



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN AGUSTUS 2024



Panen Cabe Serentak



Lomba HUT RI Warga Klender



Senam oleh Sudin Pora



Pelatihan Teater oleh Sudin Kebudayaan

TENAGA PENGELOLA:

SETYANINGSIH
KOORDINATOR

MARSUDI SUWARNA ADI
SEKRETARIS

ADE IRMA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
SARANA & PRASARANA

ANNISA AGUSTIANA
GROSSMART EKONOMI KREATIF

ELRICA INDRIA RIESYA
HUMAS

Jl. Dermaga Baru I RT. 008 RW. 016, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrpra@gmail.com

🌐 <https://vlaboean.my.id>

📷 [rpra_vlaboean](https://www.instagram.com/rpra_vlaboean)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan petunjuk dariNya, kami bisa bekerja dan menyusun Laporan Kegiatan Bulan Agustus 2024 sesuai jadwal.

Dalam laporan ini, kami menyajikan informasi kegiatan yang difasilitasi ataupun dilaksanakan oleh para Pengelola RPTRA Vlabeoan, baik di dalam lingkungan RPTRA maupun di luar RPTRA dalam periode waktu dari tanggal 1 hingga 31 Agustus 2024.

Di bulan Juli kami telah mengikuti dan memfasilitasi bermacam kegiatan, diantaranya lomba menyambut HUT RI, panen cabe serentak, senam sehat, pelatihan teater anak, pelatihan tari anak, pelatihan karate-do anak, dll.

Demikian laporan ini kami buat dengan harapan agar dapat memberikan informasi secara keseluruhan sebagai bentuk pertanggung-jawaban kerja dan bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja RPTRA Vlabeoan di bulan-bulan berikutnya. Apabila ada kekurangan dan ada hal-hal yang belum termuat di laporan ini, kami mohon maaf dan mohon bimbingan perangkat kelurahan dan TP PKK untuk meningkatkan kesempurnaan laporan di bulan-bulan berikutnya.

Jakarta, 31 Agustus 2024
Penyusun



Pengelola RPTRA Vlabeoan

DAFTAR ISI

<u>Biodata Pengelola</u>	1
<u>Matriks Kehadiran</u>	8
<u>Laporan Kegiatan</u>	10
<u>Kegiatan Luar RPTRA</u>	22
<u>Laporan Grossmart</u>	34



BIODATA PENGELOLA



BIODATA PENGELOLA

Nama : Ade Irma

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2024
Pengelola,

(Ade Irma)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2024
Pengelola,

(Annisa Agustiana)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Elrica Indria Riesya

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2024
Pengelola,

(Elrica Indria Riesya)

BIODATA PENGELOLA

Nama : Marsudi Suwarna Adi

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA : Vlabeoan

Kelurahan : Klender

Kecamatan : Duren Sawit

Kota/Kab : Jakarta Timur

Provinsi : DKI JAKARTA



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2024
Pengelola,

(Marsudi Suwarna Adi)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2024
Pengelola,

(Muhammad Saiful Fajri)

BIODATA PENGELOLA

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Status *) :

Jumlah Anak :

Kontrasepsi yang dipakai :

Alamat :

Kelurahan :

Kecamatan :

Telpon/HP :

SAAT INI MENGELOLA :

RPTRA :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota/Kab :

Provinsi :



*) : Beri tanda Centang



Data pribadi.
Hubungi Pengelola jika membutuhkan.

Jakarta, 1 Agustus 2024
Pengelola,


(Setyaningsih)



MATRIKS KEHADIRAN





LAPORAN KEGIATAN



KAMIS, 1 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Sosialisasi Hanjaba Tingkat Kota Adm. Jakarta Timur Tahun 2024 lewat Zoom meeting. (Adi)
- Belanja kebutuhan grossmart.
- Membersihkan dan Merawat outdoor dan indoor RPTRA.

KESIMPULAN:

- Memperingati Hari Anak Jakarta membaca (Hanjaba) tanggal 24 Agustus dan untuk menumbuhkan minat membaca, menulis & bercerita, maka Sudin Pusip Jaktim menyelenggarakan lomba untuk anak tingkat SD dan SMP. Lomba tersebut adalah lomba menggambar/ mewarnai, lomba bertutur, lomba membaca puisi, lomba membuat komik strip, dan lomba pidato Bahasa Indonesia. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 1 - 8 Agustus 2024.
- Mengisi kebutuhan grossmart (Minuman) yang telah habis.
- Agar RPTRA selalu bersih, terawat dan nyaman untuk pengunjung.



JUM'AT, 2 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Kegiatan mengikuti kegiatan rapat persiapan lomba tp PKK kecamatan (Fajri)
- Mengikuti PSN di RW 003.
- Memfasilitasi senam sudinpora.

