



**RPTRA VLABOEAN**

# LAPORAN KEGIATAN

BULAN APRIL 2025



Senam Sehat oleh Sudinpora



Operasional Penggerakan di Kampung KB



Pembukaan Pelatihan Las



Karate-do Anak

## TENAGA PENGELOLA:

**SUTAN STATICA UMAR**  
KOORDINATOR

**MARSUDI SUWARNA ADI**  
SEKRETARIS

**ADE IRMA**  
BENDAHARA

**MUHAMMAD SAIFUL FAJRI**  
SARANA & PRASARANA

**ANNISA AGUSTIANA**  
GROSSMART/UP2K

**BAHRUDIN**  
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,  
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ [vlaboeanrptra@gmail.com](mailto:vlaboeanrptra@gmail.com)

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rptra\\_vlaboean](https://www.instagram.com/rptra_vlaboean)

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan April 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlaboean, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 30 April 2025.

Di bulan ini, RPTRA telah memfasilitasi dan mengikuti beberapa kegiatan diantaranya adalah senam kebugaran oleh Sudin Pora, Karate-do anak, pembukaan pelatihan las oleh Mobile Training Unit, Operasional penggerakan di Kampung KB, pelatihan teater anak, dll.

Di bulan April ini, perpustakaan RPTRA Vlaboean juga menerima 1 rak buku dan 150 eksemplar buku bacaan dari Sudin Pusip Jakarta Timur.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlaboean di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 30 April 2025  
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlaboean

## DAFTAR ISI

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| <a href="#"><u>Biodata Pengelola</u></a> .....   | 1  |
| <a href="#"><u>Matriks Kehadiran</u></a> .....   | 8  |
| <a href="#"><u>Laporan Kegiatan</u></a> .....    | 10 |
| <a href="#"><u>Kegiatan Luar RPTRA</u></a> ..... | 21 |
| <a href="#"><u>Laporan Grossmart</u></a> .....   | 31 |



# BIODATA PENGELOLA



## BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 April 2025  
Pengelola,

(Ade Irma)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Annisa Agustiana

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 April 2025  
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 April 2025  
Pengelola,

(Bahrudin)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 April 2025  
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Muhammad Saiful Fajri

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 April 2025  
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Sutan Statica Umar

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlaboean

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 2 April 2025  
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



# MATRIKS KEHADIRAN

# MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : APRIL 2025

| NO | NAMA                 | TANGGAL |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |                      | S       | R | K | J | S | M | S | S | R | K  | J  | S  | M  | S  | S  | R  | K  | J  | S  | M  | S  | S  | R  | K  | J  | S  | M  | S  | S  | R  |
|    |                      | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1  | ADE IRMA             | L       | C | C | C | C | C | C | C | C | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  | C  |
| 2  | ANNISA AGUSTIANA     | I       | L | P | S | P | S | L | S | S | S  | P  | P  | L  | P  | S  | S  | P  | S  | L  | P  | S  | S  | P  | S  | S  | L  | S  | P  | P  | P  |
| 3  | BACHRUDIN            | B       | S | S | P | L | S | P | P | P | P  | L  | S  | P  | P  | S  | P  | L  | S  | P  | S  | S  | P  | L  | S  | S  | P  | S  | S  | L  | S  |
| 4  | MARSUDI SUWARNA ADI  | U       | C | C | L | S | P | S | P | L | S  | S  | P  | S  | S  | L  | S  | P  | P  | S  | P  | L  | S  | S  | P  | P  | P  | L  | S  | S  | P  |
| 5  | MUHAMAD SAIFUL FAJRI | R       | P | L | S | P | P | P | S | S | P  | P  | L  | S  | P  | P  | P  | S  | S  | P  | L  | S  | P  | P  | P  | L  | S  | P  | P  | S  | L  |
| 6  | SUTAN STATICA UMAR   |         | S | S | P | S | L | S | P | P | L  | S  | S  | P  | S  | P  | L  | P  | P  | S  | S  | P  | L  | S  | S  | P  | S  | P  | L  | P  | S  |

