan tujuan agar pelanggan/masyarakat bisa mendapatkan kepuasan atas pelayanan yang dilakukan. Pelayanan prima diartikan sebagai service excellent.</p> <p>Layanan Prima di RPTRA adalah pelayanan yang berkualitas tinggi dan memenuhi kebutuhan masyarakat, terutama anak-anak, dengan fokus pada: Fasilitas, Pelayanan, Kegiatan</p>
3	<p>ATY AZAHARI Ketua Bidang 2 TP PKK Prov DKI Jakarta</p>	<p>Optimalisasi PKK Grossmart di RPTRA</p> <p>Definisi PKK Grosmart</p> <ul style="list-style-type: none"> • PKK GrosMart adalah wadah untuk melaksanakan jenis-jenis usaha UP2K, terutama Usaha Dagang • Usaha Dagang adalah memindahkan suatu produk dari satu tempat ketempat lain /menjual dengan upaya mendapatkan keuntungan. Produknya meliputi Produk hasil pertanian, peternakan, perikanan, kerajinan, makanan dan minuman. <p>PKK Mart sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b angka 2 Pergub 123 tahun 2017 bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pemberdayaan ekonomi masyarakat sekitar RPTRA; b. membantu menciptakan stabilitas harga bahan pokok c. sebagai cabang Koperasi PKK Melati Jaya d. sebagai Distributor bahan Pokok e. menampung dan mendisplay hasil ekonomi kreatif masyarakat sekitar RPTRA <p>Fungsi PKK Grossmart</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilitas Harga => Menjaga stabilitas harga terutama Sembako agar "Keluarga" yang kurang kecukupan bisa membeli sembako dan "kebutuhan rumah tangga" utama /primer dengan harga terjangkau. • Alternatif penghasilan => Memberdayakan Ibu/ Pengasuh Utama Balita dan Anak agar berpenghasilan, sehingga anak tidak Bawah Garis Merah/BGM.Keamanan pangan untuk keluarga bisa terjamin (terutama anak-anak), • Akses Pemasaran => Produk-produk kerajinan rumah tangga, pasca panen,olahan pangan dan produk kreatif(produk UP2K). • Pendanaan RPTRA => Sumber Pendanaan bagi operasional RPTRA

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 6 Februari 2025
Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>Program Prioritas Pokja IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • GKSTTB <p>10 Indikator PHBS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan 2. Memberikan Bayi ASI Eksklusif 3. Menimbang Balita setiap bulan 4. Menggunakan Air Bersih 5. Mencuci tangan dengan air bersih dan sabun 6. Menggunakan Jamban Sehat 7. Memberantas Jentik dirumah seminggu sekali 8. Makan buah dan sayur setiap hari 9. Melakukan aktivitas fisik setiap hari 10. Tidak merokok didalam rumah <p>Tujuan Pengelola Rptru mempelajari PHBS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agar Pengelolah Rptru tau atau paham tentang PHBS/ LBS. 2. Pengelola mampu dan mau melaksanakan pola hidup bersih dan sehat. 3. Dapat bermanfaat bagi kesehatan diri sendiri keluarga maupun warga masyarakat. 4. Menumbuhkan jiwa bersih dan rapi mempunyai nilai estetika. 5. Dampak nya dapat mendukung kehidupan lebih sehat bahagia sejahtera dan Produktif. <p>Kesimpulan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajak Pengunjung atau masyarakat untuk menjaga kesehatan. 2. Mendorong Pengunjung agar lebih efektif Menggunakan fasilitas Rptru. 3. Edukasi Warga atau Pengunjung tentang kebersihan lingkungan. 4. Informasikan masyarakat agar menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a small mark above it.

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 7 Februari 2025
Notulis

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'M' followed by several vertical strokes.

