



RPTA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN AGUSTUS 2025



Pelatihan Seni Budaya Tari Sudin Kebudayaan



Lomba HUT RI ke-80



Pertin Pengelola Tingkat Kecamatan



Pengunduhan Massal SPPT PBB

TENAGA PENGELOLA:

SUTAN STATICA UMAR
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART/UP2K

BAHRUDIN
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Agustus 2025 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi/diikuti oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Agustus 2025.

Di bulan Agustus 2025, RPTRA telah memfasilitasi/mengikuti berbagai kegiatan. Diantaranya adalah kegiatan pelatihan tari oleh sanggar Vlabeoan, senam kebugaran oleh Sudin Pora, pelatihan seni budaya tari oleh Sudin Kebudayaan, karate-do anak, pengunduhan massal SPPT PBB, pembagian kartu bantuan untuk lansia oleh Dinsos, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Agustus 2025
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	27



BIODATA PENGELOLA

BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2025
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Annisa Agustiana

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2025
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Bahrudin

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2025
Pengelola,

(Bahrudin)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2025
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2025
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2025
Pengelola,

(Sutan Statica Umar)



MATRIKS KEHADIRAN

MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : AGUSTUS 2025

NO	NAMA	TANGGAL																														
		J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ADE IRMA	P	P	P	S	S	P	L	S	P	P	S	S	S	P	S	L	P	P	S	S	P	L	S	P	P	L	S	S	S	L	S
2	ANNISA AGUSTIANA	L	P	P	S	P	S	P	S	P	P	L	P	P	S	S	P	P	S	S	P	P	P	S	P	L	S	P	S	S	P	S
3	BACHRUDIN	P	L	S	P	P	P	S	L	S	P	P	P	L	S	P	S	S	S	P	L	S	S	P	S	S	L	S	P	P	S	P
4	MARSUDI SUWARNA ADI	S	P	S	P	L	S	P	P	S	L	P	S	S	P	P	L	S	P	P	S	L	P	S	P	P	S	L	P	P	S	S
5	MUHAMAD SAIFUL FAJRI	S	S	P	L	S	P	S	P	L	S	S	S	P	L	S	P	S	P	P	L	P	P	S	S	S	P	P	L	P	P	S
6	SUTAN STATICA UMAR	P	S	S	S	P	P	P	L	S	S	P	P	L	P	P	S	P	L	P	P	S	S	P	L	S	P	S	P	L	P	P

Keterangan :

P : Shift Pagi
Jam 06:00 s.d. 14:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 06:00 s.d. 14:30 WIB di hari Jum'at & Sabtu

S : Sakit

L : Libur

S : Shift Siang
Jam 10:00 s.d. 17:00 WIB di hari Minggu - Kamis
Jam 12:00 s.d. 20:30 WIB di di hari Jum'at & Sabtu

C : Cuti



LAPORAN KEGIATAN



JUM'AT, 1 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti kegiatan PSN di RW 017. (Ade)
- Perawatan dan penyiraman tanaman.
- Penginputan data akseptor KB Fasyankes Pustu 1 bulan Juli ke website Siga. (Adi)
- Pengecatan pagar kebun RPTRA.



SABTU, 2 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman yang ada di RPTRA.
- Membersihkan toilet RPTRA.
- Membersihkan rumput-rumput liar.
- Memfasilitasi senam warga Klender.
- Memfasilitasi kegiatan tari swadaya.
- Membuat laporan kelompok kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB) di website NewSiga. (Annisa)
- Menginput data KB Fasyankes Pustu Klender 3. (Ade)



MINGGU, 3 AGUSTUS 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan seni tari gelatik cantik Betawi dari sudin kebudayaan.
- Membersihkan kamar mandi
- Memfasilitasi Theater SMK 50.
- Berlatih membuat origami dari kertas buffalo.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.



SENIN, 4 AGUSTUS 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Membersihkan kamar mandi
- Mengerjakan laporan KB fasyankes pustu klender 3
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan aula.



