



RPTRA VLABOEAN

LAPORAN KEGIATAN

BULAN SEPTEMBER 2022



jalan santai



penyemaian pakcoy



juara 2 lomba tari



KIE PPKBD



pelatihan hardskill



senam sehat

TENAGA PENGELOLA:

MARSUDI SUWARNA ADI
KOORDINATOR

ADE IRMA
SEKRETARIS

ANNISA AGUSTIANA
BENDAHARA

MUHAMMAD SAIFUL FAJRI
HUMAS

SETYANINGSIH
SARANA & PRASARANA

ELRICA INDRIA RIESYA
PKK GROSSMART

Jl. Dermaga Baru I RT. 08 RW.16, Klender, Kec. Duren Sawit,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13470

✉ vlaboeanrptra@gmail.com 🌐 <https://rptravlaboean.com>



MATRIKS KEHADIRAN



MATRIK DAFTAR HADIR

RPTRA : VLABOEAN

BULAN : SEPTEMBER 2022

NO.	NAMA	TANGGAL																														
		K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	ADE IRMA		S	S	S	P	S	L	S	P	S	P	S	P	S	S	L	P	S	L	S	P	S	S	P	L	P	S	P	L	P	
2	ANNISA AGUSTIANA		L	S	S	P	P	S	P	S	P	L	P	S	P	L	P	S	P	P	L	P	S	P	P	S	P	L	P	S	P	P
3	MUHAMAD SAIFUL FAJRI		S	S	L	P	P	S	L	P	S	P	L	P	S	P	S	P	P	L	P	S	P	L	P	S	P	S	P	S	P	P
4	ELRICA INDRI RIESYA		P	L	P	S	P	P	P	S	L	S	P	S	P	L	P	S	P	S	P	L	P	S	P	S	L	P	S	P	S	S
5	SETYANINGSIH		P	P	L	S	P	P	L	P	S	P	S	P	L	P	P	P	S	P	S	P	S	P	P	S	L	P	S	P	S	S
6	MARSUDI SUWARNA ADI		P	P	P	S	P	L	P	S	P	L	P	S	P	P	S	P	L	P	P	P	S	P	L	P	S	P	S	P	L	L

KETERANGAN

P : PAGI

S : SIANG

L : LIBUR

S : SAKIT



LAPORAN KEGIATAN

LAPORAN KEGIATAN BULAN SEPTEMBER 2022
RPTRA VLABOEAN
KELURAHAN KLENDER KECAMATAN DUREN SAWIT

TANGGAL	KEGIATAN	FOTO
Kamis, 01/09/2022	- Menerima sumbangan buku dari Wahana Visi Indonesia. - Webinar seri ke-3 oleh Yasmina Foundation dan Danone Indonesia dengan tema “Pola Makan Sehat untuk Anak Balita”. (Ade) - Memfasilitasi latihan senam Jali-Jali warga RW. 04 Kel. Klender.	
Jumat, 02/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA. - Senam rutin setiap Senin oleh ibu - ibu warga Kelurahan Klender. - Rapat monitoring dan evaluasi pembentukan pojok baca tingkat Kelurahan di wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur oleh Pokja 2. (Annisa)	

Sabtu, 03/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA. - Memfasilitasi kegiatan latihan menari Sanggar Ariesta.	
Minggu, 04/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.	

Senin, 05/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA. - Senam rutin setiap Senin oleh ibu - ibu warga Kelurahan Klender. - Koordinasi untuk rencana kegiatan bimbingan belajar dari Yayasan Maheswari Ashifa Putri.	
Salasa, 06/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA. - Zoom meeting Pembukaan Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat. (Pokja 2 Indri)	

Rabu, 07/09/2022	- Mengikuti pengajian rutin di Musala Kecamatan Duren Sawit. (Ningsih) - Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.	
Kamis, 08/09/2022	- Merawat dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.	

Jumat, 09/09/2022	- Merawat dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA. - Mengikuti kegiatan PSN di RW 009. (Adi & Ade) - Rapat koordinasi lomba mewarnai di RPTRA bersama Pokja 2 Kelurahan dan CSR. (Annisa)	
Sabtu, 10/09/2022	- Kerja Bakti membersihkan seluruh area yang ada di RPTRA akibat banjir.	

Minggu, 11/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.	
Senin, 12/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA. - Senam rutin setiap Senin oleh ibu-ibu warga Kelurahan Klender. - Koordinasi untuk rencana kegiatan bimbingan belajar dari Yayasan Maheswari Ashifa Putri bersama Kasie Kesra Kel. Klender.	

Salasa, 13/09/2022	- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.	
Rabu, 14/09/2022	- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.	

Kamis, 15/09/2022	- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA.	
Jumat, 16/09/2022	- Merawat dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA - Mengikuti kegiatan PSN di RW. 010. (Annisa & Ningsih) - Mengikuti kegiatan senam yang diselenggarakan oleh Sudin Pora bersama ibu-ibu warga Kelurahan Klender.	

Sabtu, 17/09/2022	- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA. - Memfasilitasi kegiatan latihan menari. - Diskusi bersama antara pelatih tari, orang tua tari, dan pengelola RPTRA Vlaboean. (Adi & Annisa)	
Minggu, 18/09/2022	- Merawat, menjaga, dan membersihkan fasilitas yang ada di RPTRA. - Mengikuti kegiatan PKK Kecamatan. Mengunjungi pameran flora dan fauna kota Administrasi Jakarta Timur di Lapangan Banteng, Jakarta Pusat.	

Senin, 19/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA. - Memfasilitasi senam rutin swadaya masyarakat.	
Selasa, 20/09/2022	- Pertin TP PKK Kelurahan Klender & TOT Kader Posyandu Bersama Yasmira Foundation di aula Kelurahan Klender. (Adi & Annisa) - Zoom meeting dengan topik Bimtek Pos SAPA untuk Melindungi Perempuan dan Anak. (Ningsih) - Memfasilitasi pelatihan seni tari anak.	

Rabu, 21/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA. - Pengukuran dan survey lokasi rencana pembuatan kebun melon. - Memfasilitasi sanggar tari Vlaboean Klender.	
Kamis, 22/09/2022	- Webinar "Semua Bisa Mendongeng" dalam rangka pelatihan mendongeng via zoom meeting. (Annisa) - Pembinaan Pengelola RPTRA Triwulan III Tahun 2022 oleh Dinas PPAPP lewat Zoom Meeting dengan Topik: Sosialisasi Web Puspa.jakarta.go.id (Adi) - Memfasilitasi pelatihan seni tari anak. - RPTRA Menerima apresiasi berupa Tropi dan Sertifikat oleh anak anak tari sanggar Vlaboean. - Penyerahan sertifikat juara Lomba mewarnai.	

Jumat, 23/09/2022	- Pembinaan SDM menuju Perpustakaan berstandar Nasional. (Annisa) - Monitoring kegiatan PSN di kantor sekretariat RW 011. (Indri & Fajri) - Mengikuti kegiatan senam bersama Ibu-ibu warga Kelurahan Klender yang di selenggarakan oleh Sudin Pora. (Ade & Annisa)	
Sabtu, 24/09/2022	- Membersihkan dan merawat seluruh fasilitas yang ada di RPTRA.	