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA TINGKAT KECAMATAN

Dasar Surat : -

Perihal : Pertin Pengelola Kecamatan Duren Sawit

Hari/Tanggal : Selasa/18 Februari 2025

Waktu : 12:00 WIB - selesai

Tempat : RPTRA Bunga Rampai

Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Saiful Fajri 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	RIZKI Korcam	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Pokja 3 akan membuat baju serentak sekecamatan bersama pkk Pokja 3 • Digunakan saar sedang menyemai dan panen menggunakan baju itu • Untuk kas JT 10.000 • Kas kecamatan 15.000 dimulai bulan maret • Konsumsi pertin naik menjadi 400.000 karna apa2 mahal hihi • Untuk pertin bulan depan si RPTRA Ikapola • Pertin pkk kecamatan sekalian senam menggunakan baju biru (ciloto) dan kerudung PINK • Barcode tanaman untuk pembuatan serempak.. Agar mengumpulkan data nya yg dibutuhkan (di informasikan kembali oleh pak Muslih) • Diadakan olahraga bersama (futsal) rencana akan dilaksanakan di RPTRA Rawajaya, dan olahraga bulutangkis
2	KARNI Kasatpel	<ul style="list-style-type: none"> • Info dari pak dede Januari akan ada anggaran untuk seragam rptrah tahun ini • Untuk Lomba futsal, Lomba menari (make-up, Perhiasan dan baju) sudah dianggarkan dari sudin. Mudah" tidak dibatalkan dalam efisiensi anggaran. • Untuk peserta tari gebyar RPTRA tidak ditentukan umur • Pilot project dari dki berseri dan dursa agar disiapkan projectnya • Untuk kedepannya setiap pertin diharapkan mengundang sudin • Lebih ramah ketika ada pejabat yang datang jangan dicuekin minimal disapa • Dan pak camat akan ada monitoring ke RPTRA.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 18 Februari 2025

Notulis

(Muhamad Saiful Fajri)

No	Nama	Keterangan/Uraian
6	Pokja 4 Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Posyandu yang maju untuk lomba tolong dipantau. • Laporan bulanan tolong diperhatikan.
7	Rizki Korcam RPTRA	<ul style="list-style-type: none"> • Akan diadakan pembagian takjil dibulan Ramadhan di RPTRA Ikapola

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a small mark above it.

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 19 Februari 2025
Notulis

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'M' followed by several vertical strokes.

(Marsudi Suwarna Adi)

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>Layanan RPTRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Anak 2. Layanan Masyarakat 3. Layanan Kebencanaan <p>Larangan di RPTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • sekretariat RT/RW • Kegiatan poktan yang menetap • Kegiatan politik praktis • Kegiatan yang menyimpang dengan tugas dan fungsi RPTRA • kegiatan yang berpotensi mengakibatkan kerusakan atau kehilangan sarpras RPTRA • Kegiatan dalam ruangan yang dilaksanakan pukul 22.00 sampai dengan pukul 04.00 • Tempat tinggal penduduk • Pungutan biaya terhadap kegiatan masyarakat <p>Pengorganisasian RPTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembina (Menfasilitasi,memgkoordinasi,memsupervisi) • Pelaksana (Pelatihan Teknis,pembangunan,Monitoring) • Pengurus (Operasional RPTRA, Monitoring, dan supervisi pengelola) • Pengelola (Melaksanakan kegiatan RPTRA, melaporkan kegiatan) <p>Pengelola RPTRA adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champion (Orang pilihan) • Status (Kader PKK,Karyawan pemprov DKI) • Jabatan (Manger fasilitator pokja) • Wilayah kerja (Sekitar RPTRA) • Prinsip kerja (Dengan hati dan berhati hati, Pemberdayaan) • Etos kerja (Cerdas, ceria, kreatif, inovatif, multi-tasking)

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 19 Februari 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>7. Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan PIK Keluarga • BKB Paud • UP2K - PKK • HATINYA PKK • Posyandu
2	<p>EHAT SALEHAT Ketua Pokja 1 TP PKK Proinsi DKI Jakarta</p>	<p>Praktek Pelayanan Prima bagi Anak di RPTRA dalam pelaksanaan Program Pokja 1</p> <p>Implementasi 10 Program Pokok PKK Pokja 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penghayatan dan Pengamalan Pancasila meliputi : PKBN, PKDRT, Lansia, Pola Asuh. 2. Gotong Royong meliputi : Kerja Bakti, Rukun Kebaktian, Keagamaan, Arisan. <ul style="list-style-type: none"> • Program Unggulan : PIK Keluarga • Program Prioritas PAAREDI (Pola Asuh Anak dan Remaja di Era Digital) <p>Hak Anak dan pemenuhan kebutuhan anak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hak Hidup 2. Tumbuh kembang 3. Perlindungan 4. Partisipasi <p>3 Layanan Prima, jenis layanan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan kepada anak 2. Layanan Masyarakat 3. Layanan Kebencanaan <p>Pemenuhan hak anak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upaya : menghargai, melindungi, memenuhi 2. Prinsip : Keputusan terbaik anak, non diskriminasi, kelangsungan hidup dan tumbuh kembang, penghormatan terhadap pandangan anak partisipasi <p>Komunikasi positif</p> <ul style="list-style-type: none"> - kedekatan - kontak mata