KESIMPULAN:

- Lomba TP PKK kecamatan untuk merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia, RPTRA diminta menjadi EO acara lomba
- Kegiatan PSN dihadiri oleh kasie kesra Kel. Klender, dokter pustu, dan perwakilan Kecamatan Duren Sawit. Tidak ada kasus DBD di RW 003, dihimbau kepada warga dan anak-anak jangan sampai terlibat dalam tawuran, para kader jumentik dan warga harus bersama-sama dalam memberantas nyamuk tidak hanya kadernya saja.
- Senam Fokus pada senam jantung yang diikuti oleh 25 peserta



SABTU, 3 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan teater dari Sudin Kebudayaan JT.
- Memfasilitasi latihan teater dari KP2SB.

KESIMPULAN:

- Anak-anak dan remaja berlatih koreografi tarian bagi yg memiliki bakat tari dan lainnya blocking untuk di panggung.
- Berlatih untuk persiapan penampilan di Taman Ismail Marzuki.



MINGGU, 4 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi pelatihan tari anak oleh Sanggar Vlaboem.
- Memfasilitasi pelatihan teater oleh Sudin Kebudayaan.
- Belanja kebutuhan Grossmart.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih tari Warak Dugder yang berasal dari Semarang. Anak-anak juga mendapat piagam penghargaan atas partisipasinya dalam pentas tari di acara Dursa Vaganza.
- Anak-anak usia remaja berlatih menghafal naskah untuk persiapan tampil di penutupan pelatihan teater.
- Mengisi kebutuhan produk snack yang sudah mulai habis di grossmart.



SENIN, 5 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Penginputan data akseptor KB ke website Siga. (Adi)

KESIMPULAN:

- Menginput data para akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di Puskesmas Pembantu (Pustu) 1 Klender selama bulan Juli 2024.



SELASA, 6 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi latihan tari anak-anak SMP.

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih tari untuk persiapan ditampilkan sebagai bagian koreografi teater.



RABU, 7 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Zoom meeting sosialisasi Keputusan Kepala BKKBN tentang IMP Bangsa Kencana. (Adi)
- Panen Raya Ke-2 Program Tancab Duwit KBT (Tanam cabe dan Bawang merah Duren sawit KBT) melalui On line.

KESIMPULAN:

- Penyuluh KB & PLKB yang terbatas memerlukan mitra strategis di tingkat desa untuk membantu pelaksanaan program bangsa kencana. Regulasi/Kebijakan tentang IMP belum ada sehingga diperlukan penguatan regulasi di tingkat pusat terkait Penguatan IMP dalam Program Bangsa Kencana. Keputusan Kepala BKKBN ini diharapkan mampu meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di wilayah setingkat desa/kelurahan dalam bidang pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana.
- Panen Raya ke-2 Tancab Duwit melalui Online di laksanakan di RPTRA Vlaboean oleh Bapak Lurah, Kasie Ekbang, Kasie kesra, Perangkat kelurahan, TP. PKK kelurahan Klender, dan pengelola RPTRA, untuk memeningkatkan hasil panen yang didapat.



KAMIS, 8 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Pengajian Rutin TP PKK Kec. Duren Sawit. (Indri)
- Pertin pengelola RPTRA Kec. Duren Sawit. (Indri)
- Menginput data akseptor kb ke web SIGA. (Ning)

KESIMPULAN:

- Sedekah khofiyah artinya sedekah yang tersembunyi. Sedekah dalam Keadaan sehat dan kuat. Sedekah dari kelebihan harta Sedekah sesuai dengan kemampuan sedekah kepada keluarga (istri dan anak).
- Pembahasan tentang Web rptra Kec. Duren Sawit untuk masing-masing rptra dimohon untuk melengkapi profil rptra. Masing-masing rptra diminta untuk memilih 1 orang perwakilan untuk pelatihan pemberdayaan yang diadakan PPAPP.
- Penginputan data para akseptor kb yg melakukan pemasangan alokon di Puskesmas Pembantu (pustu) 3 Klender selama bulan Juli 2024.



JUM'AT, 9 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan senam sehat oleh Sudin Pora.
- Mengikuti kegiatan PSN di RW 04. (Fajri)
- Belanja kebutuhan grossmart.

KESIMPULAN:

- Senam dihadiri oleh 23 peserta.
- PSN dihadiri oleh kasie kesra Kel. Klender, dokter pustu, dan perwakilan Kecamatan Duren Sawit. Tidak ada kasus DBD di RW 004. Dihimbau kepada warga dan anak-anak jangan sampai terlibat dalam tawuran; para kader jumentik dan warga harus bersama-sama dalam memberantas nyamuk tidak hanya kadernya saja.
- Mengisi stok produk grossmart yang mulai habis.