## Keterangan :



: Shift Pagi

Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB di hari Minggu - Kamis  
Jam 06:00 s.d. 14:30 WIB di hari Jum'at & Sabtu



: Shift Siang

Jam 10:00 s.d. 17:00 WIB di hari Minggu - Kamis  
Jam 12:00 s.d. 20:30 WIB di di hari Jum'at & Sabtu



: Sakit



: Libur



: Cuti



**1 April** : RPTRA Tutup. Berdasarkan SE Dinas PPAPP no e-0010/SE/2025 bahwa Layanan Operasional dan kegiatan di RPTRA ditutup pada hari pertama dan kedua Idul Fitri.



# LAPORAN KEGIATAN

RPTRA  
TUTUP

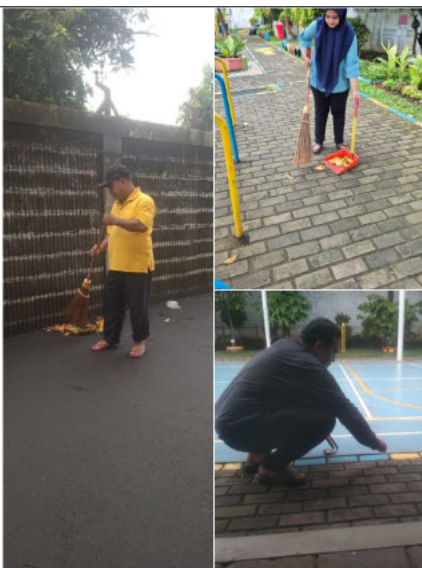
SELASA, 1 APRIL 2025

Berdasarkan SE Dinas PPAPP no [e-0010/SE/2025](#) bahwa layanan operasional dan kegiatan di RPTRA ditutup pada hari pertama dan kedua Idul Fitri.



RABU, 2 APRIL 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Menyiram Tanaman
- Membersihkan aula dan kamar mandi



KAMIS, 3 APRIL 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Menyiram Tanaman.
- Membersihkan aula dan kamar mandi.
- Mencabuti rumput liar di paving blok.



JUM'AT, 4 APRIL 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Memfasilitasi anak-anak latihan tari Saman.



SABTU, 5 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengecat tembok aula.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan dan menata etalase PKK Mart.



MINGGU, 6 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Menggemburkan tanah di area kebun.
- Memperbaiki mesin pemotong rumput.



#### SENIN, 7 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Mengecat tangga menuju ruangan Pengelola.
- Memotong rumput halaman dan area Playground.



#### SELASA, 8 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merapikan dan membersihkan kebun warga RPTRA.
- Pengecekan jentik nyamuk di RPTRA oleh kader jumantik RW 016.
- Mengecat dinding RPTRA
- Menghadiri kegiatan pertin pengelola di RPTRA Arabika. (Fajri)



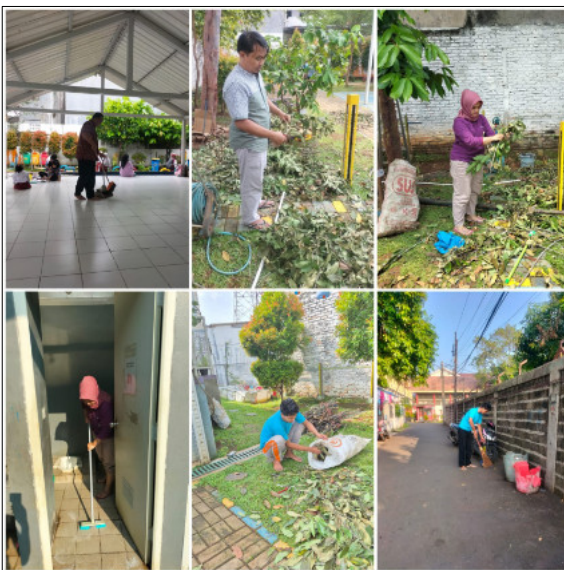
#### RABU, 9 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merapikan dan membersihkan kebun warga RPTRA.
- Papras ranting2 pohon yg sudah panjang
- Mengecat dinding RPTRA
- Membuat media tanaman dan menanam tanaman
- Memilah limbah sampah
- Membersihkan kamar mandi dan Aula
- Menginput peserta KB kedalam sistem Siga



