



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN FEBRUARI 2022



TENAGA PENGELOLA:

MARSUDI SUWARNA ADI
KOORDINATOR

ADE IRMA
SEKRETARIS

ELRICA INDRIA RIESYA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
HUMAS

SETYANINGSIH
PKK GROSSMART

ANNISA AGUSTIANA
SARANA & PRASARANA

Jl. Dermaga Baru I RT. 08 RW.16, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

Email: vlaboeanrptra@gmail.com



MATRIKS KEHADIRAN



MATRIKS DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI 2022

NO.	NAMA	TANGGAL													
		S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S
1	ADE IRMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	ELRICA INDRIA RIESYA	P	P	P	P	S	P	L	P	P	P	L	P	S	P
3	MUHAMMAD SYAIFUL FAJRI	P	P	P	P	L	P	S	P	S	L	S	P	P	S
4	ANNISA AGUSTIANA	S	S	I	I	I	I	I	I	P	S	P	S	P	S
5	MARSUDI SUWARNA ADI	P	P	P	L	P	S	P	S	I	S	P	L	P	S
6	SETYANINGSIH	P	P	P	P	P	L	P	I	I	S	P	S	P	S

Keterangan:

- P : Pagi
- S : Siang
- L : Libur
- S : Sakit
- I : Isoman

DAFTAR HADIR PENGELOLA

NAMA : ADE IRMA

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI

NO.	TANGGAL	DATANG		PULANG		KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Selasa, 01/02/2022	07:00	AD	12:00	AD	
2	Rabu, 02/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
3	Kamis, 03/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
4	Jumat, 04/02/2022	07:00	AD	17:00	AD	
5	Sabtu, 05/02/2022	-	AD	-	AD	Sakit
6	Minggu, 06/02/2022	-	AD	-	AD	Sakit
7	Senin, 07/02/2022	09:00	AD	17:00	AD	
8	Selasa, 08/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
9	Rabu, 09/02/2022	09:00	AD	17:00	AD	
10	Kamis, 10/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
11	Jumat, 11/02/2022	-	AD	-	AD	OFF
12	Sabtu, 12/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
13	Minggu, 13/02/2022	09:00	AD	17:00	AD	
14	Senin, 14/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
15	Selasa, 15/02/2022	-	AD	-	AD	OFF
16	Rabu, 16/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
17	Kamis, 17/02/2022	09:00	AD	17:00	AD	
18	Jumat, 18/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
19	Sabtu, 19/02/2022	09:00	AD	17:00	AD	
20	Minggu, 20/02/2022	-	AD	-	AD	OFF
21	Senin, 21/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
22	Selasa, 22/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
23	Rabu, 23/02/2022	09:00	AD	17:00	AD	
24	Kamis, 24/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
25	Jumat, 25/02/2022	09:00	AD	17:00	AD	
26	Sabtu, 26/02/2022	07:00	AD	15:00	AD	
27	Minggu, 27/02/2022	09:00	AD	17:00	AD	
28	Senin, 28/02/2022	-	AD	-	AD	OFF

Mengetahui,
LURAH KLENDER

Jakarta, Februari 2022
KASI KESRA KELURAHAN KLENDER

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197103101998031003

DIAH SULI RAHAYU, S.IP.
NIP. 198701222007012001

DAFTAR HADIR PENGELOLA

NAMA : ELRICA INDRIA RIESYA

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI

NO.	TANGGAL	DATANG		PULANG		KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Selasa, 01/02/2022	07.00	h.	12.00	h.	
2	Rabu, 02/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
3	Kamis, 03/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
4	Jumat, 04/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
5	Sabtu, 05/02/2022	09.00	h.	17.00	h.	
6	Minggu, 06/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
7	Senin, 07/02/2022	-	-	-	-	
8	Selasa, 08/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
9	Rabu, 09/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
10	Kamis, 10/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
11	Jumat, 11/02/2022	09.00	h.	17.00	h.	
12	Sabtu, 12/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
13	Minggu, 13/02/2022	-	-	-	-	
14	Senin, 14/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
15	Selasa, 15/02/2022	09.00	h.	17.00	h.	
16	Rabu, 16/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
17	Kamis, 17/02/2022	09.00	h.	17.00	h.	
18	Jumat, 18/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
19	Sabtu, 19/02/2022	09.00	h.	17.00	h.	
20	Minggu, 20/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
21	Senin, 21/02/2022	-	-	-	-	
22	Selasa, 22/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
23	Rabu, 23/02/2022	09.00	h.	17.00	h.	
24	Kamis, 24/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
25	Jumat, 25/02/2022	-	-	-	-	
26	Sabtu, 26/02/2022	07.00	h.	15.00	h.	
27	Minggu, 27/02/2022	09.00	h.	17.00	h.	
28	Senin, 28/02/2022	07.00	h.	12.00	h.	