SABTU, 10 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi pelatihan teater KP2SB Junior
- Memfasilitasi pelatihan teater oleh Sudin Kebudayaan.
- Penginputan data akseptor KB ke website Siga. (Ning)

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih Teater untuk persiapan Festival Teater Anak (FTA) dibulan September.
- Anak-anak usia remaja berlatih menghafal naskah dan koreografi untuk persiapan tampil di penutupan pelatihan teater.
- Menginput data para akseptor KB yang melakukan pemasangan alokon di Puskesmas Pembantu (Pustu) 2 Klender selama bulan Juli 2024.



MINGGU, 11 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan karate di RPTRA Vlaboean.
- Memfasilitasi pelatihan tari anak oleh Sanggar Vlaboean.
- Belanja kebutuhan Grossmart.

KESIMPULAN:

- Latihan karate dari sindoka yang di ikuti 13 orang.
- Anak-anak berlatih tari Warak Dugder berasal dari Semarang dan kembang jakarta untuk persiapan lomba.
- Mengisi kebutuhan air mineral yang sudah mulai habis di grossmart.



SENIN, 12 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memindahkan bibit tanaman pakcoy yg sudah disemai ke media tanam hidroponik.

KESIMPULAN:

- Setelah penyemaian benih pakcoy bertunas dan berukuran cukup, maka bibit dipindahkan ke hidroponik dengan meletakkan gelas-gelas plastik yang telah dilubang-lubangi ke dalam lubang pipa paralon. Gelas plastik ini berfungsi untuk memastikan posisi benih tanaman tidak terseret arus air.



SELASA, 13 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi ketahanan keluarga kelompok kegiatan.
- Belanja kebutuhan grossmart.
- Memfasilitasi lomba untuk pengunjung RPTRA.
- Persiapan lomba TP. PKK kecamatan di SOR Pondok Kopi (Fajri).

KESIMPULAN:

- Kegiatan dihadiri oleh peserta kader Poktan Bina Keluarga Lansia (BKL), materi diampaikan oleh Ibu Siti Rafiah.
- Mengisi kebutuhan grossmart (Snack) yang telah habis.
- Lomba diadakan oleh Pengunjung RPTRA untuk menyambut HUT RI Yang ke 79.
- Dekorasi tempat lomba PKK di SOR Pondok Kopi.



RABU, 14 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti pertemuan rutin TP PKK Kecamatan Duren Sawit sekaligus menjadi panitia lomba PKK dalam rangka HUT Kemerdekaan. (Fajri)

KESIMPULAN:

- Pertin dan lomba diadakan di SOR Pondok Kopi yg dihadiri oleh Bapak Camat Duren Sawit dan para lurah se-Kecamatan Duren Sawit. Lomba diikuti oleh para kader TP PKK, bapak camat, dan para lurah.



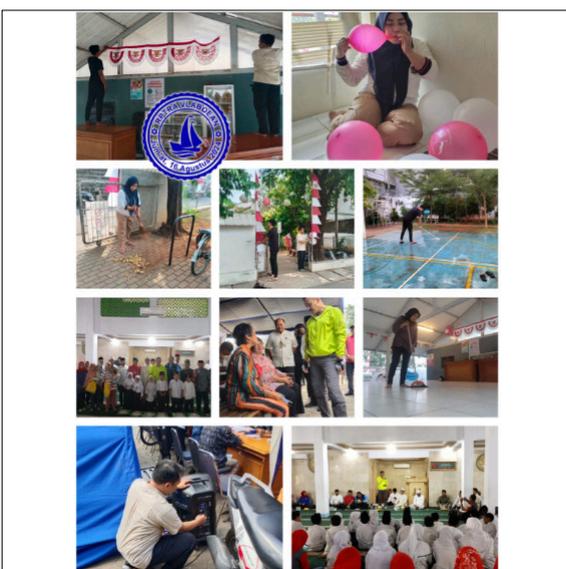
KAMIS, 15 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapihkan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



JUM'AT, 16 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Menghias RPTRA dengan nuansa kemerdekaan.
- Perbantuan penyambutan kunjungan bapak Walikota Jakarta Timur di wilayah Klender.

KESIMPULAN:

- Menghias RPTRA dalam rangka menyambut HUT RI.
- Bapak Walikota berkunjung ke masjid Al Husniyah dan Madrasah Azzainiyah dalam rangka santunan kepada 40 anak yatim dan pemberian PMT kepada 2 balita stunting, serta berkunjung ke Kantor Kelurahan Klender untuk memonitoring pencairan bantuan sosial bagi lansia dan kaum disabilitas.



SABTU, 17 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi lomba 17-an oleh warga sekitar lingkungan RPTRA (warga RT 08 RW 16).

KESIMPULAN:

- Lomba dalam rangka memperingati HUT Kemerdekaan Republik Indonesia yang diadakan oleh warga sekitar lingkungan RPTRA yang diikuti oleh anak-anak dan ibu-ibu.