SELASA, 5 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pemasangan bendera merah putih.
- Penginputan data Siga.



RABU, 6 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pembersihan halaman dan kebun dari rumput liar.
- Pemilahan sampah organik dan anorganik.
- Perawatan dan penyiraman tanaman.
- Mengikuti zoom meeting Pembekalan dan Orientasi Konseling Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi dari Sudin PPAPP Jakarta Timur. (Ade)
- Pembuatan plang nama RPTRA Vlboean.
- Pengecatan paving blok belakang sisi bangunan.



KAMIS, 7 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Pembersihan paving blok dari rumput liar.
- Pemilahan sampah Plastik
- Perawatan dan penyiraman tanaman.
- Membersihkan aula
- Pembuatan plang nama RPTRA Vlaboean.



JUM'AT, 8 AGUSTUS 2025

- Memfasilitasi senam Sudin Pora.
- Mengikuti webinar lewat Zoom meeting dengan topik Peningkatan Kompetensi Komunikasi dan Promosi Tenaga Perpustakaan yang diselenggarakan oleh Dispusip. (Adi)
- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman yang ada di RPTRA.



SABTU, 9 AGUSTUS 2025

- Memfasilitasi seni Tari gelatik cantik sanggar Vlaboean.
- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman yang ada di RPTRA.
- Memangkas tanaman pucuk merah dan membuat pola.
- Membersihkan kamar mandi.



MINGGU, 10 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi pelatihan seni budaya tari oleh Sudin Kebudayaan.



SENIN, 11 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Pemangkasan tanaman pucuk merah.
- Pembersihan selokan di sekitar RPTRA.
- Pengurukan tanah di bagian sisi barat untuk mengurangi potensi genangan air/banjir saat hujan.
- Membersihkan rumput liar di area kebun.
- Memfasilitasi latihan tari Sanggar Vlaboean. Latihan tambahan untuk persiapan lomba di hari Sabtu.
- Memfasilitasi kerja kelompok murid SMPN 165.



SELASA, 12 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman yang ada di RPTRA.
- Membersihkan toilet.
- Membersihkan aula.
- Mengikuti kegiatan zoom meeting Penguatan Kampung KB. (Annisa)
- Pengunduhan massal PBB P2 warga RW 016 dan RW 017.



RABU, 13 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman yang ada di RPTRA.
- Membersihkan ruangan laktasi.
- Membersihkan aula.
- Merapikan ruangan perpustakaan
- Menganti media tanaman yang baru.
- Mengecat ulang dinding bawah pagar halaman belakang.



KAMIS, 14 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman yang ada di RPTRA.
- Membersihkan aula.
- Mengikuti webinar melalui zoom meeting tentang Pengelolaan dan Pengklasifikasian Perpustakaan RPTRA yang diselenggarakan oleh Dispusip (adi)
- Membantu kegiatan Sekolah lansia (Sutan)
- Membuat notulen kegiatan IMP Bangsa Kencana (Annisa)
- Memindahkan kursi Rptr ke kantor kelurahan.



JUM'AT, 15 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam kebugaran oleh Sudin Pora.
- Mengikuti kegiatan PSN di RW 015. (Adi)
- Memfasilitasi dan mengikuti kegiatan Pertin Pengelola se-kecamatan Duren Sawit di aula RPTRA Vlaboean.
- Merawat dan menyiram tanaman.