Mengetahui,
LURAH KLENDER

Jakarta, Februari 2022

KASI KESRA KELURAHAN KLENDER

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197103101998031003

DAH SULLI RAHAYU, S.IP.
NIP. 198701222007012001

DAFTAR HADIR PENGELOLA

NAMA : MUHAMAD SYAIFUL FAJRI

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI

NO.	TANGGAL	DATANG		PULANG		KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Selasa, 01/02/2022	07:00	h	15:00	h	
2	Rabu, 02/02/2022	07:00	h	15:00	h	
3	Kamis, 03/02/2022	07:00	h	15:00	h	
4	Jumat, 04/02/2022	07:00	h	15:00	h	
5	Sabtu, 05/02/2022		h		h	OFF
6	Minggu, 06/02/2022	07:00	h	15:00	h	
7	Senin, 07/02/2022	09:00	h	17:00	h	
8	Selasa, 08/02/2022	7:00	h	15:00	h	
9	Rabu, 09/02/2022	7:00	h	15:00	h	
10	Kamis, 10/02/2022	7:00	h	15:00	h	OFF
11	Jumat, 11/02/2022	9:00	h	17:00	h	
12	Sabtu, 12/02/2022	7:00	h	15:00	h	
13	Minggu, 13/02/2022	9:00	h	17:00	h	
14	Senin, 14/02/2022	7:00	h	15:00	h	
15	Selasa, 15/02/2022	9:00	h	17:00	h	
16	Rabu, 16/02/2022	7:00	h	15:00	h	
17	Kamis, 17/02/2022		h	-	h	OFF
18	Jumat, 18/02/2022	7:00	h	15:00	h	
19	Sabtu, 19/02/2022		h	-	h	OFF
20	Minggu, 20/02/2022	7:00	h	15:00	h	
21	Senin, 21/02/2022	7:00	h	15:00	h	
22	Selasa, 22/02/2022	07:00	h	15:00	h	
23	Rabu, 23/02/2022		h		h	OFF
24	Kamis, 24/02/2022	07:00	h	15:00	h	
25	Jumat, 25/02/2022	09:00	h	05:00	h	
26	Sabtu, 26/02/2022	07:00	h	15:00	h	
27	Minggu, 27/02/2022	09:00	h	07:00	h	
28	Senin, 28/02/2022	07:00	h	12:00	h	

Mengetahui,
LURAH KLENDER

Jakarta, Februari 2022

KASI KESRA KELURAHAN KLENDER

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197103101998031003

DIAH SULI RAHAYU, S.IP.
NIP. 198701222007012001

DAFTAR HADIR PENGELOLA

NAMA : ANNISA AGUSTIANA

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI

NO.	TANGGAL	DATANG		PULANG		KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Selasa, 01/02/2022	-	ki	-	ki	Isoman
2	Rabu, 02/02/2022	-	ki	-	ki	Isoman
3	Kamis, 03/02/2022	-	ki	-	ki	Isoman
4	Jumat, 04/02/2022	-	ki	-	ki	Isoman
5	Sabtu, 05/02/2022	-	ki	-	ki	Isoman
6	Minggu, 06/02/2022	-	ki	-	ki	Isoman
7	Senin, 07/02/2022	-	ki	-	ki	Isoman
8	Selasa, 08/02/2022	-	ki	-	ki	Isoman
9	Rabu, 09/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
10	Kamis, 10/02/2022	09.00	ki	17.00	ki	
11	Jumat, 11/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
12	Sabtu, 12/02/2022	09.00	ki	17.00	ki	
13	Minggu, 13/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
14	Senin, 14/02/2022	-	ki	-	ki	OFF
15	Selasa, 15/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
16	Rabu, 16/02/2022	09.00	ki	17.00	ki	
17	Kamis, 17/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
18	Jumat, 18/02/2022	09.00	ki	17.00	ki	
19	Sabtu, 19/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
20	Minggu, 20/02/2022	09.00	ki	17.00	ki	
21	Senin, 21/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
22	Selasa, 22/02/2022	09.00	ki	17.00	ki	
23	Rabu, 23/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
24	Kamis, 24/02/2022	09.00	ki	17.00	ki	
25	Jumat, 25/02/2022	07.00	ki	15.00	ki	
26	Sabtu, 26/02/2022	09.00	ki	17.00	ki	
27	Minggu, 27/02/2022	07.00	ki	-	ki	OFF
28	Senin, 28/02/2022	09.00	ki	12.00	ki	

Mengetahui,
LURAH KLENDER

Jakarta, Februari 2022

KASI KESRA KELURAHAN KLENDER

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197103101998031003

DAH SULLI RAHAYU, S.IP.
NIP. 198701222007012001

DAFTAR HADIR PENGELOLA

NAMA : MARSUDI SUWARNA ADI

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI

NO.	TANGGAL	DATANG		PULANG		KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Selasa, 01/02/2022	07:00	<i>AS</i>	12:00	<i>AS</i>	
2	Rabu, 02/02/2022	09:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
3	Kamis, 03/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
4	Jumat, 04/02/2022	—	—	—	—	OFF
5	Sabtu, 05/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
6	Minggu, 06/02/2022	09:00	<i>AS</i>	17:00	<i>AS</i>	
7	Senin, 07/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
8	Selasa, 08/02/2022	09:00	<i>AS</i>	17:00	<i>AS</i>	
9	Rabu, 09/02/2022	—	—	—	—	Isoman
10	Kamis, 10/02/2022	09:00	<i>AS</i>	17:00	<i>AS</i>	
11	Jumat, 11/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
12	Sabtu, 12/02/2022	—	—	—	—	OFF
13	Minggu, 13/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
14	Senin, 14/02/2022	09:00	<i>AS</i>	17:00	<i>AS</i>	
15	Selasa, 15/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
16	Rabu, 16/02/2022	09:00	<i>AS</i>	17:00	<i>AS</i>	
17	Kamis, 17/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
18	Jumat, 18/02/2022	—	—	—	—	OFF
19	Sabtu, 19/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
20	Minggu, 20/02/2022	09:00	<i>AS</i>	17:00	<i>AS</i>	
21	Senin, 21/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
22	Selasa, 22/02/2022	09:00	<i>AS</i>	17:00	<i>AS</i>	
23	Rabu, 23/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
24	Kamis, 24/02/2022	—	—	—	—	OFF
25	Jumat, 25/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
26	Sabtu, 26/02/2022	09:00	<i>AS</i>	17:00	<i>AS</i>	
27	Minggu, 27/02/2022	07:00	<i>AS</i>	15:00	<i>AS</i>	
28	Senin, 28/02/2022	09:00	<i>AS</i>	12:00	<i>AS</i>	