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> - isyarat tubuh - ekspresi wajah - nada suara - posisi tubuh - ungkapan penerimaan <p>Tugas Kelompok: Diskusi di setiap kelompok SOP di setiap fasilitas RPTRA</p>
3	MUZDALIFAH TP PKK Provinsi DKI Jakarta	<p>Optimalisasi PKK Grosmart di RPTRA</p> <p>Definisi PKK Grosmart</p> <p>PKK Grosmart adalah Wadah untuk melaksanakan jenis - jenis usaha UP2K terutama usaha dagang</p> <p>Layanan Kegiatan PKK Grosmart meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberdayaan ekonomi masyarakat sekitar RPTRA 2. Membantu menciptakan stabilita harga bahan pokok 3. Sebagai cabang koperasi PKK Melati Jaya 4. Sebagai distributor bahan pokok 5. Menampung dan memdisplay hasil ekonomi kreatif masyarakat sekitar RPTRA. <p>Fungsi PKK Grosmart</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilitas harga 2. Alternatif Penghasilan 3. Akses Pemasaran 4. Pendanaan RPTRA <p>Pembukuan sederhana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengeluaran (pembelian dan biaya) 2. Penerimaan (penjualan) 3. Buku kas 4. Buku stock produk <p>Administrasi Grosmart</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kas Harian 2. Kartu stok/ kartu persediaan

No	Nama	Keterangan/Uraian
		3. Laporan Penjualan 4. Rekap laporan keuangan Diskusi Kelompok: Langkah ² upaya mengoptimalkan pkk mart/grossmart

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 20 Februari 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>SANDANG</p> <p>Pembudayaan perilaku berbusana sesuai moral budaya bangsa Indonesia;Pembudayaan pakaian adat dan sandang/kain khas daerah ;Pendampingan pelaku usaha busana dan sandang lokal khas daerah;Peningkatan kapasitas kader sandang.</p> <p>PROGRAM UNGGULAN NASIONAL</p> <p>GERAKAN AKU HATINYA PKK(Amalkan dan Kukuhkan Halaman Asri Teratur Indah dan Nyaman)</p> <p>Aku Hatinya PKK adalah Suatu upaya revitalisasi HATINYA PKK dengan memperluas cakupan dan komoditas unggulan yang mempunyai nilai ekonomi tinggi dan pengembangan tanaman sebagai tematik/wisata/destinasi wisata untuk penguatan ketahanan pangan keluarga dengan memanfaatkan pekarangan/ lahan kosong</p> <p>PROGRAM UNGGULAN DKI JAKARTA</p> <p>HATINYA PKK(Halaman Asri Teratur Indah dan Nyaman)</p> <p>Hatinya PKK adalah upaya pemberdayaan dan penggerakan keluarga dan masyarakat dalam bidang tatalaksana rumah tangga dan pangan untuk mewujudkan keluarga sejahtera maju dan mandiri</p> <p>TUJUAN UMUM HATI NYA PKK</p> <p>Memberdayakan keluarga, meningkatkan kualitas diri dan lingkungan rumah tangga</p> <p>TUJUAN KHUSUS</p> <p>Meningkatkan kesadaran keluarga untuk membangun dan memelihara lingkungan yang hijau bersih dan sehat</p> <p>PERUMAHAN DAN TATA LAKSANA RUMAH TANGGA</p> <p>Pemanfaatan sumber energi dan TTG;Sosialisasi rumah sehat layak huni;Sosialisasi pemukiman tanpa kumuh; Peningkatkan pengetahuan dan keterampilan tatalaksana rumah tangga dalam harmonisasi kehidupan keluarga.</p> <p>URBAN FARMING</p> <p>Prinsip urban farming adalah pemanfaatan ruang atau lahan yang tersedia dipertanian seperti pekarangan, dinding, atap rumah.</p> <p>PERAN POKJA III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitator semua kegiatan yang terkait Dengan program POKJA III di RPTRA (penyediaan Sarana, pencatatan dan pelaporan)

