



## RPTRA VLABOEAN

# LAPORAN KEGIATAN BULAN DESEMBER 2025



Pelatihan Karate-do Anak



Tanam Serentak



Senam Kebugaran



Pengajaran Biologi oleh Mahasiswa  
Universitas Padjajaran

### TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICUMAR  
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI  
SEKRETARIS

ADE IRMA  
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI  
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA  
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN  
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,  
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Desember 2025 sesuai jadwal.

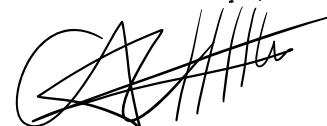
Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Desember 2025.

Di bulan Desember 2025, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan lintas sektor. Diantaranya adalah kegiatan Tanam Serentak, Panen Bersama, pelatihan Karate-do anak, pengajaran Biologi untuk anak, dll.

Di bulan ini, Pengelola RPTRA juga telah melakukan perpanjangan kontrak sebagai Pengelola untuk periode tahun 2026.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Desember 2025  
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

## **DAFTAR ISI**

<u>Biodata Pengelola</u> .....	1
<u>Matriks Kehadiran</u> .....	8
<u>Laporan Kegiatan</u> .....	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u> .....	22
<u>Laporan Grossmart</u> .....	24



# **BIODATA PENGELOLA**

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telp/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.



Jakarta, 1 Desember 2025  
Pengelola,

  
(Ade Irma)

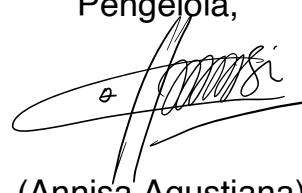
\*) : Beri tanda Centang

## BIODATA PENGELOLA

Nama	:	Annisa Agustiana
Tempat/Tgl Lahir	:	
Pendidikan	:	
Status *)	:	
Jumlah Anak	:	
Kontrasepsi yang dipakai	:	
Alamat	:	<p>Data pribadi. Hubungi Pengelola jika membutuhkan.</p>
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Telp/HP	:	
SAAT INI MENGELOLA :		
RPTRA	:	Vlaboean
Kelurahan	:	Klender
Kecamatan	:	Duren Sawit
Kota/Kab	:	Jakarta Timur
Provinsi	:	DKI JAKARTA



Jakarta, 1 Desember 2025  
Pengelola,



(Annisa Agustiana)

\*) : Beri tanda Centang

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telp/HP :



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

### SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang

Jakarta, 1 Desember 2025  
Pengelola,

(Bahrudin)

## BIODATA PENGELOLA

Nama	:	Marsudi Suwarna Adi
Tempat/Tgl Lahir	:	
Pendidikan	:	
Status *)	:	
Jumlah Anak	:	
Kontrasepsi yang dipakai	:	
Alamat	:	Data pribadi. Hubungi Pengelola jika membutuhkan.
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Telpo/HP	:	
SAAT INI MENGELOLA :		
RPTRA	:	Vlaboean
Kelurahan	:	Klender
Kecamatan	:	Duren Sawit
Kota/Kab	:	Jakarta Timur
Provinsi	:	DKI JAKARTA



Jakarta, 1 Desember 2025  
Pengelola,



(Marsudi Suwarna Adi)

\*) : Beri tanda Centang

## BIODATA PENGELOLA

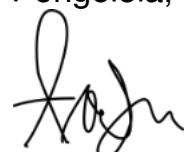
Nama : Muhammad Saiful Fajri  
Tempat/Tgl Lahir :  
Pendidikan :  
Status \*) :  
Jumlah Anak :  
Kontrasepsi yang dipakai :   
Alamat : Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Kelurahan :  
Kecamatan :  
Telpon/HP :  
SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean  
Kelurahan : Klender  
Kecamatan : Duren Sawit  
Kota/Kab : Jakarta Timur  
Provinsi : DKI JAKARTA



Jakarta, 1 Desember 2025  
Pengelola,



(Muhammad Saiful Fajri)

\*) : Beri tanda Centang

## BIODATA PENGELOLA

Nama	:	Sutan Statica Umar
Tempat/Tgl Lahir	:	
Pendidikan	:	
Status *)	:	
Jumlah Anak	:	
Kontrasepsi yang dipakai	:	
Alamat	:	Data pribadi. Hubungi Pengelola jika membutuhkan.
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Telp/HP	:	
SAAT INI MENGELOLA :		
RPTRA	:	Vlaboean
Kelurahan	:	Klender
Kecamatan	:	Duren Sawit
Kota/Kab	:	Jakarta Timur
Provinsi	:	DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang

Jakarta, 1 Desember 2025  
Pengelola,



(Sutan Statica Umar)



# **MATRIKS KEHADIRAN**

## MATRIKS DAFTAR HADIR

**RPTRA : VLABOEAN**

**BULAN : DESEMBER 2025**

NO	NAMA	TANGGAL																														
		S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ADE IRMA	P	S	S	P	P	L	P	S	S	L	P	S	P	P	S	S	P	L	S	S	P	L	T	S	P	P	L	P	P		
2	ANNISA AGUSTIANA	L	S	P	P	S	P	L	S	P	P	P	L	P	P	S	S	P	P	L	P	P	P	P	S	U	P	L	S	S	P	P
3	BACHRUDIN	S	P	P	S	P	L	S	S	P	L	S	S	P	S	S	L	S	S	P	S	S	S	L	P	T	P	S	P	P	P	L
4	MARSUDI SUWARNA ADI	P	L	S	P	S	P	P	L	S	S	P	S	P	L	S	S	S	P	P	L	S	P	S	P	U	P	P	P	L	S	S
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	S	P	P	S	L	S	S	S	P	P	S	S	L	S	P	S	L	S	S	S	P	S	P	L	P	S	P	S	S	L	P
6	SUTAN STATICUM UMAR	P	P	S	L	S	S	L	P	S	S	P	P	S	P	L	P	P	S	S	P	L	S	S	S	L	S	S	P	S	S	

### Keterangan :

P : Shift Pagi

Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB di hari Minggu - Kamis  
Jam 06:00 s.d. 14:30 WIB di hari Jumat & Sabtu

S : Sakit

L : Libur

S : Shift Siang

Jam 10:00 s.d. 18:00 WIB di hari Minggu - Kamis  
Jam 12:00 s.d. 20:30 WIB di hari Jumat & Sabtu

C : Cuti

25 Desember

: RPTRA Tutup. Berdasarkan SE Dinas PPAPP no e-0031/SE/2025 bahwa layanan operasional dan kegiatan di RPTRA ditutup pada Hari Raya Natal Tahun 2025.



# LAPORAN KEGIATAN



#### SENIN, 1 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.



#### SELASA, 2 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memotong rumput liar yg ada di RPTRA.
- Mengikuti Pengajian Rutin di Mushola Kelurahan Klender. (Fajri)
- Memilah milah sampah yang masih bisa di daur ulang.
- Membersihkan aula



#### RABU, 3 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Kunjungan monitoring oleh Kasi Ekbang dan Pokja 3 TP PKK Klender untuk persiapan kegiatan tanam serentak pada tanggal 5 Desember.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Membersihkan aula.



#### KAMIS, 4 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Mengerjakan laporan tahunan RPTRA.
- Pembibitan ikan nila.



#### JUM'AT, 5 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti tanam serentak dengan TP PKK.
- Memfasilitasi kegiatan tari sanggar vlaboean.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Membersihkan aula.



#### SABTU, 6 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membuat laporan tahunan
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Membersihkan aula.



## MINGGU, 7 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi pelatihan karate-do anak oleh Shindoka Vlaboean.
- Penyedotan septic tank.
- Membersihkan toilet.



## SENIN, 8 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Merapikan buku-buku yg ada di perpustakaan.
- Menutup saluran septic tank setelah sedot wc kemarin.
- Menambal saluran got di depan RPTRA yg bolong.
- Membersihkan aula.



## SELASA, 9 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan AC.
- Membersihkan rumput liar.
- Mempersiapkan media tanam baru.
- Mendongeng bersama anak-anak.
- Kunjungan monitoring oleh Ketua TP PKK Kelurahan Klender beserta jajaran pengurus.
- Membuat banner kegiatan Pik Keluarga.



#### RABU, 10 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memperbaiki jendela perpustakaan.
- Membersihkan rumput liar.
- Memilah limbah organik dan anorganik.
- Memfasilitasi kegiatan latihan LDKS SMP 6.
- Meyiram dan merawat tanaman.
- Membersihkan aula.



