



**RPTRA VLABOEAN**

# LAPORAN KEGIATAN

BULAN APRIL 2024



Senam oleh Sudin Pora



Hajatan Pernikahan



Pos Gizi



Pemberantasan Nyamuk

## TENAGA PENGELOLA:

**SETYANINGSIH**  
KOORDINATOR

**MARSUDI SUWARNA ADI**  
SEKRETARIS

**ADE IRMA**  
BENDAHARA

**MUHAMMAD SAIFUL FAJRI**  
SARANA & PRASARANA

**ANNISA AGUSTIANA**  
GROSSMART EKONOMI KREATIF

**ELRICA INDRIA RIESYA**  
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,  
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ [vlaboeanrpra@gmail.com](mailto:vlaboeanrpra@gmail.com)

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra\\_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan April 2024 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 30 April 2024.

Di bulan April ini, seiring datangnya bulan Syawal 1445 H, ijin kami mengucapkan: "Selamat Idul Fitri 1 Syawal 1445 H, mohon maaf lahir batin. Semoga amal ibadah kita di bulan Ramadhan diterima oleh Allah SWT."

Setelah berakhirnya libur hari raya Idul Fitri, RPTRA Vlabeoan mulai semarak kembali dengan hadirnya kegiatan-kegiatan seperti pelatihan tari anak, senam oleh Sudin Pora, pelatihan Karate-Do anak, dll. RPTRA juga telah memfasilitasi kegiatan masyarakat seperti hajatan pernikahan dan pengajian tujuh bulanan warga. Dengan mulai banyaknya kegiatan, kami berharap warga Klender dan sekitarnya dapat memanfaatkan keberadaan RPTRA dengan sebaik-baiknya.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 30 April 2024  
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

## DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u> .....	1
<u>Matriks Kehadiran</u> .....	8
<u>Laporan Kegiatan</u> .....	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u> .....	22
<u>Laporan Grossmart</u> .....	43



# BIODATA PENGELOLA

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2024  
Pengelola,

(Ade Irma)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2024  
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Elrica Indria Riesya

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2024  
Pengelola,

(Elrica Indria Riesya)

## BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2024  
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2024  
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

## BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status \*) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



\*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.  
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 April 2024  
Pengelola,

  
(Setyaningsih)



# MATRIKS KEHADIRAN

# MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : APRIL 2024

NO.	NAMA	HARI/TANGGAL																																			
		S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	Ade Irma	P	P	S	S	P	OFF	S	P	P	IDUL FITRI	P	S	P	OFF	S	S	P	P	OFF	S	P	P	OFF	S	S	P	P	OFF	S	S	P	P	OFF	S	P	OFF
2	Annisa Agustiana	OFF	S	S	P	S	P	OFF	S	P		S	P	OFF	S	S	P	P	OFF	S	P	S	P	OFF	S	S	P	S	S	P	S	S	P				
3	Elrica Indria Riesya	S	S	P	P	OFF	S	P	S	P		P	OFF	S	P	S	P	OFF	S	P	S	P	S	P	P	OFF	S	P	OFF	S	P	OFF	S				
4	Marsudi Suwarna Adi	S	S	P	OFF	P	S	P	S	S		OFF	C	C	C	OFF	P	S	P	S	P	P	OFF	S	P	S	P	P	P	P	P	P	P				
5	Muhamad Saiful Fajri	S	P	OFF	S	S	P	S	OFF	S		S	S	S	P	P	S	S	S	OFF	S	S	P	P	S	P	S	OFF	S	S							
6	Setyaningsih	P	OFF	S	P	P	P	P	P	OFF		P	P	P	S	P	OFF	P	P	P	OFF	P	S	S	OFF	S	P	S	P	P	P	P					

## Keterangan :

**P** : Shift Pagi  
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB

**S** : Sakit

**OFF** : Libur

**S** : Shift Siang  
Jam 11:00 s.d. 19:00 WIB di hari Minggu s.d. Kamis  
Jam 13:00 s.d. 21:00 WIB di hari Jum'at s.d. Sabtu

**C** : Cuti

**IDUL  
FITRI**

**Tutup**  
RPTRA tutup pada tanggal 10 & 11 April  
(1 & 2 Syawal) berdasarkan SE DPPAPP Nomor  
e-0004/SE/2024 tentang Penutupan RPTRA pada  
masa Hari Raya Idul Fitri 1445 H.



# LAPORAN KEGIATAN



SENIN, 1 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Menerima kunjungan Kasie Ekbang Kel Klender Bapak Dwi.

**KESIMPULAN:**

- Kunjungan untuk memonitoring pertumbuhan pohon cabe dan bawang merah di kebun RPTRA.



SELASA, 2 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Menginput laporan DALLAP kelompok kegiatan (poktan) di web SIGA. (Annisa)
- Menginput data akseptor KB di website New Siga. (Adi)
- Menghadiri kegiatan silaturahmi BKKBN bersama TPK dan KRS di Gedung BKKBN Halim. (Annisa & Indri)

**KESIMPULAN:**

- Membuat laporan kelompok kegiatan yang berkaitan dengan Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), dan Bina Keluarga Lansia (BKL) di bulan Maret 2024.
- Menginput data akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di Puskesmas Pembantu 1 Klender.
- Silaturahmi dalam rangka sosialisasi pencegahan stunting, serta pemberian merchandise dan telur kepada masyarakat yang berisiko stunting.



