



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN DESEMBER 2025



Pelatihan Karate-do Anak



Tanam Serentak



Senam Kebugaran



Pengajaran Biologi oleh Mahasiswa
Universitas Padjadjaran

TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICA UMAR
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Desember 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Desember 2025.

Di bulan Desember 2025, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan lintas sektor. Diantaranya adalah kegiatan Tanam Serentak, Panen Bersama, pelatihan Karate-do anak, pengajaran Biologi untuk anak, dll.

Di bulan ini, Pengelola RPTRA juga telah melakukan perpanjangan kontrak sebagai Pengelola untuk periode tahun 2026.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Desember 2025
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------------|----|
| <u>Biodata Pengelola</u> | 1 |
| <u>Matriks Kehadiran</u> | 8 |
| <u>Laporan Kegiatan</u> | 10 |
| <u>Kegiatan Luar RPTRA</u> | 22 |
| <u>Laporan Grossmart</u> | 24 |



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2025
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2025
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2025
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2025
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Muhammad Saiful Fajri

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2025
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Sutan Statica Umar

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2025
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : DESEMBER 2025

| NO | NAMA | TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | S | S | R | K | J | S | M | S | S | R | K | J | S | M | S | S | R | K | J | S | M | S | S | R | K | J | S | M | S | S | R |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | ADE IRMA | P | S | S | P | P | P | L | P | S | S | L | P | S | P | P | P | S | S | P | L | S | S | P | L | T | S | P | P | L | P | P |
| 2 | ANNISA AGUSTIANA | L | S | P | P | S | P | L | S | P | P | P | L | P | P | S | S | P | P | L | P | P | P | P | S | U | P | L | S | S | P | P |
| 3 | BACHRUDIN | S | P | P | S | P | L | S | S | P | L | S | S | P | S | S | L | S | S | P | S | S | S | L | P | T | P | S | P | P | P | L |
| 4 | MARSUDI SUWARNA ADI | P | L | S | P | S | P | P | L | S | S | P | S | P | L | S | S | S | P | P | L | S | P | S | P | U | P | P | P | L | S | S |
| 5 | MUHAMAD SAIFUL FAJRI | S | P | P | S | L | S | S | S | P | P | S | S | L | S | P | S | L | S | S | S | P | S | P | L | P | S | P | S | S | L | P |
| 6 | SUTAN STATICA UMAR | P | P | S | L | S | S | L | P | S | S | P | P | S | P | L | P | P | S | S | P | L | S | S | S | | L | S | S | P | S | S |

Keterangan :

P

: Shift Pagi

Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 06:00 s.d. 14:30 WIB di hari Jum'at & Sabtu

S

: Sakit

L

: Libur

S

: Shift Siang

Jam 10:00 s.d. 18:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 12:00 s.d. 20:30 WIB di di hari Jum'at & Sabtu

C

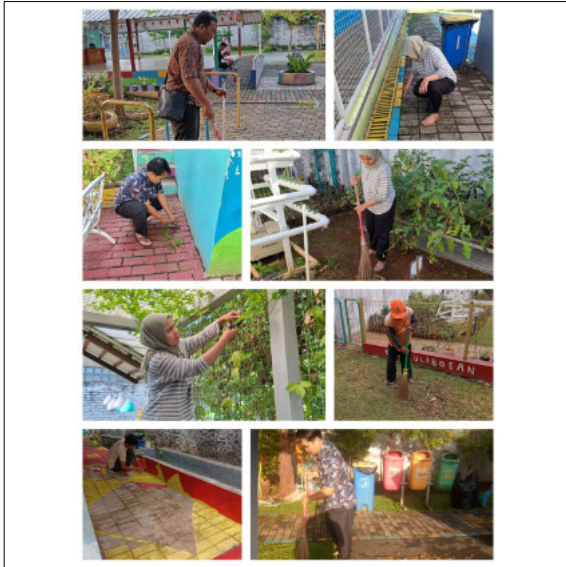
: Cuti

25 Desember

: RPTRA Tutup. Berdasarkan SE Dinas PPAPP no e-0031/SE/2025 bahwa layanan operasional dan kegiatan di RPTRA ditutup pada Hari Raya Natal Tahun 2025.



LAPORAN KEGIATAN



SENIN, 1 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.