Minggu, 25/09/2022	- Jalan sehat bersama Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia (Fajri & Annisa) - Pemasangan tiang plang POS SAPA dari YKRI.	
Senin, 26/09/2022	- Pertemuan rutin dan sosialisasi produk Femmy dari PT Bintang Toedjoe. (Ade) - Memfasilitasi senam aerobik warga Kelurahan Klender.	

Selasa, 27/09/2022	- Memfasilitasi kegiatan KIE PPKBD. - Zoom meeting Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat Angkatan IV oleh Dinas PPAPP Prov. DKI Jakarta. (Indri) - Zoom meeting Webinar dengan tema “Pemberdayaan Perempuan dalam Peningkatan Kesehatan Reproduksi” dari Dinas PPAPP DKI Jakarta.	
Rabu, 28/09/2022	- Zoom meeting Gerakan Menanam Bersama yang diadakan oleh Dinas KPKP DKI Jakarta. (Fajri & Ade) - Monitoring Paud Anggrek di RW 12 dan monitoring kedatangan gerobak UMKM dari Jakpreneur di Paud Mawar Jingga RW 11. (Annisa) - Hari Kedua Pelatihan pemberdayaan masyarakat angkatan IV yang di adakan selama 3 hari yang diikuti oleh Pengelola RPTRA, Jakpreneur, dan PKK. (Indri) - Memfasilitasi dan mengikuti pelatihan membuat sabun dan lilin aromaterapi dari bahan minyak jelantah. (Ningsih)	

Kamis, 29/09/2022	- Mengikuti pelatihan hardskill kerajinan tangan yang di selenggarakan oleh Sudin PPAPP dan Jakpreneur di RPTRA Dursa Bersatu. (Annisa) - Hari ketiga Pelatihan pemberdayaan masyarakat angkatan IV yang di adakan selama 3 hari yang di ikutin oleh Pengelola RPTRA, Jakpreneur dan PKK. (Indri)	
Jumat, 30/09/2022	- Monitoring dan evaluasi PSN di RW 013 Kelurahan Klender. (Indri & Fajri) - Monitoring UMKM di RW 015. (Annisa) - Monitoring PAUD Anggrek RW 012. (Annisa) - Monitoring gerobak Jakpreneur di RW 011. (Annisa) - Memfasilitasi senam aerobik warga Kelurahan Klender.	



KEGIATAN LUAR RPTRA



NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Kamis

Tanggal : 01 September 2022

Jam : 12.45 s.d. 15.30 WIB

Tempat : Zoom meeting

Kegiatan : Webinar seri ke-3 dengan tema "Pola Makan Sehat untuk Anak Balita"

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya: Yasmina Foundation
------	-----	-----------------------------

Pengelola yang ikut :
1. Ade Irma
2.
3.
4.
5.
6.

Uraian Kegiatan :

Materi disampaikan oleh Ibu Eli dari Yasmina Foundation.

1. Masalah gizi dan Kesehatan balita, antara lain:

- Obesitas
- Alergi
- Stunting
- Mudah sakit
- Gizi buruk
- Asma

2. Masalah makan pada balita:

- Suka junk food/jajanan
- Pilih-pilih makanan (picky eater)
- Mengemut makanan
- Tidak suka makan sayur
- Susah makan, hanya mau makan sedikit
- Menolak makan

Dari masalah tersebut kebutuhan gizi anak menjadi kurang, sehingga anak menjadi lemah dan sakit. Penyakit yang timbul seperti infeksi, mood swing, anak depresi, rendahnya daya pikir dan konsentrasi, alergi dan asma, stunting, obesitas, anemia, kurang energi protein, dan berat badan stuck.

3. Penyebab anak kurus atau pendek:

- Pola asuh makan: gangguan obat-obatan, gen, kurang asupan gizi.
- Pola hidup & pola makan: gangguan hormon, kondisi medis & penyakit, gangguan pencernaan.

Hal yang dilakukan jika terjadi penyebab tersebut:

- ✓ Anak membutuhkan makanan alami seperti protein alami, makanan sumber kalsium, zat besi, asupan lemak sehat, dan makanan sumber zinc.

4. MINDFULNESS

- Mindfulness adalah kesadaran yang muncul dari memerhatikan dengan sengaja, pada saat ini dan tanpa menghakimi – Jon Kabat-Zinn.
- Mindful eating:

- ✓ Memerhatikan makanan kita dengan sadar, dari waktu ke waktu, tanpa penghakiman.
- ✓ Pendekatan terhadap makanan yang berfokus pada kesadaran indrawi seseorang terhadap makanan dan pengalaman mereka terhadap makanan.
- Konsep mindful eating:
 - ✓ Makanlah dengan penuh kesadaran: mengarahkan kita keputusan tepat untuk makan sehat.
 - ✓ Perhatikan jenis dan banyaknya makanan yang masuk ke mulut, dan fokus nikmati. (No TV, no gadget, no book, jangan melamun)
 - ✓ Libatkan emosi saat merasakan makanan, dan pahami isyarat tubuh saat menerima makanan itu bagaimana rasa, bumbu, dan teksturnya.
 - ✓ Memahami makanan yang kita makan adalah makanan sehat dan akan menyehatkan tubuh.
 - ✓ Memberi apresiasi kepada makanan yang sedang dimakan pada setiap suapan.
 - ✓ Sadari apa yang terjadi di tubuh, khususnya saat pencernaan terjadi.
 - ✓ Kunyah dengan sempurna min. 33x.
 - ✓ Jauhkan pilihan makanan yang tidak sehat.
- 5. Jadwal makan
 - Sarapan : jam 7-8 am
 - Snack 1 : jam 10 am
 - Makan siang : jam 12-1 pm
 - Snack 2 : jam 4-5 pm
 - Makan malam : jam 6-7 pm
 - ✓ Makan harus duduk tanpa gendong/jalan
 - ✓ Maksimal 30 menit, habis tidak habis sudahi
 - ✓ Jangan beri minuman berasa/susu/cemilan di antara waktu makan
 - ✓ Kenalkan rasa lapar
- 6. Pengenalan MPASI
 - WHO memperbolehkan pemberian MPASI dini, yakni antara usia 4-6 bulan dengan catatan, yaitu: berat badan anak tidak cukup bertambah walupun sudah diberikan asi, anak sudah diberikan asi sesering mungkin tapi masih terus menunjukkan tanda kelaparan, jika bayi tidak mengalami tanda tersebut maka hindarilah MPASI terlalu dini.