RABU, 3 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Mengikuti kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Provinsi Semester I Hari Kedua (untuk Pengurus dan Pengelola RPTRA) lewat Zoom Meeting. (Adi & Ning)
- Menginput data akseptor KB di website New Siga. (Ning)
- Mengikuti Pengajian Rutin TP. PKK Kecamatan Duren Sawit. (Ning)

**KESIMPULAN:**

- Mendapatkan 2 materi. Materi pertama tentang Sejarah dan Kondisi RPTRA yang disampaikan oleh ibu Neni dari Sekretariat TP PKK Provinsi. Materi kedua tentang Pengelolaan RPTRA yang disampaikan oleh bapak Ridwan, Ketua Poksus PKK Provinsi.
- Menginput data akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di Puskesmas Pembantu 3 Klender.

- Makna dahsyatnya bersedekah dan berbagi sesama itu sangatlah penting dalam kehidupan kita, dan pembagian santuan untuk anak yatim dan anak disabilitas.



KAMIS, 4 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Menginput data akseptor KB di website New Siga. (Annisa)
- Pemberantasan nyamuk di RPTRA dengan cara fogging.
- Memfasilitasi latihan tari siswa-siswi SMA 59.

**KESIMPULAN:**

- Menginput data akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di Puskesmas Pembantu 2 Klender.
- Fogging dilakukan RPTRA dan lingkungan RW 16 karena terdapat 1 kasus DBD di RW 16.
- Murid-murid kelas 10 dan 11 dari SMA 59 berlatih tari Saman dari Aceh untuk persiapan lomba.



JUM'AT, 5 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi kegiatan Pos Gizi.

**KESIMPULAN:**

- Poz Gizi hari terakhir/penutupan diisi dengan pengukuran tinggi dan berat badan, arahan dari nakes, serta pemberian makanan tambahan untuk 13 balita dengan kondisi gizi kurang baik.



SABTU, 6 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi latihan Tari SMA 59.

**KESIMPULAN:**

- Latihan tari Saman dari SMA 59 oleh anak kelas 10 dan 11 untuk persiapan lomba.



MINGGU, 7 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



SENIN, 8 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman untuk dikunjungi oleh pengunjung.



SELASA, 9 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan seluruh fasilitas indoor dan outdoor RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi pengunjung.

RPTRA  
TUTUP

#### RABU 10 APRIL 2024

RPTRA tutup pada tanggal 10 & 11 April (1 & 2 Syawal) berdasarkan SE DPPAPP Nomor [e-0004/SE/2024](#) tentang Penutupan RPTRA pada masa Hari Raya Idul Fitri 1445 H.

RPTRA  
TUTUP

#### KAMIS, 11 APRIL 2024

RPTRA tutup pada tanggal 10 & 11 April (1 & 2 Syawal) berdasarkan SE DPPAPP Nomor [e-0004/SE/2024](#) tentang Penutupan RPTRA pada masa Hari Raya Idul Fitri 1445 H.

#### JUM'AT, 12 APRIL 2024

##### KEGIATAN:

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

##### KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.





SABTU 13 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



MINGGU, 14 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



SENIN, 15 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



SELASA, 16 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Bersinergi dengan anak-anak dan remaja pengunjung RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Mengamati dan bersosialisasi dengan remaja yg sedang melukis. Mereka memiliki hobi melukis di kain kanvas yg peralatannya mereka beli sendiri menggunakan dana mereka sendiri. Untuk contoh lukisannya mereka meniru karya lukisan yang ada di internet.



RABU, 17 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



KAMIS, 18 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan fasilitas indoor dan outdoor yang ada di RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



JUM'AT, 19 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Senam Rutin dari Sudinpora
- Monitoring Kegiatan PSN di RW 006 (Ning).

**KESIMPULAN:**

- Senam yang diikuti oleh 15 peserta
- PSN dihadiri oleh Bapak Camat Duren Sawit, Bapak Lurah Klender, Bapak Sekel, Kasie Kesra, Staf kelurahan, Dokter Puskesmas Klender, dan PKK kelurahan. Pak Camat memberi arahan tentang pentingnya kegiatan PSN dan mengetahui segala gejala DBD, dan semua sektor harus melakukan kegiatan PSN mandiri dan menjalankan 3M++.



SABTU, 20 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi kegiatan tari di RPTRA Vlaboean.
- Memfasilitasi pertemuan ibu-ibu seni teater.

**KESIMPULAN:**

- Latihan menari tarian kasomber dari daerah Madura.
- Pertemuan sekaligus halal bihalal setelah hari raya Idul Fitri.



MINGGU, 21 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi latihan karate dari Shindoka (Shitoryu Indonesia Karate - Do).
- Memfasilitasi latihan tari Sanggar Vlaboean
- Memfasilitasi tari SMP 6
- Menginput laporan kelompok kegiatan di Siga. (Annisa)

**KESIMPULAN:**

- Latihan dasar teknik pukulan tangkis dan tendang yg diikuti oleh 15 orang anak.
- Latihan tari kasomber dan tari Betawi.
- Penginputan data BKB Mawar Merah, Despuri Ceria, dan BKR Mawar Melati bulan maret 2024.



SENIN, 22 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Kunjungan dari ketua pkk kelurahan klender dan yamaha ke RPTRA Vlabeoan.
- Belanja minuman Grossmart.

**KESIMPULAN:**

- Memonitoring tanaman cabe yg ada di RPTRA, dan pihak dari Yamaha mensurvei tempat di RPTRA untuk mengadakan uji emisi dan service di RPTRA Vlabeoan.
- Mengisi stok minuman yang sudah habis di Grossmart.



SELASA, 23 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Mengikuti zoom meeting kegiatan kelas belajar online Bina Keluarga Remaja. (Annisa)
- Memfasilitasi latihan seni tari Sanggar Vlabeoan.