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • Sebagai komunikator dengan POKJA III kelurahan Dan masyarakat sekitar • Mendorong POKJA III kelurahan dalam rangka Melaksanakan dan evaluasi program POKJA III
2	KELIK MIYARTO TP PKK Prov. DKI Jakarta	<p>Peran Pengelola RPTRA alam Upaya Mewujudkan Lingkungan Bersih dan Sehat</p> <p>Mengapa kita perlu mewujudkan PHBS dan LBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahwa Individu/masyarakat sehat merupakan aset/modal utama pembangunan • Kesehatan dan kebersihan lingkungan perlu dijaga dan ditingkatkan terus menerus • Kebersihan dan kesehatan itu tidak ternilai harganya • Pengunjung RPTRA rawan sakit, jika lingkungan RPTRA tidak bersih dan sehat. • Segala penyakit dapat dicegah dengan LBS Preventif. • Lingkungan menjadi Asri, Indah dan Nyaman. Jiwa sehat raga kuat. <p>PHBS : Perilaku Hidup Bersih dan Sehat</p> <p>Semua perilaku dalam menjaga kebersihan dan kesehatan, yang sifatnya individu/keluarga. Dilaksanakan atas kesadaran sendiri atau masing masing anggota kelompok. Sehingga setiap individu/ anggota kelompok dapat memelaksanakan sendiri. Dalam menjaga kebersihan dan kesehatannya sendiri maupun anggota rumah tangga.</p> <p>LBS : Lingkungan Bersih dan Sehat</p> <p>Lingkungan yang bebas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kotoran/Sampah • Pencemaran/polusi • Bau tidak sedap • Pendukung kehidupan sehat. • Lingkungan artinya dalam lingkup • sekitar rumah, RPTRA, RT, RW atau kelurahan. <p>Manfaat PHBS dan LBS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingkungan lebih bersih, sehat dan asri • Setiap anggota keluarga/Pengunjung RPTRA menjadi sehat dan • tidak mudah sakit. • Anak tumbuh sehat, cerdas tanpa stunting.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • Individu/anggota keluarga lebih produktif. <p>Jika kita sehat, maka pengeluaran-pengeluaran rumah tangga dapat difokuskan untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memenuhi gizi keluarga, • Pendidikan • Modal usaha dalam peningkatan pendapatan keluarga • Kebutuhan-kebutuhan lainnya <p>10 Indikator PHBS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan. 2. Memberi bayi ASI Eksklusif. 3. Menimbang Balita setiap bulan. 4. Menggunakan air bersih. 5. Mencuci tangan dengan air bersih dan sabun 6. Menggunakan jamban sehat. 7. Memberantas jentik di rumah sekali seminggu. 8. Makan buah dan sayur setiap hari. 9. Melakukan aktivitas fisik setiap hari. 10. Tidak merokok di dalam rumah

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a small loop at the end and a few dots above it.

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 21 Februari 2025
Notulis

A handwritten signature in black ink, similar to the one on the left, with a long horizontal stroke and a small loop at the end.

(Sutan Statica Umar)

NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA SE-JAKARTA TIMUR

Dasar Surat : [325/13P.09.00](#)
Perihal : Pertin Pengelola RPTRA se-Jakarta Timur
Hari/Tanggal : Selasa/25 Februari 2025
Waktu : 08:00 WIB - selesai
Tempat : RPTRA Cita Permata Kelurahan Bidara Cina
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	AKMAL BPJS Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">• BPK Akmal (BPJS Jakarta Timur)• Pelayanan BPJS, dengan metode Gotong royong (memberikan bantuan kesehatan kepada yang sudah tindakan).• KIS dapat digunakan untuk pengobatan dan pencegahan.• BPJS dapat digunakan untuk perawatan bagi peserta yang sudah sakit.
2	DEDE Kasi PM Sudin PPAPP	<ul style="list-style-type: none">• Adanya evaluasi / kunjungan dari pokus, Sudin" terkait dan PKK kota ke 20 RPTRA SE jakarta timur yang terpilih dlm pilot proyek pd bulan Juni 2025.• Akan di pilih menjadi 10 besar RPTRA yang akan di undang ke walikota untuk paparan. Dalam rangka pemilihan RPTRA terbaik di jakarta timur
3	LINDA Ketua TP PKK Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">• Pelayanan jam buka tutup RPTRA diperhatikan, agar tidak ada laporan CRM terkait jam buka RPTRA• Pengelola RPTRA, lebih tanggung jawab dalam pelayanan RPTRA.• Khusus untuk RPTRA yg termasuk dalam pilot proyek, sudah mulai dipersiapkan untuk kelengkapan administrasi dan RPTRA nya. Utk jadwal evaluasi/kunjungan dilapangan dilakukan di bulan Juni 2025.
4	YUDI Ketua Forum Pengelola RPTRA Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">• Tolong di perhatikan bahwa pengelola RPTRA bertugas bukan hanya kebersihan RPTRA. Tapi juga harus berinisiatif juga untuk adanya kegiatan di RPTRA.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with a stylized flourish on the left and a small mark on the right.

(Sutan Statica Umar)



Jakarta, 25 Februari 2025
Notulis

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with a stylized flourish on the left and a small mark on the right.

(Sutan Statica Umar)

No	Nama	Keterangan/Uraian
4	Laporan Pokja 1	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajian mulai bulan April. • Simulasi pardi latihan lagi setelah lebaran.
5	Laporan Pokja 2	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi disamakan dengan PKK. Formatnya akan dibagikan tapi didampingi buku administrasi dari diknas. • Di belakang ada UMKM diwakili RW 3.
6	Laporan Pokja 3	<ul style="list-style-type: none"> • Buku yg baru tetap berjalan, buku yang lama sebagai pendamping. • SK-SK harap dikirimkan klo ada perubahan.
7	Laporan Pokja 4	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan paling lambat minggu ke-3. • Kader posyandu diunduh oleh RS Sayidah samping univ. Darma Persada utk belajar pertumbuhan anak. • Ada form deteksi dini ke RS Sayidah jika dibutuhkan penanganan lebih lanjut.
8	Laporan Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Mohon dukungan dan doa untuk lomba-lomba di bulan Mei. • Mohon kerjasama RW-RW yg ikut lomba.
9	Laporan RPTRA	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Pengelola sudah mengikuti Pelatihan Pengelolaan RPTRA di Gedung PKK Melati Jaya. Diharapkan supaya Pengelola bisa memberikan pelayanan yang lebih baik kepada pengunjung dan membantu implementasi 10 Program Pokok PKK di RPTRA. • Pokja 1 RPTRA berencana untuk mengadakan pengajian kecil-kecilan. • UP2K/PKK Mart RPTRA menerima titipan produk-produk UMKM titipan. Bagi yang ingin menitipkan produknya, bisa datang langsung ke RPTRA. • Pokja 3 RPTRA sedang giat membuat taman dan berkebun. Bagi ibu-ibu yang ingin menyumbang tanaman atau bunga dipersilahkan. • Pokja 4 ada program senam kebugaran oleh Sudinpora. Diselenggarakan tiap hari Jum'at, dan 3x sebulan. Gratis.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 26 Februari 2025
Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN SEKOLAH LANSIA ONLINE PINTAR