MINGGU, 18 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan karate di RPTRA Vlaboean.

KESIMPULAN:

- Latihan karate dari sindoka yang di ikuti 13 orang.



SENIN, 19 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Pengajian Rutin TP PKK TK Jakarta Timur (Indri)
- Rakor Sekretaris RPTRA se-kecamatan bersama Bendahara dan Sekretaris PKK se-kecamatan Duren Sawit di RPTRA Pesona Pondok Kopi. (Adi)

KESIMPULAN:

- Kunci hidup bahagia ada 4 : Pertama, Rezeki yang halal membuat hidup menjadi bahagia dan berkah, segala urusan menjadi mudah, keluarga penuh sakinah, mawaddah, dan warrahma. Kedua, yaitu qanaah, ridha dengan pemberian Allah. Ketiga, mendapatkan pertolongan Allah untuk melakukan kebaikan, ibadah, dan taat kepada Allah SWT. Keempat, merasakan manisnya ibadah dan taat kepada Allah SWT.
- Rakor membahas format pelaporan RPTRA yang baru diantaranya Buku Wajib dan Buku Pelengkap, serta Peningkatan Kapasitas Kader PKK.



SELASA, 20 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti perlombaan antar kecamatan mewakili kelurahan di GOR Ingub Klender. (Fajri & Ning)
- Menedukasi seorang anak yg belum lancar menulis & membaca. (Ade)

KESIMPULAN:

- Fajri mengikuti lomba futsal putra dan Ning mengikuti lomba futsal putri sebagai perwakilan Kelurahan Klender melawan Kelurahan Duren Sawit.
- Seorang anak pengunjung RPTRA bernama Rizki kelas 2 SD di SDN 14 diajarkan tentang menulis dan membaca karena belum lancar dalam tulis baca.



RABU, 21 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti pengajian rutin TP PKK Kelurahan Klender. (Ade)
- Mengikuti zoom meeting Pembinaan dan Fasilitasi SIGA (Ning).
- Membuat kreasi bersama pokja 2 TP PKK Kelurahan untuk persiapan properti supporter lomba.
- Belanja kebutuhan grossmart. (Ning)

KESIMPULAN:

- Pengajian dihadiri oleh Ketua TP PKK Kelurahan Klender dan perwakilan Kelurahan oleh Pak Malik. Penceramah oleh Ust. Afifuddin tentang wanita soleha.
- Portal satu data keluarga sistem informasi keluarga (SIGA) dapat mengakses tabulasi Elsimil Catin mandiri.
- Membuat kreasi rok dan pompom dari bahan plastik untuk supporter lomba di GOR Ingub Klender pada hari Jumat.
- Penjualan grossmart berupa air mineral.



KAMIS, 22 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapihkan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.
- Mendampingi untuk menghadiri undangan PIC Himpaudi Kecamatan Duren sawit Bersama Ibu Halimah PKK Kelurahan Klender di Mall Ciplas Klender. (Ning)

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.
- Kreativitas Seni dan Mendengarkan mendongeng bersama Kak Rian dan dihadiri Oleh Sekcam Kecamatan Duren sawit, Pokja 2 Kecamatan, para Guru Paud dan Anak anak Paud se-Kecamatan Duren sawit..



JUM'AT, 23 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi senam dari sudin pora.
- Mengikuti perlombaan antar kecamatan mewakili kelurahan di GOR Ingub Klender. (Ning)

KESIMPULAN:

- Senam terakhir di bulan ini diikuti oleh 22 peserta.
- Ning mengikuti lomba lempar balon air putri mewakili Kelurahan Klender dan mendapat juara 1.



SABTU, 24 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi kegiatan Teater dari Sudin Kebudayaan.
- Memfasilitasi kegiatan Sanggar Teater KP2SB Junior

KESIMPULAN:

- Pelatihan ke 12. Anak-anak berlatih koreografi untuk persiapan pentas.
- Anak-Anak berlatih koreografi dan pembacaan naskah untuk persiapan Festival Teater anak di bulan September.



MINGGU, 25 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memperindah RPTRA dengan mengecat ulang. (Ade dan Ning).
- Menghadiri acara Dursavagansa di BKT Pondok Bambu (Ade dan Ning).
- Memfasilitasi kegiatan karate di RPTRA Vlaboean.
- Memfasilitasi pelatihan tari anak oleh sanggar Vlaboean.

KESIMPULAN:

- Pengecatan dilakukan di bagian Aula, konblock, wastafel, ban, dan bagian depan toilet.
- Kelurahan Klender mendapatkan Juara Umum dan mendapatkan hadiah seekor kambing.
- Latihan karate dari shin-doka yang di ikuti 9 orang.
- Anak-anak berlatih tari warak dugder dari semarang Jawa tengah.



SENIN, 26 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti Pertin TP PKK Kelurahan Klender. (Fajri)
- Belanja kebutuhan grossmart. (Ning)
- Panen bawang merah.