**KESIMPULAN:**

- Remaja seringkali mengalami perubahan emosional dan sosial yang signifikan dalam fase perkembangan mereka. Di tengah perubahan ini, komunikasi efektif antara orang tua dan remaja menjadi kunci penting dalam membangun hubungan yang sehat dan memastikan perkembangan remaja yang positif. Komunikasi efektif dengan remaja bisa menjadi tantangan tersendiri bagi banyak orang tua.
- Latihan Tari Kasomber untuk persiapan lomba tanggal 27 di POST Jaktim.



RABU, 24 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Mengikuti Pertin TP. PKK Kecamatan Duren Sawit (Ning)
- Mengikuti zoom meeting Pembentukan dan Pengembangan Rumah Data Kependudukan. (Ade)
- Memfasilitasi latihan tari Sanggar Vlabeoan.

**KESIMPULAN:**

- Untuk setiap RPTRA harus punya 3 tanaman unggulan, serta mencontoh RPTRA yang sudah mendapat percontohan tempat tanaman produktif dan program tanam cabai dan bawang dimonitoring oleh PKK Pokja 3, dalam periode 3 dan 6 bulan. Dan pemaparan siklus DBD oleh Kepala Puskesmas Duren Sawit kasus DBD sedang tinggi dengan rumus 3M dan menjaga lingkungan agar tidak terkena DBD.
- Penjelasan tentang Rumah Dataku dari narasumber Ditrenduk BKKBN yg terdiri dari 3 materi. Materi pertama tentang detail pembentukan Rumah DataKu, materi

kedua tentang strategi penyelenggaraan Rumah DataKu paripurna, dan yang ketiga tutorial penginputan data dari web carik ke laporan Rumah DataKu.

- Anak-anak berlatih tari Kasomber untuk persiapan lomba tanggal 27 April.



KAMIS, 25 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- - Mengikuti Pelatihan Penanggulangan
- Kegawatdaruratan bagi para Pengelola RPTRA di Kantor Walikota Jakarta Timur. (Ade & Adi)
- Mengikuti kegiatan pelatihan penanaman bawang merah bersama Pokja 3 Kelurahan dan Tim PPSU di Kantor Kecamatan Duren Sawit. (Fajri).

**KESIMPULAN:**

- Pelatihan diselenggarakan oleh Pusat Krisis dan Kegawatdaruratan Kesehatan Daerah (PK3D) dengan tujuan supaya peserta mampu melakukan penanganan dasar kegawatdaruratan yaitu mampu memberikan pertolongan pertama pada korban gawat darurat selama menunggu bantuan datang.
- Dengan adanya kegiatan pelatihan dan penanaman bawang merah ini diharapkan mampu memproduksi bawang merah di kelurahan masing-masing.



JUM'AT, 26 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi senam dari Sudinpora.
- Mengikuti zoom meeting Pembinaan dan Fasilitas SIGA. (Ade)
- Sosialisasi implementasi kewaspadaan Demam berdarah dan percepatan kegiatan PSN. (Ade, Annisa dan Ning)

**KESIMPULAN:**

- Senam Sudinpora di ikuti 15 orang warga.
- Mengisi stok Pemateri dari Ibu Husnul Wahyu (Direktorat Pelaporan dan Statistik BKKBN) tentang pelaporan data keluarga di web SIGA yang meliputi BKB, penginputan BKB di web SIGA, validasi entry anggota BKB, data poktan, dan tentang BKL-pro PN.
- Materi pertama dari dr. Riesya perwakilan Puskesmas Duren Sawit tentang Sosialisasi DBD dan materi kedua dari Ibu Royati perwakilan KPKP tentang tanaman toga yang dapat mencegah DBD.



SABTU, 27 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi pelatihan tari anak oleh Sanggar Tari Vlaboean.
- Memfasilitasi pengajian warga.

**KESIMPULAN:**

- Anak-anak berlatih tari Kasomber dan tari Lenggang Nyai.
- Pengajian tujuh bulanan warga RW 016.



MINGGU, 28 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Memfasilitasi acara hajatan pernikahan warga.

**KESIMPULAN:**

- Memonitoring acara hajatan sekaligus tetap berkoordinasi dengan penanggungjawab acara agar tetap mematuhi peraturan penggunaan rptra.



SENIN, 29 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Membersihkan seluruh fasilitas indoor dan outdoor RPTRA.

**KESIMPULAN:**

- Agar RPTRA bersih dan rapih, serta nyaman dikunjungi pengunjung.



SELASA, 30 APRIL 2024

**KEGIATAN:**

- Mengikuti zoom meeting kelas belajar online bina keluarga lansia. (Annisa)
- Memfasilitasi SMPN 06 latihan.

**KESIMPULAN:**

- Perubahan emosional merupakan salah satu perubahan yang terjadi ketika memasuki usia lanjut. Hal ini dapat menyebabkan orang dengan lanjut usia (lansia) merasa mudah cemas, mudah tersinggung, dan hilangnya percaya diri. Ketika lansia tidak dapat memahami perubahan tersebut, akan membuat lansia stress hingga dapat mempengaruhi kesehatan fisik dan mental mereka.
- SMPN 06 latihan pramuka gerakan dasar PBB (Peraturan Baris Berbaris).



