



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN APRIL 2026



Sekolah Lansia Pintar



Pelatihan Tari Anak



Kegiatan PSN



Kegiatan Senam

TENAGA PENGELOLA:

ADE IRMA
KOORDINATOR

ANNISA AGUSTIANA
SEKRETARIS

MARSUDI SUWARNA ADI
BENDAHARA

BAHRUDIN
SARANA & PRASARANA

MUHAMAD SAIFUL FAJRI
UP2K

SUTAN STATICA UMAR
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan April 2026 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 30 April 2026.

Di bulan April 2026, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan lintas sektor. Diantaranya adalah kegiatan vaksinasi rabies hewan peliharaan, pelatihan tari anak oleh Sanggar Vlaboean, pelatihan karate-do anak oleh Shindoka, Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN), hajatan pernikahan warga, senam kebugaran oleh Sudin Pora, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 30 April 2026
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	21
<u>Laporan Grossmart</u>	30



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2026
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2026
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2026
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2026
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Muhammad Saiful Fajri

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2026
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Sutan Statica Umar

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2026
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : APRIL 2026

NO	NAMA	TANGGAL																													
		R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ADE IRMA	P	S	S	P	L	S	P	S	S	P	L	S	P	P	L	S	S	P	P	P	L	S	P	S	P	P	S	P	L	S
2	ANNISA AGUSTIANA	S	P	P	S	S	P	S	P	L	S	S	P	S	S	P	P	P	P	L	S	P	P	S	P	L	S	P	S	P	L
3	BACHRUDIN	S	P	S	P	P	P	P	L	S	P	S	P	S	P	S	S	P	L	S	P	S	S	P	P	P	L	S	S	P	P
4	MARSUDI SUWARNA ADI	P	L	S	P	P	S	S	P	P	S	P	L	S	S	P	P	L	S	P	P	S	P	S	P	P	L	S	P	S	P
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	L	S	P	S	P	P	S	S	P	P	L	S	P	P	S	P	P	P	L	S	P	P	L	S	S	P	P	L	S	S
6	SUTAN STATICA UMAR	P	P	P	L	S	S	P	P	P	S	P	L	S	S	P	P	S	S	P	S	P	S	P	L	S	S	P	P	L	P

Keterangan :

P : Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

S : Sakit

L : Libur

S : Shift Siang
Jam 10:00 s.d. 18:00 WIB

C : Cuti



LAPORAN KEGIATAN



RABU, 1 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menguras kolam gizi.
- Membersihkan rumput liar.
- Menanam tanaman hias daun ungu.
- Merawat dan menyiram tanaman.



KAMIS, 2 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Merapikan dan mencabuti rumput.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.
- Membuat filter air kolam gizi.
- Mendampingi dan memfasilitasi Bapak Lurah Klender zoom meeting musrenbang tingkat Provinsi DKI Jakarta.



JUMAT, 3 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan toilet
- Memberikan nutrisi dan merapikan tanaman hidroponik.
- Memfasilitasi senam dari Sudin Pora.
- Membuat proposal pengajuan alat permainan edukatif.



SABTU, 4 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Penataan ulang di beberapa sudut RPTRA.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 5 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Penataan ulang RPTRA.
- Menyiram tanaman.



SENIN, 6 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membongkar hiasan pot menggunakan Jackhammer dibantu Ajat PPSU.
- Penataan ulang RPTRA.
- Menanami tanaman dan rumput.



SELASA, 7 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- merapikan taman rptra
- pindah tanam pakcoy hidroponik



RABU, 8 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat dan menyiram tanaman.
- Membersihkan toilet.
- Mengikuti Pertin Pengelola Tingkat Kecamatan di RPTRA Arabika Pondok Kopi. (Sutan)
- Membersihkan aula.



