



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN DESEMBER 2024



Dokumentasi oleh CSR



Pemberkasan PJLP



Pembagian Sertifikat Pelatihan Seni Teater



Pelatihan Karate-Do

TENAGA PENGELOLA:

SETYANINGSIH
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART EKONOMI KREATIF

ELRICA INDRIA RIESYA
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Desember 2024 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Desember 2024.

Di bulan Desember ini kami telah memfasilitasi dan mengikuti bermacam kegiatan, diantaranya tes kebugaran oleh Sudin Pora, senam kebugara, pelatihan karate-do, pembagian sertifikat seni budaya teater dll.

Di bulan ini, Pengelola juga melakukan klarifikasi teknis dan pemberkasan dokumen penawaran perpanjangan kontrak kerja PJLP tahun anggaran 2025 bersama Petugas PPSU di RPTRA Dursa Bersatu Duren Sawit.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Desember 2024
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	36



BIODATA PENGELOLA



BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2024
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2024
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Elrica Indria Riesya

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2024
Pengelola,

(Elrica Indria Riesya)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang


Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2024
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2024
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Desember 2024
Pengelola,


(Setyaningsih)



MATRIKS KEHADIRAN





LAPORAN KEGIATAN



MINGGU, 1 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan karate dari Shindoka (Shitoryu Indonesia Karate - Do).

KESIMPULAN:

- Latihan dasar teknik pukulan tangkis dan tendang yg diikuti oleh 12 orang anak.



SENIN, 2 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Bersama TP PKK Klender mengedukasi anak-anak.
- Monitoring Grossmart oleh Pokja 2 TP PKK Klender.
- Merekap laporan bulanan dan tahunan RPTRA.

KESIMPULAN:

- Mengedukasi anak-anak supaya rajin belajar dan membaca.
- Grossmart berjalan lancar, namun perlu ditambah produk-produk dari UP2K PKK.
- Membuat dan merekap laporan bulanan dan tahunan untuk dikirimkan ke Forum RPTRA tingkat Kecamatan dan Kota.



SELASA, 3 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Bertransaksi dengan pengunjung di grossmart.
- Belanja kebutuhan Grossmart

KESIMPULAN:

- Grossmart berjalan lancar, bertransaksi jual beli dengan anak² pengunjung RPTRA.
- Mengisi snack-snack yang telah habis.



RABU, 4 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi dan mengikuti test kebugaran di RPTRA Vlaboean.
- Mengikuti Pengajian Rutin bersama PKK di Kelurahan Malaka Sari. (Fajri)
- Mengikuti Pertemuan rutin TP PKK. (Fajri)
- Menginput data Borang Perpustakaan. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Test kebugaran dari Sudin Pora yang di ikuti oleh warga Klender, PPSU dan Pengelola RPTRA Kel. Klender.
- Peringatan Hari Ibu (PHI) yang jatuh pada tanggal 22 Desember. Sosok yang melahirkan dan membesarkan kita dengan penuh ikhlas dan ketulusan. Hal ini bukan sesuatu yang tak berdasar mengingat Rasulullah saw. "Rasulullah saw. bersabda: "Kembalilah kepada orang tuamu dan buatlah keduanya tertawa sebagaimana engkau telah membuat keduanya menangis." (HR Abu Dawud)
- Kegiatan Pertemuan Rutin PKK dan Pengelola RPTRA Se Duren Sawit di Kelurahan Malaka Sari.
- Penginputan Data Borang Perpustakaan untuk membuat NPP perpustakaan.



KAMIS, 5 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengedukasi anak-anak yg sedang bermain di playground.
- Penginputan data akseptor KB ke website SIGA. (Ning)

KESIMPULAN:

- Menginfokan kepada anak-anak terkait permainan ayunan memiliki batas maksimal usianya dan agar anak-anak lebih berhati-hati saat bermain.
- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan alokon di Pustu Klender 3 selama November.



JUM'AT, 6 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan pemasangan alokon di Pustu 2 Klender selama bulan Desember.