# KEGIATAN LUAR RPTRA

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 3 April 2024

Jam : 09:00 - selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Provinsi Semester I Hari Kedua (Pengurus dan Pengelola RPTRA)

Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut : 

1. Marsudi Suwarna Adi	2. Setyaningsih
3.	4.
5.	6.

Uraian Kegiatan :

### 1. Materi pertama tentang Sejarah dan Kondisi RPTRA disampaikan oleh ibu Neni dari Sekretariat TP PKK Provinsi.

- 9 indikator pemilihan lokasi pembangunan RPTRA:
  1. Nilai KDB lahan sebaiknya lebih dari 0% untuk memastikan kemudahan dalam hal perijinan.
  2. Status legalitas lahan harus milik pemda DKI Jakarta.
  3. Kondisi lahan berupa lahan kosong; dengan Luas Lahan minimal 1100-1750 m<sup>2</sup>.
  4. Aksesibilitas lahan RPTRA harus mudah untuk dijangkau oleh warga
  5. RPTRA harus bebas banjir.
  6. Terdapat batas yang jelas antara lahan kosong dengan pemukiman sekitar.
  7. Lahan lokasi RPTRA berada dilingkungan masyarakat padat penduduk dengan strata ekonomi menengah kebawah.
  8. Adanya komitmen dari masyarakat terkait RPTRA yang dilihat saat survey awal penentuan lokasi RPTRA.
  9. Tidak terdapat potensi masalah sosial yang menonjol yang dapat mengakibatkan konflik kepentingan di dalam masyarakat.

- 10 tahapan pembangunan RPTRA:
  1. Pemetaan Masalah Sosial
  2. FGD Penyusunan Desain
  3. Diskusi dan Konsultasi Desain
  4. Pembangunan Fisik
  5. Penyusunan Rencana kegiatan
  6. Penyusunan Tim
  7. Penyusunan Rencana Penggunaan RPTRA
  8. Penyusunan Jadwal RPTRA
  9. Penyusunan Mekanisme (SOP, Pengelolaan,dll)
  10. Pendampingan Pelaksanaan
  
- RPTRA Sungai Bambu adalah RPTRA pertama yang dibangun dan diresmikan di Jakarta. RPTRA ini berlokasi di bawah jalan tol di Kelurahan Sungai Bambu, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara. Diresmikan pada tanggal 18 Mei 2015.
  
- 3 layanan RPTRA:
  1. Layanan bagi anak: BKB Paud-BKR, PIK Remaja, perpustakaan ramah anak, tempat olah raga anak, dll.
  2. Layanan bagi masyarakat: Kegiatan 10 Program Pokok PKK, PKK Mart, peringatan hari besar nasional, dll.
  3. Layanan kebencanaan: tempat penampungan sementara bagi korban bencana (kebakaran, banjir, dll.)
  
- Fungsi RPTRA:
  1. Ruang terbuka untuk publik
  2. Wahana permainan dan tumbuh kembang anak & Interaksi Warga
  3. Sarana kegiatan sosial warga
  4. Pengembangan pengetahuan dan keterampilan Kader PKK (PIK Keluarga)
  5. Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga
  6. Ruang terbuka Hijau
  7. Sistem Informasi Manajemen

- Tugas & fungsi Pengelola RPTRA:
  1. **Agen Perubahan**  
Membantu membentuk perilaku warga sekitar guna tercapainya visi misi Tujuan PKK & Terciptanya Kota Layak Anak
  2. **Fasilitator**  
Pengelola memfasilitasi Kegiatan POKJA 1 (PIK Keluarga, Majelis Taklim, BKL, BKR, PAL, PAAR), POKJA 2 ( BKB PAUD, Koperasi, PKK Grossmart, Perpustakaan, UP2K, dll), POKJA 3 (Hatinya PKK, B2SA, Kolam Gizi,Rumah Sehat, dll) ,POKJA 4 (Posyandu, Pembentukan RW Siaga, Bank Sampah), Kesekretariatan, dan Grossmart.
  
- Keadaan RPTRA sekarang:
  - » Keadaan RPTRA yang bagus:
    - › Ada RPTRA yang menggunakan hasil PPBnya untuk membeli payung dan lampion warna warni untuk menghias RPTRA.
    - › Ada RPTRA yang mampu membudidayakan banyak cabai dan ternak ikan.
    - › Mampu membuat ide dan gagasan terealisasi sehingga RPTRA memiliki inovasi.
  - » Keadaan RPTRA yang dikeluhkan:
    - › Ada pengelola yang diperbantukan untuk bekerja di luar RPTRA seperti di kelurahan, dll sehingga tidak sesuai dengan Pergub 123 tentang tugas pengelola adalah di dalam lingkungan RPTRA.
    - › Ada RPTRA yang fasilitasnya tidak terawat karena katanya kekurangan anggaran perawatan.
    - › Ada RPTRA yang ruang laktasinya digunakan sebagai gudang.
    - › Ada RPTRA yang luasnya kurang dari 750 m2. Sehingga fungsi RPTRA tidak dapat dirasakan secara maksimal.

## 2. Materi kedua tentang Pengelolaan RPTRA disampaikan oleh bapak Ridwan, Ketua Poksus PKK Provinsi.

- Pengertian RPTRA:  
Ruang Publik Terpadu Ramah Anak yang selanjutnya disingkat RPTRA adalah tempat dan/atau ruang terbuka yang memadukan kegiatan dan aktivitas warga dengan mengimplementasikan 10 (sepuluh) Program Pokok Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga dengan Program Kota Layak Anak.
  
- Pengertian PKK:  
Gerakan nasional dalam pembangunan masyarakat yang tumbuh dari bawah yang pengelolaannya dari oleh dan untuk masyarakat menuju terwujudnya

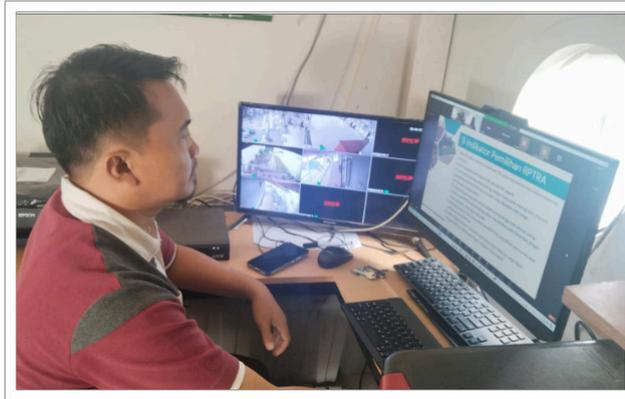
keluarga yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia dan berbudi luhur, sehat sejahtera, maju dan mandiri, kesetaraan dan keadilan gender serta kesadaran hukum dan lingkungan.