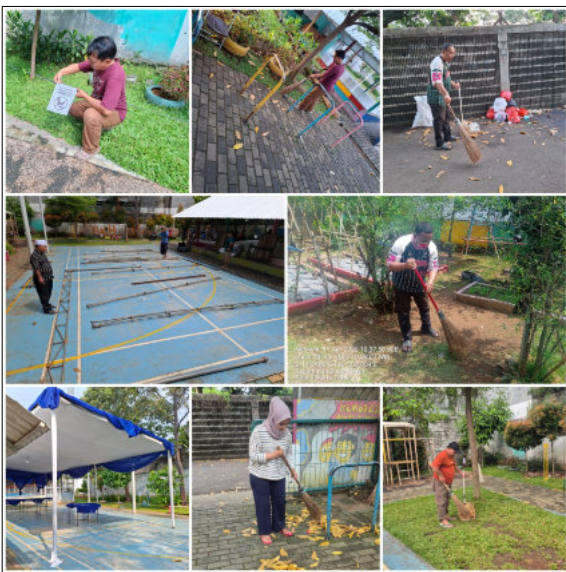
KAMIS, 9 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Merapikan puing dan tanah untuk media tanam kembali.
- Memfasilitasi vaksin rabies untuk hewan peliharaan dari Sudin KPKP.



JUMAT, 10 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Menginput data KB pustu Klender 1, 2, & 3 ke web SIGA. (Ade)
- Memfasilitasi senam dari Sudin Pora.
- Mengikuti seremonial PSN di RW 006. (Fajri)
- Mengikuti rapat persiapan Sekolah Lansia Angkatan 2 di Ruang Sekel. (Sutan)
- Memilah sampah plastik.



SABTU, 11 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memasang pembatas area Hajatan.
- Pemasangan tenda untuk hajatan warga.
- Mengikuti kegiatan kerja bakti di RPTRA Dursa Bersatu. (Sutan)



MINGGU, 12 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi hajatan warga Klender.
- Menanam sayuran hidroponik.
- Membersihkan kolam gizi.



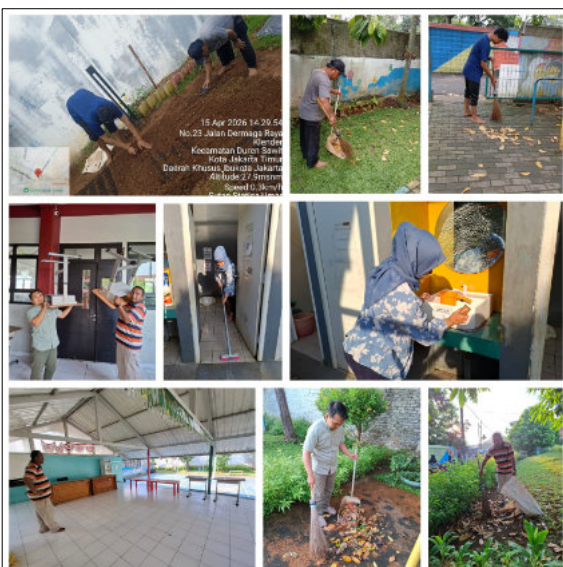
SENIN, 13 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menghadiri undangan zoom Urban Farming di aula lantai 3 kantor kelurahan. (Fajri & Bahrudin)
- Membersihkan aula dan ruangan laktasi.
- Mengawasi pembongkaran tenda hajatan.
- Menghadiri rapat mekanisme sekolah lansia di aula kantor kecamatan duren sawit (Sutan)



SELASA, 14 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menenam kangkung
- Menghadiri Pertin PKK kelurahan Klender
- Menghadiri Pertin pengelola se-Jakarta timur



RABU, 15 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet dan wastafel.
- Persiapan fasilitas untuk kegiatan pembukaan Sekolah Lansia tanggal 16 April.
- Penyemaian kangkung.



KAMIS, 16 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyapu aula.
- Mengepel aula.
- Merapikan puing dan tanah untuk media tanam kembali.
- Merapikan kursi setelah digunakan kegiatan.
- Menjadi operator kegiatan Sekolah Lansia Online Pintar Kota Adm. Jakarta Timur.
- Memfasilitasi kegiatan Sekolah Lansia Online Pintar Kota Adm. Jakarta Timur.