SABTU, 7 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Pertin Pengelola RPTRA tingkat Kecamatan Duren Sawit di RPTRA Arabika Pondok Kopi. (Ningsih & Annisa)
- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Pertin membahas tentang rencana pemilihan Koordinator RPTRA Kecamatan (Korcam) periode tahun 2025, perpanjangan website RPTRA Kecamatan, dan informasi seputar CSR.
- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan pemasangan alokon di Pustu 2 Klender selama bulan November.



MINGGU, 8 OKTOBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Kegiatan Fun Walk kader PKK dan Posyandu (Ning, Anis, Indri)
- Memfasilitasi kegiatan karate Shindoka

KESIMPULAN:

- Kegiatan Fun walk kader PKK dan Posyandu untuk memperingati Hari Ibu Tahun 2024 di Lapangan Silang Monas.
- Berlatih Teknik dasar Pukulan dan Tangkisan untuk mempersiapkan Gashuku dan ujian kenaikan sabuk tingkat lanjutan.



SENIN, 9 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Ning)
- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan pemasangan alokon di Pustu 2 Klender selama bulan Desember.
- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan alokon di Pustu Klender 3 selama bulan Desember.



SELASA, 10 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Adi)
- Belanja kebutuhan Grossmart. (Ningsih)

KESIMPULAN:

- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan pemasangan alokon di Pustu 1 Klender dan PMB Bidan Fitria Olianingsih di bulan Desember.
- Mengisi stok air minum dalam kemasan yang sudah habis.



RABU, 11 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Kunjungan tim HanwaLife ke RPTRA Vlabeoan.
- Penginputan data akseptor KB di website Siga. (Annisa)

KESIMPULAN:

- Pengambilan video dokumenter mengenai kegiatan dan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA Vlabeoan.
- Penginputan data akseptor KB yang mendapatkan pemasangan alokon di Pustu 2 Klender dan PMB Bidan Fitria Olianingsih di bulan Desember.



KAMIS, 12 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Pertin Pengelola se-DKI Jakarta yang diadakan via zoom.

KESIMPULAN:

- Pertin Pengelola membahas tentang laporan tahunan dan pelaporan website RPTRA yang menjadi unggulan Poksus.



JUM'AT, 13 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan senam kebugaran oleh Sudin Pora.
- Memfasilitasi anak-anak berlatih futsal.

KESIMPULAN:

- Senam diikuti oleh 11 peserta.
- Kelas 8 SMP 6 berlatih teknik futsal untuk persiapan class meeting.



SABTU, 14 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA selalu bersih, rapih, dan nyaman.



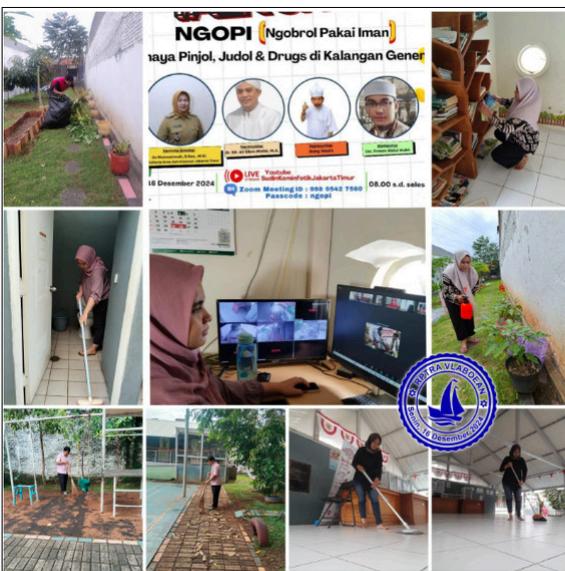
MINGGU, 15 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan karate dari Shindoka (Shitoryu Indonesia Karate - Do).

KESIMPULAN:

- Latihan teknik pukulan tangkis, tendang, kekuatan fisik yg diikuti oleh 11 orang anak.



SENIN, 16 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti zoom meeting Talk Show "Ngopi (Ngobrol Pakai Iman)" yg diselenggarakan oleh Walikota Kota Adm. Jakarta Timur. (Ade).