- Pengertian KLA:  
Kota yang mempunyai sistem pembangunan berbasis hak anak melalui pengintegrasian komitmen dan sumber daya pemerintah, masyarakat dan dunia usaha yang terencana secara menyeluruh dan berkelanjutan dalam kebijakan, program dan kegiatan untuk menjamin terpenuhinya hak anak.
  
- Syarat menjadi Pengelola RPTRA sesuai pasal 10 Pergub 123:
  1. Warga Negara Indonesia (WNI).
  2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
  3. Berusia paling sedikit 25 (dua puluh lima) tahun dan maksimal 55 (lima puluh satu) tahun.
  4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
  5. Memahami dan aktif dalam penyelenggaraan kegiatan 10 (sepuluh) Program Pokok PKK dan/ atau pemberdayaan masyarakat.
  6. Memahami penyelenggaraan kegiatan KLA.
  7. Memahami tugas, fungsi, pelayanan yang berkualitas dan memuaskan pengunjung RPTRA dan kegiatan RPTRA.
  8. Mempunyai kepedulian dan komitmen terhadap pemenuhan hak anak, kegiatan sosial kemasyarakatan, kebencanaan dan lingkungan hidup sehat jasmani dan rohani.
  9. Diutamakan yang berdomisili di sekitar lokasi RPTRA.
  10. Berintegritas dan berbudi pekerti yang baik.
  
- Tugas pokok Pengelola RPTRA sesuai Pergub 123:
  1. Melakukan inventarisasi dan mengusulkan rencana kebutuhan dan kegiatan RPTRA kepada Pengurus tingkat kelurahan.
  2. Melaksanakan kegiatan pelayanan RPTRA yang berkualitas dan memuaskan pengunjung RPTRA.
  3. Memonitor pemanfaatan prasarana dan sarana RPTRA.
  4. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan RPTRA.
  5. Membuka dan menutup fasilitas RPTRA.
  6. Menjaga prasarana dan sarana RPTRA.
  7. Memberikan pelatihan, penyuluhan, sosialisasi, pendampingan, pemahaman, komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemanfaat dan

pengunjung RPTRA.

8. Memfasilitasi kegiatan lintas sektor; dan
9. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan harian dan bulanan RPTRA kepada Pengurus RPTRA Tingkat Kelurahan.

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 3 April 2024

Notulis



(Marsudi Suwarna Adi)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 3 April 2024  
Jam : 14:00 - selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit  
Kegiatan : Pengajian Rutin TP PKK Kecamatan dan Santunan  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut :  
1. Setyaningsih 2.  
3. 4.  
5. 6.

Uraian Kegiatan :

### **Materi pengajian dengan tema Dahsyatnya Sedekah, disampaikan oleh K.H. Abdul Aziz LC.**

- Shodaqoh itu artinya benar, terpercaya. Sama seperti julukan Saidina Abu Bakar as Shiddiq. Sebagai yang terpercaya kepada Rasulullah.
- Memberikan sebagian harta yang kita miliki merupakan salah satu amalan yang sangat dicintai oleh Allah Ta'ala dan Rasulullah Shallahu Alaihiwasallam. Hal tersebut juga diperintahkan oleh Allah Ta'ala yang diabadikan dalam Al-Quran, banyak sekali ayat yang menyatakan tentang sedekah.
- Jangan menggunakan prinsip memancing, mau dapat ikan besar tapi pakai umpan kecil. Prinsip sodaqoh engga seperti itu, Allah menjamin bahwa tidak akan berkurang harta seseorang apabila ia membelanjakannya di jalan Allah Ta'ala. Bahkan, harta yang disedekahkan akan diganti oleh sang Pemberi Rezeki dengan berlipat ganda, serta malaikat akan mendoakan orang yang bersedekah.
- Keutamaan bersedekah di bulan Ramadhan bagi umat Islam pahalanya akan dilipatgandakan oleh Allah SWT dibanding dengan bulan lainnya. Menurut hadits riwayat Bukhari dan Muslim bahwa Rasulullah SAW adalah orang paling dermawan di antara manusia lainnya, dan ia semakin dermawan saat berada di bulan Ramadhan.
- Menurut ulama Syekh Nawawi, seseorang dianjurkan untuk memperbanyak berbagi pada bulan Ramadhan, terlebih lagi pada 10 hari terakhirnya.
- Di surga ada pintu yang hanya dapat dimasuki oleh orang yang bersedekah.

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 3 April 2024

Notulis

(Setyaningsih)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Sabtu Tanggal : 20 April 2024  
Jam : 13:00 - selesai  
Tempat : RPTRA Rawajaya  
Kegiatan : Pertemuan Rutin dan Halal Bihalal  
Penyelenggara : SKPD CSR Lainnya: Forum RPTRA Kecamatan  
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.  
3. 4.  
5. 6.