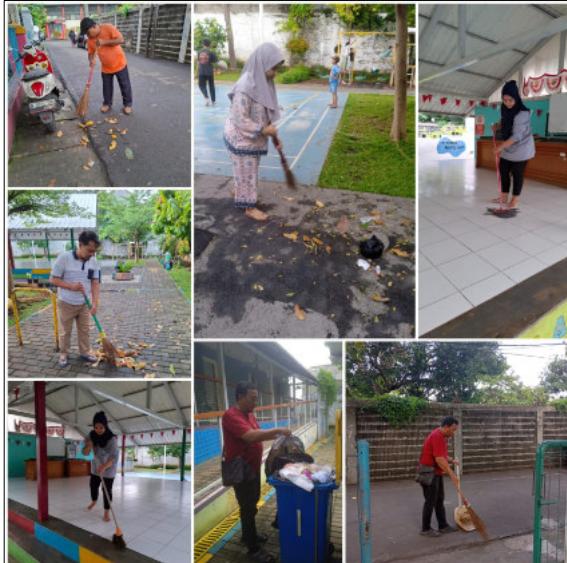
#### KAMIS, 11 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menghadiri undangan peringatan hari ibu di Velodrome Rawamangun (Annisa)
- Membersihkan rumput liar.
- Menghadiri Pertemuan Rutin di Rptra Ratu Karena Indah, Duren Sawit (Sutan & Fajri).
- Memfasilitasi kegiatan latihan LDKS SMP 6.
- Meyiram dan merawat tanaman.
- Membuat media tanaman.



#### JUM'AT, 12 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Mengikuti FGD PIK Unggulan Dahlia Putih RW 013 di Aula Kantor Kelurahan Klender. (Ade)
- Mendampingi pengecekan sarang nyamuk di lingkungan RPTRA dari kader jumantik RW 016.
- Membersihkan aula.
- Merapikan lahan kebun untuk tanaman baru.



#### SABTU, 13 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memilah milah sampah yang masih bisa di daur ulang.
- Membersihkan aula.



#### MINGGU, 14 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.



#### SENIN, 15 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pemasangan mulsa di media tanam.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.



#### SELASA, 16 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menguras kolam gizi.
- Memilah limbah organik dan anorganik.
- Merawat dan menyiram tanaman.



#### RABU, 17 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti undangan zoom PPKB dengan topik : Bimbingan Teknis Pencatatan dan pelaporan pada aplikasi SIDAYA.
- Membersihkan aula.



#### KAMIS, 18 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Persiapan rekrutmen dan evaluasi kinerja pengelola RPTRA



#### JUM'AT, 19 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Mengikuti tes narkoba dikantor kelurahan.
- Membuat media tanaman melon dan terong



#### SABTU, 20 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merapikan media tanaman.
- Memangkas dan sapu bersih rumput liar.



#### MINGGU, 21 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merapikan dan memendam pipa saluran kabel listrik.
- Membersihkan ruangan indoor, toilet, dan aula.



#### SENIN, 22 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menguras kolam gizi.
- Mencabut rumput liar dan gulma ditanaman bawang buat acara panen bersama.
- Membuat bedengan tanaman.



#### SELASA, 23 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti zoom meeting Panen Raya Secara Serentak Tanaman Jagung Se-Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur. (shift 1)
- Mengikuti kegiatan zoom meeting penguatan kemitraan kampung KB sesi 1 (annisa)
- Memanen tanaman pakcoy.
- Membersihkan Aula.
- Mempelajari cara pengajuan KSWP lewat aplikasi coretax dibimbing petugas dari kantor pajak Duren Sawit.. ( Sutan & Adi)



#### RABU, 24 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mencabut rumput liar.
- Mengikuti acara penyerahan berkas lamaran kerja dilantai 3 kantor kelurahan.
- Membersihkan Aula.
- Menguras kolam gizi.

## RPTRA TUTUP

KAMIS, 25 DESEMBER 2025

Berdasarkan SE Dinas PPAPP no [e-0031/SE/2025](#) bahwa layanan operasional dan kegiatan di RPTRA ditutup pada Hari Raya Natal Tahun 2025.