Mengetahui,
LURAH KLENDER

Jakarta, Februari 2022

KASI KESRA KELURAHAN KLENDER

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197103101998031003

DIAH SULI RAHAYU, S.IP.
NIP. 198701222007012001

DAFTAR HADIR PENGELOLA

NAMA : SETYANINGSIH

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI

NO.	TANGGAL	DATANG		PULANG		KETERANGAN
		JAM	PARAF	JAM	PARAF	
1	Selasa, 01/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	12.00	<i>Husi</i>	
2	Rabu, 02/02/2022	09.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
3	Kamis, 03/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
4	Jumat, 04/02/2022	09.00	<i>Husi</i>	17.00	<i>Husi</i>	
5	Sabtu, 05/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
6	Minggu, 06/02/2022	-	-	-	-	OFF
7	Senin, 07/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
8	Selasa, 08/02/2022	-	-	-	-	Isoman
9	Rabu, 09/02/2022	-	-	-	-	Isoman
10	Kamis, 10/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
11	Jumat, 11/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
12	Sabtu, 12/02/2022	09.00	<i>Husi</i>	17.00	<i>Husi</i>	
13	Minggu, 13/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
14	Senin, 14/02/2022	09.00	<i>Husi</i>	17.00	<i>Husi</i>	
15	Selasa, 15/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
16	Rabu, 16/02/2022	-	-	-	-	OFF
17	Kamis, 17/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
18	Jumat, 18/02/2022	09.00	<i>Husi</i>	17.00	<i>Husi</i>	
19	Sabtu, 19/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
20	Minggu, 20/02/2022	09.00	<i>Husi</i>	17.00	<i>Husi</i>	
21	Senin, 21/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
22	Selasa, 22/02/2022	-	-	-	-	OFF
23	Rabu, 23/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
24	Kamis, 24/02/2022	09.00	<i>Husi</i>	17.00	<i>Husi</i>	
25	Jumat, 25/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
26	Sabtu, 26/02/2022	-	-	-	-	OFF
27	Minggu, 27/02/2022	07.00	<i>Husi</i>	15.00	<i>Husi</i>	
28	Senin, 28/02/2022	09.00	<i>Husi</i>	12.00	<i>Husi</i>	Isra mi'raj

Mengetahui,
LURAH KLENDER

Jakarta, Februari 2022

KASI KESRA KELURAHAN KLENDER

TRI BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197103101998031003

DAH SULLI RAHAYU, S.IP.
NIP. 198701222007012001

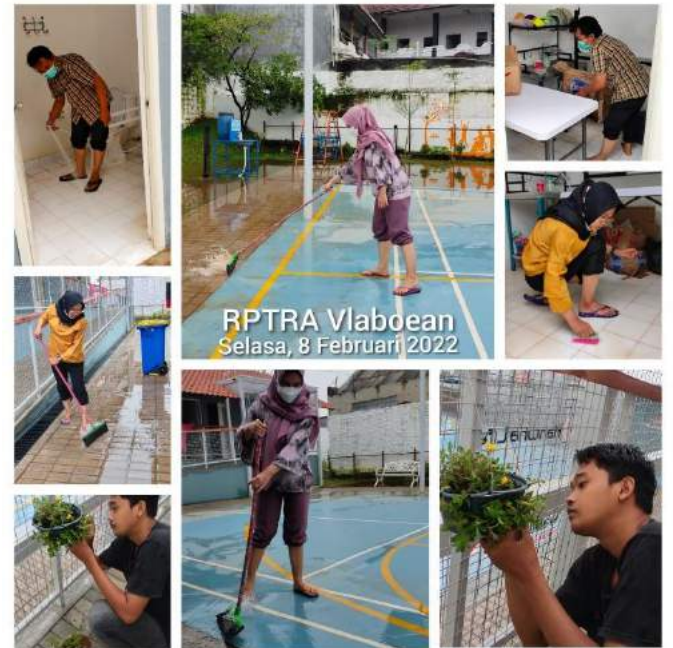


LAPORAN KEGIATAN

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Selasa, 01 Februari 2022	- Melakukan inventarisasi dan membuat laporan bulanan. - Pendampingan dari RPTRA DKI Berseri dan RPTRA Malaka Sari.	
Rabu, 02 Februari 2022	- Zoom meeting: Monitoring dan Evaluasi Layanan Penanganan Kasus Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak di 5 Wilayah. (Pokja 2) - Pendampingan dari RPTRA Ikapola Pondok Kelapa. - Penyemprotan disinfektan di lingkungan RPTRA bersama PPSU.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Kamis, 03 Februari 2022	- Membersihkan area out door dan in door di sekitar area RPTRA. - Melakukan Tes Swab di Puskesmas Kecamatan Duren Sawit. - Merawat tanaman di area RPTRA oleh pokja 3 pengelola RPTRA.	
Jumat, 04 Februari 2022	- Kunjungan dari bapak lurah klender untuk evaluasi bersama pengelola RPTRA. - Memfasilitasi anak-anak bermain basket. - Bersosialisasi kepada pengunjung untuk tetap menerapkan prokes dan selalu memakai masker.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Sabtu, 05 Februari 2022	- Mengawasi dan membantu tukang melakukan perbaikan di RPTRA. - Memfasilitasi anak-anak bermain bola.	
Minggu, 06 Februari 2022	- Menanam anggur dan menyiapkan media tanam. - Memfasilitasi anak-anak bermain di RPTRA.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Senin, 07 Februari 2022	- Sosialisasi Share Link Pendataan Dasawisma di Kantor Kelurahan oleh Koordinator Pengelola RPTRA. - Membuat pot gantung bunga krokot. - Wawancara via zoom meeting dari Jakarta Smart City bersama Pak Lurah Klender.	
Selasa, 08 Februari 2022	- Menanam bunga dan menyiapkan media tanam. - Membersihkan area RPTRA yang tergenang banjir.	