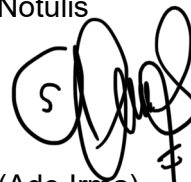
Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Jumat Tanggal : 2 September 2022
Jam : 13.30 s.d. Selesai

Tempat : Ruang Pola Kantor Walikota Adm Jakarta Timur

Kegiatan : Rapat Monitoring dan Evaluasi Pembentukan Pojok Baca Tingkat
Kelurahan

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut : 1. Annisa Agustiana 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

“Kolaboras BALE BUKU JAKARTA Mewujudkan Jakarta Timur Kota LITERASI”

Tingkatkan Minat Baca dan Literasi

Untuk meningkatkan minat baca dan budaya literasi bagi anak-anak usia sekolah, telah di resmikan BALE BUKU JAKARTA. Peresmian Bale Buku Jakarta tersebut dilakukan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Pusip) Provinsi DKI Jakarta. Acara peresmian juga di hadiri Bapak Purwono (Kasudin PUSIP Jakarta Timur). Kegiatan Bale Buku Jakarta ini hasil kolaborasi dengan Sudin Pusip Jakarta Timur, kegiatan ini patut menjadi contoh untuk Jakarta Timur.

Beragam kegiatan bisa di kolaborasikan dengan Pemerintah khususnya menggerakan budaya baca Jakarta dan Literasi Masyarakat.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Annisa Agustiana)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 07 September 2022

Jam : 08.30 s.d. selesai

Tempat : Musholla Al-Barkah Kec. Duren sawit

Kegiatan : Pengajian Rutin

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :

1. Setyaningsih	2.
3.	4.
5.	6.

Uraian Kegiatan :

Sambutan dari Ibu Maya.

Pembacaan dari Ayat ayat suci Al Quran.

Mendengarkan Tausiah dari Ustazah Zaina Fitria Lc.

Tausiah yang disampaikan adalah tentang 4 cara perempuan masuk surga, yaitu:

1. Sholat 5 waktu
2. Puasa Ramadhan
3. Pendamping suami
4. Menjaga kesucian dan kehormatan saat suami tidak ada

Sebagai Istri wajib mengikuti ucapan suami yang tidak bertentangan dengan syariat agama.

Lelaki/suami adalah sebagai pemimpin dan imam dalam rumah tangga. Antara pekerjaan sunah pahalanya lebih besar yaitu nurut dengan perkataan suami.

Ketaatan untuk kebaikan boleh dilakukan atas izin suami, dan yang tidak diizinkan suami sebagai istri tidak boleh dilakukan.

Nurut suami akan mendapatkan pahala besar sebagai seorang istri. Apa yang diperintahkan suami harus dilakukan karena merupakan ke Ridhoan dari Allah SWT. Istri memiliki tugas yang sangat penting dalam rumah tangga yaitu;

1. Seorang Wanita sebagai Pendamping Suami.
2. Ibu itu sebagai madrasah/pendidik anak-anak di rumah.
3. Mengajari Al Quran pada anak di rumah.

Harta itu adalah titipan (anak). Ujian pada orang berbeda beda termasuk dalam memperoleh keturunan.

Kita sebagai manusia harus sabar atas ujian selama masih di Dunia. Dengan sabar kita sebagai manusia akan mendapat Pahala dan diberi kemudahan dalam kesulitan.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Marsudi Suwarna Adi'.

(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Setyaningsih'.

(Setyaningsih)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Jumat Tanggal : 09 September 2022
Jam : 09.00 s.d. 11.00 WIB

Tempat : Sekretariat RW. 09

Kegiatan : Monitoring & Evaluasi Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN)

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Ade Irma
2. Marsudi Suwarna Adi
3.
4.
5.
6.

Uraian Kegiatan :

1. Sambutan dari Ketua RW. 09, H. Amirullah Harun.
2. Sambutan dari Ketua TP PKK Kel. Klender, Ibu Dian Ofiyanti.
3. Sambutan dari bidan Kel. Klender, Ibu Fara Rahmawati.
4. Sambutan dari Kasie Kesra Kel. Klender, Ibu Hening.
5. Sambutan dari Koordinator Pengelola RPTRA, Pak Adi.
6. Arahan dari PTSP Kel. Klender, Ibu Ruri:
 - Bagi pelaku usaha bisa mengajukan perizinan usaha.
 - Syaratnya: foto usahanya, fotokopi KTP, fotokopi NPWP, dan mengisi formulir.
 - Pengurusannya melalui whatsapp, lalu surat izin usahanya akan dikirim melalui WA.
 - Surat izin usaha berlaku selama 1 tahun.
 - NIB (Nomor Induk Berusaha) berlaku seumur hidup selama usahanya tetap ada.
 - Sedang berjalan IMB Relaksasi, yaitu jika bangunan sudah ada namun belum ada IMB-nya dapat mengajukan saat itu juga. Berlaku selama 3 tahun.

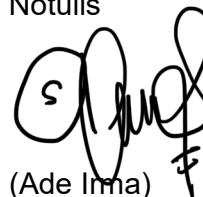
Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Jumat Tanggal : 16 September 2022

Jam : 09.00 s.d. Selesai

Tempat : Kantor Sekertariat RW 010 Kelurahan Klender

Kegiatan : Monitoring kegiatan PSN

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :

1. Annisa Agustiana	2. Setyaningsih
3.	4.
5.	6.

Uraian Kegiatan :

Sambutan dari Ketua RW 010 Bapak Robi

Sambutan dari Bapak Sekel Klender Bapak Royani

Sambutan sekaligus paparan dari Ibu Iis Kepala Puskes Duren Sawit

Kasus penyakit DBD di Duren Sawit terkendali atau peringkat 10, artinya kasusnya masih sedikit. Hal yang harus dilakukan adalah mencari dan memberantas sumber jentik-jentik nyamuk pada saat melakukan PSN. Ajak warga juga untuk membantu kegiatan tersebut.

Kasus DBD di Duren Sawit dari bulan Januari sampai bulan September 2022 mencapai 200 kasus. Di Kelurahan Klender ada 37 kasus, di RW 010 ada 7 kasus.

BIAN di Kelurahan Klender mencapai 95%. Untuk vaksin BIAN masih dilakukan sampai saat ini.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Annisa Agustiana)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Minggu Tanggal : 18 September 2022
Jam : 08.00 s.d. 11.00 WIB

Tempat : Lapangan Banteng, Jakarta pusat

Kegiatan : Pameran Flora dan Fauna

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Muhamad Saiful fajri 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Kota administrasi Jakarta timur memilih sub tema “kincir-kincir” yang menggambarkan tiga bagian utama, yaitu tiang, baling-baling, dan dynamo. Tiang menggambarkan peran serta pihak ketiga, sementara dynamo adalah gambaran walikota dan para UKPD, Taman Lapangan Banteng, Jakarta Pusat.