KESIMPULAN:

- Pertin diisi dengan laporan kegiatan masing-masing pokja dan dilanjutkan dengan demo kecantikan.
- Belanja produk-produk snack dan cemilan yang sudah habis.
- Bawang hasil panen akan dibudidayakan kembali.



SELASA, 27 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memperindah RPTRA dengan mengecat ulang.
- Belanja kebutuhan grossmart.
- Meginputan laporan RPTRA.

KESIMPULAN:

- Pengecatan dilakukan di bagian Konblok.
- Mengisi kebutuhan Grossmart (Minuman) yang telah habis.
- Mengisi dan menginput laporan untuk di isi dan di serahkan ke Kelurahan dan Dinas PPAPP.



RABU, 28 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi Ketahanan Operasional Keluarga Kelompok Kegiatan.
- Mengecat bagian-bagian di RPTRA agar tampak lebih indah dan berwarna. (Adi & Ade).

KESIMPULAN:

- Materi tentang pemberdayaan ekonomi keluarga yg disampaikan oleh narasumber, Ibu Diana Pursanti.
- Adi mengecat bagian depan untuk nama rptra, Ade mengecat bagian pot samping perpustakaan.



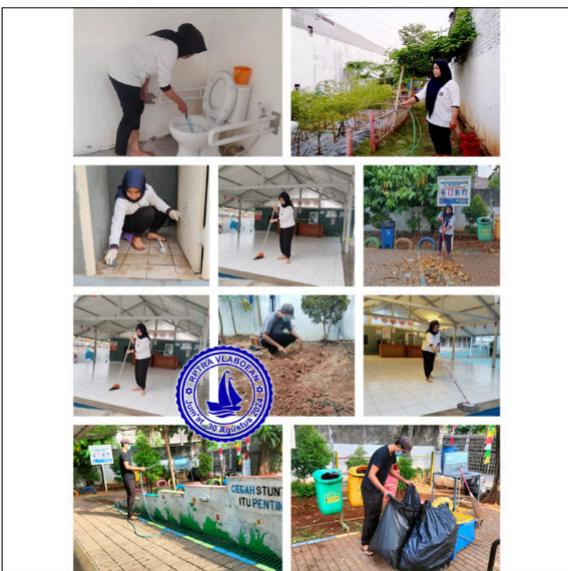
KAMIS, 29 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Mengikuti kegiatan Internalisasi Pengasuhan pada 1000 HPK dalam Percepatan Penurunan Stunting di RPTRA Jaka Teratai yg diselenggarakan oleh Sudin PPAPP JT. (Ade)

KESIMPULAN:

- Pemaparan materi pertama dari tim BKKBN, Pak Agus tentang Pola Pengasuhan 1000 HPK dan materi kedua tentang Pengelolaan 1000 HPK disampaikan oleh dr. Mularsih Restyaningrum, MKM. dari Kemenkes.



JUM'AT, 30 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Membersihkan dan merapihkan fasilitas outdoor dan indoor RPTRA.

KESIMPULAN:

- Agar RPTRA bersih, sehat dan nyaman dikunjungi oleh pengunjung.



SABTU, 31 AGUSTUS 2024

KEGIATAN:

- Memfasilitasi pelatihan teater anak oleh KP2SB Junior.
- Membuat laporan grossmart. (Ning)

KESIMPULAN:

- Anak-anak berlatih menghafal naskah dan menjiwai peran untuk persiapan pentas di Festival Teater Anak yang akan diselenggarakan tanggal 28 September di Gedung Kesenian Miss Tjitjih.
- Merekap catatan hasil penjualan grossmart selama bulan Agustus.



KEGIATAN LUAR RPTRA

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : [029/Pokja1/PKK.Kec/VIII/2024](#)
Perihal : Pengajian Rutin TP. PKK Kecamatan Duren Sawit
Hari/Tanggal : Kamis/8 Agustus 2024
Waktu : 09:00 WIB - selesai
Tempat : Musholla Al-Barkah Kantor Kecamatan Duren Sawit
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Kajian disampaikan oleh ibu Ustadzah Herawati, S.S

Ada beberapa jenis yang paling utama jika dilaksanakan dengan ikhlas dan mengharap ridho-Nya semata

1. Sedekah khofiyyah artinya sedekah yang tersembunyi.
2. Sedekah dalam Keadaan Sehat dan Kuat
3. Sedekah dari Kelebihan Harta
4. Sedekah Sesuai dengan Kemampuan
5. Sedekah kepada Keluarga (Istri dan Anak)

Di Padang Mahsyar, manusia akan mengalami penantian panjang atau waktu yang sangat lama. Satu hari di sana setara dengan seribu tahun di dunia. Al-Hafidh Ibnu katsir mengatakan, "Di dalam sebuah hadits dijelaskan bahwa mereka kelak akan berdiri selama tujuh puluh tahun dalam keadaan tidak berbicara sedikitpun." Manusia tidak mengenakan sehelai kain pun, tidak beralas kaki dan dalam keadaan belum dikhitan. Dalam kondisi semacam ini, tidak mungkin bisa saling melihat satu sama lain sebab semuanya sibuk dengan urusan-urusannya masing-masing.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

Handwritten signature of Setyaningsih in black ink.