KAMIS, 10 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Penopongan pohon.
- Pemotongan dahan dan daun menjadi kecil-kecil untuk dibuat pupuk organik.
- Penginputan akseptor KB Klender ke website Siga.
- Memfasilitasi latihan drama cerita rakyat oleh anak-anak murid SMPN 6.



JUM'AT, 11 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Penopongan pohon.
- Pemotongan dahan dan daun menjadi kecil-kecil untuk dibuat pupuk organik.



SABTU, 12 APRIL 2025

- Membersihkan area indoor dan outdoor RPTRA.



#### MINGGU, 13 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Penopangan pohon.
- Pemotongan dahan dan daun menjadi kecil-kecil untuk dibuat pupuk organik.



#### SENIN, 14 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menghadiri pengajian dan pertemuan rutin di Kantor Kecamatan Duren Sawit. (Sutan)
- Menanam benih terong di kebun RPTRA.



#### SELASA, 15 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memotong rumput halaman dan area Playground.



RABU, 16 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi persiapan pentas seni Pramuka siswa-siswi SMA 59.



KAMIS, 17 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi pembukaan pelatihan Las MTU (Mobile Training Unit).
- Memfasilitasi peserta SSP (Senior School Pintar) secara Zoom.
- Menyemai tanaman hidroponik .
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan kamar mandi.



JUM'AT, 18 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi senam kebugaran oleh Sudin Pora.



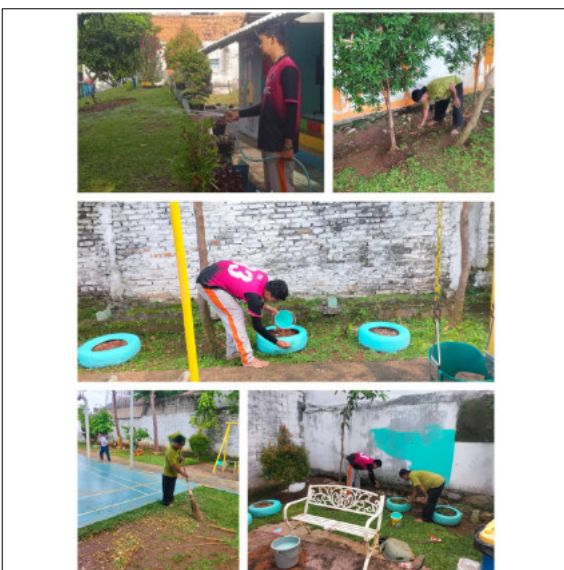
#### SABTU, 19 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pemilahan sampah botol plastik.
- Penyetoran sampah botol plastik sejumlah 4kg ke bank sampah kelurahan Klender.
- Menanam tanaman pembatas.
- Menyiram tanaman.
- Menguras kolam gizi.



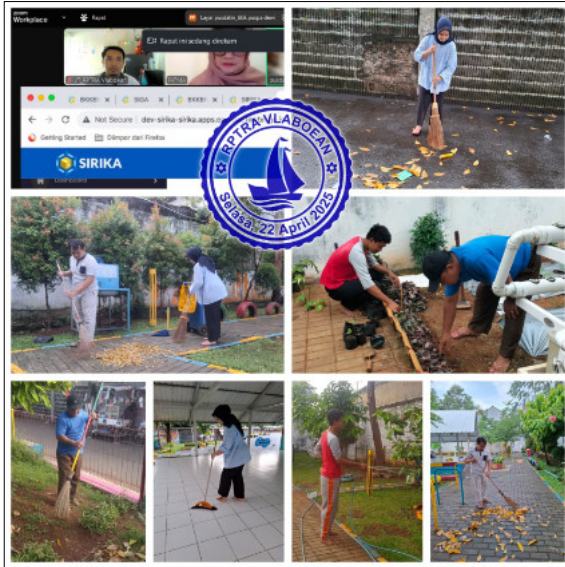
#### MINGGU, 20 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan Ruangan laktasi.
- Memfasilitasi kegiatan Karate.
- Menyiram tanaman.