SELASA, 2 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memotong rumput liar yg ada di RPTRA.
- Mengikuti Pengajian Rutin di Mushola Kelurahan Klender. (Fajri)
- Memilah milah sampah yang masih bisa di daur ulang.
- Membersihkan aula



RABU, 3 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Kunjungan monitoring oleh Kasi Ekbang dan Pokja 3 TP PKK Klender untuk persiapan kegiatan tanam serentak pada tanggal 5 Desember.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Membersihkan aula.



KAMIS, 4 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Mengerjakan laporan tahunan RPTRA.
- Pembibitan ikan nila.



JUM'AT, 5 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti tanam serentak dengan TP PKK.
- Memfasilitasi kegiatan tari sanggar vlaboean.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Membersihkan aula.



SABTU, 6 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membuat laporan tahunan
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 7 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Shindoka Vlaboean.
- Penyedotan septic tank.
- Membersihkan toilet.



SENIN, 8 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Merapikan buku-buku yg ada di perpustakaan.
- Menutup saluran septic tank setelah sedot wc kemarin.
- Menambal saluran got di depan RPTRA yg bolong.
- Membersihkan aula.



SELASA, 9 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan AC.
- Membersihkan rumput liar.
- Mempersiapkan media tanam baru.
- Mendongeng bersama anak-anak.
- Kunjungan monitoring oleh Ketua TP PKK Kelurahan Klender beserta jajaran pengurus.
- Membuat banner kegiatan Pik Keluarga.



RABU, 10 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memperbaiki jendela perpustakaan.
- Membersihkan rumput liar.
- Memilah limbah organik dan anorganik.
- Memfasilitasi kegiatan latihan LDKS SMP 6.
- Meyiram dan merawat tanaman.
- Membersihkan aula.



KAMIS, 11 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menghadiri undangan peringatan hari ibu di Velodrome Rawamangun (Annisa)
- Membersihkan rumput liar.
- Menghadiri Pertemuan Rutin di Rptr Ratu Karena Indah, Duren Sawit (Sutan & Fajri).
- Memfasilitasi kegiatan latihan LDKS SMP 6.
- Meyiram dan merawat tanaman.
- Membuat media tanaman.



JUM'AT, 12 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Mengikuti FGD PIK Unggulan Dahlia Putih RW 013 di Aula Kantor Kelurahan Klender. (Ade)
- Mendampingi pengecekan sarang nyamuk di lingkungan RPTRA dari kader jumantik RW 016.
- Membersihkan aula.
- Merapikan lahan kebun untuk tanaman baru.



SABTU, 13 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memilah-milah sampah yang masih bisa di daur ulang.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 14 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.



SENIN, 15 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pemasangan mulsa di media tanam.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.



SELASA, 16 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menguras kolam gizi.
- Memilah limbah organik dan anorganik.
- Merawat dan menyiram tanaman.



RABU, 17 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti undangan zoom PPKB dengan topik : Bimbingan Teknis Pencatatan dan pelaporan pada aplikasi SIDAYA.
- Membersihkan aula.



KAMIS, 18 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Persiapan rekrutmen dan evaluasi kinerja pengelola RPTRA



JUM'AT, 19 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Mengikuti tes narkoba dikantor kelurahan.
- Membuat media tanaman melon dan terong



SABTU, 20 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merapikan media tanaman.
- Memangkas dan sapu bersih rumput liar.



MINGGU, 21 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merapikan dan memendam pipa saluran kabel listrik.
- Membersihan ruangan indoor, toilet, dan aula.



SENIN, 22 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menguras kolam gizi.
- Mencabut rumput liar dan gulma ditanaman bawang buat acara panen bersama.
- Membuat bedengan tanaman.



SELASA, 23 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti zoom meeting Panen Raya Secara Serentak Tanaman Jagung Se-Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur. (shift 1)
- Mengikuti kegiatan zoom meeting penguatan kemitraan kampung KB sesi 1 (annisa)
- Memanen tanaman pakcoy.
- Membersihkan Aula.
- Mempelajari cara pengajuan KSWP lewat aplikasi coretax dibimbing petugas dari kantor pajak Duren Sawit.. (Sutan & Adi)



RABU, 24 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mencabut rumput liar.
- Mengikuti acara penyerahan berkas lamaran kerja dilantai 3 kantor kelurahan.
- Membersihkan Aula.
- Menguras kolam gizi.