JUMAT, 17 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.
- Memfasilitasi senam dari Sudin Pora.
- Memfasilitasi sosialisasi tentang kanker dan tumor dari Yayasan Pemerhati Kanker Indonesia.



SABTU, 18 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman depan RPTRA.
- Menyiram tanaman kebun warga.
- Membersihkan rumput liar.
- Membuat daftar peserta lansia.
- Memilah sampah plastik.
- Memfasilitasi kegiatan Tari.



MINGGU, 19 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman depan RPTRA.
- Menyiram tanaman kebun warga.
- Memotong tanaman yang sudah tinggi.
- Membersihkan aula.
- Memotong rumput liar.
- Memfasilitasi karate shindoka



SENIN, 20 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram dan merawat tanaman.
- Menyetok persediaan grossmart.
- Membersihkan aula.
- Membersihkan saringan kolam gizi.



SELASA, 21 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram dan merawat tanaman.
- merapikan tanaman rptra
- menanam pohon terong



RABU, 22 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyapu dan mengepel aula.
- Menyiram tanaman.
- Menata buku-buku perpustakaan.
- Mendampingi Kasipem terkait pengisian SKLM oleh warga.
- Membaca buku bersama dan mengedukasi anak-anak untuk gemar membaca.
- Membuat laporan kegiatan RPTRA.
- Membersihkan dan memilah sampah plastik.



KAMIS, 23 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram halaman rptra.
- Menyiram kebun rptra
- Membersihkan ruangan laktasi, pkk mart, dan perpustakaan
- Menyapu aula.
- Membersihkan toilet.
- Membantu kader jumantik mengisi SKLM.



JUMAT, 24 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram halaman rptra.
- Menyiram kebun rptra.
- Mengikuti seremonial psn di RW 08.
- Mengikuti zoom meeting Penguatan Peran RPTRA sebagai Pusat Pemberdayaan dan Ruang Aktivitas Keluarga dari Dinas PPAPP.
- Memasang tanaman kadaka mini (pakis lidah) di batang pohon ketapang.
- Mengecat tembok pinggir aula.
- Menyapu & mengepel aula.



SABTU, 25 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Memfasilitasi latihan tari saman dari SMA 59.
- Menyiram halaman rptra.
- Menyiram kebun rptra.
- Membersihkan wastafel.
- Memberikan pupuk tanaman.
- Membersihkan kolam gizi.
- Memfasilitasi latihan tari anak dari Sanggar Tari Vlaboean.



MINGGU, 26 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Menyiram halaman depan.
- Menyiram kebun RPTRA.
- Mengecat tembok koridor.
- Memilah sampah plastik.
- Memfasilitasi kegiatan karate Shindoka.



SENIN, 27 APRIL 2026

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiapkan barang2 grossmart untuk dijual.
- Menyiram dan merawat tanaman.
- Menyiapkan media tanaman.
- Mengedukasi anak-anak untuk membuang sampah pada tempatnya.
- Membuat laporan kegiatan RPTRA
- Membersihkan aula.



SELASA, 28 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menguras kolam gizi.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan lantai ruangan laktasi.
- Membersihkan lantai aula.
- Mengedukasi pengunjung terkait kebersihan dan keamanan di rptra.
- Mengikuti pengajian rutin TP PKK Kelurahan Klender.



RABU, 29 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Restocking produk makanan dan air mineral grossmart.
- Membuat laporan kegiatan RPTRA.
- Penanaman rumput hias gajah mini di sisi tembok barat.
- Membersihkan tong sampah.
- Memfasilitasi latihan senam Anak Indonesia Hebat murid-murid SMP 6.