#### SENIN, 21 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.



## SELASA, 22 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mengikuti rakor pengendalian pendistribusian alokon dan sarana penunjang pelayanan KB melalui zoom meeting. Rapat membahas tentang teknis penggunaan Sirika (Sistim Informasi Rantai Pasok Alokon) yang terintegrasi di website Siga BKKBN.



## RABU, 23 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mengikuti zoom meeting bimbingan teknis pengisian SIRIKA di website Siga.
- Membuat laporan biodata fasilitator kegiatan kampung KB.
- Menginput laporan Dallap Kelompok kegiatan BKB, BKL dan BKR bulan April ke website SIGA.
- Memfasilitasi kegiatan seni budaya SMP 6.
- Membersihkan kamar mandi.
- Memilah limbah organik dan non organik.



## KAMIS, 24 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Menerima kunjungan teknisi CCTV dari Kominfo.
- Menerima rak dan buku2 dari Dispusip utk RPTRA Vlaboean.
- Memfasilitasi Kegiatan kampung KB.
- Membersihkan kamar mandi.
- Seleksi bahan bawang untuk ditanam.



#### JUM'AT, 25 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Memfasilitasi kegiatan senam warga bersama Dispora.
- Mengikuti kegiatan zoom meeting sosialisasi dan deklarasi stop kekerasan terhadap anak dan perempuan. (Adi)
- Memfasilitasi kegiatan Kampung KB.



#### SABTU, 26 APRIL 2025

- Membersihkan area RPTRA.
- Memfasilitasi pelatihan teater anak oleh Festival Teater Anak KP2SB Junior.
- Menanam bawang merah.



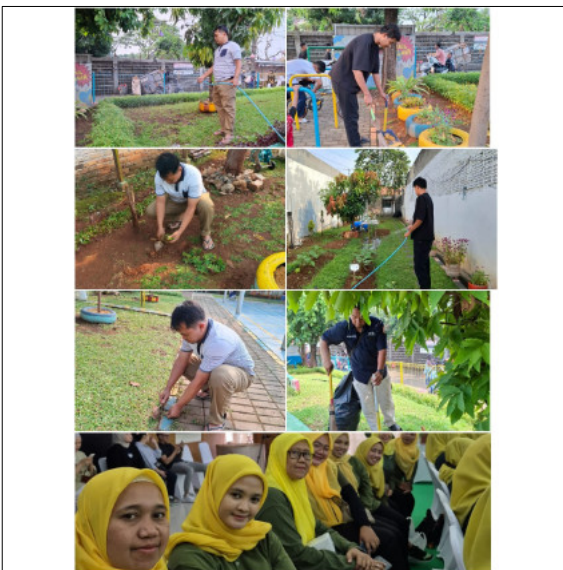
#### MINGGU, 27 APRIL 2025

- Memfasilitasi kegiatan paskibra.
- Mengecat tiang aula.
- Membersihkan atap aula.
- Merapihkan Perpustakaan RPTRA.
- Membaca buku cerita bersama pengunjung anak di perpustakaan.



#### SENIN, 28 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mengikuti kegiatan pengajian dan pertemuan rutin bersama PKK Kelurahan Klender. (Annisa)
- Mengecat tiang aula.
- Mengikuti zoom meeting tentang pembinaan dan fasilitasi Siga oleh Sudin PPAPP. (Adi)
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Rapat dan latihan persiapan lomba Mama Lemon di RPTRA Malaka Sari. (Annisa)
- Menanam tanaman toga: kumis kucing, melati, dan zodia.