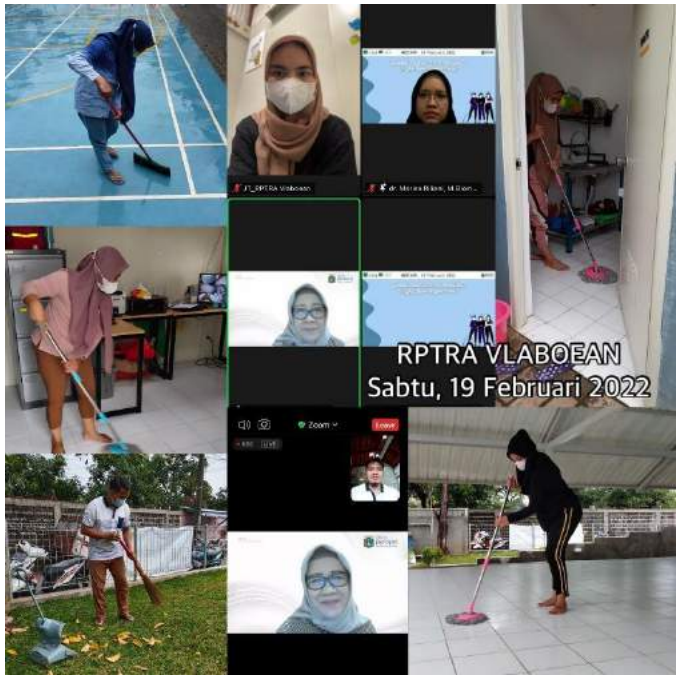
TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Rabu, 09 Februari 2022	- Webinar Mengenal Budaya Pantun dan Pengumuman Pemenang Lomba Pantun (pokja 2). - Zoom meeting pengelola RPTRA sekecamatan Duren Sawit. - Merawat tanaman anggur.	
Kamis, 10 Februari 2022	- Menyiram tanaman di area RPTRA. - Membersihkan aula. - Merapikan perpustakaan. - Membersihkan toilet.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Jumat, 11 Februari 2022	- Menyiram seluruh tanaman di area RPTRA. - Membersihkan aula - Membersihkan seluruh ruangan - Membersihkan dan menjaga kebersihan toilet - Mengikuti kegiatan Pengajian bulanan bersama Anggota PPSU di aula Kelurahan Klender.	
Sabtu, 12 Februari 2022	- Mengajarkan anak- anak mencuci tangan yg baik dan benar. - Memfasilitasi warga bermain basket dan bulu tangkis. - Membersihkan kebersihan di area RPTRA.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Minggu, 13 Februari 2022	- Kerja bakti bersama rekan-rekan PPSU di lingkungan RPTRA. - Memfasilitasi anak-anak sekitar untuk bermain di lapangan dan playground. - Mengajak anak-anak untuk tetap menerapkan prokes dan bermain dengan tertib.	
Senin, 14 Februari 2022	- Zoom meeting pembinaan pengelola RPTRA Jakarta Timur. - Ikut serta dalam Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan RPTRA Tingkat Kecamatan (dihadiri oleh pokja 2 & pokja 3 pengelola RPTRA). - Memfasilitasi kegiatan kesehatan warga sekitar RPTRA, yaitu senam aerobik bersama.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Selasa, 15 Februari 2022	- Memfasilitasi anak-anak sekitar untuk bermain di lapangan dan playground. - Membersihkan seluruh area RPTRA Vlaboean. - Menanam tanaman alocasia atau kuping gajah di beberapa sudut RPTRA. - Pembibitan pohon melon.	
Rabu, 16 Februari 2022	- Memfasilitasi anak-anak sekitar untuk bermain di lapangan dan playground. - Membersihkan seluruh area RPTRA.	