Uraian Kegiatan :

### Hal yang dibahas saat pertin:

1. Untuk RPTRA yang diundang pada kegiatan Sudin PPAPP "Nona Hebat" diminta konfirmasinya ke PIC Panitia paling lambat tanggal 23 April 2024. 1 RPTRA 1 Pengelola. Duren sawit ada 4 RPTRA (Cek undangan dari Sudin PPAPP).
2. Pengelola yang pria akan ada kegiatan futsal sebulan sekali dan waktunya sore hari, sehingga dibuat jadwal yang jaga RPTRA siangnya perempuan.
3. Ayo lapor masih tetap dipakai seperti biasanya.
4. Sesuai arahan Pak Camat, akan ada kunjungan dan monitoring RPTRA. Mohon RPTRAny bersih dan enak dilihat.
5. Pembentukan PIC Forum Anak Kecamatan (Pengelola RPTRA) dan bulan Mei sudah ada yang terpilih.
6. Pertin bulan depan (Mei) dilaksanakan di RPTRA Ratu Karensa Indah.

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

  
(Setyaningsih)

Jakarta, 20 April 2024

Notulis  
  
(Elrica Indria Riesya)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 24 April 2024  
Jam : 13:00 - selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit  
Kegiatan : Pertemuan Rutin dan Halal Bihalal TP. PKK Kec. Duren Sawit  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut :  
1. Setyaningsih 2.  
3. 4.  
5. 6.

Uraian Kegiatan :

### 1. Arahan Bapak Camat, Kelik Sutanto:

- Halal bihalal/ Mohon maaf lahir dan batin.
- Jaga lingkungan agar tidak terkena DBD. Kasus DBD sedang tinggi.
- Gunakan 3M+, yaitu:
  1. Menguras tempat penampungan air.
  2. Menutup tempat-tempat penampungan air.
  3. Mendaur ulang berbagai barang yang memiliki potensi untuk dijadikan tempat berkembang biak nyamuk Aedes aegypti.
  4. Plus menanam tanaman anti nyamuk, memakai obat anti nyamuk, dll.

### 2. Arahan Kasie EkBang Kec. Duren Sawit:

- Setiap RPTRA punya 3 tanaman yang diunggulkan: cabe, bawang, dan tambahan 1 tanaman lagi.
- Gerakan tanam cabe dan bawang di RPTRA.
- Monitoring PKK Pokja 3 supaya panen dalam periode 3 dan 6 bulan.

### 3. Arahan Kasie KPKP:

- Menanam tanaman hidroponik. Bila instalasi hidroponik sudah tidak terpakai, silahkan info ke Dinas KPKP dan dipinjamkan untuk yang lain.
- Giat memperbanyak tanaman yang produktif.

- RPTRA Rawajaya sebagai percontohan tempat tanaman produktif. Mohon diikuti oleh RPTRA lainnya.

#### 4. Arahan Kasie PPAPP:

- Pencairan tabungan dasawisma dengan membawa syarat yang sudah ditentukan oleh Bank DKI dan tidak boleh diwakilkan.

#### 5. Arahan Kepala puskesmas Duren Sawit:

- Paparan siklus terjadi DBD
- Kecamatan Duren Sawit peringkat ke-9 kasus DBD se-Jakarta Timur. Semoga tidak naik, namun bisa turun.
- Jaga lingkungan sekitar supaya sehat, tidak kena DBD.

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 24 April 2024

Notulis

(Setyaningsih)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 24 April 2024  
Jam : 13:00 - selesai  
Tempat : Zoom meeting  
Kegiatan : Pembentukan dan Pengembangan Rumah Data Kependudukan  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut :  
1. Ade Irma 2.  
3. 4.  
5. 6.

Uraian Kegiatan :

### **Materi pertama tentang Kolaborasi Rumah DataKu dan Carik Jakarta:**

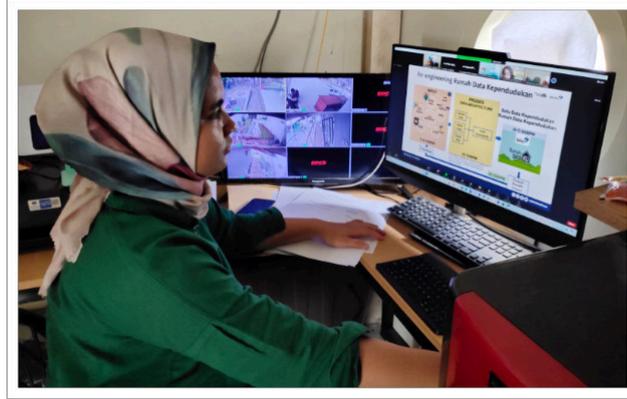
- Rumah DataKu adalah kelompok kegiatan (Poktan) masyarakat yang melaksanakan kegiatan pengumpulan, verifikasi, analisis, penyajian serta pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta pembangunan di tingkat desa/kelurahan.
- Tujuan RDK: membangun kepedulian dan kesadaran akan data, permasalahan kependudukan, dan pendidikan wawasan kependudukan dan keluarga bagi masyarakat, membangun kelompok kegiatan dalam bidang data pada tingkat mikro, dan menyediakan data dan analisis kependudukan serta informasi keluarga bagi pemerintah dan lintas sektoral.
- Carik Jakarta adalah integrasi pelayanan kesejahteraan keluarga satu pintu melalui dasawisma yang merupakan kader PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga) DKI Jakarta.
- Pendataan Data Keluarga Satu Pintu terdiri atas proses:
  - a. pengumpulan;
  - b. pengolahan;
  - c. penyajian; dan
  - d. pemanfaatan data keluarga.
- Jenis Data Keluarga Satu Pintu meliputi:
  - a. data keluarga;
  - b. data individu; dan
  - c. data lingkungan.

- Petugas Pendataan terdiri dari:
  - a. Aparatur Sipil Negara;
  - b. unsur TP PKK; dan/ atau
  - c. unsur Kelompok Dasa Wisma.
- Integrasi data Carik Jakarta dengan Pendataan Keluarga BKKBN yang menjadi sumber data utama Rumah DataKu.
- Pada Dashboard Carik Jakarta sudah tersedia Topik Data yang disesuaikan dengan Rumah DataKu.
- Data hasil Carik DKI (kuesioner keluarga) sudah disajikan pada Rumah DataKu.