KESIMPULAN:

- Membahas bahaya pinjol, judol, dan drugs di kalangan generasi muda melalui pendekatan iman. Menurut narasumber, Dr. KH. Ali Sibro Malisi, M.A., berhutang menurut syariat diperbolehkan asal hutang yg produktif bukan yg konsumtif dan masih memenuhi kriteria yg sesuai syariat (tidak riba). Kita juga harus banyak bersyukur agar gaya hidup sesuai dengan kesanggupan tidak memaksakan.



SELASA, 17 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di dalam RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA selalu bersih dan rapih.



RABU, 18 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti panen raya urban farming se-kota administrasi Jakarta Timur tahun 2024. (Fajri)
- Memfasilitasi dan memonitoring pengunjung di aula.
- Memfasilitasi rapat siswa-siswi SMK Al-Hadiriyah.

KESIMPULAN:

- Semua hasil panen sayuran di kebun kelurahan Klender dibagikan kepada PKK dan 10 anak stunting di wilayah kelurahan Klender dengan tambahan beras 10 Kg untuk tiap anak stunting.
- Mengawasi pengunjung sekaligus membuka grossmart untuk pemasukan RPTRA.
- Rapat untuk pembahasan jalan-jalan siswa-siswi sekolah tersebut.



KAMIS, 19 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan zoom meeting acara wisuda lansia yang di selenggarakan oleh BKKBN. (Annisa)
- Mengikuti Pertin Pengelola RPTRA se Jakarta Timur di Sudin PPAPP. (Ning)

KESIMPULAN:

- Kegiatan ini bertujuan untuk memberi penghargaan kepada lansia yang telah mau menambah wawasan untuk menjadi lansia tangguh lewat sekolah lansia yang diadakan di desa setempat. Setelah mengikuti kegiatan ini peserta menjadi menjadi terampil dan mempraktekkan kegiatan dan pelajaran yang di dapat selama mengikuti sekolah lansia dalam mewujudkan keluarga yang berkualitas dan harmonis.
- Sosialisasi BPJS melalui akun Mobile JKN, agar masyarakat dapat mudah mengakses segala kebutuhan tentang kesehatan. Arahan dari Pak Dede, Pak Dwi, Bu lis agar laporan-laporan RPTRA cepet dikirim, kedisiplinan pengelola di tingkatkan, dan adanya pilot project RPTRA tahun 2025 yang sudah di tunjuk oleh wilayahnya agar mempersiapkan segalanya, melalui fisik RPTRA nya, dan Administrasinya.



JUM'AT, 20 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di dalam RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA selalu bersih dan rapih.



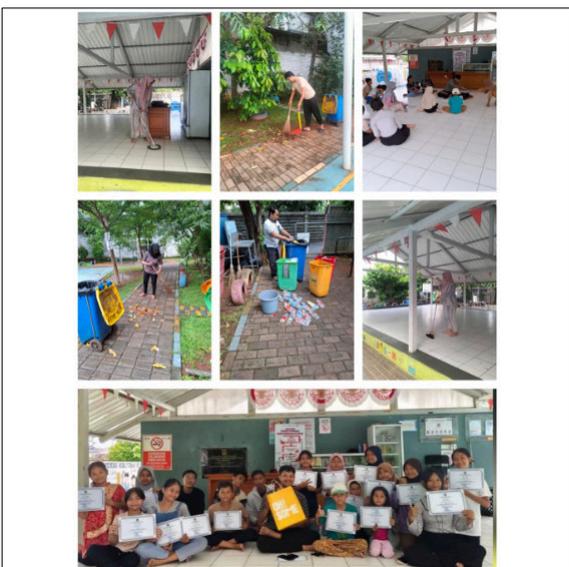
SABTU, 21 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan karate dari Shindoka.
- Memfasilitasi acara tasyakuran dari KP2SB Junior.

KESIMPULAN:

- Penambahan waktu latihan untuk persiapan pertandingan.
- Dalam rangka kemenangan lomba Festival Teater Anak dan ulang tahun ke-2 KP2SB Junior.