SABTU, 16 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman yang ada di RPTRA.
- Memfasilitasi Seni tari gelatik cantik Betawi dari sudin kebudayaan.
- Memfasilitasi dekorasi acara lomba 17 Agustus RT 008 RW 016.
- Mendampingi pimpinan acara semarak HUT RI di RW 015 (Fajri)



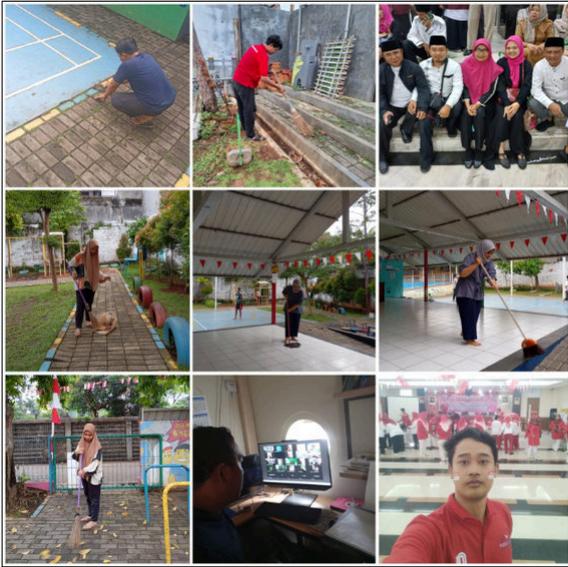
MINGGU, 17 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti Pesta Rakyat dan Karnaval dalam rangka perayaan HUT RI ke-80 tahun 2025 di Monas. (Ade, Annisa, Bahrudin, Fajri)
- Memfasilitasi lomba dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 80 yang diselenggarakan oleh RT 08 RW 016.



SENIN, 18 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Menggabungkan limbah sampah di trashbag untuk dibawa sama tim germor PPSU.



SELASA, 19 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti zoom meeting dengan tema : Pelaksanaan TNI Manunggal KB Kesehatan. (Sutan)
- Mengikuti Pembukaan Lomba Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2025 di Kantor Walikota Jakarta Timur. (Adi & Bahrudin)
- Mengikuti kegiatan lomba 17 Agustus TPP kecamatan. (Fajri)
- Membersihkan aula RPTRA.



RABU, 20 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memilah sampah organik dan anorganik.
- Panen terong ungu sejumlah 3 Kg. Terong dibeli oleh pengunjung RPTRA.



KAMIS, 21 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Merawat tanaman terong dan melon.



JUM'AT, 22 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan senam kebugaran oleh Sudin Pora. Senam diikuti oleh 16 peserta.
- Memfasilitasi Pelaksanaan Dapur Sehat Atasi Stunting (DASHAT) di Kampung Keluarga Berkualitas.
- Panen terong dan daun katuk bersama Pokja 3 PKK Klender sebanyak 3Kg.
- Penyetoran sampah botol plastik ke Bank Sampah kelurahan Klender sebanyak 5,5Kg.
- Membuat notulen kegiatan IMP Bangga Kencana. (Annisa)



SABTU, 23 AGUSTUS 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menyiram tanaman.
- Memfasilitasi pelatihan seni tari dari Sudin Kebudayaan JT.
- Memasang kayu penyanggah untuk tanaman di kebun.
- Membersihkan dan memilah sampah.
- Membersihkan aula.



MINGGU, 24 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Memfasilitasi kegiatan Karate.
- Menyiram tanaman.
- Merapikan dan mencabut tanaman liar di halaman Rptr.



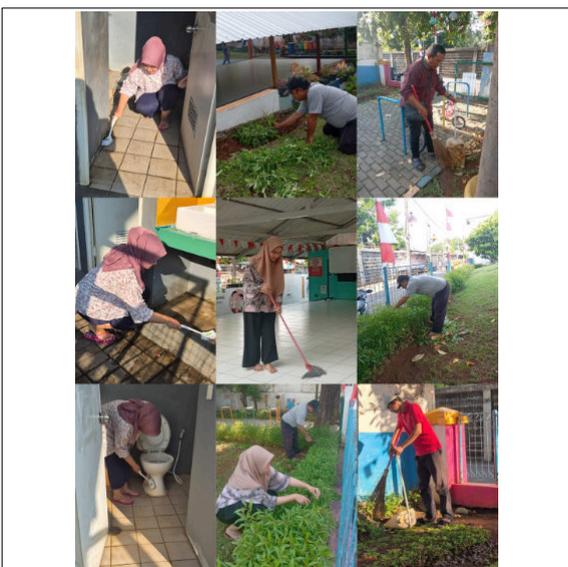
SENIN, 25 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman Rptr
- Mengikuti zoom meeting Pelayanan Prima di Perpustakaan RPTRA dari Dinas Pusip JT.
- Menyiram tanaman
- Memapras dan merapihkan batang pohon yg rindang



SELASA, 26 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Mengikuti kegiatan pertin bersama TP PKK Kelurahan Klender. (Sutan)
- Menyiram tanaman di RPTRA.