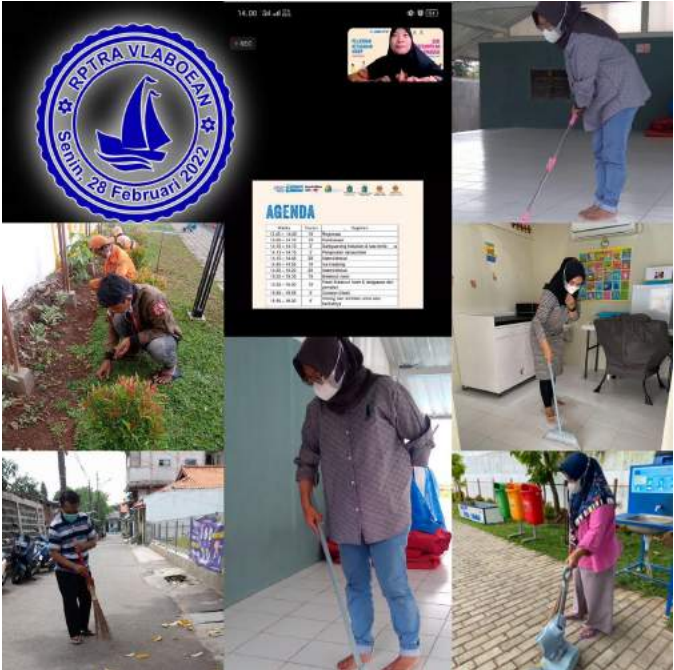
TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Kamis, 17 Februari 2022	- Memfasilitasi anak-anak sekitar untuk bermain di lapangan dan playground - Membersihkan seluruh area RPTRA. - Membuat laporan notulen kegiatan didalam maupun di luar RPTRA.	
Jumat, 18 Februari 2022	- Pengarahan Pelatihan Life Skill dari Plan Indonesia via telepon whatsapp. - Mendaur ulang sampah botol menjadi pot bunga - Memfasilitasi kegiatan kesehatan warga sekitar RPTRA , yaitu senam aerobik bersama	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Sabtu, 19 Februari 2022	- Ikut serta dalam Webinar “Generasi Muda & Toxic Relationship: Tangkal Racun dengan Cermat” diadakah oleh Universitas YARSI & Dinas PPAPP (diikuti oleh koord & pokja 4 pengelola RPTRA). - Merawat dan menjaga kebersihan di lingkungan RPTRA.	
Minggu, 20 Februari 2022	- Kerja bakti bersama rekan-rekan PPSU di lingkungan RPTRA. - Memfasilitasi anak bermain di lapangan. - Mengedukasi anak untuk bersih-bersih lapangan supaya aman digunakan.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Senin, 21 Februari 2022	- Bersih-bersih seluruh area RPTRA. - Menerima kunjungan dari Mas Nathan Wahana Visi. - Kunjungan dari Ibu Susi PKB. - Mengedukasi anak cara mencuci tangan. - Senam rutin bersama ibu-ibu.	
Selasa, 22 Februari 2022	- Memfasilitasi anak bermain di lapangan. - Mengajak anak membuat prakarya dari botol. - Kunjungan dari ibu Anna kelurahan. - Membersihkan lingkungan RPTRA. - Zoom meeting bersama Sudin Pusip JT dan SDN Jakarta Timur.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Rabu, 23 Februari 2022	- Memfasilitasi anak bermain di lapangan dan playground. - Mendata pengunjung harian. - Zoom Meeting bersama Sudin Pusip JT dan Seluruh SDN di Jakarta Timur. - Membersihkan lingkungan RPTRA.	
Kamis, 24 Februari 2022	- Memfasilitasi para remaja putri menggunakan aula untuk latihan menari. - Pengajian bulanan bersama TP PKK Jakarta Timur dan Pokja 1 Jaktim - Memfasilitasi anak-anak bermain bola. - Membersihkan lingkungan RPTRA.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Jumat, 25 Februari 2022	- Memfasilitasi kegiatan Pembekalan Forum Anak Tingkat Kelurahan dan Kecamatan di Kota Administrasi Jakarta Timur lewat Zoom Meeting di Aula RPTRA Vlaboean. - Pembentukan struktur Forum Anak Tingkat Kelurahan Klender. - Memfasilitasi ibu-ibu PKK melakukan senam aerobik.	
Sabtu, 26 Februari 2022	- Merawat dan menjaga kebersihan di lingkungan RPTRA dengan rincian sebagai berikut. 1) Membersihkan toilet duduk, toilet jongkok, toilet difabel, dan pantry. 2) Membersihkan aula. 3) Membersihkan ruangan perpustakaan dan laktasi. 4) Membersihkan pintu-pintu kaca. 5) Menyapu daun-daun yang berserakan di lingkungan RPTRA dan di depan pintu masuk RPTRA 6) Menebang batang pohon yang sudah mati.	

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Minggu, 27 Februari 2022	- Merawat dan menjaga kebersihan di lingkungan RPTRA. - Mengumpulkan botol botol bekas untuk disetor ke Bank sampah. - Membuat laporan bulanan.	
Senin, 28 Februari 2022	- Kerja bakti dan gotong royong area RPTRA bersama tim PPSU Kelurahan klender. - Mengikuti zoom pelatihan life skill dari Plan Indonesia tentang penanggulangan bencana.	



KEGIATAN LUAR RPTRA



NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 02 Februari 2022
Jam : 09.00 s.d. selesai

Tempat : Zoom meeting

Kegiatan : Monitoring Layanan Penanganan Kasus kekerasan Wanita & Anak

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut : 1. Elrica Indria 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :
Monitoring dan Evaluasi Layanan Penanganan Kasus Kekerasan Perempuan dan anak di 5 wilayah Provinsi DKI Jakarta.

Mengetahui, Jakarta, 02 Februari 2021

Koordinator Pengelola Notulis



(Marsudi Suwarna Adi) (Elrica Indria)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 09 Februari 2022
Jam : 09.00 s.d. selesai

Tempat : Zoom meeting

Kegiatan : Webinar Mengenal Budaya Pantun dan Pengumuman Lomba Pantun

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut : 1. Annisa Agustiana 2.
3. 4.
5. 6.

- Uraian Kegiatan :
- 1. Sambutan sekaligus pembukaan dari Ibu Diah Anwar.
 - 2. Pengenalan pantun dan jenis-jenisnya dari narsumber Ibu Ngatemi Tim Penggerak PKK Provinsi.
 - 3. Pengumuman pemenang lomba pantun.
 - 4. Pengisi acara dari Bapak Zahrudin seniman pantun.
 - 5. Penutupan acaranya oleh MC.