#### SELASA, 29 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Mengikuti kegiatan lomba yang diadakan oleh mama lemon bersama TP PKK di kantor Kecamatan Duren Sawit (Annisa)
- Menanam Rumput.



#### RABU, 30 APRIL 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Memilah sampah limbah basah dan limbah organik.
- Menimbang limbah gelas plastik dan kardus di bank sampah.



# KEGIATAN LUAR RPTRA

## NOTULEN KEGIATAN PERTIN PENGELOLA

Dasar Surat : -

Perihal : Pertin Pengelola RPTRA Tingkat Kecamatan Duren Sawit

Hari/Tanggal : Selasa/8 April 2025

Waktu : 13:00 WIB - selesai

Tempat : RPTRA Arabika

Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Saiful Fajri 2.

3. 4.

5. 6.

Hasil Kegiatan :

| No | Nama                         | Keterangan/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>RIZKI</b><br>Korcam RPTRA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terkait ruangan rptra tolong di kondisikan sesuaikan sesuai fungsinya</li> <li>• Dijaga dan terlihat rapi</li> <li>• Dan bantuan bibit/AB-mix/pupuk akan di bagikan di bulan Ini</li> <li>• Untuk futsal akan dilakukan diminggu ke 2/4</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | <b>KARNI</b><br>Kasatpel     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijaga intuk kebersihannya antisipasi untuk pak Camat atau provinsi hadir</li> <li>• Untuk konsultasi pos pengaduan di adakannya di rptra arabika</li> <li>• Kaos untuk perlombaan akan disubsidikan oleh pak Dede</li> <li>• Tanggal 23,24 april akan pertemuan kampung KB</li> <li>• Saling membantu antar pengelola</li> <li>• Rptra jangan sampai gersang buatlah rptra nyaman seperti rumah kita</li> <li>• Diusahakan setiap rptra punya keunggulannya masing-masing</li> </ul> |
| 3  | <b>NADA</b>                  | Pos pengaduan untuk kecamatan duren sawit di tempatkan di rptra arabika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 8 April 2025

Notulis

(Muhamad Saiful Fajri)

## NOTULEN KEGIATAN PENGAJIAN RUTIN TP PKK KECAMATAN

Dasar Surat : [011/Pokja1/PKK.Kec/IV/2025](#)  
Perihal : Pengajian Rutin TP PKK Kecamatan  
Hari/Tanggal : Senin/14 April 2025  
Waktu : 09:00 WIB - selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit  
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.  
3. 4.  
5. 6.

Hasil Kegiatan :

| No | Nama                                                    | Keterangan/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>USTADZ<br/>SAHDAN S.<br/>AG., M.AG</b><br>Penceramah | <p>Semoga kita menjadi manusia yang Fitri setelah kita menjalankan ibadah di bulan Ramadhan dan menyambut idul Fitri.</p> <p>Bulan Ramadhan telah membangun kita kesholehan pribadi dan kesholehan sosial. Dengan memperbanyak ibadah secara pribadi dan banyaknya kebaikan secara sosial</p> <p>Kegiatan yang telah kita lakukan saat dibulan ramadhan. Tadarus, infaq, sholat berjamaah, sholat Sunah baiknya kita pertahankan dan di tingkatkan setelah bulan Ramadhan.</p> <p>Allah memerintahkan kita untuk segera bertaubat, jangan di tunda. Sebagai contoh, Rasulullah adalah manusia yang telah dijamin Allah untuk masuk surga. Tapi beliau tidak pernah kurang 100x istighfar dalam 1 hari.</p> <p>Ciri orang yang bertaqwa adalah</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memberikan infaq dalam keadaan lapang dan sempit</li><li>• Dapat mengendalikan amarah</li><li>• Orang yang bisa dan mampu memberikan maaf kepada orang lain</li></ul> |

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 14 April 2025  
Notulis

(Sutan Statica Umar)

## NOTULEN KEGIATAN SEKOLAH SENIOR PINTAR

Dasar Surat : e-0244/IP.01.02

Perihal : Pelaksanaan Pembelajaran Materi ke-3 Sekolah Lansia Online Pintar

Hari/Tanggal : Kamis/17 April 2025

Waktu : 08:00 WIB - selesai

Tempat : Aula Kantor Kelurahan Klender

Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.  
3. 4.  
5. 6.