RABU, 27 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman RPTRA.
- Menyiram tanaman di RPTRA.
- Membersihkan area kamar mandi.
- Memangkas dan menanam tanaman pucuk merah.
- Membersihkan aula.



KAMIS, 28 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman outdoor dan indoor RPTRA.
- Membantu dan mengikuti kegiatan Sekolah Senior Pintar di Kelurahan Klender. (Sutan)
- Mengikuti zoom meeting tentang Pelayanan KB Serentak dalam rangka World Contraception Day (WCD) 2025. (Adi)
- Merapihkan taman dan membersihkan rumput liar.
- Menerima kunjungan monitoring oleh Ibu Ehat Solehat dari Tim Poksus PKK Provinsi.



JUM'AT, 29 AGUSTUS 2025

- Membersihkan toilet RPTRA.
- Memperbaiki wastafel.
- Memperbaiki keran toilet yang mampet.



SABTU, 30 AGUSTUS 2025

- Membersihkan halaman Rptrra.
- Memfasilitasi kegiatan pembagian kartu lansia oleh Dinsos.
- Mengerjakan laporan kelompok kegiatan Bina Keluarga Remaja bulan Agustus.
- Merapikah bangku dan meja setelah acara Dinsos selesai.
- Menyiram tanaman.
- Membersihkan area taman belakang.



MINGGU, 31 AGUSTUS 2025

- Membersihkan lingkungan RPTRA.
- Menanam tanaman hias di lahan gundukan RPTRA.
- Memfasilitasi latihan karate anak dari Shindoka.
- Memfasilitasi pelatihan seni tari dari Sanggar Tari Vlabeoan.
- Memfasilitasi pelatihan teater anak dari KP2SB.
- Membersihkan dan merapikan perpustakaan bersama anak-anak pengunjung perpustakaan.
- Menyiram tanaman.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN WEBINAR PENINGKATAN KOMPETENSI KOMUNIKASI DAN PROMOSI TENAGA PERPUSTAKAAN

Dasar Surat : [e-0236/PP.06.06](#)

Perihal : Webinar Peningkatan Kompetensi Komunikasi dan Promosi Tenaga Perpustakaan

Hari/Tanggal : Jum'at/8 Agustus 2025

Waktu : 08:30 WIB - selesai

Tempat : Zoom meeting

Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	MUHAMMAD ALI MAHDI S.HUM. Praktisi Perpustakaan	<p>Apa itu Perpustakaan?</p> <p>Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.</p> <p>Membangun citra positif perpustakaan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sampaikan kapabilitas perpustakaan. Menampilkan berbagai koleksi yang dimiliki, kompetensi tenaga perpustakaan, kualitas, dan kuantitas fasilitas yang dimiliki perpustakaan (review koleksi, fasilitas, dan aktivitas). • Mulai bangun engagement. Meningkatkan daya tarik emosional audiens untuk dapat berkunjung ke perpustakaan dengan menyentuh hal-hal yang dekat dan relevan dengan audiens. • Perkuat dengan data menarik. Membuat daya tarik logis audiens untuk dapat berkunjung ke perpustakaan dengan menggunakan berbagai data statistik dan evidence. <p>Berikan kesan kemudahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program menjemput bola. Memberikan informasi berbagai layanan yang diberikan oleh perpustakaan agar manfaat perpustakaan dapat menjangkau siapapun, dimanapun, dan kapanpun. • Kegiatan Aktivasi. Menjangkau audiens melalui kegiatan kolaboratif yang sangat mudah dilakukan seperti featured/hashtag, quiz, dan campaign. • User Relation. Menyediakan ruang komunikasi dengan pemustaka secara daring untuk memberikan kesan “dekat” melalui fitur chat komentar, dan live serta feedback atau SKM.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a small mark above it.