Mengetahui,
Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Jakarta, 09 Februari 2021
Notulis



(Annisa Agustiana)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Jumat Tanggal : 11 Februari 2022
Jam : 15.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Aula Kelurahan Klender

Kegiatan : Pengajian Rutin Bulanan PPSU

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut : 1. Annisa Agustiana 2. Marsudi Suwarna Adi
3. Setyaningsih 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

1. Pembacaan tahlil dan tahmid oleh Bapak Satimin dan Bapak Abdul Rosyid.
2. Sambutan dari Bapak Samsul Ma'arif membahas tentang acara Isra Miraj dan santunan anak yatim.
3. Tausiah oleh Ustad Bahrudin membahas tentang :
 - Kenikmatan yang di berikan kepada Allah Swt,wajib mengucapkan rasa Syukur
 - Bersolawatlah kepada Baginda Nabi Rasulullah Saw.
 - Hanya umat Islam yang mendapatkan rohim.
 - Perbanyaklah meminta kepada Allah Swt karna hanya kepada-Nya kita meminta.
 - Perbanyaklah istigfar dan meminta ampun.

Mengetahui,
Koordinator Pengelola


(Marsudi Suwarna Adi)

Jakarta, 11 Februari 2021

Notulis

(Setyaningsih)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Senin Tanggal : 14 Februari 2022

Jam : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Pembinaan Pengelola RPTRA Kota Adm. Jakarta Timur

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2. Elrica Indria Riesya

3. Marsudi Suwarna Adi 4. Muhamad Syaiful Fajri

5. Setyaningsih 6.

Uraian Kegiatan :

1. Doa pembuka oleh Fajri Muhammad dari RPTRA Mustika.
2. Sambutan dari Bapak Hendry Novtrizal (Sudin PPAPP Jakarta Timur).
3. Sambutan dari Ibu Diah Anwar (Ketua TP PKK Jakarta Timur).
4. Penyampaian materi dimoderatori oleh Bapak Dwi Marjoko, dibagi menjadi 3 bagian materi di bawah ini.
 - 4.1. **Program forum RPTRA Jakarta Timur** disampaikan oleh Bang Aulia (Ketua Forum Jakarta Timur):
 - Saat ini sudah 21 pengelola yang dinyatakan positif covid-19.
 - Tetap jaga prokes agar RPTRA Jangan sampai menjadi pusat penyebaran covid-19.
 - Kegiatan yang diadakan oleh kelurahan/PKK kelurahan, pengelola RPTRA siap membantu seperti panen raya, kegiatan Isi Piringku, dan musrenbang.
 - Pengelola siap membantu kelurahan karena RPTRA di bawah kelurahan.
 - Hakikatnya pengelola RPTRA adalah agen of change yang memiliki misi khusus dalam perubahan karena yang dikerjakan oleh pengelola hari ini belum tentu terlihat saat ini juga, melainkan hasilnya dilihat dibeberapa tahun ke depan.
 - Pengelola RPTRA menjadi pondasi utama dalam pemberdayaan masyarakat.
 - 4.2. **Materi mengenai Pengelolaan RPTRA** disampaikan oleh Bapak Kelik Miyarto (Sekretaris TP PKK Prov. DKI Jakarta):
 - Posisi RPTRA adalah peran hulu dalam pemberdayaan masyarakat, maupun pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas untuk mewujudkan keluarga & generasi yang berketahanan, sehat, sejahtera, maju dan mandiri.
 - Prinsip dasar pengelolaan RPTRA; (1) RPTRA untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, (2) sifat utamanya bottom up program, (3) inti pengelolaan RPTRA; dari, oleh, dan untuk masyarakat, (4) pengelola RPTRA untuk memfasilitasi.
 - Tahapan dalam kelompok; (1) pembentukan/forming, (2) badai/storming, (3) pembentukan norma/norming, (4) berprestasi/performing, (5) pemutusan/adjourning.
 - Harapan dalam pengelolaan RPTRA; (1) masalah, dihadapi bukan dihindari, diselesaikan bukan dihindari, (2) tim berkembang, keterlibatan bukan kewajiban, kebersamaan bukan kehadiran, (3) kekuatan dasar, kebutuhan bukan kekuatan, menghargai bukan pujian, (4) fokus kinerja, menyelesaikan tanggung jawab bukan tugas, mendapat dampak positif bukan hasil.
 - 4.3. **Materi pelaporan pengelola RPTRA** disampaikan oleh Pak Jumadi (Poksus TP PKK Prov. DKI):
 - Evaluasi laporan; hasil pelaporan bulanan forum kota.
 - Review mengenai laporan tahunan RPTRA se-DKI Jakarta.