Hasil Kegiatan :

| No | Nama                                                                | Keterangan/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>IIN MUTMAINNAH</b><br>PLT Walikota Jakarta Timur                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senior School Pintar dimulai lagi setelah libur selama bulan ramadhan dan idul Fitri.</li> <li>• Pembelajaran secara digital bisa diikuti lansia atau umum secara langsung walaupun bukan peserta sekolah lansia secara online.</li> <li>• Sekolah lansia pintar sudah berlangsung di salah satu kota di negara jepang</li> <li>• Jakarta Timur adalah kota Ramah anak dan Ramah Lansia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | <b>DR. DR. LILI INDRAWATI, M. KES</b><br>PLT Walikota Jakarta Timur | <p><b>Sindrom Geriatri dan penyakit kronis</b></p> <p>Sindrom geriatri dan penyakit kronis sering terjadi bersamaan pada lansia. Sindrom geriatri adalah kumpulan gejala yang muncul akibat penuaan, sedangkan penyakit kronis adalah penyakit yang berlangsung dalam jangka waktu lama.</p> <p>Gejala yang umum terjadi, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerak lebih lambat, mudah jatuh, dan mudah lupa,</li> <li>• Gangguan penglihatan, pendengaran, dan penciuman</li> <li>• Nyeri punggung, leher, atau persendian</li> <li>• Mudah lelah, tidak nafsu makan, dan berat badan berubah dan</li> <li>• Sulit tidur</li> </ul> <p>Contoh penyakit kronis yang sering diderita lansia, seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hipertensi</li> <li>2. Diabetes</li> <li>3. Rematik</li> <li>4. Penyakit jantung</li> </ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>5. Kanker</p> <p>6. Stroke</p> <p>Untuk mencegah atau mengurangi dampak gejala penyakitnya bisa dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Olahraga secara teratur</li> <li>2. Makanan yg bernutrisi terutama kalsium,protein dan vitamin D</li> <li>3. Rutin memeriksakan kondisi kedokter (checkup kesehatan)</li> </ol> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Foto Kegiatan :**



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 17 April 2025  
Notulis

(Sutan Statica Umar)

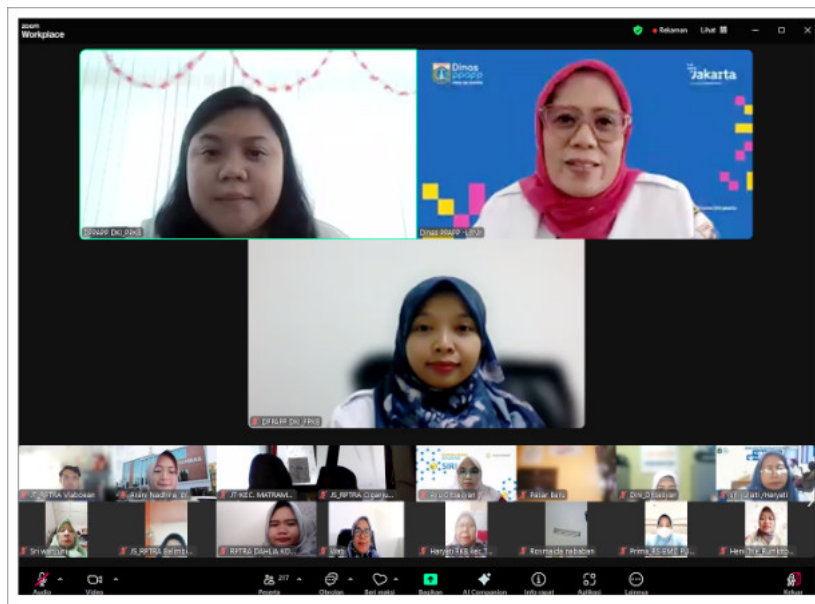
## NOTULEN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS SIRIKA

Dasar Surat : [e-0051/KP.04.03](#)  
Perihal : Bimbingan Teknis SIRIKA  
Hari/Tanggal : Rabu/23 April 2025  
Waktu : 13:00 WIB - selesai  
Tempat : Zoom meeting  
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.  
3. 4.  
5. 6.