MINGGU, 22 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Pembagian sertifikat peserta pelatihan seni teater.

KESIMPULAN:

- Pembagian sertifikat teater kepada para peserta yang telah mengikuti kegiatan pembinaan seni budaya tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Sudin Kebudayaan di RPTRA Viaboean.



SENIN, 23 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan pertin TP PKK kelurahan Klender. (Fajri).

KESIMPULAN:

- Pertin di adakan di aula kelurahan Klender dan pemberian penghargaan penilaian tertib administrasi Poktan.



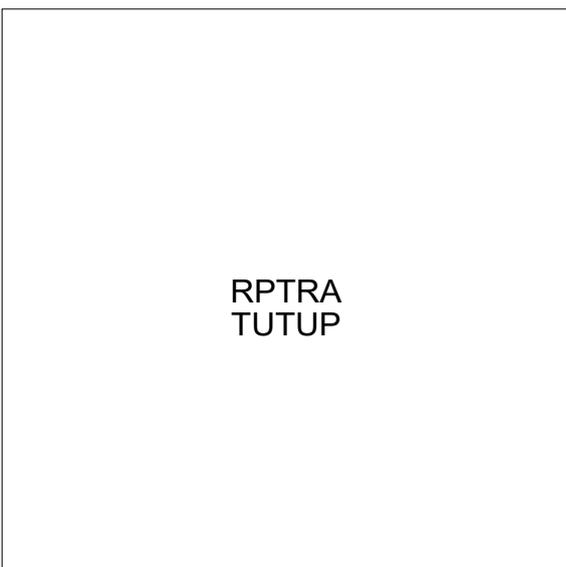
SELASA, 24 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Sosialisasi Pengenalan sekolah lansia online/ senior school Pintar di Aula Kecamatan Duren Sawit. (Ning)
- Pertemuan Pengelola RPTRA dengan Ketua harian RPTRA dan Kasie Kesra.

KESIMPULAN:

- Kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan, sikap, keterampilan dan masyarakat, tentang pemanfaatan teknologi digital, serta mendorong partisipasi sosial dan interaksi antar peserta didik lansia dimasyarakat.
- Pembahasan dokumen yang harus dipersiapkan dalam rangka perpanjangan kontrak pengelola RPTRA Vlboean.



RABU, 25 DESEMBER 2024

RPTRA tutup pada tanggal 25 Desember berdasarkan SE DPPAPP Nomor [e-0021/SE/2024](#) tentang Pelayanan Operasional RPTRA pada Hari Raya Natal Tahun 2024 dan Tahun Baru 2025



KAMIS, 26 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Melaksanakan tugas-tugas RPTRA seperti merawat tanaman, menyapu halaman, dan membersihkan aula. Selain itu juga mengawasi kegiatan pengunjung yang berada di RPTRA.



JUM'AT, 27 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan klarifikasi teknis dan pemeriksaan berkas penawaran kontrak kerja PJLP di RPTRA Dursa Bersatu.

KESIMPULAN:

- Pemeriksaan dan penandatanganan berkas kontrak kerja untuk Petugas PJLP yang akan bertugas di sebagai Petugas PPSU dan Pengelola RPTRA di Kelurahan Klender.



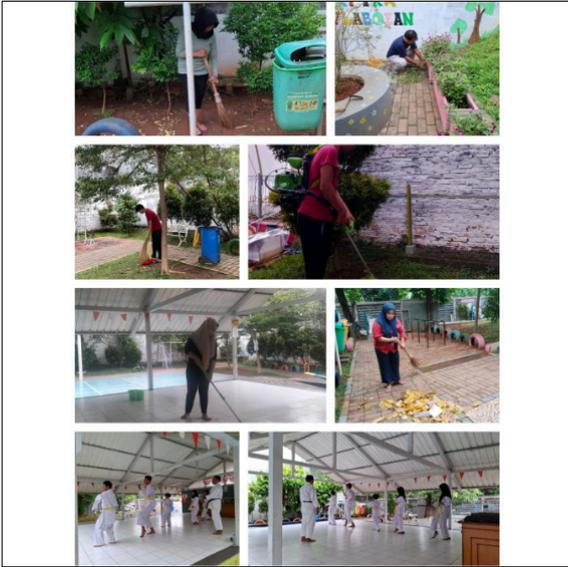
SABTU, 28 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di dalam RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA selalu bersih dan rapih.