(Setyaningsih)

Jakarta, 8 Agustus 2024

Notulis

Handwritten signature of Elrica Indria Riesya in black ink.

(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN PERTEMUAN

Dasar Surat : -
Perihal : Pertin Pengelola
Hari/Tanggal : Kamis/8 Agustus 2024
Waktu : 13:00 WIB - selesai
Tempat : RPTRA Ikapola
Pimpinan Rapat : Koordinator RPTRA Kecamatan
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Sambutan ibu Isnaini:

- Tentang perawatan Rptr, penganggaran perbaikan gedung dan permainan Playground
- Studi tiru Rptr yang berhasil
- Jaga kekompakan
- Dampingi pengunjung anak kecil
- Bersinergi sesama pengelola
- Jangan berhenti berinovasi
- Semoga tahun depan bisa kembali kerja di tahun depan
- Ada komunikasi dengan pimpinan dan sesama pengelola Rptr
- Yg baik di pertahankan. Yg kurang baik diperbaiki.
- Seragam diperbaiki

Arahan Ibu Tarti PLKB Kel Pondok Kelapa:

- Rptr nya lebih bagus lagi
- Perihal anggaran gebyar Rptr, Lomba futsal, Menari, Mewarnai
- Panen hasilnya di jual pas ada kegiatan di Rptr

Informasi dari korcam:

- Ada kegiatan dari ppapp kb provinsi DK Jakarta. Pendaftaran segera.
- Aplikasi inasoc tentang rekrutmen pengelola Rptr
- Website Rptr kecamatan anggaran dari kas pengelola kecamatan (Fordusa)
- Isi website RPTRA: Visi misi, Profil pengelola 12 Rptr, Berita / informasi, Tentang kami.
- Kedinasan (tugas luar dengan SKPD)
- Uang kas untuk yg sakit, lahiran, kebencanaan
- Agar temen temen memasukkan kegiatan di Rptr nya di website

Tanya jawab:

- penguatan pengelola Rptr/persyaratan masih nunggu
- Pelaporan Supervisi, monitoring dan evaluasi di bulan September
- Segera kordinasi dengan pihak kelurahan untuk aplikasi inasoc

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

(Setyaningsih)

Jakarta, 8 Agustus 2024

Notulis

(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN KEGIATAN

Dasar Surat : [135/Pokja I/PKK.Kota/VIII2024](#)
Perihal : Pengajian Rutin TP PKK TK Jakarta Timur
Hari/Tanggal : Senin/19 Agustus 2024
Waktu : 08:30 WIB - selesai
Tempat : Kantor Walikota Jakarta Timur
Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Tema : Kunci Hidup Bahagia

Semua manusia pastinya menginginkan hidupnya bahagia. Berbagai cara dilakukan untuk mendapatkan kebahagiaan tersebut, termasuk dengan bekerja keras dalam mencari nafkah.

Namun tantangan hidup di dunia yang penuh dengan dinamika kerap membuat kita tidak bahagia, bahkan sering kecewa. Banyak harapan dan ekspektasi yang tak sesuai dengan kenyataan.

Rasa kecewa yang bertumpuk dapat disertai dengan rasa gelisah, cemas, bahkan putus asa, yang dapat berpengaruh pada semangat hidup dan kesehatan, baik fisik maupun mental. Sebagai umat Muslim, bagaimana kita dapat menggapai kebahagiaan tersebut?

Tentu kita akan menjawabnya sesuai dengan tuntunan Allah swt dan Rasulullah saw. Dalam Al-Qur'an Surat An-Nahl ayat 97 Allah berfirman:

Artinya: Barangsiapa mengerjakan kebajikan, baik laki-laki maupun perempuan dalam keadaan beriman, maka pasti akan Kami berikan kepadanya kehidupan yang baik dan akan Kami beri balasan dengan pahala yang lebih baik dari apa yang telah mereka kerjakan (QS an-Nahl: 97).

Pertama, Rezeki yang halal membuat hidup menjadi bahagia dan berkah, segala urusan menjadi mudah, keluarga penuh sakinah, mawaddah, dan warrahma.

Kedua, yaitu qanaah, ridha dengan pemberian Allah.

Ketiga, mendapatkan pertolongan Allah untuk melakukan kebaikan, ibadah, dan taat kepada Allah SWT

Keempat, merasakan manisnya ibadah dan taat kepada Allah SWT.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

Handwritten signature of Setyaningsih.