Hasil Kegiatan :

| No | Nama                                                             | Keterangan/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>DINI NUR AFNI</b><br>Direktorat Bina<br>Akses Pelayanan<br>KB | <p>SIRIKA adalah sistem rantai pasok alat dan obat kontrasepsi yang merupakan digitalisasi dari alur dan proses manajemen rantai pasok dari mulai penerimaan, penyimpanan hingga pendistribusian sampai ke fasilitas pelayanan kesehatan untuk memenuhi kebutuhan Pasangan Usia Subur (PUS) dalam pelayanan KB.</p> <p>Aplikasi SIRIKA terintegrasi dengan Aplikasi Sistem Informasi Keluarga (SIGA) untuk menyongsong satu data keluarga sehingga terdapat validasi data antara data stok alokon dan data hasil pelayanan kontrasepsi.</p> <p>Fitur Utama SIRIKA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dashboard: Berisi informasi transaksi yang dilakukan oleh user, antara lain dashboard gudang stokku dan dashboard F/V/KB.</li><li>• Penerimaan: Penerimaan manual dan sistematis.</li><li>• Distribusi: Distribusi rutin dan non rutin</li><li>• Stok Manajemen: Berisi informasi titik realokasi dan titik permintaan darurat.</li><li>• Laporan: Berisi Laporan Fasyankes, Rekap F/V/KB, Laporan Mutasi, Laporan Stock Opname dan Laporan Stok Rusak dan Kadaluarsa.</li><li>• Pengaturan: Pengaturan untuk profil, informasi gudang, daftar fasilitas, kategori distribusi, daftar barang dan dokumen.</li></ul> |

## Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 23 April 2025

Notulis

(Marsudi Suwarna Adi)



# LAPORAN GROSSMART

# CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

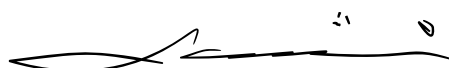
BULAN : APRIL 2025

| No                | TANGGAL   | KETERANGAN                   | BARANG MASUK  | BARANG KELUAR | SISA          |
|-------------------|-----------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1                 | 01-Apr-25 | Saldo Akhir Bulan Maret 2025 | Rp 762.500,00 |               | Rp 762.500,00 |
| 2                 | 10-Apr-25 | Terjual Minuman              | Rp 20.000,00  |               | Rp 782.500,00 |
|                   |           | Terjual Snack                | Rp 10.000,00  |               | Rp 792.500,00 |
| 3                 | 11-Apr-25 | Terjual Minuman              | Rp 14.000,00  |               | Rp 806.500,00 |
| 4                 | 12-Apr-25 | Terjual Minuman              | Rp 22.000,00  |               | Rp 828.500,00 |
| 5                 | 15-Apr-25 | Terjual Minuman              | Rp 8.000,00   |               | Rp 836.500,00 |
|                   |           | Terjual Snack                | Rp 11.000,00  |               | Rp 847.500,00 |
| SALDO AKHIR BULAN |           |                              | Rp 847.500,00 | Rp 0          | Rp 847.500,00 |

Keterangan:

*Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.*

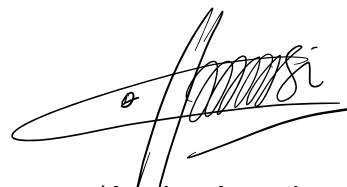
Mengetahui  
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 30 April 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

## PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan April 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si  
NIP 197103101998031003

Jakarta, 30 April 2025  
Koordinator RPTRA Vlaboean



SUTAN STATICA UMAR