Di arena pameran ini, warna-warni bunga dan tanaman hias terlihat menyegarkan mata. Sesuai dengan namanya, Flona 2022 merupakan pameran yang khusus menampilkan beragam jenis tanaman dan hewan. Selain itu, pameran Flona ini memberikan alternatif bagi keluarga maupun masyarakat untuk bisa menikmati dan mempelajari kekayaan flora dan fauna. Pameran dimeriahkan oleh 120 stan yang menampilkan beragam jenis tanaman dan hewan, produk-produk unggulan koperasi maupun usaha kecil menengah, mulai dari produk tanaman hias, tanaman buah dan sayur, hingga tanaman herbal atau obat, perlengkapan pertanian, dan coaching clinic. Sedangkan untuk harga pun terbilang terjangkau, seperti harga tanaman hias dan tanaman buah yang dijual mulai Rp10.000, hingga ratusan ribu. Ada tanaman bonsai, kaktus, bunga matahari, pohon kelor dan lainnya. Kami di sini menjual beragam macam jenis tanaman hias seperti anggrek, bonsai, kaktus. Ada juga tanaman buah dan sayur dari yang organik sampai non organik, harganya mulai 10 ribu rupiah sampai ratusan ribu, tergantung jenis tanamannya

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Muhamad Saiful fajri)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Selasa Tanggal : 20 September 2022

Jam : 08.00 s.d. selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Bimtek Pos SAPA (Sahabat Perempuan dan Anak)

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Setyaningsih 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Apa yang dibutuhkan anak agar dapat tumbuh dan berkembang secara penuh sesuai potensinya.

Proses Menuju Dewasa

- Kesempatan
- Hambatan
- Gangguan
- Dukungan

Apa itu Hak ; Kebenaran yang melekat pada manusia sejak lahir. kebenaran tersebut berupa nilai-nilai kemanusiaan, yang akan membentuk dengan makhluk-makhluk lain.

HAK YANG MENDASAR (ASASI)

KEWAJIBAN MENDASAR (ASASI)

- Kewajiban untuk menghormati
- Kewajiban melindungi
- Kewajiban untuk memenuhi

KHA (konvensi Hak Anak) Tahun 1989

Ada 8 klaster:

1. Langkah Implementasi
2. Defenisi
3. Prinsip 2
4. Hak sipil dan kebebasan
5. Lingkungan keluarga, pengasuhan alternatif
6. Kesehatan Dan Kesejahteraan Dasar
7. Pendidikan, Pemanfaatan waktu luang, kegiatan budaya
8. Perlindungan Khusus

Langkah Langkah Umum Implentasi:

- Negara berkewajiban mengambil Langkah-langkah Legislatif, Administrasi, dan Langkah-langkah lain.
- Negara berkewajiban membuat Report: PBB, Masyarakat
- Negara berkewajiban menyebarluaskan isi KHA dan di ketahui secara luas.

Definisi Anak Dan Pasal-Pasal Terkait:

- Batas Usia wajib belajar gratis.
- Tidak boleh ada hukuman mati atau hukuman seumur hidup.
- Tak boleh ada rekrutmen (Angkatan bersenjata atau terlibat dalam permusuhan.)
- Usia minimum anak di anggap tidak memiliki kapasitas pelanggaran hukum pidana
- Negara menentukan batas usia minimum boleh bekerja.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Setyaningsih)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Selasa Tanggal : 20 September 2022
Jam : 08.00 s.d. Selesai

Tempat : Aula Kelurahan Klender

Kegiatan : Pertin TP PKK Kelurahan Klender & TOT Kader Posyandu

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya: Yasmina Foundation
------	-----	-----------------------------

Pengelola yang ikut :
1. Marsudi Suwarna Adi 2. Annisa Agustiana
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

1. Pembukaan
2. Menyanyikan Mars PKK
3. Pembacaan doa
4. Sambutan Lurah diwakili Kasi Kesra
5. Sambutan Ketua PKK
6. Sambutan Danone (Ibu Lusi)
7. Kegiatan TOT : Edukasi Kader Gizi Posyandu

Sambutan Kasi Kesra :

- Tetap ikuti kegiatan Posyandu & PKK dengan semangat
- Jaga kekompakan
- Semoga menjadi amal ibadah kita semua

Sambutan Ketua PKK Klender :

- Informasikan kegiatan-kegiatan kepada PKK
- Pojok PIK pokja 1 harap dipasang
- Pokja 2 : setiap posyandu harap tampilkan UP2K
- Paud-Paud aka nada Paud unggulan & percontohan
- Tunjuk dan bina paud yang akan diajukan sebagai unggulan
- Pokja 3 : setiap RW punya lahan untuk pohon lidah buaya
- Pokja 4 : gebyar posyandu ada di RW 001
- Pembagian Pampers tanggal 21 Oktober di RW 001, 011, dan 016
- Tanggal 22 akan ada posyandu

Sambutan Danone :

- Dengan isi piringku adalah inisiasi Danone untuk mencegah Stunting
- Visi : One heart one planet
- Yasmina adalah Mitra di Jakarta Timur untuk menyebarkan semua kebaikan kepada para ibu-ibu
- Komunitas isi piringku terdiri dari kader Posyandu

Materi dari Yasmina :

Takaran makan yang diberikan untuk anak usia 4 sampai 6 tahun berdasarkan isi piringku :

Menurut Pemenkes No. 75/2013 angka kecukupan gizi (AKG) yang dianjurkan bagi anak usia 4-6 tahun adalah 1600 kkal, protein 35gr serta 1500 ml air (6 gelas) sehari.

- Lauk Nabati : 1 gr protein = 4 kkal energi, 1 gr lemak = 9 kkal energi

Fungsi :

- Sumber protein nabati
- Membangun dan memelihara sesi dan jaringan tubuh
- Mengandung serat serta antioksidan yang melindungi sel-sel tubuh dari kerusakan

Lauk Hewani : 1 g protein = 4 kkal energi, 1 g lemak = 9 kkal energi

Fungsi :

- Sumber protein hewan dan lemak yang mengandung zat pembangunan dan zat tenaga
- Protein membangun dan memelihara sel dan jaringan tubuh. Lemak sebagai zat penghasil tenaga. Protein adalah sumber cadangan tenaga

Makanan Pokok : mengandung zat penghasil tenaga. Karbohidrat (KH), 1 gr KH = 4 kkal energi

Fungsi :

- Memberikan tenaga bagi tubuh untuk melakukan kegiatan fisik
- Sebagai bahan bakar utama aktivitas metabolisme di dalam tubuh

Buah-buahan : sumber vitamin dan mineral

Fungsi :

- Menjalankan proses pengaturan metabolisme tubuh
- Kandungan dan manfaat masing-masing buah dan sayur di dapat dari warnanya

Sayuran : Sumber vitamin dan mineral fungsi menjalankan proses pengaturan metabolisme tubuh.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Kamis Tanggal : 22 September 2022

Jam : 08.30 s.d. Selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Webinar Semua Bisa Mendongeng

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :

1. Annisa Agustiana	2.
3.	4
5.	6.

Uraian Kegiatan :

Sambutan

Pemberi materi atau narasumber :

Ibu Nia Husnia

Mendongeng adalah cara yang dilakukan untuk menyampaikan suatu cerita kepada para penyimak, baik dalam bentuk kata-kata, gambar foto, maupun suara.

Mendongeng juga merupakan penuturan sesuatu yang mengisahkan tentang perbuatan atau suatu kejadian dan disampaikan secara lisan dengan tujuan membagikan pengalaman dan pengetahuannya kepada orang lain.