Dasar Surat : [e-0129/IP.01.02](#)
Perihal : Pelaksanaan Sekolah Lansia Online Pintar
Hari/Tanggal : Kamis/27 Februari 2025
Waktu : 08:00 WIB - selesai
Tempat : Aula Kantor Kelurahan Klender
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	DR. SUSIANA NUGRAHA Direktur ceFas Unindo	<p>Proses PENUAAN adalah proses menghilangnya secara perlahan kemampuan jaringan untuk memperbaiki, mempertahankan struktur dan fungsi normalnya sehingga tidak dapat bertahan terhadap trauma</p> <p>Ciri2 proses penuaan pada tubuh ada 3 yaitu : fisik, psikologis dan sosial.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Proses penuaan fisik meliputi : kekuatan otot, kondisi kulit, mata yg mulai kabur penglihatannya, telinga yang mulai kurang pendengarannya2. Yang mempengaruhi penuaan adalah : Genetik, lingkungan dan gaya hidup3. Penuaan terjadi karena hasil dari dampak akumulasi berbagai kerusakan molekuler dan sekuler dari waktu ke waktu. <p>Hal yang bisa mengurangi penyakit pada lansia yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Penuhi asupan protein2. Olahraga dan peregangan rutin3. Istirahat yang cukup4. Cukupi cairan tubuh
2	IIN MUTMAINNAH PLT. Walikota Kota Jakarta Timur	<ol style="list-style-type: none">1. Sekolah Lansia Pintar dapat mewujudkan lansia yang sehat mandiri dan bermartabat. "Harapannya materi ini bisa membangun agar lansia di Jakarta Timur menjadi yang mandiri berdaya guna dan level sekolah ini berjenjang dari pratama, madya sampai utama dan paripurna. Untuk lulusannya adalah paripurna.2. Senior School Pintar (SSP) sudah go internasional dan patut di apresiasi.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>3. Karena kuota yang terbatas banyak antusias Lansia yang mau turut serta tidak bisa ikut dalam pembelajaran</p> <p>4. Diharapkan para peserta lansia yg ikut dalam sekolah lansia agar ilmu yg didapat bersama2 sharing / menyampaikan/ berbagi ilmu ke lansia lain yg tidak ikut dalam pembelajaran.</p>

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 27 Februari 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Feb-25	Saldo Akhir Bulan Januari 2025	Rp 699.500,00		Rp 699.500,00
2	02-Feb-25	Terjual minuman	Rp 8.000,00		Rp 707.500,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 727.500,00
3	03-Feb-25	Terjual minuman	Rp 24.000,00		Rp 751.500,00
		Terjual Snack	Rp 55.000,00		Rp 806.500,00
		Belanja snack		Rp 113.000,00	Rp 693.500,00
4	04-Feb-25	Terjual minuman	Rp 10.000,00		Rp 703.500,00
		Terjual Snack	Rp 14.000,00		Rp 717.500,00
		Setoran Ke Bendahara		Rp 200.000,00	Rp 517.500,00
5	05-Feb-25	Terjual minuman	Rp 24.000,00		Rp 541.500,00
		Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 571.500,00
		Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 525.500,00
6	06-Feb-25	Terjual minuman	Rp 24.000,00		Rp 549.500,00
		Terjual Snack	Rp 51.000,00		Rp 600.500,00
7	07-Feb-25	Terjual minuman	Rp 22.000,00		Rp 622.500,00
		Terjual Snack	Rp 25.000,00		Rp 647.500,00
8	10-Feb-25	Terjual minuman	Rp 24.000,00		Rp 671.500,00
		Terjual Snack	Rp 29.000,00		Rp 700.500,00
9	14-Feb-25	Terjual minuman	Rp 22.000,00		Rp 722.500,00
		Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 752.500,00
10	17-Feb-25	Terjual minuman	Rp 32.000,00		Rp 784.500,00
		Terjual Snack	Rp 57.000,00		Rp 841.500,00
11	18-Feb-25	Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 795.500,00
		Belanja snack		Rp 209.000,00	Rp 586.500,00
12	19-Feb-25	Terjual minuman	Rp 22.000,00		Rp 608.500,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 628.500,00
13	21-Feb-25	Terjual minuman	Rp 22.000,00		Rp 650.500,00
		Terjual Snack	Rp 21.000,00		Rp 671.500,00
		Beli Batavia 1 Dus		Rp 23.000,00	Rp 648.500,00

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
14	25-Feb-25	Terjual minuman	Rp 34.000,00		Rp 682.500,00
		Terjual Snack	Rp 50.000,00		Rp 732.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp1.369.500,00	Rp 637.000,00	Rp 732.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

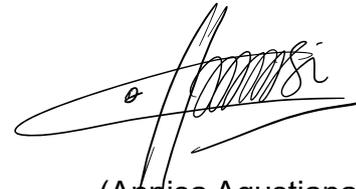
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 28 Februari 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlabeoan bulan Februari 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlabeoan. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 28 Februari 2025
Koordinator RPTRA Vlabeoan



SUTAN STATICA UMAR