MINGGU, 29 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan karate-do dari Shindoka.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih karate-do setelah pertandingan.



SENIN, 30 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Menginput laporan grossmart. (Ning)
- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Laporan hasil penjualan grossmart RPTRA selama 1 bulan.
- Agar RPTRA selalu rapih dan bersih.



SELASA, 31 DESEMBER 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA selalu bersih, rapih, dan nyaman.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN PENGAJIAN RUTIN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : [054/Pokja1/PKK.Kec/XII/2024](#)
Perihal : Undangan Pengajian TP PKK Kecamatan
Hari/Tanggal : Rabu/4 Desember 2024
Waktu : 08:30 WIB - selesai
Tempat : Aula Kantor Kelurahan Malaka Sari
Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Saiful Fajri 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	USTADZAH TASLIMAH Penceramah	<ul style="list-style-type: none">Dari perjuangan berbakti kepada Ibu yang sungguh luar biasa itulah kemudian sahabat Nabi Uwais Al-Qarni dikenal oleh penduduk langit. Bahkan, dalam hadis shahih yang diriwayatkan oleh Imam Muslim nomor 4612, Rasulullah SAW pernah meminta Sayyidina Umar bin Khattab untuk meneladan Uwais.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Setyaningsih)

Jakarta, 4 Desember 2024

Notulis


(Muhamad Saiful Fajri)

NOTULEN PERTEMUAN RUTIN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : [053/SKR/PKK/Kec/XII/2024](#)
Perihal : Pertemuan Rutin TP PKK Kecamatan Duren Sawit
Hari/Tanggal : Rabu/4 Desember 2024
Waktu : 11:00 WIB - selesai
Tempat : Aula Kantor Kelurahan Malaka Sari
Pimpinan Rapat : Ibu Suci Kelik
Peserta Rapat : TP PKK Kelurahan se-kecamatan Duren Sawit dan perwakilan
Pengelola RPTRA se-kecamatan Duren Sawit
Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Saiful Fajri 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	SUCI KELIK Ketua TP PKK Kecamatan Duren Sawit	Kegiatan dilakukan dalam rangka menyusun Program Kerja PKK Kota Administrasi tahun 2024 yang akan dilaksanakan di kecamatan duren sawit.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Setyaningsih)

Jakarta, 4 Desember 2024

Notulis


(Muhamad Saiful Fajri)

NOTULEN PERTEMUAN RUTIN PENGELOLA SE-KECAMATAN

Dasar Surat : -
Perihal : Pertin Pengelola RPTRA se-kecamatan Duren Sawit
Hari/Tanggal : Sabtu/7 Desember 2024
Waktu : 12:30 WIB - 13:30 WIB
Tempat : RPTRA Arabika
Pimpinan Rapat : Indar Irawan
Peserta Rapat : Perwakilan Pengelola RPTRA se-kecamatan Duren Sawit
Pengelola yang ikut : 1. Setyaningsih 2. Annisa Agustiana
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	INDAR IRAWAN Korcam	<ul style="list-style-type: none">• Perekrutan Pengelola RPTRA Tahun Anggaran 2025 dilakukan sesuai mekanisme Masing-masing kelurahan• Apresiasi Untuk Ketua & Pengurus Forum Pengelola Kecamatan akan diusulkan ke Sudin PPAPP (Apresiasi dapat berupa Piagam/ Surat Tugas/dalam bentuk lain)• Pergantian Pengurus Forum Pengelola akan Dilakukan diawal tahun 2025• Tahun 2025 tidak ada Arisan Forum Pengelola Jakarta Timur• Persiapan kegiatan ulangan tahun gerakan pemberdayaan kesejahteraan keluarga yang berlokasi di Silang Monas

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

Setyaningsih
(Setyaningsih)