**Materi kedua tentang Strategi Penyelenggaraan Rumah DataKu Paripurna:**

- Klasifikasi Rumah DataKu terdiri dari sederhana, lengkap, dan paripurna.
- Terdapat indikator dalam menentukan klasifikasi RDK, di antaranya adalah tergantung pada penilaian orientasi kader, sarana dan prasarana, ketersediaan data, bentuk penyajian data, dan pemanfaatan.
- Strategi pencapaian target:
  - a. Identifikasi lokus Pro PN Rumah Data Kependudukan tahun 2024 dan temukan kebutuhan pengembangannya.  
Catatan : Lokus Pro PN merupakan RDK belum paripurna
  - b. Melaksanakan kegiatan Orientasi/pelatihan Pengelola Rumah DataKu secara terpusat baik secara tatap muka langsung maupun memanfaatkan aplikasi SI BIMA
  - c. Pembentukan Kampung Keluarga Berkualitas yang diiringi dengan pembentukan Rumah DataKu.
  - d. Pendampingan dan Pembinaan Kader Rumah DataKu dalam pengelolaan Rumah DataKu, pengolahan data, serta analisis data.
  - e. Melakukan updating K0/RDK melalui New Siga.

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

  
(Setyaningsih)

Jakarta, 24 April 2024

Notulis

  
(Ade Irma)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Kamis Tanggal : 25 April 2024  
Jam : 09:00 - selesai  
Tempat : Ruang Serba Guna Gedung C Kantor Walikota Jakarta Timur  
Kegiatan : Pelatihan Penanggulangan Kegawatdaruratan  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut :  
1. Ade Irma  
2. Marsudi Suwarna Adi  
3.  
4.  
5.  
6.

Uraian Kegiatan :

### **Materi 1 tentang Pengenalan Kegawatdaruratan disampaikan oleh Bapak Habibi dari Pusat Krisis dan Kegawatdaruratan Kesehatan Daerah (PK3D)**

Cara mendapatkan layanan darurat ambulan gratis:

- Telpon bebas pulsa 112
- Telpon bebas pulsa 119 (tidak khusus ambulan tapi terintegrasi dengan layanan lain)
- Whatsapp nomor 081 112 112 119
- Lewat aplikasi Jaki
- ada 16 ambulans gratis di wilayah Jakarta Timur
- Khusus untuk warga DKI Jakarta dan di wilayah DKI Jakarta

Tujuan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan tentang kegawatdaruratan:

1. Mempersiapkan SDM di bidang kegawatdaruratan dan bencana.
2. Membentuk Dissaster Supporting Team yaitu First Air Responder (FAR).
3. Melakukan koordinasi bidang krisis dan kegawatdaruratan kesehatan serta bencana bersama BNPB, BPBD, dan instansi terkait lainnya.

Penyebab utama kematian di Indonesia:

1. Kardiovaskular
2. Kecelakaan Lalu lintas
3. Penyakit infeksi
4. Penyebab lain: kriminalitas, bencana, narkoba, dll.

Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) adalah suatu mekanisme pelayanan korban/pasien gawat darurat yang terintegrasi dan berbasis call center dengan menggunakan kode akses telekomunikasi 119 dengan melibatkan masyarakat.

Tujuan SPGDT:

- Meningkatkan akses dan mutu pelayanan gawat darurat.
- Mempercepat respon penanganan korban.
- Menyelamatkan jiwa dan mencegah kecacatan.

Masyarakat awam harus dilatih untuk memiliki kemampuan:

- meminta pertolongan dengan menghubungi telp 119 atau 112
- melakukan resusitasi jantung paru (RJP)
- menghentikan perdarahan
- memasang balut bidai
- memindahkan korban dengan benar

## **Materi 2 tentang Bantuan Hidup Dasar (BHD) disampaikan oleh Bapak Pepen dari PK3D**

BHD adalah suatu usaha yang dilakukan untuk mempertahankan kehidupan pada saat penderita mengalami keadaan yang mengancam nyawa.

Tujuan BHD:

- mengurangi tingkat morbiditas dan mortalitas
- mempertahankan dan mengembalikan fungsi oksigenasi organ-organ vital
- aktivasi aliran darah

Tanda-tanda tersedak:

- batuk
- sesak nafas
- suara serak
- sulit berbicara
- memegang leher
- wajah kemerahan
- lemas
- bahkan tidak sadar

Resusitasi jantung paru (RJP) adalah serangkaian tindakan memberikan nafas buatan dan pijatan jantung luar pada penderita yang mengalami henti nafas dan henti jantung.

Tahapan melakukan RJP pada orang dewasa:

- 3A (Aman diri, Aman Lingkungan, Aman pasien)
- cek kesadaran
- panggil bantuan (telpon 112 atau 119)
- cek nadi
- kompresi 30 : 2
- buka jalan nafas
- beri pernafasan

Tahapan melakukan RJP pada anak dan bayi:

- 3A (Aman diri, Aman Lingkungan, Aman pasien)
- cek kesadaran
- panggil bantuan (telpon 112 atau 119)
- kompresi 30 : 2 (untuk satu penolong) atau 15 : 2 (dua penolong), kedalaman 5cm pada anak dan 4cm pada bayi
- buka jalan nafas
- beri pernafasan

Teknik menghentikan perdarahan dengan 4T:

- Tutup
- Tekan
- Tinggikan
- Titik tekan

Kesimpulan kegawatdaruratan:

**Kegawatdaruratan adalah suatu keadaan yang menimpa seseorang yang dapat menimbulkan ancaman jiwa, sehingga perlu pertolongan cepat, cermat, dan tepat.**

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

  
(Setyaningsih)

Jakarta, 25 April 2024

Notulis

  
(Marsudi Suwarna Adi)

## NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Jum'at Tanggal : 26 April 2024  
Jam : 13:30 - selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Duren Sawit  
Kegiatan : Sosialisasi Implementasi Kewaspadaan Demam Berdarah dan Percepatan Kegiatan PSN  
Penyelenggara : 

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

  
Pengelola yang ikut :  
1. Ade Irma  
2. Annisa Agustiana  
3. Setyaningsih  
4.  
5.  
6.