Hal-hal yang diperhatikan dalam mendongeng :

1. Cerita harus sesuai dengan tahapan perkembangan anak
2. Mengandung unsur-unsur nilai Pendidikan
3. Usahakan selalu tercipta suasana gembira saat mendongeng
4. Bahasa harus sopan

Manfaat Bercerita/mendongeng :

1. Meningkatkan kemampuan berbahasa bagi anak
2. Menambah perbendaharaan kata
3. Meningkatkan daya imajinasi pada anak (Kecerdasan anak)
4. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan
5. Menjalin hubungan atau ikatan batin antara orangtua dengan anak serta guru dengan murid
6. Sebagai sarana untuk menanamkan nilai-nilai moral

Memilih dongeng yang tepat :

1. Dongeng harus mengandung nilai positif dan mendidik

2. Tidak mengandung unsur kekerasan, mistis, mitos (cerita tidak masuk akal)
3. Waktu penyajian

Pilihan Gaya Bercerita :

1. Tanpa Alat Peraga
 - Mengatur posisi (duduk, berdiri, berpindah)
 - Karakter vocal penokohan, ekspresi, kelenturan
2. Dengan Alat Peraga
 - Boneka
 - Buku
 - Papan Flanel
 - Animasi'
 - dll

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Annisa Agustiana)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Kamis Tanggal : 22 September 2022

Jam : 13.00 s.d. 15:00

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Sosialisasi Web Puspa.jakarta.go.id

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Marsudi Suwarna Adi 2.
3. 4
5. 6.

Uraian Kegiatan :

1. Pembukaan dan do'a dipandu oleh bu Sri Lestari (bu Aik) dari DPPAPP
2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya
3. Arahan dari Pak Jumadi, Ketua Poksus PKK Pemprov, bahwa pengelola diharapkan mampu memahami isi web Puspa dan mampu menjadi fasilitator yang baik bagi masyarakat yang ingin berkonsultasi lewat web Puspa.
4. Penyampaian materi tentang website Puspa.jakarta.go.id di antaranya:
 - Puspa adalah inovasi terbaru dari Dinas PPAPP yang berupa wadah pengintegrasian data keluarga dan pelayanan kesejahteraan keluarga yang diwujudkan dalam bentuk digital lewat website puspa.jakarta.go.id.
 - Tujuan Puspa adalah tersedianya layanan publik yang berfokus pada ketahanan keluarga yang mudah diakses semua kalangan masyarakat.
 - Ada 9 layanan di web Puspa, yaitu: Informasi Keluarga, Tele Konsultasi, Pelatihan, Bagimu, Tim Pendamping Keluarga, Kampanye Edukasi, Putaran, Jakpreneur, dan Lapor Tindak Kekerasan.
5. Simulasi penggunaan layanan Tele Konsultasi yang ada di web Puspa.jakarta.go.id.
 - Tele Konsultasi bertujuan menyediakan konsultasi online gratis dengan psikolog dan advokat P2TP2A, pendamping Jakpreneur, dan bidan dari para penyuluh KB.
 - Topik Tele Konsultasi yang tersedia diantaranya: hukum & kekerasan berbasis gender, psikologi & kekerasan berbasis gender, kontrasepsi, laktasi, kehamilan & pasca melahirkan, dan kewirausahaan.
 - Langkah berkonsultasi lewat Tele Konsultasi adalah:
 1. Lakukan pendaftaran di Puspa.jakarta.go.id dengan memasukkan data diri dan nomor WhatsApp aktif
 2. Pilih menu Layanan, lalu pilih Tele Konsultasi
 3. Pilih topik dan konselor yang sedang online (ditandai dengan warna hijau)
 4. Pilih jadwal konsultasi
 5. Tulis permasalahan secara singkat, lalu klik Daftar Konsultasi
 6. Cek pesan WhatsApp yang berisi konfirmasi status dan jadwal konsultasi, beserta link zoom meeting.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'A' and 'S' with a horizontal line through them, followed by a series of vertical strokes.

(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'A' and 'S' with a horizontal line through them, followed by a series of vertical strokes.

(Marsudi Suwarna Adi)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Jumat Tanggal : 23 September 2022

Jam : 08.00 s.d. Selesai

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Pembinaan SDM Menuju Perpustakaan Berstandar Nasional

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :

1. Annisa Agustiana	2. Setyaningsih
3.	4.
5.	6.

Uraian Kegiatan :

Sambutan

Narasumber : Ibu Desi Mardianingsih

“Akreditasi Berbasis Standar Nasional Perpustakaan”

Dasar Regulasi UUD 1945

1. Lembaga Sekolah
2. Lembaga Diklat
3. Perpustakaan
4. Lembaga lain terikat

Pengertian Standarisasi

Standarisasi

Standarisasi menurut Undang-undang No 20 Tahun 2014 tentang standarisasi dan Penilaian Kesesuaian adalah proses merencanakan, merumuskan, menetapkan, menerapkan, memberlakukan, memelihara, dan mengawasi standar yang dilaksanakan secara tertib dan bekerja sama dengan pemangku kepentingan.

Standar

Dokumen yang memuat ketentuan minimal, pedoman, dan/atau karakteristik yang harus dipenuhi oleh suatu sistem proses atau produk, ditetapkan oleh suatu Lembaga yang berwenang berdasarkan hasil consensus para pemangku kepentingan, dipergunakan secara umum dan berulang-ulang untuk memperoleh tingkat keteraturan yang optimum.

Ruang Lingkup Kegiatan Standarisasi

Secara garis besar, kegiatan standarisasi meliputi pengembangan standar dan penerapan standar

a. Pengembangan Standar

Pengembangan standar adalah rangkaian kegiatan pembuatan standar yang terdiri dari penyusunan program, perumusan, consensus, penetapan, penerapan, pemeliharaan dan pengawasan

b. Penerapan Standar

Penerapan standar meliputi penerapan secara sukarela dan penerapan secara wajib

Pengawasan Standar

Dalam Rangka memelihara kesesuaian isi standar terhadap perkembangan terbaru, maka standar dikaji ulang sekurang-kurangnya satu kali dalam lima tahun. Hal ini sangat penting untuk memelihara keutuhan isi standar dalam rangka membangun kepercayaan public terhadap kualitas standar sesuai perkembangan.

Kebijakan Nasional Standarisasi Perpustakaan

Kebijakan Nasional pembangunan perpustakaan antara lain dilakukan melalui standarisasi perpustakaan

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) UU No 43 Tahun 2007 BAB III, Pasal 11

1. Standar Koleksi
2. Standar sarana dan prasarana
3. Standar pelayanan
4. Standar tenaga
5. Standar penyelenggaraan
6. Standar pengolahan

Tujuan Akreditasi

- Meningkatkan kepercayaan masyarakat (pemustaka) terhadap kinerja perpustakaan
- Menjamin konsistensi kualitas perpustakaan yang bersangkutan

Manfaat Akreditasi

- Merupakan acuan dalam upaya peningkatan kualitas layanan perpustakaan
- Motivator dalam upaya peningkatan kualitas perpustakaan secara bertahap
- Merupakan umpan balik bagi perpustakaan dalam program kerja perpustakaan jangka pendek maupun jangka panjang

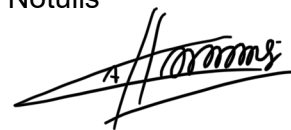
Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Annisa Agustiana)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Jumat Tanggal : 23 September 2022