Jakarta, 7 Desember 2024

Notulis

Setyaningsih
(Setyaningsih)

NOTULEN PERTEMUAN RUTIN KOORDINATOR RPTRA SE-KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

Dasar Surat : [3423/BM.01](#)

Perihal : Pertemuan Rutin Koordinator Pengelola di Sudin PPAPP

Hari/Tanggal : Kamis/19 Desember 2024

Waktu : 08:30 WIB - selesai

Tempat : Sudin PPAPP

Pimpinan Rapat : Hary Sutanto

Peserta Rapat : Perwakilan Koordinator Pengelola RPTRA se-kota administrasi Jakarta Timur

Pengelola yang ikut : 1. Setyaningsih 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	HARY SUTANTO Kepala Sudin PPAPP	<ul style="list-style-type: none"> Di 2024 Banyak kegiatan pasca pandemi, waiting list nya ada, di penghujung tahun 2024 ini bisa di evaluasi kinerja nya agar bisa lebih baik lg, kondisinya berbeda beda di 68 RPTRA, ada yg namanya pemerataan di seluruh RPTRA, 2025 ini apa yg akan ada program kegiatan yg blm ada di 2024 bisa list di tahun 2025.
2	WAHYUDI FALLAH BPJS	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi milik BPJS yaitu JKN Mobile, bisa antrean online dari aplikasi,, protection itu ialah perlindungan,, ketika sudah terdaftar itu kita terlindungi dan berbagi, peserta yg sudah bayar iuran itu akan balik lg ke peserta tersebut,, KIS itu bukan yg gratis, kita adalah peserta dari BPJS yg punya identitas berupa seperti kartu KIS, ASKES dll. Klo kita blm punya KIS JKN mobile bisa langsung aja pake NIK KTP. Untuk pemilihan faskes pilihlah yg dekat dari rumah, tujuan utk pelayanan kesehatan. Utk info ini bisa dptkn kegiatan sosialisasi BPJS di tmpt manapun. BPJS bisa melakukan pelayanan administrasi melalui zoom. Ketika sudah terdaftar di pemerintahan itu sudah otomatis dipotong dari gaji, jadi udh ga harus bayar iuran lg. Klo nama kita sudah terdaftar di BPJS namun blm dibayarkan itu bisa di laporkan ke pihak BPJS, seluruh warga DKI jakarta itu di cover kesehatan nya oleh pemprov DKI Jakarta asalkan sudah terdaftar di BPJS, klo mw mendaftarkan mandiri, di foto aja kartunya, klo menonaktifkan org yg sudah meninggal cukup tunjukkan KTP dan akta kematian nya. Pendaftaran perserta mandiri bisa butuh waktu selama 14 hari, iuran ketiga cukup bayar 35.000 aja, kelas dua gaji dibawah 4 juta , 1% di bayarkan mandiri, anak di cover sampai usia 21 tahun, keluarga tambahan ini di antara nya mertua, dan anak ke empat. BPJS keliling itu rutin di lakukan setiap bulan, keliling di daerah kelurahan dan isntansi pemerintah layanan.