Uraian Kegiatan :

### 1. Arahan dari Wakil Camat:

- Saat ini Kecamatan Duren Sawit peringkat ke-9 kasus dbd se-Jakarta Timur dari 10 kecamatan.
- Paling banyak kasus di Kecamatan Cakung.
- Terus lakukan psn di tempat kerja masing-masing agar tidak ditemukan jentik/kasus.

### 2. Materi dari Puskesmas Duren Sawit, dr. Reisia (menggantikan dr. Dina Wijayanti) tentang Sosialisasi Demam Berdarah

- Sudah ada pergub terkait pelaksanaan psn di DKI Jakarta.
- DBD adalah penyakit menular yg disebabkan oleh virus dengue dan ditularkan melalui gigitan nyamuk Aedes Argentina.
- Karakteristiknya secara umum adalah demam tinggi, ngilu persendian/tulang, ada bintik-bintik merah khusus yang disebabkan pecah pembuluh darah kecil, mual, muntah, kejang.
- Periksa untuk trombosit darah dan hematokrit. Bahaya jika hematokritnya sudah tinggi bisa bocor paru-paru.
- Jika trombositnya belum rendah, maka hanya demam dengue saja. Jika trombositnya terlalu rendah bisa jadi demam berdarah dengue.
- Hari ke-3 sampai 6 harus tetap dipantau jika demam sudah turun, namun kondisi tubuh semakin lemas bisa jadi demam berdarah dengue.
- Syok hipovolemik: napas tidak beraturan, denyut nadi lemah, buang air kecilnya

terlalu sedikit.

- Apa yg bisa kita lakukan? Minum air putih yg banyak, minum obat penurun demam (paracetamol dll), kompres dengan air biasa (kompres di lipatan-lipatan tubuh seperti ketiak, leher, paha, leher, perut), bawa ke tempat berobat.
- Karakter Aedes aegypti: cepat geraknya, biasanya banyak di pagi hari, suka bertelur di air yg jernih.
- 3M plus: menutup, menguras, mendaur ulang.
- Tanaman pengusir nyamuk: lavender, zodia, dsbnya.

### 3. Materi kedua dari Ibu Rohayati dari KPKP:

- Toga dahulu dinamakan apotek hidup. Toga juga dapat memperindah lingkungan.
- Golongan toga berupa bumbu dapur: lengkuas, jahe, kunyit, dll.
- Golongan toga berupa buah: jambu batu (bagus untuk pengobatan dbd adalah daunnya), jeruk nipis, jeruk limo, belimbing sayur, mengkudu.
- Golongan toga berupa sayuran: tanaman kemangi, seledri, selasih.
- Golongan tanaman hias: bunga teleng, lidah buaya, mana, dll.
- Golongan tanaman pagar: mangkokan
- Golongan tanaman liar: ceplukan
- Tanaman pengusir nyamuk: zodia, tanaman thyme, lemon bilm.

Foto Kegiatan :



Mengetahui  
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 26 April 2024

Notulis

(Ade Irma)



# LAPORAN GROSSMART

# CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : APRIL 2024

TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
22 April 2024	Saldo Akhir Maret 2014	Rp 570.000,00		Rp 570.000,00
	Belanja Minuman		Rp 200.000,00	Rp 370.000,00
	Terjual Snack	Rp 9.000,00		Rp 379.000,00
	Terjual minuman	Rp 10.000,00		Rp 389.000,00
23 April 2024	Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 419.000,00
	Terjual minuman	Rp 28.000,00		Rp 447.000,00
24 April 2024	Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 467.000,00
	Terjual minuman	Rp 50.000,00		Rp 517.000,00
	Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 537.000,00
25 April 2024	Terjual Minuman	Rp 25.000,00		Rp 562.000,00
	Belanja Snack		Rp 230.000,00	Rp 332.000,00
26 April 2024	Terjual Snack	Rp 10.000,00		Rp 342.000,00
	Terjual minuman	Rp 50.000,00		Rp 392.000,00
<b>SALDO AKHIR BULAN</b>		<b>Rp 822.000,00</b>	<b>Rp 430.000,00</b>	<b>Rp 392.000,00</b>

Keterangan:

*Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.*

Mengetahui  
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 30 April 2024

Grossmart



(Setyaningsih)

## PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlaboean bulan April 2024 yang telah dilaksanakan dengan baik. Kegiatan-kegiatan telah dilaksanakan dengan lancar dan baik di tengah wabah DBD yang mengancam wilayah DKI Jakarta, termasuk wilayah kelurahan Klender. Untuk mengurangi resiko DBD, Pengelola bersama perangkat kelurahan telah melakukan fogging/pemberantasan nyamuk di lingkungan RPTRA dan sekitarnya. Pengelola juga melakukan PSN mandiri dan mengikuti sosialisasi implementasi kewaspadaan demam berdarah dan kegiatan PSN yang diselenggarakan oleh Kecamatan Duren Sawit.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlaboean. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si  
NIP 197103101998031003

Jakarta, 30 April 2024  
Koordinator RPTRA Vlaboean



SETYANINGSIH