Mengetahui,
Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Jakarta, 14 Februari 2021

Notulis



(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Senin Tanggal : 14 Februari 2022
Jam : 14.00 WIB s.d. selesai
Tempat : RPTRA Arabika Kel. Pondok Kopi
Kegiatan : Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan RPTRA Tingkat Kecamatan
Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Elrica Indria Riesya 2. Muhamad Syaiful Fajri
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Monitoring dan evaluasi dalam mempersiapkan kota layak anak (KLA)

Sambutan :

- 1. Bapak Rahmat Kasie PPAPP
- 2. Bu Asih PKB Pd. Kopi.
- 3. Bu Sukarni Kasatpel Kec.Duren Sawit

Pemateri : Bapak Fadly dan Bu Melan (P2PT2A)

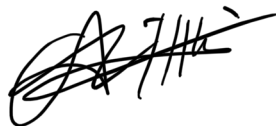
- Pembahasan perihal Kekerasan Berbasis Gender
- Layanan psikologi sesuai kebutuhan
- Melakukan proses hukum (mediasi)
- Urutan pelaporan:
 - 1. Penjangkauan
 - 2. LP
 - 3. Visum
 - 4. BAP

Tambahan dari bapak walikota yang di wakilkkan oleh Pak Rahmat :

- 1. Target predikat utama untuk RPTRA Jakarta Timur
- 2. Masing-masing RPTRA membentuk forum anak/kelurahan (10 anak)
- 3. Keskertariat forum anak didirikan di RPTRA bukan kelurahan.

Hotline P2PT2A 081317617622 / 122 Bp Fadly (konsuler psikologi): 081218387370

Mengetahui,
Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Jakarta, 14 Februari 2021

Notulis



(Muhamad Syaiful Fajri)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Sabtu Tanggal : 19 Februari 2022

Jam : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Webinar “Generasi Muda & Toxic Relationships: Tangkal Racun dengan Cermat.”

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya: Universitas YARSI
------	-----	----------------------------

Pengelola yang ikut : 1. Ade Irma 2. Marsudi Suwarna Adi

3. 4.

5. 6.

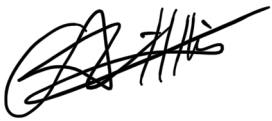
Uraian Kegiatan :

1. Sambutan dari Kadis PPAPP; Ir. Tuty Kusumawati, M.M.
2. Materi dari dr. Citra Fitri Agustina, Sp. KJ. tentang **Hubungan Toxic**.
 - Dampak psikologis *toxis relationship*: stress berkepanjangan, *insecure*, tidak percaya diri, selalu merasa bersalah, merasa tidak cukup dengan dirinya, berusaha, takut menjalin hubungan, tidak mudah percaya kepada orang, merasa semua orang akan meninggalkannya.
 - Jika terjebak dalam hubungan *toxic*, maka berusahalah untuk keluar dari hubungan *toxic* dan jangan berharap dapat mengubah perilaku orang karena sekeras apapun mengubah perilaku orang, namun dari orang tersebut tidak berusaha untuk berubah maka tidak akan terjadi perubahan.
 - Aspek resiliensi: (1) *Emotion Regulation* (pengaturan emosi); (2) *Implus Control* (pengendalian diri); (3) *Optimist* (optimis); (4) *Causal Analysis* (analisis penyebab masalah); (5) Empati; (6) *Self-Efficacy* (efikasi diri); (7) *Reaching out* (kemampuan untuk meraih apa yang diinginkan).
 - Meningkatkan resiliensi: mengubah persepsi tentang kegagalan, bangun kepercayaan diri, belajar untuk relaks, kontrol respon diri, bersikap fleksibel, berusaha bersikap asertif, mencoba komunikasi efektif, memberi maaf dan pulihkan diri.
3. Materi dari dr. Marisa Riliana, M. Biomed. tentang **Dampak Toxic Relationship terhadap Prestasi Belajar**.
 - Faktor-faktor yang memengaruhi keaktifan belajar:
 - Internal: bakat bawaan dari lahir sebagai ciri khas masing-masing individu.
 - Eksternal: keluarga, lingkungan sekolah, dan lingkungan sosial.
 - *Toxic relationship* merupakan hubungan yang membuat salah satu pihak merasa tidak didukung, diremehkan, atau diserang. Bentuk tindakan negatif ini dapat berupa serangan secara fisik, psikologis ataupun emosional yang menyebabkan korban mengalami konflik batin, kecemasan dan bahkan bisa menyebabkan seseorang depresi.
 - *Sibling relationship*:
 - terdapat hubungan yang signifikan antara *sibling relationship* dengan prestasi belajar siswa.
 - siswa yang didukung dan memiliki hubungan yang baik dengan saudara kandung, memiliki prestasi akademik yang baik pula.
4. Materi dari dr. Tuty Herawaty, Sp. A(K). tentang **Hubungan Toxic dan Kekerasan Seksual Remaja**.
 - Remaja dan wanita muda berisiko mengalami kekerasan di seluruh dunia.
 - Kualifikasi usia remaja
 - Menurut WHO: *adolescents* (remaja): 10-19 tahun, *youth* (pemuda): 15-24 tahun, *young people*: 10-24 tahun.

- Kemenkes: remaja 10-18 tahun.
- UUPA 2002: anak: sejak konsepsi hingga usia 18 tahun.
- *Toxic relationship* atau hubungan beracun adalah istilah untuk menggambarkan suatu hubungan tidak sehat yang dapat berdampak buruk bagi keadaan fisik maupun mental seseorang. Hubungan ini bisa terjadi pada sepasang kekasih, teman, atau keluarga. Salah satu pihak biasanya akan berupaya untuk mendominasi pihak lainnya, maupun memanipulasi pasangan (*gaslighting*) untuk mengontrolnya.
- Tanda hubungan *toxic*: (1) selalu dikontrol oleh pasangan; (2) sulit untuk menjadi diri sendiri; (3) tidak mendapat dukungan; (4) selalu dicurigai dan dikekang; (5) sering dibohongi; (6) menerima kekerasan fisik.
- Masalah yang akan terjadi: perkosaan atau dibujuk untuk menunjukkan bukti cinta, *free sex*/gonta ganti pasangan, kehamilan remaja, aborsi tidak aman dan risiko akibat aborsi, perkawinan dini, infeksi menular seksual/penyakit menular seksual, depresi.
- Apa yang harus dilakukan? Kenali apakah hubungan sudah mengarah menjadi hubungan *toxic*, keluar dari hubungan *toxic* dan minta bantuan kepada orang tua, teman, guru, atau konselor.
- Deteksi dini gangguan psikososial: kegagalan sekolah, kriminalitas, kekerasan, *substance abuse*, bunuh diri, anti sosial.