(Setyaningsih)

Jakarta, 19 Agustus 2024

Notulis

Handwritten signature of Elrica Indria Riesya.

(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN PERTEMUAN

Dasar Surat : [032/SKR/PKK.Kec/VIII/2024](#)
Perihal : Rakor sekretaris RPTRA dan sekretaris PKK se-Kecamatan
Hari/Tanggal : Senin/19 Agustus 2024
Waktu : 09:00 WIB - selesai
Tempat : RPTRA Pesona Pondok Kopi
Pimpinan Rapat : Bu Ambar
Pengelola yang ikut : 1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Sesuai Pergub 123 Tahun 2017, Susunan kepengurusan RPTRA adalah:

1. Pembina (Tingkat Provinsi)
2. Pelaksana (Tingkat Kota/Kabupaten)
3. Pengurus (Tingkat Kelurahan)
4. Pengelola RPTRA

Timeline Pelaporan RPTRA:

- Tanggal 1: Koordinator RPTRA
- Tanggal 3: Forum RPTRA Tingkat kelurahan (korkel)
- Tanggal 5: Forum RPTRA Tingkat Kecamatan
- Tanggal 7: Forum RPTRA Tingkat Kota/Kab
- Tanggal 10: Poksus PKK DKI

Buku Wajib dalam Pelaporan RPTRA:

1. BUKU SURAT MASUK
2. BUKU SURAT KELUAR
3. BUKU TAMU
4. DAFTAR PENGELOLA
5. BUKU RENCANA PROGRAM / PROGRAM KERJA
6. BUKU EVALUASI PROGRAM KERJA

7. BUKU KEUANGAN
8. BUKU INVENTARIS

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola

Handwritten signature of Setyaningsih in black ink.

(Setyaningsih)

Jakarta, 19 Agustus 2024

Notulis

Handwritten signature of Marsudi Suwarna Adi in black ink.

(Marsudi Suwarna Adi)

- Perkembangan tubuh anak terhambat, seperti telat menarche (menstruasi pertama anak perempuan)
- Anak mudah terserang berbagai penyakit infeksi

5. Apa yg harus dilakukan selama periode 100 HPK terutama saat hamil:

- Mengonsumsi makanan yg banyak mengandung vitamin A, D, C, K, karbohidrat, lemak, dan protein.
- Konsultasi pada tenaga kesehatan minimal 6x selama periode kehamilan
- Mengikuti kelas ibu hamil

6. Tahap pengasuhan 1000 HPK:

- Memastikan gizi seimbang
- Menjaga kebugaran fisik & psikologis
- Menstimulasi dengan ucapan dan usapan yg baik di usia 0-12 bulan
- Perkembangan motorik kasar

Materi kedua tentang Pengelolaan 1000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) disampaikan oleh dr. Mularsih Restayningrum, MKM. dari Kemenkes

Stunting merupakan masalah kurang gizi kronis yang disebabkan oleh kurangnya asupan gizi dalam waktu yang cukup lama. Stunting ditandai dengan tinggi badan anak yang lebih rendah dibandingkan anak-anak seusianya. Masyarakat menganggap kondisi tubuh pendek merupakan faktor genetika dan tidak ada kaitannya dengan masalah kesehatan. Faktanya, faktor genetika memiliki pengaruh kecil terhadap kondisi kesehatan seseorang dibandingkan dengan faktor lingkungan dan pelayanan kesehatan.

Stunting menyebabkan gangguan di masa yang akan datang yakni mengalami kesulitan dalam mencapai perkembangan fisik dan kognitif yang optimal. Tiga hal yang dapat mencegah kejadian stunting adalah pola makan yang baik, pola asuh yang tepat dan sanitasi yang baik.

Seribu hari pertama kehidupan (1000 HPK) anak adalah waktu paling kritis dalam pertumbuhan dan perkembangan anak. Masa 1000 HPK terdiri atas 270 hari selama kehamilan dan 730 hari pada dua tahun pertama kehidupan. Pola makan gizi seimbang harus diterapkan mulai dari masa kehamilan, dilanjutkan dengan pemberian ASI eksklusif dan Makanan Pendamping ASI (MP-ASI).

Pola asuh yang baik dimulai dari edukasi tentang kesehatan reproduksi dan gizi bagi remaja sebagai cikal bakal keluarga, hingga para calon ibu memahami pentingnya memenuhi kebutuhan gizi saat hamil dan stimulasi bagi janin, serta memeriksakan kandungan empat kali selama kehamilan. Bersalin di fasilitas kesehatan, lakukan inisiasi

menyusu dini (IMD) dan berupayalah agar bayi mendapat colostrum air susu ibu (ASI). Berikan hanya ASI saja sampai bayi berusia 6 bulan. Setelah itu, ASI boleh dilanjutkan sampai usia 2 tahun, namun berikan juga makanan pendamping ASI. Jangan lupa pantau tumbuh kembangnya dengan membawa buah hati ke Posyandu setiap bulan. Hal lain yang juga perlu diperhatikan adalah berikanlah hak anak mendapatkan kekebalan dari penyakit berbahaya melalui imunisasi yang telah dijamin ketersediaan dan keamanannya oleh pemerintah.