KAMIS, 30 APRIL 2026

- Membersihkan halaman dan lingkungan RPTRA.
- Menguras kolam gizi. (Adi)
- Membersihkan aula. (Ade)
- Menyiram halaman dan tanaman rptra. (Adi, Ade, Fajri)
- Merapikan tanaman rptra. (Bahrudin)
- Mengupdate inventarisasi aset rptra. (Adi)
- Perbantuan kegiatan Sekolah Lansia Pintar di Aula Kel. Klender. (Sutan)



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN PERETMUAN RUTIN PENGELOLA

Dasar Surat : [05/FKC.DS/IV/2026](#)
Perihal : Pertemuan Rutin & Halab Bihalal Pengelola RPTRA Kecamatan
Hari/Tanggal : Kamis, 9 April 2026
Waktu : 09:00 WIB - selesai
Tempat : RPTRA ARABIKA
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	YOGA Pengelola	• Pelaporan web rptra selalu update tiap hari nya aktif di sosmed rptra nya masing2 • Kunjungan poksus di tgl 20 belum tau lokasi mana rptra yang dikunjungi, siapkan saja di rptra nya masing2 jaga kebersihannya • Pertin JT akan di kecamatan duren sawit, siapapun rptra yang dipilih menjadi tuan rumah pertin JT saling membantu • Pembagian ab mix. • Pertin JT ketempatan di Rptr Dursa bersatu di tgl 14 April • Permasalahan yang ada di rptra bisa di bicarakan saat pertin • Plang kampung kb tidak semua dapat di rptra nya • Tolong diisi rumah dataku perkelurahannya • Pengelola se kecamatan diharapkan bisa membantu teman-teman di Rptr Dursa bersatu
2	NURUL KPKP	• Terimakasih sudah memaksimalkan mungkin untuk urban farming di rptra nyaa. • Permintaan bibit ikan bisa dan bersurat terlebih dahulu. • Ada sedikit bibit dari kpkp yg bisa dibagikan • Tetap solid untuk bekerjasama antar pengelola

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Ade Irma)

Jakarta, 9 April 2026
Notulis



(Sutan Statica Umar)

NOTULEN KEGIATAN PERTEMUAN RUTIN TINGKAT KOTA

Dasar Surat : [565/BP.09.00](#)
 Perihal : Pertemuan Rutin Pengelola Tingkat Kota Adm. Jakarta Timur
 Hari/Tanggal : Selasa, 14 April 2026
 Waktu : 09:00 WIB - selesai
 Tempat : RPTRA Dursa Bersatu
 Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	BPK SEKKEL KELURAHAN DUREN SAWIT	• Di Kelurahan Duren Sawit ada 2 rptra, yaitu RPTRA Dursa Bersatu & RPTRA Karensa. RPTRA Dursa Bersatu yg paling besar lahannya. • Jika ada keunikan/khas dari rptra2 yg ada di Jakarta Timur bisa saling share agar tiap rptra memiliki khasnya masing2. • Kegiatan pangmur yg rutin sudah berjalan di RPTRA Dursa Bersatu. • PKK & RPTRA harus saling bersinergi agar 10 program PKK bisa berjalan di RPTRA. • PKK kelurahan khususnya agar sering berkegiatan di RPTRA karena RPTRA adalah laboratorium PKK. • Dari pertemuan rutin ini diharapkan agar RPTRA bisa saling share mengenai info terkait RPTRA dan yg lainnya.
2	FERLINA	• Di Cipinang Besar Utara, lahan RPTRA digunakan untuk pengolahan limbah, selain itu RPTRA juga digunakan untuk Sekolah Pintar Lansia. • Pertama kali RPTRA di Jakarta Timur di Cililitan sekarang sudah berjumlah 68 RPTRA. • RPTRA memiliki banyak manfaat, selagi tujuan RPTRA tetap dilaksanakan. • Tujuan RPTRA untuk percepatan pemenuhan indikator Kota Layak Anak. • Jadikan RPTRA ini: POS SAPA, jangan sampai terjadi kekerasan pd anak dan perempuan, berikan sosialisasi terkait kekerasan anak dan perempuan, jadikan ruang rptra ruang yg aman bagi anak dan perempuan. • Agar pengelola tetap guyub dengan adanya forum pengelola se-Jakarta Timur karena jika dilihat dari SK-nya sampai tingkat kota tidak ada, hanya sampai tingkat kelurahan saja. • Untuk pengadaan dari PPAPP di dalam pergub hanya saat pengadaan awal saja. Pada saat RPTRA dibangun dan serah terima ke kelurahan, maka pengadaan diserahkan ke kelurahan. • Challenge untuk pengelola agar bisa menggait csr untuk pengadaan fasilitas yg ada di RPTRA, bisa bekerja sama dengan RW dan yg lainnya.