Mengetahui,

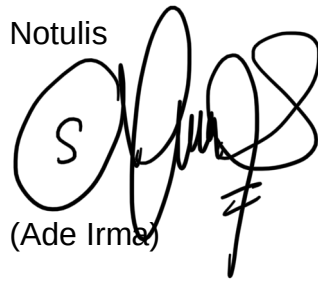
Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Jakarta, 19 Februari 2021

Notulis



(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Selasa Tanggal : 22 Februari 2022
Jam : 09.30 WIB s.d. selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Perayaan Baca Jakarta

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya	:
------	-----	---------	---

Pengelola yang ikut :
1. Annisa Agustiana 2.
3. 4.
5. 6.

- Uraian Kegiatan :
- Pembukaan dari MC
 - Sambutan dari Ibu Diah Anwar
 - Mendengarkan dongeng dari anak-anak SD se Jakarta Timur
 - Games Bersama anak-anak SD
 - Penutup

Mengetahui, Jakarta, 22 Februari 2021

Koordinator Pengelola Notulis



(Marsudi Suwarna Adi) (Annisa Agustiana)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 23 Februari 2022
Jam : 09.30 WIB s.d. selesai

Tempat : Zoom Meeting
Kegiatan : Apresiasi Peserta IKRA

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya
------	-----	---------

 :

Pengelola yang ikut :
1. Annisa Agustiana 2.
3. 4.
5. 6.

- Uraian Kegiatan :
- Pembukaan dari MC
 - Sambutan dari Ibu Diah Anwar
 - Pengumungan dan pemberian apresiasi kepada para peserta IKRA
 - Penutup

Mengetahui,
Koordinator Pengelola


(Marsudi Suwarna Adi)

Jakarta, 23 Februari 2021
Notulis


(Annisa Agustiana)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Kamis Tanggal : 24 Februari 2022
Jam : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Pengajian Pokja 1 Tim Penggerak PKK Kota Administrasi Jakarta Timur

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut : 1. Setyaningsih 2.
3. 4.
5. 6.

- Uraian Kegiatan :
1. Sambutan dari Ibu Ida Farida:
 - Pengajian akan diadakan offline di Walikota agar lebih efektif.
 - Setiap melakukan kegiatan wajib menjaga prokes
 - Arahkan untuk pengajian offline akan direncanakan setelah lebaran.
 2. Sambutan sekaligus arahan dari Ibu Diah Anwar.
 3. Pembacaan Tausiyah dari Bapak Guntur:
 - Meluangkan waktu perbanyak istigfar
 - Sifat manusia yang sering adalah sifat “ LUPA “ lupa akan nikmat yang diberikan oleh Allah SWT.
 - Diri kita harus mendukung dengan keimanan.
 4. Pembacaan doa penutup oleh Bapak Guntur.

Mengetahui,
Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Jakarta, 24 Februari 2021

Notulis



(Setyaningsih)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Senin Tanggal : 28 Februari 2022
Jam : 14.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Pelatihan Seri Ketahanan Hidup Urban Nexus : Seri 1 Keterampilan Evakuasi

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya: Yayasan Plan Internasional Indonesia
------	-----	---

Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Syaiful Fajri 2.
3. 4.
5. 6.

- Uraian Kegiatan :
- Sambutan dari Ibu Ayu Plan Indonesia
 - Perkenalan semua peserta
 - Pengenalan macam-macam bencana alam
 - Cara penanggulangan bencana alam
 - Teori tentang cara mengevakuasi korban bencana alam
 - Penutupan

Mengetahui,
Koordinator Pengelola


(Marsudi Suwarna Adi)

Jakarta, 28 Februari 2021
Notulis


(Muhamad Syaiful Fajri)



LAPORAN GROSSMART



LAPORAN PENJUALAN PKK MART

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : FEBRUARI

NO	TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	01-Feb-22	SALDO BULAN JANUARI			405.500
		PENJUALAN ESKRIM	6.500		412.000
		PENJUALAN AIR VIT		2.500	409.500
2	02-Feb-22	PEMBELIAN ESKRIM		355.500	54.000
		PENJUALAN ESKRIM	63.000		117.000
3	04-Feb-22	PENJUALAN ESKRIM	21.500		138.500
		PENJUALAN VIT	2.500		141.000
4	17-Feb-22	PENJUALAN ESKRIM	98.000		239.000
		PENJUALAN VIT	35.000		274.000
5	22-Feb-22	PENJUALAN ESKRIM	48.000		322.000
		PENJUALAN VIT	15.000		337.000
6	23-Feb-22	PENJUALAN ESKRIM	10.500		347.500
	27-Feb-22	PENJUALAN ESKRIM	56.000		403.500
					-
		Jika baris tidak cukup, Insert Row disini !			-
					-
SALDO AKHIR BULAN					403.500

Keterangan :

Barang masuk dan keluar dinilai Rupiah

Bendahara



(Elrica Indria Riesya)

Jakarta, 01 Maret 2022

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)