Sanitasi dan higienitas dijaga dengan membiasakan mencuci tangan pakai sabun, tidak membuang air besar sembarangan, menggunakan air bersih, menjaga kebersihan dan peralatan makan. Jika sanitasi tidak dijaga, buah hati akan berisiko mengalami gangguan kesehatan seperti diare atau infeksi.

Foto Kegiatan :



Mengetahui
Koordinator Pengelola


(Setyaningsih)

Jakarta, 29 Agustus 2024

Notulis


(Ade Irma)



LAPORAN GROSSMART

CATATAN SALDO BARANG PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : AGUSTUS 2024

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
1	01 Agustus 2024	Saldo Akhir Bulan JULI	Rp 243.500,00		Rp 243.500,00
		SETOR KE KAS		Rp 100.000,00	Rp 143.500,00
		Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 173.500,00
		Terjual Snack	Rp 35.000,00		Rp 208.500,00
		Belanja		Rp 200.000,00	Rp 8.500,00
2	03 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 24.000,00		Rp 32.500,00
		Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 62.500,00
3	05 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 38.000,00		Rp 100.500,00
		Terjual Snack	Rp 30.000,00		Rp 130.500,00
4	07 Agustus 2024	Terjual minuman	Rp 60.000,00		Rp 190.500,00
		Terjual Snack	Rp 50.000,00		Rp 240.500,00
		Belanja Snack		Rp 145.000,00	Rp 95.500,00
5	08 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 20.000,00		Rp 115.500,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 135.500,00
6	09 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 175.500,00
		Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 215.500,00
		Belanja Minuman		Rp 24.000,00	Rp 191.500,00
		Belanja Snack		Rp 223.000,00	-Rp 31.500,00
7	10 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 80.000,00		Rp 48.500,00
		Terjual Snack	Rp 60.000,00		Rp 108.500,00
8	11 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 148.500,00
		Terjual Snack	Rp 44.000,00		Rp 192.500,00
		Belanja Minuman		Rp 104.000,00	Rp 88.500,00
9	13 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 50.000,00		Rp 138.500,00
		Terjual Snack	Rp 48.000,00		Rp 186.500,00
		Belanja Snack		Rp 142.000,00	Rp 44.500,00
10	16 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 74.500,00
		Terjual Snack	Rp 31.500,00		Rp 106.000,00
11	21 Agustus 2024	Terjual Snack	Rp 40.000,00		Rp 146.000,00
		Terjual Minuman	Rp 56.000,00		Rp 202.000,00
		Belanja Minuman		Rp 178.500,00	Rp 23.500,00
12	22 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 40.000,00		Rp 63.500,00
13	23 Agustus 2024	Terjual Snack	Rp 28.000,00		Rp 91.500,00
14	24 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 16.000,00		Rp 107.500,00

No	TANGGAL	KETERANGAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	SISA
15	25 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 30.000,00		Rp 137.500,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 157.500,00
16	26 Agustus 2024	Belanja Minuman		Rp 69.000,00	Rp 88.500,00
17	28 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 50.000,00		Rp 138.500,00
18	29 Agustus 2024	Terjual Minuman	Rp 33.000,00		Rp 171.500,00
		Terjual Snack	Rp 20.000,00		Rp 191.500,00
SALDO AKHIR BULAN			Rp 1.377.000,00	Rp 1.185.500,00	Rp 191.500,00

Keterangan:

Barang masuk dan keluar dinilai dalam rupiah.

Mengetahui
Koordinator Pengelola



(Setyaningsih)

Jakarta, 30 Agustus 2024

Grossmart



(Setyaningsih)

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan RPTRA Vlabeoan bulan Agustus 2024 yang telah dilaksanakan dengan baik.

Dalam berkegiatan di RPTRA dan menyusun laporan ini, kami menyadari akan kekurangan yang kami perbuat. Untuk itu kami meminta maaf atas setiap kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bisa menjadi bahan evaluasi yang baik untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya.

Kami juga menyampaikan terima kasih banyak kepada pimpinan, perangkat kelurahan beserta staf, dan TP PKK yang telah membantu terlaksananya kegiatan di RPTRA Vlabeoan. Semoga kegiatan-kegiatan di bulan berikutnya bisa terselenggara dengan lebih baik lagi. Atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Lurah Klender

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP 197103101998031003

Jakarta, 31 Agustus 2024
Koordinator RPTRA Vlabeoan



SETYANINGSIH