		• Tetap lanjutkan inovasi-invoasi agar layanan di RPTRA terus berjalan dgn baik.
--	--	--

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Ade Irma)

Jakarta, 14 April 2026

Notulis


(Ade Irma)

NOTULEN KEGIATAN PERTEMUAN RUTIN PKK

Dasar Surat : [565/BP.09.00](#)
 Perihal : Pertemuan Rutin Pengelola Tingkat Kota Adm. Jakarta Timur
 Hari/Tanggal : Selasa, 14 April 2026
 Waktu : 09:00 WIB - selesai
 Tempat : RPTRA Dursa Bersatu
 Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Saiful Fajri 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	BPK RACHMAN Lurah Kel. Klender	• Program pemerintah pilah sampah karena di wilayah Bantar gebang sudah tidak mau menerima sebagian sampah dari DKI Jakarta • Menindaklanjuti arahan bapak camat Duren Sawit • Tentang penurunan stunting di wilayah Kecamatan Duren Sawit dengan mencari orang tua asuh untuk balita stunting • Terkait dengan campak, Kel. Klender terbanyak balita yg belum imunisasi campak 3. Fenomena yang ada di kecamatan Duren Sawit anak hamil tanpa suami diharapkan kepada orang tua untuk mengawasi anak-anaknya baik laki-laki maupun perempuan • Waspada DBD karena mengingat cuaca yang tidak menentu
2	IBU HENING Kasie Kesra	• Ada beberapa beberapa RW yang belum menyelesaikan laporan swakelola Karena untuk pencairan swakelola seluruh laporan dari RW harus sudah masuk mohon kekompakan pada seluruh RW karena pencairan swakelola harus seluruh RW. • Apresiasi kepada RW yg memberikan kotak makanan kepada balita • Untuk anggaran balita belum bisa dinaikkan. • Mengingat dampak dari perang di Timur Tengah terhadap kenaikan bahan pokok terutama untuk kebutuhan posyandu. • Pengurangan pemakaian plastik • Perlunya inovasi diwilayahnya masing masing • Arahan ketua TP PKK Kelurahan. Klender • Ucapan selamat hari raya idul Fitri

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Ade Irma)

Jakarta, 14 April 2026

Notulis



(M. Saiful Fajri)