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 8 Agustus 2025

Notulis

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'A' followed by several vertical strokes.

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN KEGIATAN SEKOLAH SENIOR PINTAR

Dasar Surat : [e-0744/IP.01.02](#)
Perihal : Pertemuan ke 11 Sekolah Lansia Online PINTAR Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2025
Hari/Tanggal : Kamis/14 Agustus 2025
Waktu : 09:00 WIB - selesai
Tempat : Aula Kantor Kelurahan Klender
Pengelola yang ikut : 1. Sutan Statica Umar 2.
3. 4.
5. 6.

Hasil Kegiatan :

No	Nama	Keterangan/Uraian
1	UNIVERSITAS RESPATI INDONESIA (URINDO)	<p>Tema : Lansia Cerdas Finansial</p> <p>Banyak UMKM gagal bukan karena produknya buruk tetapi karena pengelolaan keuangan yang tidak tertata bagi lansia keuangan usaha harus sederhana jelas dan terpisah dari keuangan pribadi tujuannya yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menjaga keberlangsungan usaha2. Menghindari hutang konsumtif3. Menyisihkan keuntungan untuk kebutuhan pribadi dan usaha. <p>Prinsip dasar keuangan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pisahkan uang usaha dan uang pribadi2. Catat semua transaksi3. Kendalikan pengeluaran4. Menjadi sediakan dana darurat usaha5. Gunakan keuntungan dengan bijak. <p>Tips mengelola keuangan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mulai dari modal kecil agar resiko rendah.2. Periksa stok secara rutin agar tidak ada bahan terbuang.3. Hindari membeli barang usaha secara implusif.4. Libatkan keluarga untuk membantu pencatatan.5. Evaluasi keuangan minimal sebulan sekali.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 14 Agustus 2025
Notulis

(Sutan Statica Umar)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : AGUSTUS 2025

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01 Agustus 2025	Saldo Akhir Bulan Juli 2025	Rp 858.500,00		Rp 858.500,00
2	05 Agustus 2025	Beli minuman		Rp 126.000,00	Rp 732.500,00
3	09 Agustus 2025	Terjual Minuman	Rp 12.000,00		Rp 744.500,00
4	12 Agustus 2025	Terjual Minuman	Rp 8.000,00		Rp 752.500,00
5	13 Agustus 2025	Terjual Minuman	Rp 5.000,00		Rp 757.500,00
6	20 Agustus 2025	Terjual Minuman	Rp 6.000,00		Rp 763.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 889.500,00	Rp 126.000,00	Rp 763.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

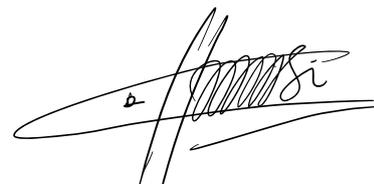
Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Sutan Statica Umar)

Jakarta, 31 Agustus 2025

Grossmart



(Annisa Agustiana)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlabeoan bulan Agustus 2025 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlabeoan. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Agustus 2025
Koordinator RPTRA Vlabeoan



SUTAN STATICA UMAR

LAMPIRAN I : Laporan RPTRA Vlaboean

TENTANG : Daftar seluruh laporan administrasi
RPTRA Vlaboean



LAPORAN RPTRA VLABOEAN

Password: *****



LAPORAN
BERTINGKAT

<https://vlaboean.my.id/laporan-bertingkat/>



LAPORAN
BULANAN

<https://vlaboean.my.id/laporan-bulanan/>



LAPORAN
TAHUNAN

<https://vlaboean.my.id/laporan-tahunan/>