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> • Pandawa (pendaftaran administrasi melalui WA) klo ada rumah sakit yg minta bayar jgn di bayar dlu tapi minta konfirmasi dlu ke BPJS kesehatan. Urusan klaim itu antara Rumah Sakit dan BPJS. Ambulans itu di cover oleh BPJS kesehatan. Pastikan saat berobat kita tanda tangan sebagai peserta JKN, ada wktu 3 kali 24 jam utk pengurusan kartu JKN, janji layanan ini ada si aplikasi JKN Mobile.
3	IIS MULYATI PKK Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Utk akhir tahun ini tetap semangat, pendaftaran pengelola di permudah tahun ini,, hanya berkas yg di kumpulkan ikuti langkah yg tmn tmn harus kerjakan,, jgn mcm mcm, tmn tmn klo ada apa apa cerita, bantu saya bikin laporan tahunan, kelengkapan data di dapat dari forum dan nanti akan di olah di pkk kota, perhatikan fisik RPTRA nya, administrasi kedua yg di perhatikan. Ketika provinsi turun SME itu yang nanti di olah datanya,, manfaatkan waktu ketika ketemu untuk bikin laporan tahunan. Satu hari kejadian itu lgsg harus rapi laporan tahunan nya, utk tahun 2025 laporan jangan sampe akhir bulan. Persiapkan berkas dan nilai terbaik untuk nanti lamaran.
4	DEDE Sudin PPAPP	<ul style="list-style-type: none"> • Dikejar laporan tahunan nya untuk bisa di kirim ke tingkat selanjutnya, bikin aplikasi bisa dimanfaatkan utk kepentingan bersama. Tolong hal seperti ini di perhatikan tekankan kinerja tmn tmn, karena pengelola ga bisa di ganti jika blm ada rekomendasi dari sekda. suatu saat nanti jika sekda mengeluarkan aturan untuk ganti pengelola blm tentu nanti bakal jadi rezeki tmn tmn. Jika ada inovasi bilang saja dan harus ada potensi juga jika inovasi itu sudah jadi, RPTRA yg bagus itu koordinasi nya sudah bagus juga kepada instansi yg terlibat. • Berbuatlah semampu mungkin, ppsu itu sifatnya membantu, klo udh ga bisa utk dikerjakan baru berjenjang dan bersurat kepada dinas terkait, untuk mencatat dan meng inventarisir utk RPTRA yg ikut pilot project. Kecamatan makasar yg diajukan untuk pilot project adalah RPTRA Kampung Pulo Asri dan RPTRA Kebon Pala Berseri.
5	DWI Poksus DKI	<ul style="list-style-type: none"> • RPTRA di timur setelah di verifikasi dan di monev di provinsi ada beberapa hal yg harus di perhatikan, ada kasus yg menyangkut di lingkungan, yaitu kurangnya kerapihan dan keasrian RPTRA, perlu di sikapi terkait hal tersebut, poksus provinsi akan turun ke seluruh RPTRA yg jumlahnya sebanyak 324. kalo kita di undang, usahakan hadir dan hormat yang ngundang, laporan tahunan juga timur paling lambat, jenis lomba di tahun 2025 ada tambahan utk lomba cerdas cermat,, sisanya lomba nya masih sama dengan yg sudah di lomba kan di tahun 2024 lalu. Harus di siapkan hal yg nanti akan di lomba kan di tahun depan. Akan ada lokakarya pengurus RPTRA ini kegiatannya di provinsi. Tingkatkan kinerja kita dan semua hal yang ada.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

Setyaningsih
(Setyaningsih)

Jakarta, 19 Desember 2024

Notulis

Setyaningsih
(Setyaningsih)

NOTULEN PERTEMUAN RUTIN TP PKK KELURAHAN KLENDER

Dasar Surat : [16/SKR/PKK KL/XII/2024](#)
Perihal : Pertin TP PKK Kelurahan Klender
Hari/Tanggal : Senin/23 Desember 2024
Waktu : 08:30 WIB - selesai
Tempat : Aula Kantor Kelurahan Klender
Pimpinan Rapat : Ibu Dian Ofiyanti
Peserta Rapat : TP PKK Kelurahan Klender, perwakilan TP PKK RW, perwakilan
Pengelola RPTRA Vlabeoan
Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Saiful Fajri 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	DIAN OFIYANTI Ketua TP PKK Kelurahan Klender	Pemberian penghargaan dan penilaian poktan rw di kelurahan klender

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 23 Desember 2024

Notulis

(Muhamad Saiful Fajri)