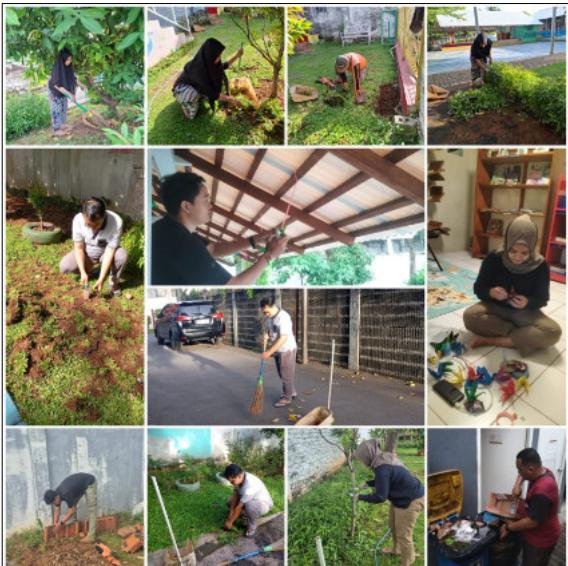
JUM'AT, 26 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam dari Sudinpora.
- Membersihkan ruang laktasi dan perpustakaan.
- Menyemai tanaman bawang.
- Mendampingi kegiatan Pengajaran Biologi kepada anak-anak SD dari mahasiswa Univ. Padjajaran.
- Membersihkan Aula.
- Mengambil seragam PKK ibu bisa di RPTRA Malaka Sari



SABTU, 27 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mencabut tanaman liar di paving blok.
- Memanen tanaman bawang merah.
- Membersihkan Kamar mandi.
- Menguras kolam gizi.



#### MINGGU, 28 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memilah milah sampah yang masih bisa di daur ulang.
- Memotong pohon yang sudah lebat.
- Membuat burung dari kertas origami.
- Menghias koridor RPTRA.
- Membersihkan rumput liar.



#### SENIN, 29 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memilah limbah organik dan anorganik.
- Mengambil tanah buat media tanaman.
- Membersihkan Aula.



#### SELASA, 30 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menerima kunjungan dari Sudin KPKP Kecamatan Duren Sawit dalam rangka monitoring kolam gizi dan persiapan lahan untuk menanam timun suri dan labu.
- Mencabuti rumput konblok.
- Memotong dan merapikan tanaman hias.
- Merapikan lahan kebun untuk persiapan penanaman baru.
- Membersihkan kolam gizi.



RABU, 31 DESEMBER 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan rumput konblock RPTRA.
- Membersihkan Aula.



# **KEGIATAN LUAR RPTRA**

## **NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA SE-KECAMATAN**

Dasar Surat : [06/FKC.DS/XII/2025](#)  
Perihal : Pertemuan Pengelola Tingkat Kecamatan  
Hari/Tanggal : Kamis/11 Desember 2025  
Waktu : 11:00 WIB - selesai  
Tempat : RPTRA Ratu Karenza Indah  
Pengelola yang ikut :  
1. M. Saiful Fajri  
2. Sutan Statica Umar  
3.  
4.  
5.  
6.

## Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	<b>RIZKY</b> Korcams	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pergantian Koordinator Kecamatan Rptra untuk tahun 2026 atas kesepakatan bersama terpilih pengelola dari RPTRA Bunga Rampai untuk menjadi koordinator Kecamatan Rptra se-Duren Sawit</li><li>2. Untuk rompi blm bisa dibagikan dikarenakan ada sesuatu hal.</li><li>3. Korcam membagikan bibit terakhir ke semua Rptra sesuai dengan program kerja kepengurusan.</li><li>4. Korcam mengucapkan terimakasih ke semua Rptra se-DurenSawit atas dukungan dan partisipasi selama menjabat di tahun 2025.</li></ol>

## Foto Kegiatan :



## Mengetahui Koordinator Pengelola

Jakarta, 11 Desember 2025

Notulis

(Sutan Statica Umar)

(Sutan Statica Umar)



# LAPORAN GROSSMART

# CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : DESEMBER 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01 Desember 2025	Saldo Akhir Bulan November 2025	Rp 809.500,00		Rp 809.500,00
2	06 Desember 2025	Beli Air Mineral 4 Dus		Rp 92.000,00	
3	25 Desember 2025	Belanja Snack		Rp 170.000,00	
<b>SALDO AKHIR BULAN</b>			<b>Rp 809.500,00</b>	<b>Rp 262.000,00</b>	<b>Rp 547.500,00</b>

Keterangan:

*Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.*

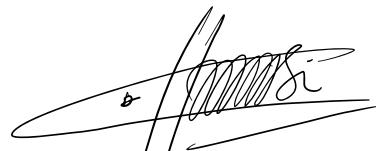
Mengetahui  
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 31 Desember 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

## **PENUTUP**

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Desember 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapan terima kasih.

Mengetahui,  
Lurah Klender

Jakarta, 31 Desember 2025  
Koordinator RPTRA Vlaboean



RACHMAN SETIANA, SE  
NIP 197606041998031003

SUTAN STATICUMAR