Jam : 09.00 s.d. 11:00

Tempat : Kantor RW 11 Kelurahan Klender

Kegiatan : Monitoring kegiatan PSN

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Elrica Indria Riesya 2. M. Saiful Fajri
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

1. Sambutan dari Bapak RW 11 Bapak Edi
 2. Sambutan dari puskesmas Klender 3 Ibu Meni
 3. Kanit Patroli polsek Duren Sawit Bapak Kasno,SH
- Mengevaluasi hasil pemeriksaan jentik nyamuk di setiap rumah warga RW 11 kel.Klender bahwasanya masih ada beberapa rumah yang terdapat jentik nyamuk yang sangat banyak dan dapat membahayakan penghuni rumah,tetangga, dan lingkungan sekitar RW 11. Terutama taman disekitar RW 11.
 - Ditemukan 3 rumah warga di lingkungan RT 08 RW 11 yang masih belum memiliki septictank (pembuangan kotoran ke kali). Hal tersebut perlu dievaluasi dan diberikan arahan oleh RW setempat
 - Pembahasan mengenai pelaporan dan penertiban remaja yang suka berkumpul di area taman RW 11 sampai dengan pagi hari dan membuat kebisingan yang mengganggu warga sekitar.
 - Pembahasan mengenai pembuatan KTP di kelurahan Klender bahwasanya untuk blangko KTP saat ini sedang kosong, jadi jika warga ingin bertanya mengenai pembuatan KTP baru dapat menghubungi Ibu Hening atau datang langsung ke kantor Kelurahan Klender.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Senin Tanggal : 26 September 2022
Jam : 08.30 s.d. 11.00 WIB

Tempat : Aula Kecamatan Duren Sawit

Kegiatan : Pertemuan rutin dan sosialisasi produk Femmy (PT Bintang Toedjoe)

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Ade Irma 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

1. Sambutan dan arahan dari Ketua TP PKK Kec. Duren Sawit, Ibu Sri Nuryani:
 - Info-info dari kecamatan harap disampaikan ke tiap wilayah
 - Kegiatan di wilayah mohon diaktifkan dan dibagikan pada sosial medianya masing-masing
 - Pertin bulan selanjutnya akan dilaksanakan per-kelurahan, bisa diadakan di kantor kelurahannya, maupun di RPTRA-nya dengan melakukan pemaparan terkait kegiatan tiap pokjanya.
2. Sambutan dari Wakil 1 TP PKK Kec. Duren Sawit, Ibu Dian.
3. Sambutan dari Sekretaris TP PKK Kec. Duren Sawit, Ibu Ambar:
 - Laporan tahunan RPTRA: mencantumkan profil RPTRA, dan foto kegiatan tiap pokjanya. Foto hanya mewakili saja, tidak perlu semua foto disertakan.
4. Laporan kegiatan dari pokja 1 kecamatan, Ibu Maya:
 - Kegiatan pengajian bulan Oktober akan dilaksanakan oleh Kel. Pondok Kelapa.
 - Monitoring PIK pada saat posyandu mohon pengelola RPTRA membantu.
5. Laporan kegiatan dari pokja 2 kecamatan, Ibu Dani:
 - Akan ada pelatihan dari Danone yang diwakili oleh TP PKK Kel. Malaka Jaya.
6. Laporan kegiatan dari pokja 3 kecamatan, Ibu Ida:
 - Untuk semua kelas berkebun, mohon apabila kelurahan tersebut panan agar diupload dan dimension ke pokja 3 kecamatan, Jakarta Timur (cakpana merah), dan KPKP.
7. Lapotan kegiatan dari pokja 4 kecamatan, Ibu Novi.
8. Sosialisasi produk Femmy dari PT Bintang Toedjoe:
 - Presentasi mengenai produk Femmy. Femmy adalah brand yang mengkhususkan suplemen untuk wanita, namun saat ini sudah ada suplemen yang dapat dikonsumsi untuk semua tidak hanya wanita.
 - Akan ada 4 produk baru untuk launching.
 - Games untuk para peserta yang dapat menjawab pertanyaan, maka mendapatkan hadiah.
 - Membagikan vitamin D3 Femmy untuk para peserta pertin yang hadir.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Marsudi Suwarna Adi'.

(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ade Irma'.

(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Selasa Tanggal : 27 September 2022
Jam : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Tempat : Zoom Meeting

Kegiatan : Pelatihan pemberdayaan masyarakat Angkatan IV

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Materi yang disampaikan berjudul “KEBIJAKAN UMUM PERAN DAN FUNGSI KADER DALAM PEMBANGUNAN DAERAH”.

- Dasar Hukum
 - Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang “KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK”
 - Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang “PELAYANAN PUBLIK”
 - Undang-Undang No. 12 Tahun 2011 tentang “PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN”
 - Pasal 354, Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang “PEMERINTAHAN DAERAH”
 - Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2017 tentang “MASYARAKAT DALAM PENYELENGGARA PEMERINTAHAN DAERAH”
- Good Governance : Merupakan Tata Kelola pemerintah yang bersih, efektif, demokratis, partisipasif, dan transparansi & akuntabilitas kinerja pemerintah. Untuk mewujudkan prinsip good governance, maka pemerintah perlu mendorong keterlibatan masyarakat dan akses public terhadap informasi pemerintahan dalam setiap proses pembangunan di daerah.
- DASAR HUKUM PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PENYELENGGARA PEMERINTAHAN.
 - Pasal 354 UU 23/2014
 1. Ayat (1)
Dalam penyelenggara Pemerintahan Daerah, Pemerintahan Daerah mendorong partisipasi masyarakat.
 2. Ayat (2)
Ketentuan lebih lanjut mengenai partisipasi masyarakat diatur dengan Peraturan Daerah
 3. Ayat (7)
Tata cara partisipasi masyarakat diatur lebih lanjut dalam Perda dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah.