NOTULEN ZOOM MEETING SEKOLAH LANSIA

Dasar Surat : [e-1140/IP.01.02](#)
 Perihal : Sosialisasi Pengenalan Sekolah Lansia Online
 Hari/Tanggal : Selasa/24 Desember 2024
 Waktu : 08:30 WIB - selesai
 Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit
 Pimpinan : Plt. Walikota Jakarta Timur
 Peserta : Camat, Lurah, Kepala Puskesmas, Ketua TP PKK Kecamatan,
 Ketua TP PKK Kelurahan, Pengelola RPTRA
 Pengelola yang ikut : 1. Setyaningsih 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	IIN MUTMAINAH	<p>Senior School Pintar (SSP) merupakan Sekolah Lansia Berbasis Teknologi Digital.</p> <p>Sekolah Lansia adalah Program pendidikan non formal berbasis masyarakat yang diperuntukkan, terutama lansia yang masih potensial di dalam keluarga dan masyarakat.</p> <p>Sekolah lansia merupakan pemberian informasi, pelatihan dan permainan edukatif tentang kesehatan, sosial budaya, spiritual, an iburan edukatif kepada lansia untuk mendorong lansia menikmati masa tua dengan aktif, bahagia dan bahagia.</p> <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Pada pasal 13 ayat di tegaskan bahwa, terdapat 3 (tiga) jalur pendidikan di Indonesia yakni : Pendidikan informal, pendidikan formal dan pendidikan non formal.</p> <p>Tujuan Program</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan lansia dan masyarakat tentang masyarkarat tentang pemanfaatan teknologi digital. 2. Meningkatkan engetahuan, sikap dan keterampilan lansia dan masyarakat tentang tujuh dimensi kesejahteraan lansia. 3. Mendorong partisipasi sosial dan interaksi antar peserta didik (lansia dan masyarakat).

No	Nama	Keterangan/Uraian
		<p>Sasaran Program</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki-laki dan perempuan mulai usia 60 tahun. • Masyarakat • Penelola Program kelanjut usiaan • Kader BKL <p>Metode Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelajaran Interaktif (Diskusi, kelompok, imulasi) 2. Pembelajaran berbasis Proyek (Proyek individual dan kelompok). 3. Penggunaan teknologi (Video tutoria, platform pembelajaran online). 4. Pendekatan Mentor-sebaya, peer group (kolaborasi antar peserta didik). <p>Evaluasi dan Penilaian .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian formatif • Penilaian Sumatif • Penilaian diri dan rekan (Feedback antar peserta didik) <p>Peserta Belajar</p> <p>Peserta pembelajaran adalah lansia yang dengan sukarela mendaftarkan diri sebagai peserta belajar. ketentuan lansia adalah mereka yang telah mencapai usia 60 tahun lebih, sesuai Undang-Undang RI No.13 Tahun 1998.</p>

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 24 Desember 2024

Notulis

(Setyaningsih)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : DESEMBER 2024

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	03-Des-24	Saldo Akhir Bulan Desember 2024	Rp 625.000,00		Rp 625.000,00
		Setor ke kas		Rp 150.000,00	Rp 475.000,00
		Terjual minuman	Rp 44.000,00		Rp 519.000,00
		Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 559.000,00
2	05-Des-24	Terjual minuman	Rp 30.000,00		Rp 589.000,00
		Terjual Snack	Rp 36.000,00		Rp 625.000,00
3	06-Des-24	Terjual minuman	Rp 40.000,00		Rp 665.000,00
		Terjual Snack	Rp 21.000,00		Rp 686.000,00
4	10-Des-24	Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 640.000,00
5	11-Des-24	Belanja minuman		Rp 83.000,00	Rp 557.000,00
		Terjual minuman	Rp 40.000,00		Rp 597.000,00
		Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 637.000,00
6	16-Des-24	Terjual minuman	Rp 40.000,00		Rp 677.000,00
		Terjual Snack	Rp 37.000,00		Rp 714.000,00
7	18-Des-24	Terjual minuman	Rp 36.000,00		Rp 750.000,00
		Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 790.000,00
		Belanja Snack		Rp 247.000,00	Rp 543.000,00
		Belanja air mineral 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 497.000,00
8	26-Des-24	Terjual minuman	Rp 25.000,00		Rp 522.000,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 542.000,00
9	27-Des-24	Terjual minuman	Rp 10.000,00		Rp 552.000,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 1.124.000,00	Rp 572.000,00	Rp 552.000,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 31 Desember 2024

Grossmart



(Setyaningsih)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan Desember 2024 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Desember 2024
Koordinator RPTRA Vlaboean



SETYANINGSIH