NOTULEN KEGIATAN PENGAJIAN RUTIN TP PKK KLENDER

Dasar Surat : [07/POKJAI/PAK/KEL/IV/2026](#)
 Perihal : Pengajian Rutin TP PKK Kelurahan Klender
 Hari/Tanggal : Selasa, 28 April 2026
 Waktu : 08:00 WIB - selesai
 Tempat : Mushola AR Rahman Kelurahan Klender
 Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2.
 3. 4.
 5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	HENING WAHYUNI Kasi Kesra Kel. Klender	Terima kasih kepada PKK dan segenap pengurus RW 01 sampai RW 18 yg telah hadir, khususnya yg bertugas hari ini RW 07 & 08
2	USTADZ H. SYUKRON Penceramah	- Doa artinya memohon kepada Allah dari segala yg menjadi kebutuhan kita. Jika ingin minta apa-apa, mintanya kepada Allah termasuk meminta keselamatan hanya kepada Allah. - Rasulullah menjadikan doa sebagai tameng sebagai senjata untuk kaum mukmin. - Doa itu senjatanya orang yg beriman. - Allah adalah Dzat yg Maha Rahman & Rahim. Allah senang jika kita sering meminta kepada Allah, tapi Allah murka/marah jika hamba-Nya tidak meminta kepada Allah. - Berbeda dengan manusia, kalau sering diminta malah kesel. Maka dari itu, meminta hanyalah kepada Allah swt. - Kalau ingin permohonan/doa kita dikabulkan oleh Allah, kita harus perhatikan adab-adabnya. - Yg pertama, meminta ampun terhadap dosa-dosa kita terlebih dahulu, perbanyak istigfar. - Yg kedua, ketika berdoa angkatlah tangan. Sabda nabi: sesungguhnya Allah malu jika ada hamba-Nya yg mengangkat tangan untuk meminta tapi kembali dengan tangan kosong. - Yg ketiga, ketika berdoa hendaklah memuji kepada Allah. - Yg keempat, waktu berdoa bacalah shalawat. - Yg kelima, hendaklah ketika berdoa dalam keadaan rendah diri & lemah lembut. Dengan suara yg lemah lembut karena Allah Maha Mendengar. Yg lebih baik lagi dengan menangis. - Yg keenam, meminta kepada Allah dengan hati yg yakin. - Yg ketujuh, setelah berdoa tetap aminkan sendiri. - Yg kedelapan, mengusap wajah setelah berdoa. Rasulullah apabila mengangkat tangannya dari doa, beliau tidak akan meletakkan tangannya sebelum mengusap wajahnya. - Sesungguhnya nabi saw. apabila meminta kepada Allah, memohon perlindungan kepada Allah, telapak tangannya menghadap ke arah perut.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Ade Irma)

Jakarta, 28 April 2026

Notulis



(Ade Irma)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : APRIL 2026

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01-Apr-26	Saldo Akhir Maret	Rp 524.500		Rp 524.500,00
2	04-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 12.000		Rp 536.500,00
		Terjual Snack	Rp 8.000		Rp 544.500,00
3	05-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 12.000		Rp 556.500,00
		Terjual Snack	Rp 12.000		Rp 568.500,00
4	06-Apr-26	Belanja Snack		Rp 116.500,00	Rp 452.000,00
		Terjual Minuman	Rp 22.000,00		Rp 474.000,00
		Terjual Snack	Rp 15.000,00		Rp 489.000,00
5	07-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 28.000,00		Rp 517.000,00
		Terjual Snack	Rp 10.000,00		Rp 527.000,00
6	08-Apr-26	Belanja Minuman		Rp 71.000,00	Rp 456.000,00
7	08-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 32.000,00		Rp 488.000,00
		Terjual Snack	Rp 18.000,00		Rp 506.000,00
8	09-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 15.000,00		Rp 521.000,00
9	10-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 14.000,00		Rp 535.000,00
		Terjual Snack	Rp 10.000,00		Rp 545.000,00
10	20-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 11.000,00		Rp 556.000,00
11	21-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 12.000,00		Rp 568.000,00
12	22-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 12.000,00		Rp 580.000,00
		Terjual Snack	Rp 22.000,00		Rp 602.000,00

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
		Belanja Minuman 3 Dus		Rp 75.000,00	Rp 527.000,00
13	23-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 567.000,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 587.000,00
14	27-Apr-26	Terjual Minuman	Rp 50.000,00		Rp 637.000,00
		Terjua Snack	Rp 27.000,00		Rp 664.000,00
		Belanja Snack		Rp 161.500,00	Rp 502.500,00
15	29-Apr-26	Belanja Minuman 2 Dus		Rp 46.000,00	Rp 456.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 926.500,00	Rp 470.000,00	Rp 456.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

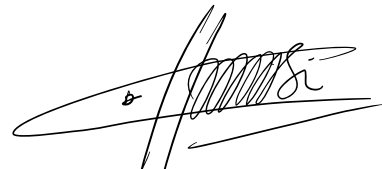
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Ade Irma)

Jakarta, 30 April 2026

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan April 2026 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

RACHMAN SETIANA, SE
NIP 197606041998031003

Jakarta, 30 April 2026
Koordinator RPTRA Vlaboean



ADE IRMA