- **PARTISIPASI MASYARAKAT**
Peran serta masyarakat untuk menyalurkan aspirasi, pemikiran, dan kepentingannya dalam penyelenggaraan pemerintah daerah.
- **CAKUPAN PARTISIPASI MASYARAKAT**
 1. Dalam UU 23/2014 Ayat (3) dan PP 45/2017 tentang partisipasi masyarakat.
 - Penyusunan Perda dan kebijakan daerah (Peraturan Kepala Daerah PP 45/2017 Ps-2-4)
 - Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan, Pemonitoran, dan pengevaluasian pembangunan daerah. (PP 45/2017 Ps 5-14)
 - Pengelolaan asset dan/atau sumber daya alam daerah (PP45/2017 Ps 15)
 - Penyelenggaraan pelayanan public (PP 45/2017 Ps 16)
 2. Partisipasi Masyarakat dalam tahap pembentukan peraturan Perundang-Undangan
Perpres Nomor 76 Tahun 2021 “Tentang perubahan atas Perpres No. 87 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan UU No. 12 Tahun 2011 Tentang pembentukan Peraturan Perundang-Undangan.
- **PARMAS DALAM PERENCANAAN, PENGANGGARAN, PELAKSANAAN, PEMONITORAN, DAN PENGEVALUASIAN PEMBANGUNAN DAERAH.**
 1. **PERENCANAAN**
 - Jangka Panjang (RPJPD)
 - Jangka Menengah (RPJMD)
 - Tahunan (RKPD)
 2. **PENGANGGARAN**
 - Pemda mendorong Partisipasi masyarakat dalam kegiatan penyusunan rancangan kebijakan umum anggaran (KUA)/prioritas plafon anggaran sementara (PPAS).
 3. **PELAKSANAAN**
Pasal 13 : “Dalam melaksanakan pembangunan daerah, Pemerintahan daerah mendorong partisipasi masyarakat dalam bentuk kemitraan.
 4. **PEMONITORAN DAN PENGEVALUASIAN**
Tujuan nya :
 - Menyesuaikan antara jenis kegiatan
 - Volume dan kualitas pekerjaan
 - Waktu pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan
 - Spesifikasi dan mutu hasil pekerjaan dengan rencana pembangunan daerah yang ditetapkan.
- **PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PELAYANAN PUBLIK.**
Bentuk partisipasi dalam pelayanan public (PP 96/2012 tentang pelaksanaan UU 25/2009 tentang pelayanan public).
 - Penyusunan kebijakan pelayanan public
 - Penyusunan standar pelayanan
 - Pengawasan dan Evaluasi penyelenggaraan pelayanan public
 - Pemberian penghargaan.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Elrica Indira Riesya)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Selasa Tanggal : 27 September 2022
Jam : 13.00 s.d. 16.00 WIB

Tempat : Zoom meeting

Kegiatan : Webinar Tema “Pemberdayaan Perempuan dalam Peningkatan Kesehatan Reproduksi”

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Ade Irma 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Materi : Kesehatan Reproduksi

Narasumber : Lilik Falupi (Ditkespro)

1. Ada 12 hak reproduksi, yaitu:
 - Hak mendapatkan informasi dan pendidikan kesehatan reproduksi.
 - Hak mendapatkan pelayanan dan perlindungan kesehatan reproduksi.
 - Hak untuk kebebasan berpikir tentang kesehatan reproduksi.
 - Hak untuk menentukan jumlah anak dan jarak kelahiran.
 - Hak untuk mendapatkan manfaat dari kemajuan ilmu pengetahuan.
 - Hak untuk bebas dari penganiayaan dan perlakuan buruk.
 - Hak atas kebebasan dan keamanan berkaitan dengan kehidupan reproduksi.
 - Hak untuk hidup.
 - Hak atas kerahasiaan pribadi dengan kehidupan reproduksinya.
 - Hak membangun dan merencanakan keluarga.
 - Hak untuk bebas berkumpul dan berpartisipasi secara politik.
 - Hak untuk bebas dari segala bentuk diskriminasi.
2. Ada 2 bentuk kehamilan, yaitu kehamilan terencana dan kehamilan tidak diinginkan (KTD).
 - Kehamilan harus terencana dengan tidak melakukan 3 hal berikut: jangan hamil kalau tidak terencana, jangan terlantarkan kehamilan, jangan bikin anak hanya tersia-sia.
 - Kehamilan yang dialami oleh seorang perempuan yang sebenarnya belum menginginkan atau tidak menginginkan hamil. Sebab KTD pada remaja: perkosaan dan kurang pengetahuan tentang Kesehatan reproduksi.
3. Sasaran kegiatan Kesehatan reproduksi BKKBN 2020-2024:
 - Penurunan presentase kehamilan yang tidak diinginkan (KTD)
 - Peningkatan presentase pelayanan KB dan pascapersalinan

Materi : Peran Perempuan dalam Keluarga Mempersiapkan Generasi Sehat

Narasumber : Munawaroh, S.K.M., M.K.M. (Dosen Univ. MH Thamrin)

1. Definisi Perempuan

Perempuan merupakan manusia yang memiliki alat reproduksi, seperti rahim, sel telur, dan vagina. Kodrat perempuan adalah menstruasi, melahirkan, dan menyusui. Jadi, memasak atau melakukan pekerjaan rumah bukanlah termasuk kodrat perempuan.

2. Definisi Sehat

- Keadaan sehat sempurna baik fisik, mental, dan sosial dan tidak hanya bebas dari penyakit dan cacat, serta produktif secara ekonomi dan sosial (UU Kesehatan No. 36 tahun 2009).
- Kesehatan reproduksi adalah Kesehatan secara fisik, mental, dan kesejahteraan sosial secara utuh pada semua hal yang berhubungan dengan sistem dan fungsi, serta proses reproduksi dan bukan hanya kondisi yang bebas dari penyakit atau kecacatan (ICPD, 1994).

3. Persiapan sebelum Menikah:

- Berat badan dan tinggi badan
- Golongan darah
- Tekanan darah
- Mengisi kuesioner tentang Riwayat Kesehatan dan kejiwaan
- Suntik vaksin TT atau vaksin tetanus

4. Pemeriksaan kehamilan

4X: 1x pada trimester I, 1x pada trimester II, dan 2x pada trimester III.

6X: 2x pada trimester I (termasuk 1x USG oleh dokter special kebidanan), 1x pada trimester II, dan 3x pada trimester III (termasuk 1x USG oleh dokter spesialis kebidanan).

Materi : Masalah Kesehatan Reproduksi

Narasumber : Dewi Suri Damayanti

Masalah kesehatan reproduksi biasanya terjadi karena 3 hal, yaitu:

1. Gizi : masalah gizi dan anemia dikalangan perempuan.
2. 4T : Terlalu muda, Terlalu tua, Terlalu sering, dan Terlalu banyak.
3. 3T : Terlambat mengambil keputusan, Terlambat sampai ke fasilitas Kesehatan, dan Terlambat mendapat penanganan.

Ketiga masalah tersebut dapat mengakibatkan komplikasi, kehamilan, dan persalinan.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Ade Irma)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Rabu Tanggal : 28 September 2022
Jam : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Tempat : Zoom meeting

Kegiatan : Pelatihan pemberdayaan masyarakat Angkatan IV

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Pemateri 1 : Bapak Irham Putra (STRATEGI INTEGRASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT).

1. AMANAT PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Dasar pelaksanaan pemberdayaan masyarakat. Proses pembangunan yang membuat masyarakat berinisiatif untuk memulai kegiatan sosial dalam memperbaiki situasi dan kondisi diri sendiri.