RPTRA
TUTUP

KAMIS, 25 DESEMBER 2025

Berdasarkan SE Dinas PPAPP no [e-0031/SE/2025](#) bahwa layanan operasional dan kegiatan di RPTRA ditutup pada Hari Raya Natal Tahun 2025.



JUM'AT, 26 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam dari Sudinpora.
- Membersihkan ruang laktasi dan perpustakaan.
- Menyemai tanaman bawang.
- Mendampingi kegiatan Pengajaran Biologi kepada anak-anak SD dari mahasiswa Univ. Padjajaran.
- Membersihkan Aula.
- Mengambil seragam PKK ibu bisa di RPTRA Malaka Sari



SABTU, 27 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mencabut tanaman liar di paving blok.
- Memanen tanaman bawang merah.
- Membersihkan Kamar mandi.
- Menguras kolam gizi.



MINGGU, 28 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memilah-milah sampah yang masih bisa di daur ulang.
- Memotong pohon yang sudah lebat.
- Membuat burung dari kertas origami.
- Menghias koridor RPTRA.
- Membersihkan rumput liar.



SENIN, 29 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memilah limbah organik dan anorganik.
- Mengambil tanah buat media tanaman.
- Membersihkan Aula.



SELASA, 30 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menerima kunjungan dari Sudin KPKP Kecamatan Duren Sawit dalam rangka monitoring kolam gizi dan persiapan lahan untuk menanam timun suri dan labu.
- Mencabuti rumput konblok.
- Memotong dan merapikan tanaman hias.
- Merapikan lahan kebun untuk persiapan penanaman baru.
- Membersihkan kolam gizi.



RABU, 31 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan rumput konblock RPTRA.
- Membersihkan Aula.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA SE-KECAMATAN

Dasar Surat : [06/FKC.DS/XII/2025](#)
Perihal : Pertin Pengelola Tingkat Kecamatan
Hari/Tanggal : Kamis/11 Desember 2025
Waktu : 11:00 WIB - selesai
Tempat : RPTRA Ratu Karensa Indah
Pengelola yang ikut : 1. M. Saiful Fajri 2. Sutan Statica Umar
3. 4.
5. 6.

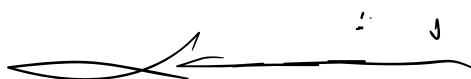
Hasil Kegiatan :

| No | Nama | Keterangan/Uraian |
|----|------------------------|--|
| 1 | RIZKY Korcam | 1. Pergantian Koordinator Kecamatan Rptrra untuk tahun 2026 atas kesepakatan bersama terpilih pengelola dari RPTRA Bunga Rampai untuk menjadi koordinator Kecamatan Rptrra se-Duren Sawit 2. Untuk rompi blm bisa dibagikan dikarenakan ada sesuatu hal. 3. Korcam membagikan bibit terakhir ke semua Rptrra sesuai dengan program kerja kepengurusan. 4. Korcam mengucapkan terimakasih ke semua Rptrra se-DurenSawit atas dukungan dan partisipasi selama menjabat di tahun 2025. |

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 11 Desember 2025
Notulis



(Sutan Statica Umar)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : DESEMBER 2025

| No | TANGGAL | KETERANGAN | BARANG MASUK | BARANG KELUAR | SISA |
|--------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 01 Desember 2025 | Saldo Akhir Bulan November 2025 | Rp 809.500,00 | | Rp 809.500,00 |
| 2 | 06 Desember 2025 | Beli Air Mineral 4 Dus | | Rp 92.000,00 | |
| 3 | 25 Desember 2025 | Belanja Snack | | Rp 170.000,00 | |
| SALDO AKHIR BULAN | | | Rp 809.500,00 | Rp 262.000,00 | Rp 547.500,00 |

Keterangan:

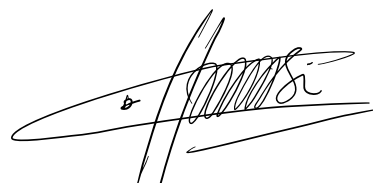
Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 31 Desember 2025
Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Desember 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

RACHMAN SETIANA, SE
NIP 197606041998031003

Jakarta, 31 Desember 2025
Koordinator RPTRA Vlaboean



SUTAN STATICA UMAR