Amanah konstitusi UUD 1945 (hak setiap warga berkumpul dan berserikat)

- UU 32/2004 (Otomomi Daerah)
- UU 23/2014 (Permendagri 130/2018 sarana prasarana Permendagri 18/2018 LKD/LAD)

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud : Membuat masyarakat berinisiatif untuk memulai kegiatan sosial dalam memperbaiki situasi dan kondisi diri sendiri. Bersifat inklusif, dalam arti turut melibatkan masyarakat sasaran program.
- Tujuan :
 - Perbaikan kelembagaan (Better Institution)
 - Perbaikan usaha (Better Business)
 - Perbaikan Pendapatan (Better Income)
 - Perbaikan Lingkungan (Better Environment)
 - Perbaikan kehidupan (Better Living)
 - Perbaikan Masyarakat (Better Community)

3. TAHAPAN PROSES PENGEMBANGAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

- Persiapan (Enggagement)
- Pengkajian (Assessment)
- Perencanaan Alternative (Formulation action plan)
- Implementasi kegiatan (Implamentation)
- Evaluasi (evolution)
- Terminasi (termination)

4. TAHAPAN PERISAPAN

- Persiapan kader pemberdayaan masyarakat, diperlukan untuk menyamakan persepsi antar anggota team sebagai pelaku perubahan mengenai pendekatan apa yang akan dipilih dalam melakukan pengembangan masyarakat.
- Persiapan lapanga. Dilakukan melalui studi kelayakan terhadap daerah yang akan dijadikan sasaran, baik dilakukan secara formal maupun informal.
- Kader pemberdayaan masyarakat yang harus menjalin kontak dengan tokoh-tokoh informal agar hubungan dengan masyarakat dapat terjalin dengan baik.

5. TAHAPAN PENGKAJIAN

- Mengidentifikasi masalah atau kebutuhan yang diekpresikan dan sumber daya yang dimiliki komunitas sasaran.
- Melibatkan masyarakat secara aktif agar permasalahan yang keluar adalah dari pandangan mereka sendiri.
- Kader pemberdayaan masyarakat memfasilitasi warga untuk Menyusun prioritas

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : Kamis Tanggal : 29 September 2022
Jam : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Tempat : Zoom meeting

Kegiatan : Pelatihan pemberdayaan masyarakat Angkatan IV

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut :
1. Elrica Indria Riesya 2.
3. 4.
5. 6.

Uraian Kegiatan :

Materi 1: Simulasi Strategi Integrasi Pemberdayaan Masyarakat di DKI Jakarta oleh Ibu Eniwarti

- cara simulasi pengisian laporan kegiatan lembaga secara tertulis
- praktek simulasi pengisian laporan kegiatan lembaga
- format evaluasi kelembagaan

Materi ke 2: Simulasi Strategi Integrasi Pemberdayaan Masyarakat di DKI Jakarta Lanjutan.

- konsep jendela Josep Lutf dan Hari Engham disebut Johari
- sama2 tahu
- saya tahu orang lain tidak tahu
- saya tidak tahu orang lain tidak tahu
- sama-sama tidak tahu
- ruangan 1 harus lebih besar
- kerjasama sangat di harapkan Karen untuk kegiatan di butuhkan team work
- tindak lanjut kegiatan yang selanjutnya yang telah kegiatan yang kita lakukan
- kerangka Program Pemberdayaan Masyarakat
- pemberdayaan, sasaran, fungsi
- penggerak dan pola jenjang pemberdayaan masyarakat

- tujuan pembangunan berkelanjutan (tanpa kemiskinan,tanpa kelaparan, kehidupan sehatdan sejahtera, pendidikan yang berkualitas, kesetaraan gender)
- optimalisasi RPTRA sebagai Community centre
- sebagai strategi menghimpun daya masyarakat

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(Elrica Indria Riesya)

NOTULEN MENGIKUTI KEGIATAN DI LUAR RPTRA

Hari : JUMAT

Tanggal : 30 September 2022

Jam 09:00 : s.d 11:00 WIB

Tempat : Kantor Rw 13 kelurahan klender

Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi kegiatan PSN di RW 13 kel Klender

Penyelenggara :

SKPD	CSR	Lainnya:
------	-----	----------

Pengelola yang ikut : 1. Muhamad Saiful fajri 2. Indria Riesya

3. 4.

5. 6.

Uraian Kegiatan :

1. Sambutan Bp Rw 13

2. Sambutan kader jumatik RW 13 Ibu Yulita : warga sekitar rw 13 sudah sadar akan kebersihan rumah dan lingkungan masing2. Dan sudah tidak ada jentik nyamuk

3. Dokter Imelda puskesmas klender 3 :

- kasus untuk DBD terutama di RW 13 tidak terlalu banyak sekitar 6 kasus. Dikarenakan perubahan musim kita harus ekstra membersihkan rumah dan lingkungan agar tidak ada jentik nyamuk. Ada beberapa lokasi yang terdapat genangan air kita harus masukan bubuk abate.

-Perencanaan posyandu remaja untuk rw 13 terkendala perihal kader. Banyak remaja yang kurang antusias, maka dari itu Bapak RW 13 dan puskesmas klender 3 harus bersinergi untuk pemilihan kader posyandu remaja.

4. kasie kesra Ibu Hening : pembahasan tentang -posyandu remaja dan sudah berkordinasi dengan karang taruna rw 13. Pelatihan diadakan pada tanggal 15-16 Oktober 2022. Karang taruna,Bapak Rw serta LMK rw 13 diminta bekerja sama untuk pemilihan kader posyandu remaja.

-Perihal kunjungan warga rw 13 Disabilitas dan masuk kategori ODGJ dan sudah di bawa ke panti sosial tapi sebelum itu di bawa dulu kerumah sakit untuk diperiksa.

- mohon di ingatkan kembali jika ada warga yang tidak punya identitas seperti KTP terutama (Disabilitas)

- bantuan dari baszis ada alat bantu dengar kursi roda dll untuk warga jakarta.

- Untuk para Perangkat RW,LMK,karang taruna harus bisa menjalin kerja sama dan ke akrabn bersama warga.

5. Kasatpel Dukcapil Ibu Magdalena :

- perihal masalah Disabilitas RT 06 RW 13 yang tidak punya Identitas seperti KTP akan berkordinasi kepada orang sudin dan akan membantu untuk pembuatan Identitas.

Mengetahui,

Koordinator Pengelola



(Marsudi Suwarna Adi)

Notulis



(M. Saiful Fajri)



LAPORAN GROSSMART

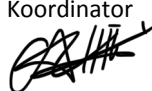


LAPORAN KEUANGAN GROSSMART
RPTRA VLABOEAN
PER 30 September 2022

NO	TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	01 September 2022	Saldo akhir di bulan Agustus			Rp 166.000
2	02 September 2022	Penjualan Eskrim	Rp 4.000		Rp 170.000
3		Penjualan air	Rp 5.000		Rp 175.000
4		Penjualan Snack	Rp 2.000		Rp 177.000
5	03 September 2022	Penjualan Eskrim	Rp 5.000		Rp 182.000
6	05 September 2022	Penjualan Eskrim	Rp 6.500		Rp 188.500
7	08 September 2022	Penjualan Eskrim	Rp 8.500		Rp 197.000
8	09 September 2022	Penjualan air	Rp 10.000		Rp 207.000
9	12 September 2022	Penjualan Eskrim	Rp 7.000		Rp 214.000
10	16 September 2022	Penjualan air	Rp 10.000		Rp 224.000
11	23 September 2022	penjualan air	Rp 17.500		Rp 241.500
12		pembelian air		Rp 28.000	Rp 213.500

Bendahara

 Elrica Indria Rihsya

Koordinator

 Marsudi Suwarna Adi